

Številka:1221-0002/2022  
Datum: 9.12.2022

**K TOČKI 4**

OBČINSKI SVET  
OBČINE RADLJE OB DRAVI

**ZADEVA:** **PREDLOG CENE SOCIALNO-VARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« ZA LETO 2023**

**PREDLAGATELJ:** Župan Občine Radlje ob Dravi, mag. Alan BUKOVNIK

**GRADIVO  
PRIPRAVIL:** Občinska uprava Občine Radlje ob Dravi

**POROČEVALEC:** direktor JZ ŠKTM Radlje ob Dravi

**PREDLOG  
OBRAVNAVAL:** Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva

**PRAVNA PODLAGA:** 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV šte. 28/16, 35/17 in 11/19)

**OCENA STANJA:** Vsako leto občinski svet potrjuje ceno socialno-varstvene storitve »pomoč družini na domu.

**RAZLOGI ZA SPREJEM:** Cena, ki je sprejeta velja za obdobje 1.1.2022 do 31.12.2022. Zato je potrebno za naslednje leto določiti novo ceno.

**PREDLOG REŠITVE:**  
Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi od 16. 3. 2017 dalje izvaja storitev »Pomoč družini na domu«. Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi je občinski upravi Občine Radlje ob Dravi, dne 6. 12. 2022 posredoval v obravnavo in sprejem predlog cene storitve »Pomoč družini na domu« od 1. 1. 2023 dalje.

Stroški socialno-varstvene storitve "POMOČ DRUŽINI NA DOMU" predstavljajo neposredno oskrbo uporabnika, stroške strokovne priprave ter stroške vodenja in koordiniranja. Cena se oblikuje na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, številki 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12).

Občina v skladu s 17. členom pravilnika plačuje izvajalcu subvencijo iz sredstev proračuna občine in sicer stroške strokovne priprave v višini 100 %, najmanj v višini 50 % pa stroške za vodenje in koordinacijo izvajanja storitve ter neposrednega izvajanja storitve na domu uporabnikov. Strošek strokovne priprave je fiksni strošek in posledično ni predmet kalkulativnega elementa cene.

Po predlogu bi skupna cena storitve (brez stroškov strokovne priprave) znašala 20,46 EUR/uro, od tega bi delež občine znašal 10,23 EUR/uro in delež uporabnika prav tako 10,23 EUR/uro.

#### **PRIMERJAVA MED SEDAJ VELJAVNO CENO IN PREDLOGOM NOVE**

	SEDAJ	PREDLOG	RAZLIKA
Cena neposredne socialne oskrbe	18,61 EUR/h	19,28 EUR/h	+ 0,67
Cena vodenja in koordiniranja	0,95 EUR/h	1,18 EUR/h	+ 0,23
<b>Skupaj</b>	19,56 EUR/h	20,46 EUR/h	+ 0,90
50 % Občina	9,78 EUR/h	10,23 EUR/h	+ 0,45
RAZLIKA = CENA ZA UPORABNIKA	9,78 EUR/h	10,23 EUR/h	+ 0,45
<b>Oziroma s stroški strokovne priprave preračunani na uro SKUPAJ OBČINA</b>	10,28 EUR/h	10,83 EUR/h	+ 0,55

Javni zavod ŠKTM v predlogu predlaga dodatno subvencijo storitve s strani Občine Radlje ob Dravi z namenom večje dostopnosti storitve uporabnikom in sicer, da bi uporabnik plačeval 2,5 EUR/uro – Občina Radlje ob Dravi bi po tem predlogu za neposredno socialno oskrbo prispevala 17,96 EUR/uro oz. bi pokrivala 87,78% cene storitve (dodatno pa še 0,60 EUR/uro za stroške strokovne priprave oziroma skupaj 18,56 EUR/uro).

V obravnavo vam posredujemo predlog javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi s prošnjo, da se do njih opredelite in podate ustrezno soglasje.

