



POSLOVNO POROČILO

*Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo,
turizem in mladino Radlje ob Dravi*

za leto **2023**



Februar 2024

Kazalo

I.	UVOD.....	1
II.	O ZAVODU	2
1	Osnovni podatki zavoda	2
2	Osnovne informacije	2
3	Kadrovska struktura	3
3.1	Predstavitev kadrovske strukture v letu 2023	3
III.	POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA	4
4	Šport.....	4
4.1	Uvod	4
4.2	Športni center	4
4.2.1	Športna hiša Radlje ob Dravi	4
4.2.2	Športni stadion Radlje ob Dravi.....	6
4.2.3	Travnata površina – »pomožni stadion«	7
4.2.4	VGC urbani park	7
4.2.5	Ostali športni objekti.....	8
4.3	TRC Reš.....	8
4.3.1	Vodni park.....	8
4.3.2	Drugi športni objekti v TRC Reš.....	8
4.4	Ostala infrastruktura za šport in prosti čas	8
4.4.1	Smučišče Bela snežinka Vuhred	8
4.4.2	Igrišča in druge športne površine.....	9
4.5	Programi.....	9
4.5.1	Rad' mam TEK	9
4.5.2	Ostale prireditve in programi	9
4.6	Zaključek	10
5	Kultura.....	11
5.1	Podpora lokalnim deležnikom	11
5.2	Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje	11
5.3	Zaključek	11
6	Turizem.....	13
6.1	Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2023	13
6.1.1	Podpora občinskim projektom.....	13
6.1.2	Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami	13
6.1.3	Sodelovanje z ostalimi deležniki v občini	14
6.1.4	Prireditve	14
6.1.5	Turistični produkti in promocijske aktivnosti	14
6.2	Zaključek	16

7	<i>Marenberški center</i>	17
7.1	Mladina	17
7.1.1	Vsebine, namenjene pridobivanju neformalnega znanja, krepitvi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti	17
7.1.2	Vsebine, namenjene informiranju in osveščanju	18
7.1.3	Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga	18
7.2	Večgeneracijske vsebine	18
7.2.1	Izvedene aktivnosti v letu 2023	19
7.3	Projekt Donirana hrana	19
7.4	Zaključek	20
8	<i>Socialnovarstvene storitve</i>	21
8.1	Pomoč na domu	21
8.1.1	Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur	21
8.1.2	Ostale informacije	22
8.2	Socialni servis	22
8.3	Zaključek	22
IV.	<i>FINANČNI DEL</i>	24
9	<i>Računovodsko poročilo</i>	24
9.1	Bilanca stanja	25
9.1.1	Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	26
9.1.2	Zaloge	27
9.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	28
9.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	28
9.2	Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2023	29
9.2.1	Pregled prihodkov v letu 2023	30
9.2.2	Pregled odhodkov v letu 2023	31
9.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	33
9.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	34
9.5	Izkaz računa financiranja	34
9.6	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	34
V.	<i>ZAKLJUČEK</i>	35

I. UVOD

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) predstavlja organizacijo, ki s svojim multidisciplinarnim modelom delovanja uresničuje cilje na različnih področjih družbenega udejstvovanja, ki jih lahko v najširšem poimenovanju strnemo v šport, kulturo, turizem, mladino in socialo.

Poslovno poročilo predstavlja povzetek programskega in finančnega poslovanja zavoda za leto 2023. Dokument je skupaj s sodelavci pripravil direktor zavoda.

Uvodoma so v poslovnem poročilu predstavljene osnovne informacije o zavodu, ki zajemajo predstavitev kadrovske strukture in organe zavoda.

V nadaljevanju sledi predstavitev aktivnosti po posameznih področjih, v drugem delu je predstavljen finančni del poslovnega poročila zavoda, ki ga je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s. p.

V zaključku na kratko povzamemo dokument in se opredelimo do ključnih družbenih izzivov, ki nas čakajo v bližnji prihodnosti.

II. O ZAVODU

1 Osnovni podatki zavoda

Polni naziv:	Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
Skrajšan naziv:	Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
Naslov:	Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi
Davčna številka:	SI58270574
Matična številka:	3372421000
Transakcijski račun (številka podračuna):	SI56 0130 1600 0000 262 (BIC: BSLJSI2X)
Zastopnik:	Gregor Likar
Telefon:	02 88 73 289 040 186 601
E-pošta:	info@sktmradlje.si
Spletna stran:	www.sktmradlje.si
Datum ustanovitve:	4. 8. 2008
Glavna šifra dejavnosti:	85.510 (Izob., izpop., usposab.na.podr.špor.,rekr.)

2 Osnovne informacije

Zavod je bil ustanovljen z namenom vzpostavitve servisa za izvajanje družbenih aktivnosti v lokalni skupnosti. Že iz naziva organizacije je možno razbrati, da izvaja zavod zelo širok spekter aktivnosti, ki so povezane s področjem športa, kulture, turizma, mladine in sociale. V smislu zelo široke razlage in umeščanja zavoda v lokalno okolje bi lahko rekli, da zavod uresničuje dve osnovni funkciji, in sicer programsko ter upravljavsko. Pod programsko funkcijo štejemo izvajanje vzgojno-izobraževalnih, športnih, kulturnih, mladinskih, večgeneracijskih in socialnih programov. Z upravljavskimi nalogami se zavod srečuje predvsem na področju športa, turizma in mladinskega kulturnega centra, kjer upravlja objekte v lasti občine.

Zavod s petletnim mandatom od maja 2022 vodi g. Gregor Likar.

Na tem mestu bi omenili še dva organa zavoda, in sicer Svet zavoda ter Strokovne svete zavoda. Prvi predstavlja najvišji organ zavoda, ki se je v trenutno sestavo z mandatnim obdobjem 4 let konstituiral leta 2020. Strokovni sveti zavoda so ustanovljeni na področju športa, kulture, mladine in turizma ter imajo strokovno-posvetovalno vlogo.

3 Kadrovska struktura

V letu 2023 je stalna kadrovska struktura zavoda predstavljala 18 zaposlenih oseb. 9,5 delavca je zasedalo delovna mesta za izvajanje socialnovarstvenih storitev. 8,5 delavca je opravljalo delo na ostalih področjih delovanja zavoda, vključno z direktorjem.

Zavod se je v določenih primerih, predvsem pri specifičnih in vzdrževalnih delih, posluževal zunanjih izvajalcev, najpogosteje Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., občasno tudi pogodbenega in predvsem v času poletnih počitnic študentskega dela.

3.1 Predstavitev kadrovske strukture v letu 2023

direktor – mandat (od 16. 5. 2022), polni delovni čas;

področni svetovalec I – določen čas (do 31. 3. 2023), nedoločen čas (od 1. 4. 2023), delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (do 31. 3. 2023), nedoločen čas (od 1. 4. 2023), delo na projektih in področju športa, polni delovni čas;

področni svetovalec III – nedoločen čas, delo na projektih in področju sociale, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (zaposlen do 31. 12. 2024), delo na projektih in mladine, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (zaposlen do 31. 12. 2024), delo na projektih in mladine, polovični delovni čas;

višji področni referent I – nedoločen čas (zaposlen do 31. 12. 2023), polni delovni čas;

višji področni referent I – nedoločen čas, polovični delovni čas;

delovodja V. – nedoločen čas, polni delovni čas;

6 socialnih oskrbovalk II (I) – nedoločen čas, polni delovni čas;

1 socialna oskrbovalka II (I) – nedoločen čas, polovični delovni čas;

3 socialne oskrbovalke II (I) – določen čas (do 31. 3. 2023), nedoločen čas (od 1. 4. 2023), polni delovni čas.

III. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA

Zavod z multidisciplinarnim poslovanjem, s poudarkom na športu, kulturi, turizmu, mladini in socialnovarstvenih storitvah, združuje prizadevanja različnih področij, ki so pomembna za celosten razvoj skupnosti in pripomorejo k oblikovanju kakovostnejšega življenja v naši občini.

4 Šport

4.1 Uvod

Šport v najširšem pomenu poimenovanja predstavlja eno najpomembnejših družbenih dejavnosti, ki zelo pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa in se izraža skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športe prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča svojim občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma.

Večino športno-rekreativnih objektov v občini upravlja in trži zavod. Najpomembnejši del športnih objektov je združen v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično-rekreacijskega območja Reš, je zavod oddal v najem zasebniku. Poleg tega so na različnih lokacijah v občini postavljene še druge športne površine, najpogosteje v obliki igrišč za nogomet in košarko, ter 10 otokov z igrali.

Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že v uvodu predstaviti strategijo upravljanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja strokovno službo, vsa vzdrževalna dela pa se izvajajo preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (v nadaljevanju JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oziroma naročil dela.

4.2 Športni center

V Športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, ki omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

4.2.1 Športna hiša Radlje ob Dravi

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2023 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti in pravilniki (Javni poziv za uporabo objekta, Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta in Letna programa Športne hiše za leto 2022/23 in 2023/24).

4.2.1.1 Upravljanje objekta

Upravljavalec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport, upravnika Športne hiše in vzdrževalcev športne infrastrukture, ki jih je v večini zagotavljalo podjetje JP KIČ. Delovno silo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oziroma dogodkih, je zagotavljalo JP KIČ, v nekaterih primerih smo se posluževali tudi drugih zunanjih izvajalcev.

V času obratovanja Športne hiše je bil objekt v dopoldanskem času (od 7.20 do 15.45) oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljala večinoma društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Nadzor nad uporabo objekta je zavod zagotavljal s pomočjo upravnika objekta.

4.2.1.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavalec dolžan realizirati v okviru redno-tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela je upravljal upravnik skupaj z vzdrževalci športne infrastrukture iz JP KIČ oziroma pogodbeni partnerji. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Na segmentu investicijskega vzdrževanja velja poudariti popravilo klimata, zamenjavo hladilnega agregata in dokup 60 talnih plošč za zaščito parketa.

4.2.1.3 Trženje objekta

a. Športna dejavnost

Trženje objektov za šport in rekreacijo v Občini Radlje ob Dravi je zelo kompleksno področje in ga je treba obravnavati vsaj z dveh vidikov. Prvi vidik lahko imenujemo »notranje trženje«, kjer gre za prodajo uporabe prostorov primarno organizacijam s sedežem v občini, ki je tudi lastnik objektov. Od tega je okoli 70 % športnih društev, ki jim uporabo objektov sofinancirajo lokalne skupnosti, torej gre za transferje dela občinskega proračuna.

Okoli 30 % je bilo v preteklih sezonah drugih uporabnikov, za katere bi lahko rekli, da spadajo v segment t. i. »zunanjega trženja«, ki lahko ima še dosti širše razvojne možnosti in razsežnosti. Glede na to, da je strategija lokalne skupnosti na področju socialne varnosti usmerjena tudi v vključenost

občanov v zdrav način preživljanja prostega časa, je trenutni sistem zasedenosti kapacitet športnih objektov primeren in razumljiv.

Kot »zunanje trženje« upravljavec razume prihodke s strani uporabnikov, ki niso vezani na občinski proračun matične občine, temveč gre za druge uporabnike in tržne cenovne pogoje.

b. Prireditve in ostali dogodki

V letu 2023 se je v Športni hiši odvijalo kar nekaj večjih prireditev in dogodkov. Izpostavili bi: Sejem zdravja, Akustični koncert skupine Mi2, koncert BQL ob dnevu žena, tekmo v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi«, serijo sedmih turnirjev v dvoranskem nogometu, Velikonočni koncert Big Banda Radlje ob Dravi, Gospodarski forum koroške regije, Finalni izbor za Miss Slovenije, Koncert Magnifica, Serenade slovenskih popevk, Avsenikov večer – 70 let Avsenikove glasbe, Božični koncert Glasbene šole Radlje ob Dravi in božično-novoletno prireditev Osnovne šole Radlje ob Dravi.

4.2.2 Športni stadion Radlje ob Dravi

Športni stadion predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona.

4.2.2.1 Upravljanje objekta

Upravljavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo programa upravljanja je bila zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport in vzdrževalcev športne infrastrukture, ki jih je zagotavljalo JP KIČ. Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, videonadzora, rednega intervalnega fizičnega nadzora vzdrževalcev in vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

V dopoldanskem času (od konca maja do sredine oktobra, od 7.45 do 15.45) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljali člani Nogometne šole Radlje ob Dravi oziroma Športnega društva Radlje ob Dravi (okoli 190 igralcev kluba od selekcije U7 do ČLANOV) in člani Atletskega kluba Radlje ob Dravi. V letu 2023 se je na objektu zvrstilo 146 nogometnih tekem. Atletski del stadiona so uporabljali tudi rekreativni tekači, ki se prilagajajo aktualnim urnikom primarnih uporabnikov. V osnovi imajo možnost uporabe stadiona od 5.00 zjutraj do 22.00 zvečer. Na podlagi izdanih vstopnih kartic za atletski del stadiona ocenjujemo, da je v letu 2023 tedenska uporaba objekta obsegala okoli 95 tekačev (rekreacija in atletski treningi).

4.2.2.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je moral upravljavec realizirati v okviru redno-tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta in okolice. Redna vzdrževalna dela so izvajali vzdrževalci športne infrastrukture oziroma pogodbeni partnerji. Poseben segment vzdrževanja je predstavljalo čiščenje objekta in urejanje igrišča, za kar ima zavod sklenjene pogodbe o upravljanju občasnega ali začasnega dela upokojujencev in pogodbe z drugimi zunanji izvajalci.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Na segmentu vzdrževanja je treba izpostaviti uporabo nove robotske kosilnice Husqvarna Ceora, kar predstavlja veliko pridobitev z vidika urejenosti in kakovosti igralne površine, hkrati pa pripomore k racionalizaciji časa vzdrževalcev in večje učinkovitosti ter optimalnejše porabe virov. Ker gre pri tovrstni kosilnici za novost v našem prostoru, smo skupaj s podjetjem Husqvarna Slovenija pripravili predstavitveni dogodek, na katerem je bila predstavnikom upravljavcev športne infrastrukture iz vse Slovenije predstavljena omenjena robotska kosilnica.

4.2.3 Travnata površina – »pomožni stadion«

Primarni cilj pomožnega stadiona je razbremenitev glavnega nogometnega igrišča na Športnem stadionu. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, dosejanje, nivelacija terena) smo izvajali z vzdrževalci Športnega stadiona. Objekt smo tudi lansko leto opremili s premično WC-kabino.

4.2.4 VGC urbani park

Park sestavljajo Holmerjeva steza, kolopark, otok za namizni tenis, naprave za starostnike in invalide, naprave za razgibavanje in telovadbo, večnamenski podest, postaje za disc golf, otok počitka in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom. Ob koncu leta 2023 se je park smiselno dopolnil še z novozgrajenim »skate parkom«.

