

***POROČILO O DELU
SKUPNEGA ORGANA
KOROŠKE
ZA LETO 2022***

***Medobčinsko redarstvo
Medobčinski inšpektorat
Medobčinski urad za izvajanje nalog občin***

Pripravil: Sašo Blatešič

KAZALO VSEBINE:

1. UVOD	6
2. MEDOBČINSKO REDARSTVO	7
2.1. DELOVANJE REDARSTVA.....	7
2.1.1. Organizacija in kadri	7
2.1.2. Pristojnosti in zakonodaja	8
2.1.3. Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo.....	8
2.1.4. Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo.....	8
2.1.5. Varnostna ocena	9
2.2. POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA PO POSAMEZNIH OBČINAH.....	10
2.2.1. Mestna občina Slovenj Gradec	10
2.2.2. Občina Mislinja	10
2.2.3. Občina Muta	11
2.2.4. Občina Podvelka	11
2.2.5. Občina Radlje ob Dravi.....	12
2.2.6. Občina Ribnica na Pohorju.....	12
2.2.7. Občina Vuzenica	13
2.2.8. Skupno vse občine.....	13
2.3. ZAKLJUČEK.....	15
3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	16
3.1. DELOVANJE INŠPEKTORATA.....	16
3.1.1. Organizacija in kadri	16
3.1.2. Pristojnosti in zakonodaja	16
3.2. INŠPEKCIJSKI NADZOR.....	17
3.2.1. Občinske ceste	17
3.2.2. Ravnanje s komunalnimi odpadki	17
3.2.3. Prostor	17
3.2.4. Ostalo.....	18
3.3. INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK	18
3.4. PREKRŠKOVNI POSTOPEK	19
3.5. POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA PO POSAMEZNIH OBČINAH	20
3.5.1. Mestna občina Slovenj Gradec	20
3.5.1.1. Inšpekcijski upravni postopek	20
3.5.1.2. Prekrškovni postopek.....	21
3.5.2. Občina Mislinja	22

3.5.2.1.	Inšpekcijski upravni postopek	22
3.5.2.2.	Prekrškovni postopek.....	23
3.5.3.	Občina Muta	24
3.5.3.1.	Inšpekcijski upravni postopek	24
3.5.3.2.	Prekrškovni postopek.....	25
3.5.4.	Občina Podvelka	26
3.5.4.1.	Inšpekcijski upravni postopek	26
3.5.4.2.	Prekrškovni postopek.....	26
3.5.5.	Občina Radlje ob Dravi.....	28
3.5.5.1.	Inšpekcijski upravni postopek	28
3.5.5.2.	Prekrškovni postopek.....	29
3.5.6.	Občina Ribnica na Pohorju.....	30
3.5.6.1.	Inšpekcijski upravni postopek	30
3.5.6.2.	Prekrškovni postopek.....	30
3.5.7.	Občina Vuzenica	31
3.5.7.1.	Inšpekcijski upravni postopek	31
3.5.7.2.	Prekrškovni postopek.....	31
3.6.	ZAKLJUČEK.....	32
4.	MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN	33
4.1.	PRAVNA SLUŽBA	33
4.2.	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	33
4.3.	UREJANJE PROSTORA.....	33
4.4.	VARSTVO OKOLJA.....	34
4.5.	UREJANJE PROMETA	35
4.6.	POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN PO POSAMEZNIH OBČINAH.....	36
4.6.1.	Mestna občina Slovenj Gradec.....	36
4.6.1.1.	Pravna služba.....	36
4.6.1.2.	Proračunsko računovodstvo	36
4.6.1.3.	Urejanje prostora	37
4.6.1.4.	Varstvo okolja.....	38
4.6.1.5.	Urejanje prometa	38
4.6.2.	Občina Mislinja	40
4.6.2.1.	Pravna služba.....	40
4.6.2.2.	Proračunsko računovodstvo	40
4.6.2.3.	Urejanje prostora	40
4.6.2.4.	Varstvo okolja.....	40