Soglasje k predlagani ceni socialno-varstvene storitve je podano, v kolikor se zanj opredeli večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Stališče Odbora za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva bo predloženo na seji.

**MNENJE STROKOVNIH SLUŽB:** Pripravljeno gradivo je primerna podlaga za obravnavo na občinskem svetu.

**PRIMERJAVA Z DRUGIMI OBČINAMI:** Vse občine so pri izračunu cene dolžne upoštevati metodologijo določeno v Pravilniku.

Institut RS z socialno varstvo vsako leto pripravi analizo podatkov, ki je dostopna na njihovi spletni strani. Iz analize je razvidno:

- **Povprečna potrjena cena ob delavnikih (cena, ki jo plača uporabnik) storitve pomoči na domu na uro je na dan 31. 12. 2021 znašala 5,96 evra.**
- Povprečna cena za uporabnike je **najnižja v specializiranih zavodih za pomoč na domu (4,69 EUR), sledijo zasebniki (5,86 EUR).** Uporabniki so v povprečju v letu 2021 največ plačevali pri CSD, **6,07 EUR.**
- **Celotni stroški pomoči na domu na uro so na dan 31. 12. 2021 v povprečju znašali 20,15 EUR.**

**OCENA FINANČNIH POSLEDIC:** V proračunu Občine se zagotovijo sredstva za plačilo razlike pri ceni storitve.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

1. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za strokovno pripravo v višini 0,60 EUR/na uro oziroma 573,14 evrov na mesec.
2. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za vodenje in koordiniranje v višini 1,18 evrov/uro, katero plača 50 % občina, 50 % pa uporabniki.
3. Občinski svet potrjuje predlagano ceno storitve pomoč družini na domu za izvajanje neposredne oskrbe v višini 19,28 evrov/uro, katero plača 50 % občina, 50 % pa uporabniki.
4. Občinski svet potrjuje predlagano skupno ekonomsko ceno storitve pomoč družini na domu v višini 21,06 evrov/uro .
5. Občinski svet potrjuje predlog o višji subvenciji cene socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu tako, da se določi cena storitve za uporabnika v višini \_\_\_\_\_evrov/uro.

**Pripravila:**

**Mag. Katja Burja Kotnik**

**Vodja Urada za splošne zadeve in razvoj**

**Pregledal:**

**Marjana ŠVAJGER, direktorica OU**



**Župan Občine Radlje ob Dravi  
mag. Alan BUKOVNIK**

**Priloge:**

- dopis JZ ŠKTM Radlje ob Dravi
- obrazci 2, 2/1, 2/2

**Občinski svet Občine Radlje ob Dravi**  
**Mariborska cesta 7**  
**2360 Radlje ob Dravi**

**Zadeva:** Predlog in obrazložitev povišanja cene storitve pomoč družini na domu od dne 1. 1. 2023 dalje.

Glede na realno povečanje elementov cen v letu 2023 in glede na pričakovano povečanje stroškov elementov cen v letu 2023, smo izvedli nove izračune cen za storitve pomoči družini na domu, skladno s predpisi o usklajevanju cen socialnovarstvenih storitev. Ob tem pa je potrebno posebej poudariti, da smo pri izračunu plač socialnih oskrbovank upoštevali podaljšanje obdobja financiranja dejavnosti s strani MDDSZ do konca leta 2023 in sicer za višje stroške dela na podlagi 130. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21).

**Na osnovi izračunov je oblikovan predlog za povečanje cen pomoči na domu za 4,6%. Svet zavoda Javnega zavoda ŠKTM Radlje ob Dravi je obravnaval in potrdil predlagano povečanje cen na 9. redni seji dne 5. 12. 2022.**

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi (v nadaljevanju »zavod«) je izdelal izračune cen storitev pomoči družini na domu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (UL RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012), v nadaljevanju »Pravilnik«.