VGC urbani park predstavlja dodatno možnost za kakovostno preživljanje prostega časa za vse generacije občank in občanov, ob tem pa širi spekter možnosti športnega udejstvovanja tako za vzgojno-izobraževalne institucije kot tudi športna društva v občini.

Vzdrževanje celotnega območja je na podlagi tedenskih planov izvajalo JP KIČ, v določenih primerih so se dela izvajala tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

4.2.5 Ostali športni objekti

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oziroma objekti, in sicer igrišče z umetno maso »Hat Trich«, igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči in Bowling center s kegljiščem, ki je v zasebni lasti. Za vse naštetе objekte skrbijo posamezna društva oziroma organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljalvske vloge. Izjema je igrišče z umetno maso, kjer smo v letu 2023 opravili redni letni servis in ostala manjša vzdrževalna dela.

4.3 TRC Reš

4.3.1 Vodni park

Kopališče Vodni park je zavod oddal v najem zasebniku, kar pomeni, da zavod v preteklem letu na objektu ni izvajal operativnih del vzdrževanja in upravljanja objekta. Kot predstavnik lastnika objekta je zavod izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta s strani najemnika ter sodeloval pri vseh pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj najpomembnejšega turističnega območja v občini.

Omeniti je treba, da so območje Vodnega parka v avgustu 2023 zajele in prizadele silovite poplave, v katerih je bil z vodo zalito celotno njegovo območje. Zaradi povzročene škode se je morala predčasno končati kopalna sezona, zavod pa je bil kot upravljavec aktivno vključen v postopke za sanacijo nastale škode.

4.3.2 Drugi športni objekti v TRC Reš

Pod druge športne objekte štejemo travnato igrišče za mali nogomet in igrišče za odbojko na mivki. Objekte smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture tako, da smo uporabnikom omogočali varno uporabo. Tudi omenjeni igrišči so prizadele poplave, sanacijo načrtujemo v prvi polovici leta 2024.

V letu 2023 smo ob Vodnem parku aktivirali sistem mobilnega zasneževanja, ki smo ga preuredili iz stacionarnega sistema na smučišču »Bela snežinka Vuhred«. V mesecu februarju nam je uspelo urediti progo za tek na smučeh, proga je ob ustreznih pogojih delovala en mesec.

4.4 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas

4.4.1 Smučišče Bela snežinka Vuhred

V letu 2023 smo dokončno odstranili vlečnico in ostale komponente, ki so še ostale na lokaciji smučišča, in lokacijo povrnil v prvotno stanje.

4.4.2 Igrišča in druge športne površine

Vsa ostala igrišča oziroma športne površine vključno s trim stezo in desetimi otoki z otroškimi igrali so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanjimi izvajalci.

Poleg rednih vzdrževalnih del so bila na podlagi rednih vzdrževalnih pregledov izvedena še ta dela:

- preplastitev in novo zarisovanje črt asfaltnih igrišč za košarko in nogomet v Vuhredu;
- sanacija in namestitev nove konstrukcije košev na košarkarskem igrišču v Vuhredu;
- zamenjava 30 metrov dotrajane ograje na trim stezi.

4.5 Programi

4.5.1 Rad' mam TEK

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Atletski klub Radlje ob Dravi in Občina Radlje ob Dravi so v letu 2023 organizirali deseti rekreativni tek po ulicah Radelj ob Dravi, ki je eden izmed največjih rekreativno-tekaških dogodkov na Koroškem. Otroškega teka in teka odraslih se je skupaj udeležilo več kot 280 tekačev. Glavni namen organizatorjev je spodbujanje razvoja atletike in aktivnega preživljanja prostega časa v Radljah ob Dravi oziroma Dravski dolini. Prireditvev omogoča uspešno predstavljanje občine, njenih društev in lokalnega gospodarstva. Organizatorji ocenjujemo, da je prireditvev dosegla svoj namen, in jo ponovno načrtujemo tudi v letu 2024.

4.5.2 Ostale prireditve in programi

Zavod je v letu 2023 kot soorganizator sodeloval pri izvedbi sedmih športnih dogodkov (turnirji v nogometu, tekma v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi, 24 humanitarnih ur športa za dober namen ...). Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog oziroma zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Podpore v obliki zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih dogodkov.

V letu 2023 je bil zavod uspešen tudi na razpisu Zavoda RS za šport Planica »Hura prosti čas«. S sredstvi, pridobljenimi na razpisu, in v sodelovanju z domačimi športnimi društvi smo v času poletnih počitnic približno 20 otrokom brezplačno omogočili, da so se spoznali in preizkusili v različnih športnih panogah, kot so nogomet, kegljanje, športno plezanje, atletika in gimnastika.

4.6 Zaključek

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politike Občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti. Šport ali aktiven življenjski slog kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda, in sicer na začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega, prilagodljivega in uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem na področju športnega turizma.

Ocenimo lahko, da je zavod v letu 2023 na področju športa sledil zastavljeni viziji ter strategiji lokalne skupnosti in uspel v največji možni meri uresničiti zastavljene cilje.

5 Kultura

Na področju izvajanja kulturnih vsebin je bilo preteklo leto prelomno, saj je zavodu uspel preboj »kulturne bariere«. Z razvojem in implementacijo projekta Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje, smo namreč v lokalno okolje implementirali atraktivni festival kulturnih dogodkov, namenjen čim širši množici prebivalcev. Omenjeni letni festival je močno popestril ponudbo kulturnega dogajanja ne samo v Radljah ob Dravi, ampak tudi v Dravski dolini in širše. Poleg celoletnega izvajanja lastnega produkta nudi zavod tudi podporo lokalnim nosilcem kulturnih dejavnosti.

5.1 Podpora lokalnim deležnikom

Zavod se je v delovanje lokalnih deležnikov, ki delujejo na področju kulture, vključeval na način, da jim je za izvedbo prireditev kot soorganizator zagotovil potrebno infrastrukturo in logistiko, partner pa je dogodek izvedel. Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci na področju kulture v Občini Radlje ob Dravi. V letu 2023 je zavod kot soorganizator sodeloval na 3 večjih dogodkih: Velikonočnemu koncertu Big band Radlje, prireditvi ob dnevu žena in Božičnem koncertu Glasbene šole Radlje ob Dravi.

5.2 Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje

Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje, je kulturni festival, ki poteka v Občini Radlje ob Dravi. V prvem letu je festival ponudil širok spekter kulturnih prireditev, pri čemer je program zasnovan tako, da ponuja nekaj za vsakogar oziroma vključuje koncerte vseh žanrov glasbe. Poleg glasbenih prireditev ponuja tudi stand up komedijo in druge kulturne dogodke.

Primarna cilja festivala sta usmerjena v pospeševanje kulture v Občini Radlje ob Dravi in Dravski dolini ter promocijo Radelj ob Dravi kot turistične destinacije, kar se izraža v skrbno izbranem imenu in sloganu festivala. Festival želi privabiti obiskovalce iz vse Slovenije in tujine, da bi ti spoznali mesto Radlje ob Dravi in njegovo bogato kulturno dediščino. Hkrati je priložnost, da obiskovalci doživijo edinstveno izkušnjo v čudovitem naravnem okolju naše destinacije.