4.6.2.5.	Urejanje prometa	40
4.6.3.	Občina Muta	42
4.6.3.1.	Pravna služba.....	42
4.6.3.2.	Proračunsko računovodstvo	42
4.6.3.3.	Urejanje prostora	42
4.6.3.4.	Varstvo okolja.....	42
4.6.4.	Občina Podvelka	44
4.6.4.1.	Pravna služba.....	44
4.6.4.2.	Proračunsko računovodstvo	44
4.6.4.3.	Urejanje prostora	44
4.6.4.4.	Varstvo okolja.....	44
4.6.4.5.	Urejanje prometa	44
4.6.5.	Občina Radlje ob Dravi.....	46
4.6.5.1.	Proračunsko računovodstvo	46
4.6.5.2.	Urejanje prostora	46
4.6.5.3.	Varstvo okolja.....	46
4.6.5.4.	Urejanje prometa	46
4.6.6.	Občina Ribnica na Pohorju.....	48
4.6.6.1.	Pravna služba.....	48
4.6.6.2.	Proračunsko računovodstvo	48
4.6.6.3.	Urejanje prostora	48
4.6.6.4.	Varstvo okolja.....	48
4.6.6.5.	Urejanje prometa	48
4.6.7.	Občina Vuzenica	50
4.6.7.1.	Pravna služba.....	50
4.6.7.2.	Proračunsko računovodstvo	50
4.6.7.3.	Urejanje prostora	50
4.6.7.4.	Varstvo okolja.....	50
4.6.7.5.	Urejanje prometa	50

KAZALO GRAFOV:

Graf 1: Področje nadzora	18
Graf 2: Področje nadzora MOSG	20
Graf 3: Področje nadzora Mislinja	22
Graf 4: Področje nadzora Muta	24
Graf 5: Področje nadzora Podvelka	26
Graf 6: Področje nadzora Radlje ob Dravi	28
Graf 7: Opravljene naloge MOSG	39
Graf 8: Opravljene naloge občina Mislinja	41
Graf 9: Opravljene naloge občina Muta	43
Graf 10. Opravljene naloge občina Podvelka	45
Graf 11: Opravljene naloge občina Radlje ob Dravi	47
Graf 12: Opravljene naloge občina Ribnica na Pohorju.....	49
Graf 13: Opravljene naloge občina Vuzenica	51

1. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na delo:

1. Medobčinskega redarstva,
2. Medobčinskega inšpektorata in
3. Medobčinskega urada za izvajanje nalog občin:
 - pravna služba,
 - proračunsko računovodstvo,
 - urejanje prostora,
 - varstvo okolja ter
 - urejanje prometa.

V obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, medobčinskega inšpektorata, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

OBČINA/NALOGA	MEDOBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT. NALOGE
MISLINJA	X	X	X	X	X	X	X	7
MUTA	X	X	X	X	X	X	X	7
PODVELKA	X	X	X	X	X	X	X	7
RAZDLJE OB DRAVI	X	/	X	X	X	X	X	6
RIBNICA NA POHORJU	X	X	X	X	X	X	X	7
RUŽENICA	X	X	X	X	X	X	X	7
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7
SKUPAJ	7	7	7	7	7	7	7	

2. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Redarstvo se je kot medobčinsko formiralo leta 2006, ko se je pričel izvajati nadzor tudi v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo je od ustanovitve Skupnega organa Koroške del skupne občinske uprave vseh 7 občin soustanoviteljic in trenutno izvaja nadzor v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

2.1. DELOVANJE REDARSTVA

2.1.1. Organizacija in kadri

Nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo redarji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog redarskega nadzora nastopa redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, redar pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori redarstva se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, redarji pa smo vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej. Redarji svoje naloge opravljajo po vnaprej določenih mesečnih razporedih, katere vodja redarstva pripravi konec tekočega meseca za prihodnji mesec.

Redarstvo svoje naloge in nadzor izvaja v dveh izmenah. Delovni čas redarstva je:

- ponedeljek – četrtek od 7:00 do 17:00,
- petek od 7:00 do 15:00,

pri čemer je delavnik dopoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 7:00 do 15:00,
- sreda od 7:00 do 17:00 in
- petek od 7:00 do 13:00 ter

delavnik popoldanske izmene:

- ponedeljek, torek in četrtek od 9:00 do 17:00,
- sreda od 7:00 do 17:00 in
- petek od 9:00 do 15:00.