**V novih izračunih cen so se spremenili elementi za izračun cene socialno varstvenih storitev.**

Za leto 2023 je predvideno, da bo storitev pomoči na domu povprečno koristilo **40 uporabnikov**. **Izvedenih bo najmanj 11.400 ur neposrednega dela.**

### **1. Stroški priprave, vodenja in koordiniranja storitve pomoč družini na domu**

Število zaposlenih za vodenje storitve je določeno v skladu s kadrovskimi normativi določenimi v 2. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS št. 28/2011).

Zavod ima za pripravo in vodenje storitve zaposlenega strokovnega delavca s VI/II. stopnjo izobrazbe socialne smeri (F017013). Delavec ima 30 izhodiščni PR in 4 PR napredovanja ter 26 let delovne dobe. Delavec 43,8 % delovnega časa vodi in koordinira storitev pomoč družini na domu.

**Pravilnik predvideva organiziranje storitve v dveh delih**, kjer prvi del obsega ugotavljanje upravičenosti, analizo primera, pripravo dogovora o obsegu storitve,

organizacijo okolja in uvodno srečanje, ki lahko obsegajo 8 ur na upravičenca oz. 12 ur na par in drugi del storitve, ki obsega vodenje, koordiniranje izvajalcev in sodelovanje z upravičencem pri izvajanju dogovora ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

V zavodu smo skladno s Pravilnikom delež priprave in vodenja delavca razdelili na dva dela v skladu z določili in sicer:

- a) **0, 200 delavca** za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora in
- b) **0,238 delavca** za vodenje in koordiniranje izvajanja storitev.

### 1.1. **Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja – obrazec 2/1**

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroški vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz:

- stroškov dela določenih v 4. členu Pravilnika in stroškov dela drugih zaposlenih oz. administrativna dela, ki lahko znašajo največ 75% stroškov dela;
- stroškov materiala in storitev, ki lahko znašajo največ 20% stroškov dela;
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki lahko znašajo 10% stroškov dela.

a) **Stroški strokovne priprave** mesečno znašajo **573,14 EUR**. V skladu s Pravilnikom je to fiksni strošek in posledično ni predmet kalkulativnega elementa cene. Stroške strokovne priprave občina plačuje kot mesečni transfer neposredno izvajalcem v fiksnem enakem znesku za posamezen mesec.

b) **Stroški vodenja**, koordiniranja izvajalcev in sodelovanja z upravičencem pri izvajanju dogovora so izračunani v skladu s Pravilnikom (5. in 6. odstavek 12. člena). V ta del je vključeno tudi delo administracije. Skupno ti stroški mesečno znašajo **1.116,69 EUR**. Ti stroški so element cene, ki jo mora financirati občina vsaj v deležu 50%, preostali del teh stroškov je zajet v kalkulacijo cene za uporabnika.

### 2. **Stroški za neposredno socialno oskrbo – obrazec 2/2**

Stroške za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo **stroški dela ter stroški materiala in storitev** (4. člen Pravilnika).

a) Stroški dela vključujejo plače s prispevki delodajalca za socialno varnost, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter normativi in standardi za opravljanje socialno varstvenih storitev. V našem primeru ti stroški znašajo **15.842,73 EUR**. V ceno storitev neposredne socialne oskrbe na domu so všteti stroški zaposlitve **devetih in pol izvajalcev pomoči družini na domu**, ki izvajajo storitve pri uporabnikih na območju Občine Radlje ob Dravi.

V ceni so upoštevani stroški devetih in pol socialnih oskrbovalk s **23 izhodiščnim PR** (F024009) povečano za PR doseženih napredovanj posameznih delavk. Na tem

mestu pa še izpostavljamo, da je bilo pri izračunu stroškov zaposlitve upoštevano podaljšano obdobje financiranja višjih stroškov dela in sicer za dvig 4 PR za vsako zaposleno uslužbenko.

Stroški plač so opredeljeni po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in jih v ceni ni možno zniževati.