V prvi ediciji Radljevanja se je zvrstilo 5 dogodkov: Akustični koncert skupine Mi2, Tadej Toš Freestyle Comedy, Magnifico, Serenade slovenskih popevk in Avsenikov večer – 70 let Avsenikove glasbe. Festivala se je skupno udeležilo več kot 3500 obiskovalcev.

5.3 Zaključek

V prihodnje se zavod namerava še ukvarjati z dejavnostmi na področju kulture. Cilj zavoda je, da bi še naprej spodbujal sodelovanje med različnimi

kulturnimi organizacijami in da bi ustvarjal kakovostno kulturno ponudbo, ki bi bila zanimiva za obiskovalce iz vse Slovenije in tujine.

6 Turizem

V preteklem letu smo nudili servis in generalno podporo vsem občinskim projektom, ki se navezujejo na razvoj turizma. Prav tako smo skrbeli za načrtovanje, razvoj, promocijo in trženje turistične infrastrukture in turističnih produktov v Občini Radlje ob Dravi. Korporativno odmevnost destinacije smo v slovenski medijski prostor strateško umeščali preko projekta Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje. Navedena strategija se je izkazala kot uspešno povezovanje področja turizma s kulturo in drugimi področji delovanja zavoda. Spodbujali, koordinirali in povezovali smo lokalna društva ter nadaljevali koncept Naše tržnice. Ponovno smo vzpostavili sistem izposoje električnih koles, ki smo ga nadgradili z novim turističnim produktom »Z vlakom na kopanje«. Za nekaj zainteresiranih skupin smo pripravili vodene ogleda po Občini Radlje ob Dravi. Naj jih omenimo le nekaj: delegacija Občine Ljutomer, delegacija Občine Šmarješke toplice, študijska skupina Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL ter delegacija tujih strokovnjakov strokovne ekskurzije Energetsko podnebne agencije Podravje.

6.1 Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2023

6.1.1 Podpora občinskim projektom

V letu 2023 smo skupaj s strokovnimi službami ustanovitelja aktivno sodelovali pri naslednjih projektih in prireditvah:

- Slovenia Green;
- Partnerstvo za Pohorje;
- natečaj »Moja dežela – lepa in gostoljubna«;
- Hanami piknik;
- pridobitev eko znaka »Modra zastava«;
- proslava ob dnevu boja proti okupatorju;
- proslava ob dnevu državnosti;
- srečanje upokojencev in invalidov z županom Občine Radlje ob Dravi;
- otvoritev prizidka Vrtca Radlje ob Dravi;
- komemoracija ob dnevu spomina na mrtve.

6.1.2 Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami

V preteklem letu smo postali član Inštituta za gozdni turizem in klimatska letovišča ter zavoda za trajnostni turistični razvoj in se udeležili 5. mednarodnega kongresa (ICFPH) »Gozd in njihov potencial za zdravje«. Nadaljevali smo sodelovanje s ključnimi deležniki na področju turizma, tako na državni kot na regijski ravni. Izpostavljamo ključne partnerje:

- Slovenska turistična organizacija;
- Regionalna razvojna agencija za Koroško (RRA Koroška);
- Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor (RRA Podravje – Maribor);

- Regijska turistična zveza SAŠKA;
- SŽ–Potniški promet, d.o.o.;
- Nomago d.o.o.;
- Zavod za turizem Maribor;
- Zavod Tovarna trajnostnega turizma, Ljubljana.

6.1.3 Sodelovanje z ostalimi deležniki v občini

Vsa lokalna društva smo ažurno obveščali o aktualnih dejavnostih, vključno z načrtovanjem prireditev v času občinskega praznika, t. i. »Radeljska srečanja 2023«. Veliko dela in truda je naš zavod vložil v zadnji konec tedna Radeljskih srečanj, sestavljen iz Hmeljarskega likofa, Dneva slovenskega športa in Naše tržnice, in sicer pod skupnim imenom »Rad mam vikend«. Prav tako smo nadaljevali z vzpostavitvijo koncepta in organizacijo »Naše tržnice«, ki smo jo v preteklem letu organizirali šestkrat. Z omenjenim projektom omogočamo ponudnikom iz naše in sosednjih občin pogoje za predstavitev ter prodajo lastnih izdelkov in pridelkov, s tem pa jim pomagamo razvijati svojo dejavnost, predvsem v smeri promocije.

6.1.4 Prireditve

Vsega skupaj je naš zavod v letu 2023 izvedel 42 prireditev, v sklopu katerih smo se 28-krat pojavili v vlogi organizatorja in 14-krat v vlogi soorganizatorja. V nadaljevanju jih bomo izpostavili le nekaj:

- Radljevanje;
- Radeljska srečanja 2023;
- Rad' mam vikend;
- Rad' mam tek;
- Sejem zdravja;
- Čistilna akcija 2023;
- Bakla miru – Olimpijski festival evropske mladine;
- 24 humanitarnih ur športa za dober namen;
- Gospodarski forum koroške regije 2023;
- Predstavitve robotske kosilnice Husqvarna Ceora za slovenski trg;
- Marenberški bograč;
- Miss Slovenije 2023.

6.1.5 Turistični produkti in promocijske aktivnosti

6.1.5.1 Z vlakom na kopanje in izposoja e-koles

V letu 2023 smo skupaj s partnerji Slovenske železnice, podjetje Nomago in RRA Koroška – Regionalna razvojna agencija za Koroško vzpostavili nadgrajen sistem izposoje e-koles, in sicer na dveh lokacijah: ob večnamenski dvorani v Vuhredu in ob Vodnem parku. Nov turistični produkt je zasnovan tako, da povezuje trajnostno mobilnost in načela modre ekonomije, kar omogoča turistom trajnostno naravnan prihod v našo destinacijo.

Poleg tega smo produkt zasnovali tako, da so lahko kolesa poleg domačinov uporabljali tudi turisti, ki so se z vlakom pripeljali do železniške postaje v Vuhredu, si tam izposodili električno kolo, s katerim so se udobno odpeljali na kopanje do Vodnega parka, se udeležili kakšne izmed prireditev v našem kraju ali se odpravili na raziskovanje katere izmed številnih kolesarskih poti na Pohorju in Kozjaku, ter se na koncu s kolesom zopet vrnili do železniške postaje v Vuhredu in se z vlakom odpravili nazaj proti domu. Pripravili smo tudi ponudbo, posebej prijazno domačinom.

Sistem izposoje smo nadgradili na način, da smo skupaj z najemnikom Vodnega parka in Slovenskimi železnicami pripravili posebej ugodne pakete za kopanje v Vodnem parku in nočitve v nastanitvenih kapacitetah Hostla in glamping hiškah.

Žal so nam poplave onemogočile, da bi omenjen sistem zaživel v celoti, saj je moral Vodni park predčasno končati s kopalno sezono. Potrudili se bomo, da bomo omenjen sistem vzpostavili tudi v prihodnjih letih oziroma bo navedena rešitev trajnostne mobilnosti postala stalna praksa naše destinacije, ki jo bomo dodatno razvijali.