Na dan 31. 12. 2022 so naloge redarskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševali 3 redarji in vodja redarstva, ki je za redarstvo prekrškovni organ, v letu 2023 pa smo si pridobili tudi administrativno pomoč v obliki zaposlitve preko javnih del.

2.1.2. Pristojnosti in zakonodaja

Temeljna naloga Medobčinskega redarstva je izvajanje nadzora skladno z Zakonom o občinskem redarstvu, ki določa, da je občinsko redarstvo občinski prekrškovni organ ter skrbi za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, redar Medobčinskega redarstva izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o pravilih cestnega prometa,
- Zakona o varstvu javnega reda in miru,
- Zakona o cestah,
- Zakona o zaščiti živali,
- Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov in
- občinskih odlokov, izdanih na podlagi zakonov, ki redarjem dodeljujejo pristojnosti za nadzor (Odlok o uporabi javnih površin, Odlok o splošnem redu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi cestnega prometa idr.).

2.1.3. Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

- skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,
- skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,
- skupen nadzor šolskih prevozov,
- patrulje za nadzor v prvem tednu pouka,
- skupen nadzor nad lastniki psov in
- skupna akcija ozaveščanja občanov v akciji Bodi viden, bodi previden!

2.1.4. Sodelovanje pri skupnih nadzorih s policijo

- Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,
- Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno- varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,
- Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,
- Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,
- Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah,
- Izdajanje odločb o odmeri občinske takse,
- Izdajanje dovoljenj za uporabo javnih površin,
- Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
- Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
- Odstranitev zapuščenih vozil,
- Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
- Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu,

- Nadzor šolskih prevozov,
- Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov – v vseh štirih občinah – 2 dneva,
- Odgovarjanje na razna vprašanja občanov
- Sodelovanje z Inpores-om glede aplikacije Prekrškovni organ (nadgradnje, popravki, šifranti, gesla)
- Obveščanje občanov ob pričetku del na ulicah, spremembi prometnega režima,
- Nadzor taksnih objektov,
- Poostreni nadzori: okolica vseh OŠ (v vseh občinah) po prijavi sumljivega vozila v bližini šole, lokacije, kjer se je opazalo povečano število kršitev,
- FURS – predaja zadev v izvršbo, preklici, poročila , pregled in izpisi izvršb,
- Sodelovanje pri pripravi odlokov, pravilnikov.

2.1.5. Varnostna ocena

Med epidemijo Covid – 19 smo na vseh področjih dela opazili manjše kršitve na področju prometa. S tem v zvezi je bilo opravljeno tudi manj nadzorov na področju prometa. Po koncu razglasitve epidemije junija 2021 pa se je situacija hitro normalizirala, tako da je količina prekrškov zelo podobna stanju pred epidemijo. Vezano na to se je količina opravljenega nadzora na redarstvu povečala, prav tako pa število izrečenih ukrepov.

2.2. POROČILO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA PO POSAMEZNIH OBČINAH

2.2.1. Mestna občina Slovenj Gradec

Poročilo 2022 - Slovenj Gradec	
Število izdanih opozoril o prekršku:	242
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	542
Število izdanih obvestil o prekršku:	2120
Število plačanih obvestil o prekršku:	1431
Število izdanih plačilnih nalogov:	500
Število plačanih plačilnih nalogov:	342
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	72
Število predlogov za izterjavo:	243
Število ugovorov:	24
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	19
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	41.471,19 eur
Izterjane globe:	8.077,24 eur
Skupaj globe:	49.548,43 eur
Dodatne naloge	
Izdaja abonmajev	391
Dovoljenje letni vrtovi	11
Dovoljenje kmečka tržnica	16
Dovoljenje stojnice	12
Dovoljenje reklamni pano	23
Dovoljenje transparenti	9
Dovoljenja za uporabo javne površine	74
Dovoljenja za zaporo ceste	13
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	2
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	2
Pozivi k plačilu občinske takse	17
Nadzor kolesarske steze	3
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	7
Nadzor vrtički	1
Nadzor pas, telefon	2
Odločbe o odmeri občinske takse	31