**b) Stroški materiala in storitev**, amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in financiranja ne smejo presegati 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev. V našem izračunu znašajo ti stroški skupaj **2.474,98 EUR** mesečno in ne presegajo predpisanega deleža. Zajetih je samo del stroškov za povračilo kilometrine za prevoz z lastnim avtomobilom za prevoze k uporabnikom storitve. V znesku stroškov materiala in storitev so upoštevani tudi stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški vzdrževanja avtomobilov, pisarniški material itd.

Skupni stroški dela, materiala in storitev za neposredno socialno oskrbo znašajo **18.317,71 EUR** in so dejansko vračunani v minimalnih zneskih in jih ni možno zmanjševati.

### 3. Cena storitve za občino in uporabnike – obrazec 2

Minimalno financiranje v skladu s pravilnikom:

- 100% stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
- Najmanj 50% stroškov neposredne socialne oskrbe, ki obsega tudi koordiniranje izvajalcev in administrativna dela.
- Najmanj 50 % stroškov neposredne socialne oskrbe.

Cena storitve pomoči družini na domu za uporabnika se določi tako, da se skupni stroški najprej zmanjšajo za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu s 17. členom Pravilnika. Preostanek stroškov se nato deli s številom normativnih učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

Za devet in pol zaposlenih neposrednih izvajalcev je normativno predpisanih **950 ur učinkovitega dela na mesec** (9,5 delavk x 100 ur mesečno).

**Cena storitve za neposredno oskrbo na domu za leto 2023 znaša 20,46 EUR/uro**, z upoštevanjem subvencije države.

Stroški vodenja:	1.116,69 EUR
Stroški dela za neposredno delo:	15.842,73 EUR
Stroški materiala in storitev za neposredno delo	2.474,98 EUR
<b>SKUPAJ MESEČNO</b>	<b>19.434,40 EUR</b>

**Mesečno število ur neposrednega dela** **950,00 ur**  
**Strošek na uro brez stroškov strokovne priprave** **20,46 EUR**

**V gradivu je izračunan variantni predlog delitve financiranja cene:**

- **Cena, ki jo plača uporabnik, znaša 2,50 EUR na uro.**
- **Delež cene, ki jo subvencionira Občina, znaša 17,96 EUR na uro.**

V kolikor bo delitev stroškov drugačna od predlagane, vas prosimo, da nas o tem pravočasno obvestite, da bomo oblikovali ustrezne cenike.

V ceni, ki se deli na uporabnika in občino ni vključen strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, ki mesečno znaša **573,14 EUR** ali **0,60 EUR** na uro neposrednega dela. Ta del občina v skladu s Pravilnikom financira v fiksnem znesku kot mesečni transfer. Če ta del prištejemo k obstoječi ceni (**20,46 EUR**) dobimo skupno **ekonomsko ceno 21,06 EUR/uro**.

**4. Opredelitev obsega ur za izvedbo programa v letu 2023**

Zavod predvideva, da bo v letu 2023 približno enako število uporabnikov pomoči na domu, kot jih je bilo v letu 2022. Posledično je planirano tudi ustrezno število ur neposredne oskrbe. Predvidevamo, da bo v letu 2023 od 38-42 uporabnikov, izvedenih bo najmanj 11.400 ur neposrednega dela socialne oskrbe kot pomoči na domu. To pomeni, da bi en izvajalec povprečno mesečno izvedel najmanj 100 ur neposrednega dela.

**Glede na predložene izračune in upoštevajoč vse navedeno prosimo za soglasje k ceni storitve za izvajanje storitve pomoči družini na domu v letu 2023. Cene se bodo uporabljale od 1. 1. 2023 dalje.**

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.

Datum: 6. 12. 2022

Direktor:  
Gregor Likar, prof. l.r.