6.1.5.2 Dom gozdne kulture

Občina Radlje ob Dravi je v sodelovanju z organizacijo Pro Silva Slovenije, Koroškim pokrajinskim muzejem in Pahernikovo ustanovo zasnovala Center sonaravnega in trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, ki smo ga zaradi strategije umeščanja v slovenski in širši prostor poimenovali Dom gozdne kulture. Slednji predstavlja novo turistično, gospodarsko, izobraževalno in trajnostno pridobitev za vse generacije. V mesecu juliju je Dom gozdne kulture tudi uraden prostor Upravne enote Radlje ob Dravi za sklepanje zakonske zveze. V letu 2023 se je v objektu odvilo 9 sklenitev zakonskih zvez. Prav tako smo v letu 2023 v tem objektu pripravili 9 prireditev oziroma dogodkov. Med njimi velja izpostaviti zaključek pregleda Evropske komisije za peš poti obhodnice E6; Bukovi gozdovi za življenje Pohorja; Ko nam drevesa spregovorijo; Zgodbe, ki so še žive; predstavitev strategije razvoja Občine Radlje ob Dravi za finalistke Miss Slovenija 2023.

V objektu smo izvajali redna vzdrževalna dela (čiščenje, sprotno vzdrževanje).

6.1.5.3 Moja dežela, lepa in gostoljubna

Z natečajem »Moja dežela, lepa in gostoljubna« smo se neposredno uvrstili na državno raven omenjenega tekmovanja. Osnovni namen projekta je spodbujati in ozaveščati ljudi, da urejajo svoje bivalno, krajevno, podjetniško in društveno okolje, to je okolje, kjer stanujejo, živijo, delajo, se družijo in dopustujejo. V kategoriji »manjša mesta« so Radlje ob Dravi zopet dosegle naziv enega izmed najlepše urejenih manjših mest v Sloveniji. Remšnik pa je v svoji kategoriji »vaška jedra« osvojil odlično prvo mesto.

6.2 Zaključek

Za konec lahko optimistično zapišemo našo ugotovitev, da smo se v letu 2023 kot ena izmed manjših atraktivnih destinacij uspeli pravočasno prilagoditi novim trendom upravljanja s turističnimi destinacijami in produkti. Slednje nam omogoča ustrezne osnove ter izhodišča za nadaljevanje razvoja zavoda na področju turizma v letu 2024 in 2025, ki bo zagotovo polno izzivov ter novih priložnosti.

7 Marenberški center

Prostori Marenberškega centra so središče izvajanja pestrega spektra mladinskih, večgeneracijskih in socialnih vsebin. Poleg aktivnosti mladinskega kulturnega centra v Marenberškem centru vsakodnevno izvajamo aktivnosti za druge generacije (npr. delavnice in tečaji za starejše ter učna pomoč za otroke), informativne aktivnosti (info točka za občane, TIC) ter skrbimo za nemoteno razdeljevanje donirane hrane. Prostori so tudi Unicefova varna točka.

7.1 Mladina

Izvajanje programa mladinskega dela je bilo tudi v letu 2023 usklajeno s smernicami programa, ki ga je zavod za obdobje 2022/2023 prijavil na Uradu Republike Slovenije za mladino. Cilje zastavljenega programa smo uspešno zasledovali, čeprav smo se pogosto soočali z novimi izzivi, ki so jih s sabo prinesle spremembe vedenja, doživljanja in delovanja mladih po epidemiji Covid-19. Leta 2023 je bilo izvedenih 332 aktivnosti za mlade.

Vsebine smo prilagajali trenutnim razmeram in potrebam mladih. Poleg utečenih in občasnih aktivnosti smo težili tudi k temu, da mladim nudimo prostor za pogovor, druženje in preživljanje prostega časa ob igranju šaha in drugih družabnih iger ter namiznega tenisa.

Cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2023:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in oblikovanje kritičnega mnenja mladih;
- iskanje lastnih potencialov in krepitev kompetenc;
- spodbujanje ustvarjalnosti in športnega aktiviranja;
- gradnja socialne mreže in prepoznavanja sebe;
- preventiva na vseh potencialno »problematičnih« mladinskih področjih;
- spodbujanje neformalnega izobraževanja in pridobivanje kompetenc.

7.1.1 Vsebine, namenjene pridobivanju neformalnega znanja, krepitevi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti

Z neformalnim izobraževanjem mladi pridobivajo kompetence, ki so uporabne v vsakdanjem življenju in pri iskanju zaposlitve. Pridobivanje teh kompetenc skupaj s krepitevijo socialnih kompetenc omogoča mladim lažji prehod v odraslo dobo.

Izvedene aktivnosti:

- kompetenčne delavnice (kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, jezikovne aktivnosti);

- pogovori z mladimi;
- prostovoljske aktivnosti (nudenje učne pomoči, pomoč pri izvedbi dogodkov);
- križanje mnenj;
- aktivnosti za mlade z manj priložnostmi (učna pomoč, tečaj slovenskega jezika – izvajalec Mocis).

7.1.2 Vsebine, namenjene informiranju in osveščanju

Informiranje pripomore k dvigu participacije mladih in aktivnemu državljanstvu, večji zaposljivosti mladih in splošni razgledanosti. Informiranje smo izvajali neposredno ali posredno preko delavnic. V letu 2023 smo v sklopu projekta KOR-NET, katerega vodilni partner je Mladinski center Dravograd (v sodelovanju z Javnim zavodom Dravit), v prostorih Marenberškega centra vzpostavili delovno postajo za mlade, kjer imajo mladi na voljo tudi uporabo računalniške opreme s tiskalnikom.

Izvedene aktivnosti:

- vsakodnevna dostopnost do informacij;
- pomoč pri uveljavljanju pravic (pri izpolnjevanju obrazcev in osnovne informacije o postopkih ter pristojnosti organov);
- aktivnost MKC TO GO kot ulično delo;
- informiranje mladih o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti in aktivne participacije mladih v družbi;
- promocija virtualnega mladinskega inkubatorja Koroške (projekt KOR-NET).

7.1.3 Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga

Spodbujanje zdravega življenjskega sloga je odlična preventiva v času mladostništva, zato smo preko različnih aktivnosti spodbujali rekreacijo mladih in promovirali zdrav življenjski slog.

Izvedene aktivnosti:

- termin za rekreacijo mladih v Športni hiši;
- turnirji v namiznem tenisu;
- športno-zabavno dogajanje na terasi in okolici MC.

7.2 Večgeneracijske vsebine

Čeprav se je že leta 2022 zaključil projekt VGC Dogaja se! Center aktivnosti Koroške smo tudi v letu 2023 v Marenberškem centru izvajali različne aktivnosti, namenjene vsem generacijam.

Program aktivnosti je vseboval:

- vsebine, namenjene družinam, starejšim in otrokom;
- vsebine, namenjene integraciji migrantskih družin;

- vsebine za lažje vključevanje oseb s posebnimi potrebami;
- izobraževalne in praktične delavnice;
- aktivnosti Info centra za občane;
- svetovalne in razbremenilne pogovore.

7.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

Izpostavili bi naslednje aktivnosti:

- 1 celo leto smo izvajali različne delavnice (kuharske, zeliščarske, miselne, ustvarjalne, osnovne tehnike kvačkanja, ples POI POI, družinska oskrba starejših doma, računalniški tečaj, angleške pogovorne urice);
- 2 izvedli smo brezplačno 7-tedensko počitniško otroško varstvo med poletnimi počitnicami;
- 3 izvajali smo učno pomoč za učence osnovne šole (opravljenih je bilo 119 ur učne pomoči za 12 učencev);
- 4 ponovno smo aktivirali program Krepitev družin (v sodelovanju s CSD Radlje ob Dravi);
- 5 celo leto smo nudili svetovalne in razbremenilne pogovore;
- 6 otrokom smo nudili storitve Unicefove varne točke;
- 7 omogočali smo opravljanje prostovoljskega dela (11 prostovoljcev, ki so skupaj opravili 145 prostovoljskih ur);
- 8 občanom smo omogočali brezplačno tiskanje in pomoč pri izpolnjevanju različnih obrazcev;
- 9 sodelovali smo z institucijami v lokalnem okolju (VDC, ZD Radlje, CSD, OŠ Radlje ob Dravi, Glasbena šola, Knjižnica Radlje ob Dravi, društvo ŠENT ...).