2.2.2. Občina Mislinja

Poročilo 2022 - Mislinja

Število nadzorov:	72
Število izdanih opozoril o prekršku:	3
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	28
Število izdanih obvestil o prekršku:	10
Število plačanih obvestil o prekršku:	6
Število izdanih plačilnih nalogov:	2
Število plačanih plačilnih nalogov:	1
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	320,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	320,00 eur

2.2.3. Občina Muta

Poročilo 2022 - Muta	
Število nadzorov:	90
Število izdanih opozoril o prekršku:	16
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	0
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	6
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	0,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	0,00 eur

2.2.4. Občina Podvelka

Poročilo 2022 - Podvelka	

Število nadzorov:	47
Število izdanih opozoril o prekršku:	4
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	4
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	0,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	0,00 eur

2.2.5. Občina Radlje ob Dravi

Poročilo 2022 - Radlje ob Dravi	
Število nadzorov:	90
Število izdanih opozoril o prekršku:	6
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	253
Število izdanih obvestil o prekršku:	725
Število plačanih obvestil o prekršku:	589
Število izdanih plačilnih nalogov:	121
Število plačanih plačilnih nalogov:	81
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	8
Število predlogov za izterjavo:	51
Število ugovorov:	2
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	16
Število odvozov zapuščenih vozil:	1
Plačane globe:	14.620,00 eur
Izterjane globe:	1.380,00 eur
Skupaj globe:	16.000,00 eur

2.2.6. Občina Ribnica na Pohorju

Poročilo 2022 - Ribnica na Pohorju	
Število nadzorov:	44

Število izdanih opozoril o prekršku:	4
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	4
Število izdanih obvestil o prekršku:	0
Število plačanih obvestil o prekršku:	0
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	0,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	0,00 eur

2.2.7. Občina Vuzenica

Poročilo 2022 - Vuzenica	
Število nadzorov:	88
Število izdanih opozoril o prekršku:	6
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	100
Število izdanih obvestil o prekršku:	78
Število plačanih obvestil o prekršku:	64
Število izdanih plačilnih nalogov:	11
Število plačanih plačilnih nalogov:	6
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	2
Število predlogov za izterjavo:	3
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1
Število odvozov zapuščenih vozil:	0
Plačane globe:	1.640,00 eur
Izterjane globe:	0,00 eur
Skupaj globe:	1.640,00 eur

2.2.8. Skupno vse občine

Skupno poročilo 2022	
Število nadzorov:	431
Število izdanih opozoril o prekršku:	281

Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	928
Število izdanih obvestil o prekršku:	2933
Število plačanih obvestil o prekršku:	2090
Število izdanih plačilnih nalogov:	634
Število plačanih plačilnih nalogov:	430
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	83
Število predlogov za izterjavo:	297
Število ugovorov:	26
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	47
Število odvozov zapuščenih vozil:	1
Plačane globe:	58.051,19 eur
Izterjane globe:	9.457,24 eur
Skupaj globe:	67.508,43 eur
Dodatne naloge	
Izdaja abonmajev	391
Dovoljenje letni vrtovi	11
Dovoljenje kmečka tržnica	16
Dovoljenje stojnice	12
Dovoljenje reklamni pano	23
Dovoljenje transparenti	9
Dovoljenja za uporabo javne površine	74
Dovoljenja za zaporo ceste	13
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	2
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	2
Pozivi k plačilu občinske takse	17
Nadzor kolesarske steze	3
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	7
Nadzor vrtilčki	1
Nadzor pas, telefon	2
Odločbe o odmeri občinske takse	31

2.3. ZAKLJUČEK

Delo na oddelku redarstva je specifično. Opravljajo ga lahko samo osebe s posebnimi pooblastili, ki morajo na začetku zaposlitve opraviti obvezno usposabljanje, katerega potem tekom kariere obnavljajo z obdobjimi usposabljanji. Pooblastila, ki nam jih podeljuje zakonodaja, terjajo odgovornosti in opravljanje dela v posebnih okoliščinah, ki lahko velikokrat pripeljejo do nevarnih in neugodnih situacij. Redarji se na terenu vsakodnevno srečujejo z nejevoljo občanov, konec koncev smo represivni organ. V letu 2023 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega redarja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor in pooblastil. Redarji imajo pri svojem delu ista pooblastila in pristojnosti kot policija, zato bi bilo smiselno tudi pri delu upoštevati pravila stroke, ki za nadzor predvidevajo terenske patrulje v parih. S tem se zagotovi zakonitost delovanja redarstva in pa tudi varnost redarjev. Na našem redarstvu je to nemogoče zagotoviti zaradi manjka kadra. Prav tako redarji ob svojem delu opravljajo ogromno administrativnega dela, ki jim vzame vse preveč njihovega časa. V letu 2023 bomo to težavo rešili z obliko zaposlitve preko javnih del, v prihodnje pa tudi tu predlagamo zaposlitev ene dodatne osebe za administrativno pomoč.