Priloge:

- Obrazec 2
- Obrazec 2.1
- Obrazec 2.2
- Cenik

Datum: Radlje ob Dravi, dne \_\_.12.2022

OBRAZEC 2

Izvajalec: JZ ŠKTM Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi

Cena od 1.1.2023 za Občino Radlje ob Dravi

**Cena od 1.1.2023 za Občino Radlje ob Dravi**

1.	Število zaposlenih skupaj:	Skupaj delavci po normativih	9,94	
2.	* za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	40	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), prva alineja Normativ = 1 strokovni delavec na 200 upravičencev. Za 40 upravičencev = 40/200 (povp. št. uporabnikov 2020)	0,200
3.	* za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena (vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitev)	9,5	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h) druga alineja. Normativ = 0,50 delavca na 20 neposrednih izvajalcev. Za 9,5 neposredne izvajalce = 9,5/20*0,50	0,238
4.	* za neposredno socialno oskrbo uporabnikov tega pravilnika	9,5	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 9,5 zaposlenih oskrbovalci za 40 uporabnikov.	9,50
5.	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	100 ur	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 9,5 zaposlenih oskrbovalcev za 40 uporabnikov.	100
6.	Skupno število učinkovitih ur na mesec	100 x 9,5	6. člen Pravilnika o standardih in normativih, 1. točka, pod h), tretja alineja. 9,5 zaposlenih oskrbovalcev za 40 uporabnikov.	950

Obrazložitev:

	Elementi za izračun cene po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Povprečni mesečni stroški v EUR	Delež občine	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)	
	1	2		3	4	5	6	
a)	Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	573,14	100,00%	573,14	0,00	0,00	0,00	
b)	Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.116,69	87,78%	980,25	0,00	136,45	0,14	
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	18.317,71	87,78%	16.079,47	0,00	2.238,23	2,36	
d)	* stroški dela	86.488,6		15.842,73	13.906,91	0,00	1.935,82	2,04
e)	* stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	13.511,4		2.474,98	2.172,56	0,00	302,42	0,32
f)	* stroški financiranja	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>20.007,54</b>		<b>17.632,86</b>	<b>0,00</b>	<b>2.374,68</b>	<b>2,36</b>	
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c)/skup. št. učinkovitih ur</b>	<b>21,06</b>		<b>18,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	
	<b>SKUPAJ NA URO brez stroškov strok. priprave (b+c)/skup. št. učinkovitih ur</b>	<b>20,46</b>		<b>17,96</b>	<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	

Sprejel Svet zavoda JZ ŠKTM Radlje ob Dravi, dne: 5. 12. 2022, 9. redna seja  
Sprejel Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, dne: \_\_\_\_, \_\_\_\_, redna seja

Direktor  
Gregor Likar, prof.

Pripravila: Gregor Likar in Danica Ladinek



Datum:

Radlje ob Dravi, dne \_\_.12.2022

**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenjenim dogovorom) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec:**

**Cena od 1.1.2023 za Občino Radlje ob Dravi**

	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek	Opombe	
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>	<b>2.491,93</b>	<b>1.090,22</b>	<b>0,4375</b>	Priprava + vodenje
<b>a)</b>	<b>Skupaj bruto</b>	<b>1.906,99</b>	<b>834,31</b>		
	1. osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.678,98	734,55		
	2. dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	144,06	63,02		
	Po (37. člen KPJS)	0,00	0,00		
	4. dodatek za mentorstvo (35. člen KPJS)**	0,00	0,00		
	5. dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)	0,00	0,00		
	6. drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni	83,95	36,73		
<b>b)</b>	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>307,02</b>	<b>134,32</b>		
<b>c)</b>	<b>Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>	<b>34,40</b>	<b>15,05</b>		
<b>d)</b>	<b>Drugi stroški dela (skupaj)</b>	<b>243,52</b>	<b>106,54</b>		
	1. regres za letni dopust	97,50	42,66		
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	116,85	51,12		
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00		
	4. drugi stroški dela	29,17	12,76		
<b>2</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+....+j)</b>	<b>1.370,56</b>	<b>599,62</b>		
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	996,77	436,09	436,09	Max. 75 % od st. dela
	<b>Stroški od b) do j)</b>	<b>373,79</b>	<b>163,53</b>	<b>163,53</b>	Max. 20 % od st. dela
b)	stroški pisarniškega materiala	83,33	36,46		
c)	stroški nabave drobnega inventarja	41,67	18,23		
d)	stroški energije in vode	33,33	14,58		
e)	stroški čistilnih storitev	16,67	7,29		
f)	drugi stroški prostorov	83,33	36,46		
g)	stroški plačilnega prometa	0,00	0,00		
h)	stroški izobraževanja	41,67	18,23		
i)	stroški najemnine	0,00	0,00		
j)	drugi stroški (tudi km za obiske na terenu)	73,79	32,28		
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE in najem objekta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>3.862,49</b>	<b>1.689,84</b>		