7.3 Projekt Donirana hrana

Projekt razdeljevanja donirane hrane, ki ga izvajamo pod okriljem Zveze Lions klubov Slovenije, je potekal ves čas nemoteno. Pri izvedbi projekta sodeluje tudi Rdeči križ Slovenije – območno združenje Radlje ob Dravi, katerega prostovoljci vsakodnevno razdelijo donirano hrano, ki jo zaposleni v Marenberškem centru s službenim vozilom pripeljemo iz trgovin.

V letu 2023 je bilo v projekt vključenih 88 upravičencev. Vsak delovni dan smo donirano hrano razdelili vsaj 10 različnim upravičencem oziroma družinam, v soboto in pred prazniki pa se je število prejemnikov hrane običajno povečalo (ca. 25 prejemnikov). Projekt predstavlja izreden doprinos k lokalni skupnosti, saj imajo preko njega ranljive ciljne skupine možnost povsem brezplačno prejeti kakovostno in neoporečno hrano.

S pomočjo sredstev, ki smo jih prejeli z uspešno prijavo na razpis za sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane, smo v letu 2023 prostor, namenjen razdeljevanju hrane, tudi ustrezno uredili (hladilniki, zamrzovalnik, element s pomivalnim koritom).

7.4 Zaključek

Marenberški center je prostor, kjer se srečujejo generacije in kulture, kjer se pletejo nove vezi med ljudmi in kjer se uresničujejo pomembne vizije za boljši jutri. Na podlagi širokega spektra vsebin s svojim delovanjem spodbujamo vključevanje marginaliziranih skupin, nudimo podporo socialno šibkim, omogočamo dostop do informacij in s tem ustvarjamo bolj enakopravno družbo. Mladim omogočamo pridobivanje neformalnega znanja in krepimo njihove socialne kompetence, starejšim pa nudimo priložnosti za druženje in aktivno vključevanje v skupnost. Z vzpostavljanjem trajnih vezi med ljudmi, spodbujanjem solidarnosti, razumevanjem in nudenjem podpore v težkih časih soustvarjamo bolj prijazno in vključujočo družbo.

8 Socialnovarstvene storitve

8.1 Pomoč na domu

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju PND) predstavlja kompleksno področje socialnega varstva, kjer se osredotočamo na zagotavljanje socialne oskrbe posameznika v primeru invalidnosti, starosti in drugih situacijah, v katerih je mogoče nadomestiti institucionalno varstvo z ustrezno oskrbo na domu.

PND je namenjen predvsem starejšim posameznikom, ki prebivajo v lastnem domu, vendar zaradi zdravstvenih težav ali starostnih omejitev niso sposobni popolnega samostojnega življenja. Prav tako njihovi svojci ali sosodje ne zmorejo zagotoviti zadostne ravni oskrbe in nege. Namen PND je substituirati potrebo po institucionalnem varstvu in hkrati omogočiti posamezniku, da ohrani domače okolje čim dlje, in sicer kljub omejitvam, povezanim s starostjo ali zdravstvenim stanjem.

8.1.1 Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur

Cenovna struktura storitve PND temelji na Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (SVS). Del plačila PND krijejo uporabniki ali drugi plačniki (npr. svojci), medtem ko večji del stroškov subvencionira Občina Radlje ob Dravi. Občina v celoti financira tudi strokovno pripravo storitve. Cena neposredne oskrbe PND je od januarja do decembra 2023 znašala 21,06 EUR, pri čemer je Občina Radlje ob Dravi subvencionirala 85,28 % oziroma 17,96 EUR. Uporabniki so v letu 2023 plačevali 2,5 EUR za uro storitve PND.

Storitev PND se je izvajala od ponedeljka do petka, od 6.30 do 16.00, z izjemami, ko je potekala tudi popoldne, zvečer, ob praznikih ter ob sobotah in nedeljah. V skladu z Nacionalnim programom socialnega varstva za obdobje 2022–2030 smo v letu 2023 sledili strategiji, ki predvideva vključevanje 3 % ciljne populacije, torej starejših od 65 let. V letu 2023 smo oskrbovali 61 uporabnikov.

Povprečno število mesečno opravljenih učinkovitih ur storitve PND je v letu 2023 znašalo 1.032,5 ur.

Za potrebe pomoči na domu smo v letu 2023 uporabljali štiri službena vozila in električno vozilo Občine Radlje ob Dravi, s katerimi smo prevozili 23.976 km. Oskrbovalke, ki niso imele zagotovljenega službenega vozila, so uporabljale lastna vozila in v letu 2023 opravile 8.712,9 km.

8.1.2 Ostale informacije

- Prejeli smo 43 prošenj za sklenitev dogovora o izvajanju PND.
- Sklenili smo 29 dogovorov o izvajanju PND.
- Prekinili smo 19 dogovorov zaradi različnih razlogov, med katerimi so smrt uporabnika, selitev v dom, premeščanje v drugo institucijo in neupoštevanje potrebe po storitvi.
- Prejeli smo 16 prošenj, ki zaradi različnih opravičenih vzrokov niso vodile do sklenitve dogovora.
- Zaposleni so aktivno sodelovali pri internih usposabljanjih.
- Med izvajanjem storitve PND smo vzpostavili izjemno učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami, kot so Center za socialno delo Koroške – enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi in drugi.
- Vsi oskrbovalci so aktivno vključeni v supervizijski proces.

8.2 Socialni servis

Skrozi celo leto 2023 smo izvajali aktivnosti na področju socialnega servisa. To je izrednega pomena zaradi podpore ranljivih skupin ljudi, ohranjanje dostojanstva, preprečevanje socialne izključenosti in izboljšanja kakovosti življenja.

Socialni servis ima ključno vlogo pri sodelovanju z lokalnimi institucijami, kot so občina, zdravstveni dom ter šole, in tako tvori integriran pristop k reševanju socialnih izzivov v lokalni skupnosti. Z nudenjem preventivnih storitev in informacij prispeva k prepoznavanju in obvladovanju socialnih težav že v zgodnji fazi, kar lahko prepreči eskalacijo problemov.

Delovanje socialnega servisa krepi skupnostno povezanost, solidarnost in medsebojno sodelovanje v lokalnem okolju, kar prispeva k oblikovanju bolj sočutne in podpore polne skupnosti.

Za prihodnje leto načrtujemo nadaljnje izboljšanje delovanja socialnega servisa z osredotočanjem na te ključne točke: širitev dostopnosti storitev, inovativni pristopi in tehnologija, stalno izobraževanje zaposlenih, sodelovanje z lokalnimi partnerji, povečanje preventivnih storitev in ocenjevanje zadovoljstva uporabnikov.

8.3 Zaključek

V preteklem letu smo uspešno uresničili zastavljeni cilj, določen ob prevzemu dejavnosti. Število oskrbovanih uporabnikov čez celotno leto se je povečalo, kar nas zdaj postavlja v sklad s priporočili Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030, ki predvideva

vključevanje 3 % upravičene populacije. Naše sodelovanje z institucijami, ki delujejo na področju ranljivih skupin, je izjemno dobro. Tudi v preteklem letu nismo beležili čakalnih dob ali so bile te minimalne.

V naslednjih letih pričakujemo povečanje števila uporabnikov, predvsem ob začetku delovanja »Dolgotrajne oskrbe«. Napoved temelji na analizi trenutnih demografskih trendov, ki jasno kažejo na staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe.

IV. FINANČNI DEL

9 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Obrazec, po katerem se sestavi bilanca, je enoten za vse uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN), obrazec, po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov, pa se razlikuje po uporabnikih EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje spodnje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) bilanco stanja;
- b) stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- c) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila, določena s tem pravilnikom;
- d) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
- e) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- f) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- g) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- h) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanje.

2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- a) analiza prihodkov (konti skupine 76);
- b) analiza odhodkov (konti skupine 46);
- c) analiza poslovnega izida.

Finančni del poročila je pripravilo podjetje LARS Ladinek Danica s.p.

9.1 Bilanca stanja

Tabela 1

SREDSTVA		Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
1	Nepremičnine	9.515.565	9.515.565
2	Popravek vrednosti nepremičnin	2.091.049	1.817.099
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	711.746	675.566
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	308.466	255.011
5	Dolgoročne finančne naložbe	100	100
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5)	7.827.896	8.119.121
1	Denarna sredstva v blagajni	850	100
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	42.938	23.929
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	12.699	15.282
4	Dani predujmi in varščine	/	/
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	72.855	55.471
6	Druge kratkoročne terjatve	3.049	1.493
7	Aktivne časovne razmejitev	4.189	7.480
II.	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev (1+2+3+4+5+6+7)	136.580	103.755
	AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)	7.964.476	8.222.876
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	4.022	7.145
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	33.753	25.549
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	61.407	48.053
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.463	4.789
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	94	359
6	Pasivne časovne razmejitev	7.830	
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	116.569	85.895
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	13.269	17.563
2	Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanju	7.829.219	8.117.255
3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	100	100
3	Presežek prihodkov nad odhodki	5.319	2.063
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7.847.907	8.136.981
	PASIVA SKUPAJ (I.+II.)	7.964.476	8.222.876

Amortizacija opreme je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10). Znesek obračunane amortizacije je 335.527 EUR, od tega se 333.670 EUR prenese v breme virov

sredstev, to je konta skupine 9800 – sredstva v upravljanju, kar pomeni zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je začela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.

a) Oprema

V letu 2023 je Javni zavod ŠKTM pridobil opremo iz prenesenega dobička preteklih let v vrednosti 5.049,44 EUR (računalnik, mobilna blagajna, telefon, kuhalna plošča).

Prav tako je Občina Radlje ob Dravi investirala v nakup opreme v višini 33.685,86 EUR (nakup rabljenega vozila Renault Trafic, prezračevalni sistem Lunos, hladilnik vode, hladilna omara, pralnica za kolesa ter sofinanciranje nakupa opreme za projekt Donirana hrana).

Z Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo smo prejeli sredstva za nakup opreme za projekt Donirana hrana v višini 5.590,70 EUR.

9.1.1 **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev**

a) Denarna sredstva

Tabela 2

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
1.	Denarna sredstva v blagajni	850	100
2.	Denarna sredstva na računih UJP	42.938	23.929

b) **Kratkoročne terjatve**

Tabela 3

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
1.	Terjatve do kupcev	12.699	15.282
2.	Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izob.	5.300	5.300
3.	Terjatev do Občine Radlje	58.463	44.853
4.	Terjatve OŠ Radlje ob Dravi	2.706	1.264
5.	Terjatev do ZZS, za obresti	179	242
6.	Terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost	6.207	11.292
7.	Terjatve do države	3.049	1.493
8.	Aktivne časovne razmejitev	4.189	/
Skupaj		92.792	79.726

Obrazložitev postavk:

- 1) Terjatve do kupcev
Razvidno iz priloge št. 1.
- 2) Terjatve do državnega proračuna
Terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje 5.300,00 EUR
Terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost 6.207,29 EUR
- 3) Terjatev do Občine Radlje
Odprte postavke izhajajo iz naslova teh poslovnih razmerij:
 - terjatve za zahtevke za PND za november in december;
 - terjatve za plače za december 2023;
 - terjatve za darila oskrbovancev v domovih.
- 4) Terjatve do ZZS
 - terjatve za refundacijo plače za december 2023;
 - terjatve za obresti.
- 5) Terjatve do države – vstopni DDV
Terjatev za vstopni DDV od prejetih računov za leto 2023, prejete v januarju 2024.
- 6) Aktivne časovne razmejitve
 - Nakup materialov za vzdrževanje objektov
 - Del stroškov za projekt Radljevanje

9.1.2 Zaloge

Na dan 31. 12. 2023 ne razpolagamo z zalogami.

9.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 4

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
1.	Obveznosti do zaposlenih in drugih	24.225	18.570
	Neto plača	20.739	15.730
	Regres	/	/
	Obveznost za nadomestila	/	/
	Obveznosti do delavcev za povračilo stroškov med delom	3.486	2.840
2.	Obveznosti iz drugih razmerij	580	90
	Delo po avtorski in podjemi pogodbi	580	90
3.	Obveznosti do dobaviteljev	61.408	48.053
4.	Prejete varščine, predujmi	4.022	7.145
5.	Kratkoročne obvez. do neposredne uporab.	94	359
6.	Obveznost do države	18.368	11.678
	Prispevki iz plač	6.691	5.075
	Davki iz osebnih in drugih prejemkov	2.837	1.903
	Obveznosti za prispevke na plače	4.803	3.644
	Obveznost za dod. pok. zav. – KAD	658	545
	Obveznost do proračuna države	959	511
	Obveznost za plačilo DDV	2.420	/
7.	PČR – kratkoročno odloženi prihodki	7.830	0
	Vnaprej zaračunani prihodki za koncert	7.830	0
SKUPAJ		116.527	85.895

Obrazložitev postavk:

1. Obveznost do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2023, izplačane v januarju 2024.
2. Obveznosti za izplačila po avtorski in podjemi pogodbi za december 2023.
3. Obveznosti do dobaviteljev – priloga št. 2.
4. Kupljene vstopnice za projekt Radljevanje v februarju 2024.

9.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kot dolgoročne vire ima zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje ob Dravi v znesku 7.829.219 EUR in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.362 EUR, prejete namenske donacije v znesku 13.269 EUR in dolgoročne naložbe v višini 100,00 EUR.

9.2 Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2023

Tabela 5

SREDSTVA		Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	704.803	593.081
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	220.964	114.465
I.	Prihodki od poslovanja	925.767	707.546
II.	Finančni prihodki	1.099	40
III.	Drugi prihodki	4.627	37
	CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)	931.493	707.623
1	Stroški materiala	80.999	60.828
2	Stroški storitev	388.553	241.543
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	469.552	302.371
1	Plače in nadomestila plač	338.548	281.889
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	53.070	47.572
3	Drugi stroški dela	62.235	70.706
II.	Stroški dela (1+2+3)	453.853	400.167
III.	Amortizacija	1.858	2.543
IV.	Ostali drugi stroški	20	23
V.	Finančni odhodki	38	18
VI.	Izredni odhodki	10	3
VII.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	224	265
	CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	925.555	705.390
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.938	2.233
	Davek od dohodkov pravnih oseb	619	170
	Presežek prihodkov z upoštevanjem davka	5.319	2.063
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	18	16
	Število mesecev poslovanja	12	12

Kot je razvidno iz zgornje tabele o pregledu prihodkov in odhodkov, izkazuje zavod v obračunskem obdobju od 1. 1.–31. 12. 2023 dosežene prihodke v višini 931.493 EUR in odhodke v višini 925.555 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je 5.938 EUR, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 619 EUR znaša končnih 5.319 EUR. Naveden znesek bomo v skladu s sklepom sveta zavoda namenili za nakup opreme, potrebne za delovanje zavoda.