Sprejel Svet zavoda JZ ŠKTM Radlje ob Dravi, dne: 5. 12. 2022, 9. redna seja  
Sprejel Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, dne: \_\_\_\_, \_\_\_\_. redna seja

Pripravila: Gregor Likar in Danica Ladinek

Direktor  
Gregor Likar, prof.

Datum:

Radlje ob Dravi, dne \_\_.12.2022

**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec.**

Cena od 1.1.2023 za Občino Radlje ob Dravi

	Naziv kalkulativnega elementa	Osnova za obračun (strošek na zaposlenega oskrbovalca)	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>1.667,66</b>	<b>15.842,73</b>	
<b>a)</b>	<b>Skupaj bruto</b>	<b>1.097,58</b>	<b>10.427,04</b>	
	1. osnovna plača bruto brez delovne dobe	991,59	9.420,12	
	2. dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	74,76	710,19	
	3. uspešnost	0,00	0,00	
	4. dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS*)	0,00	0,00	
	5. dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*	31,24	296,73	
	6. dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)	0,00	0,00	
	7. dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS*)	0,00	0,00	
	8. drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00	0,00	
<b>b)</b>	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>176,71</b>	<b>1.678,75</b>	
<b>c)</b>	<b>Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>	<b>34,40</b>	<b>326,80</b>	
<b>d)</b>	<b>Drugi stroški dela</b>	<b>310,16</b>	<b>2.946,48</b>	
	1. regres za letni dopust	109,65	1.041,67	
	2. povračilo stroškov prehrane med delom	117,17	1.113,15	
	3. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	52,63	500,00	
	4. drugi stroški	30,70	291,67	
<b>e)</b>	<b>korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)</b>	<b>48,81</b>	<b>463,65</b>	
<b>2</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+f)</b>	<b>194,81</b>	<b>2.336,12</b>	
a)	stroški za prevozne storitve	68,25	648,33	celotni vozni park
b)	stroški zaščitnih sredstev	51,10	485,45	del. obleka + zašč.s.
c)	stroški zdravstvenih pregledov	3,83	36,41	povp. dva pregleda
d)	stroški za zavarovalne premije (avto)	9,59	91,13	zavarovanje avto
e)	stroški vzdrževanja avtomobila	31,38	298,08	vzdrž. avtomobilov
f)	stroški pisarniškega materiala	10,22	97,09	10 eur mesečno x 9,5
g)	drugi stroški	20,44	194,18	razni stroški
f)	pohišstvo za nove prostore	51,10	485,45	opremljanje prostor.
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>14,62</b>	<b>138,85</b>	avto Panda
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>(1+2+3+4+5)</b>	<b>1.877,08</b>	<b>18.317,71</b>	

Sprejel Svet zavoda JZ ŠKTM Radlje ob Dravi, dne: 5. 12. 2022, 9. redna seja

Sprejel Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, dne: \_\_\_\_, \_\_. redna seja

Pripravila: Gregor Likar in Danica Ladinek

Direktor  
Gregor Likar, prof.