9.2.1 Pregled prihodkov v letu 2023

Tabela 6

1. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022	Indeks 23/22
Materialni stroški	54.437	52.491	
Plače	214.338	169.110	
Vzdrževanje športnih objektov	82.305	56.838	
Pomoč družini na domu	231.760	207.068	
Drugi projekti	82.768	65.676	
SKUPAJ:	665.608	551.183	120,76
2. PRIHODKI IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČUNA			
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	10.600	10.025	
Minist. za solidarno prihodnost – PND	28.595	31.089	
Ministrstvo za kmetijstvo		784	
SKUPAJ:	39.195	41.898	93,55
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA			
Prihodki od najemnin	262		
Prihodki od uporabnin	95.074	70.647	
Prihodki Pomoč družini na domu od uporabnikov	28.617	26.350	
Ostali prihodki (Radljevanje, čiščenje OŠ, ostala tržna dejavnost ...)	97.011	17.468	
SKUPAJ:	220.964	114.465	193,04
4. DRUGI PRIHODKI			
a) Prejete obresti	1.099	77	
b) Drugi prihodki (donacije, odškodnine)	4.627		
SKUPAJ:	5.726	77	7436
CELOTNI PRIHODKI:	931.493	707.623	131,64

9.2.2 Pregled odhodkov v letu 2023

Tabela 7

1. STROŠKI MATERIALA	Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022	Indeks 23/22
Razni materiali za dejavnost	17.235	12.614	/
Energija, kuriva, ogrevanje	36.113	32.549	/
Material za vzdrževanje in čiščenje	20.932	11.552	/
Odpis drobnega inventarja	4.691	3.086	/
Pisarniški material	2.028	1.027	/
SKUPAJ:	80.999	60.828	133,16
2. STROŠKI STORITEV			
Telefon, internet, PTT	6.267	4.514	/
Storitve študentskega servisa, storitve fizičnih oseb, marketinške aktivnosti	53.786	50.299	/
Tekoče inv. vzdrževanje, čiščenje	126.173	78.508	/
Stroški najemnin	18.943	17.234	/
Zavarovanje, varovanje, članarine	22.277	16.552	/
Intelektualne storitve	36.501	17.891	/
Službena potovanja	10.826	6.883	/
Računovodske storitve	9.760	9.600	/
Delavnice	2.534	949	/
Komunalne storitve	26.834	20.390	/
Stroški dogodkov Radljevanje	45.898	/	/
Stroški drugih storitev	28.754	18.723	/
SKUPAJ:	388.553	241.543	160,86
3. AMORTIZACIJA			
Amortizacija	335.527	288.970	/
Zmanjšanje amortizacije	333.669	286.427	/
SKUPAJ:	1.858	2.543	73,06
4. STROŠKI DELA			
Plače zaposlenih	338.548	281.556	/
Prispevki na plače, dod. zav.	61.222	54.393	/
Drugi stroški dela	54.083	64.218	/
SKUPAJ:	453.853	400.167	113,42
5. DRUGI ODHODKI	292	309	94,50
SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4+5)	925.555	705.390	131,21

Javni zavod ŠKTM se je financiral v pretežni meri:

Dotacije občine Radlje	- 71,46 %
državni proračun	- 4,21 %
drugi prihodki iz naslova javne službe	- 15,71 %
tržna dejavnost	- 8,02 %
ostali prihodki	- 0,60 %

Za pokrivanje stroškov plač in dajatev redno zaposlenih delavcev je zavod porabil 49,04 % celotnih odhodkov.

Stroški storitev predstavljajo 41,98 % vseh stroškov. Največji delež teh dosejata storitvi vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo računovodsko-poslovne storitve, komunalne storitve, storitve varovanja, glasbeni nastopi za radeljska srečanja, najemnine šotora, stroški študentskega servisa in druge storitve za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo 8,75 % odhodkov, v katerih dosejata največji delež stroška energije in ogrevanja, sledijo material za vzdrževanje, čiščenje in porabljen material za dejavnost.

Amortizacija predstavlja 0,20 % vseh stroškov in drugi odhodki 0,03 %.

9.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 8

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI	966.558	756.331
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	895.713	733.743
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	741.327	626.194
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	49.871	31.625
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	691.456	594.569
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja	/	/
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij	/	/
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	154.386	107.549
	Prihodki od prod. blaga in sto. iz nas. javne služb.	153.386	93.072
	Drugi tekoči prih. iz naslova izvajanja javne službe	/	27
	Prejete donacije pravnih in fizičnih oseb.	1.000	14.450
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	70.845	22.588
II.	SKUPAJ ODHODKI	945.113	748.782
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	886.947	748.782
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	383.786	350.361
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.999	53.968
C.	Izdatki za storitve za izvajanje javne službe	402.162	299.992
D.	Investicijski odhodki	41.000	44.461
2.	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU	58.166	/
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		21.445	7.549
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike EKN.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah, in vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Obveznosti določbe po 77. členu ZIPRS1718 presegajo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po ZIPRS.

9.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2023 ni imel finančnih terjatev in naložb.

9.5 Izkaz računa financiranja

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev v znesku 21.445 EUR, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

9.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2023 izkazuje prihodke za izvajanje javne službe v višini 851.102 EUR in prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 74.665 EUR. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke iz prodaje izdelkov lokalnih ponudnikov, organizacije varstva otrok v času počitnic in prirejanje koncertov glasbenih skupin.

Odhodke tržne dejavnosti predstavljajo stroški materiala v višini 9.314 EUR, storitev v višini 60.765 EUR in stroške amortizacije za osnovna sredstva financirana iz tržne dejavnosti v višini 1.858 EUR.

V. ZAKLJUČEK

V zaključku poročila za leto 2023 bi želeli izpostaviti našo predanost in dosežke v preteklem letu. Kljub izzivom, s katerimi smo se soočali, smo ostali zavezani osnovnemu poslanstvu in zagotavljanju kakovostnih storitev svojim občanom in širši javnosti.

S prilagodljivim pristopom in hitrim odzivom na spreminjajoče se družbene potrebe smo dosegli pomembne mejnike in cilje. Verjamemo, da smo s tem pokazali sposobnost prilagajanja in vzdržljivost v dinamičnem okolju.

V prihodnost zremo z optimizmom in zagnanostjo. Nadaljevali bomo z dosledno implementacijo programov, ki odražajo naše poslanstvo, hkrati pa se bomo zavedali potrebe po spremljanju in prilagajanju globalnim in nacionalnim trendom.

Zahvaljujemo se vsem, ki so soustvarjali uspešno leto 2023, se veselimo nadaljnjega sodelovanja in skupnih dosežkov v prihodnosti.

Vsebinsko poročilo so pripravile vodje posameznih področij.

Finančno poročilo je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s.p.

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
Direktor
Gregor Likar, prof.