3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

Medobčinski inšpektorat od 1. 11. 2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

3.1. DELOVANJE INŠPEKTORATA

3.1.1. Organizacija in kadri

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smo vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

Na dan 31. 12. 2022 sta naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševala 2 inšpektorja, od tega eden samo polovični delovni čas. V letu 2023 predlagamo zaposlitev še enega dodatnega inšpektorja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor, predvidena pa je tudi pridobitev administrativne pomoči preko javnih del.

3.1.2. Pristojnosti in zakonodaja

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblašča za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

- Zakona o cestah in občinskih odlokov, ki urejajo področje občinskih cest
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakona o varstvu okolja
- Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode
- Gradbenega zakona in prostorskih aktov občin
- Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi
- Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji

- Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,
- Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,
- Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo
- Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtilčkov itd.

3.2. INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v letu 2022 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki ter prostora.

3.2.1. Občinske ceste

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimske službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih ob cestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala, zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev zaznava zaradi prekopov javnih cest, odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

3.2.2. Ravnanje s komunalnimi odpadki

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje mešanega komunalnega odpada na ekoloških otokih in odlaganje odpadkov izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

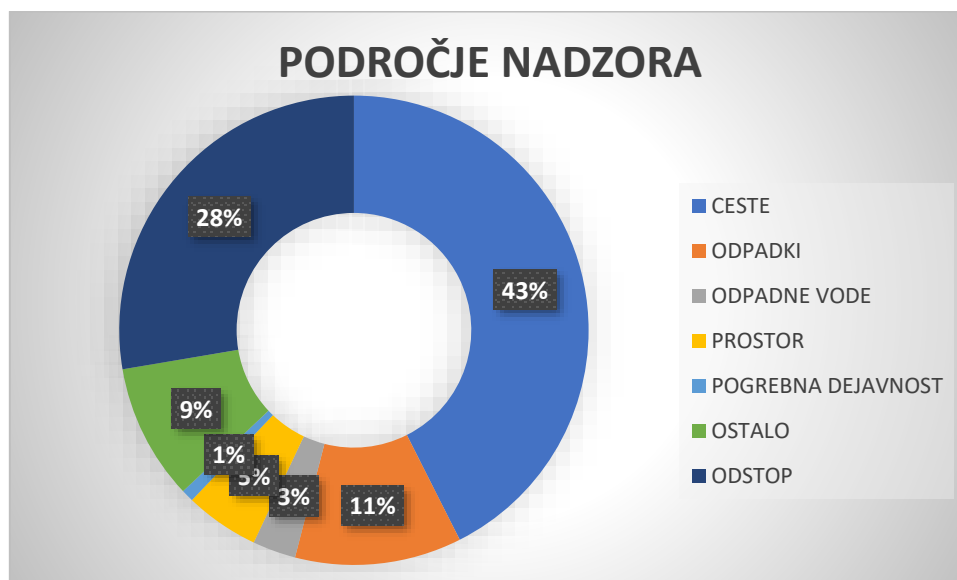
3.2.3. Prostor

Na področju prostora se nadzor opravlja nad gradnjo enostavnih objektov ter skladnostjo le-teh s prostorskimi predpisi občin. V letu 2022 se je pristojnost medobčinskih inšpektoratov razširila še na nadzor nad nezahtevnimi objekti. Večina inšpekcijskega

nadzora je bila na tem področju opravljena nad postavljanjem ograj, podpornih zidov in nadstreškov.

3.2.4. Ostalo

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju odvajanja komunalnih voda, taks in uporabe javnih površin.



Graf 1: Področje nadzora

3.3. INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 uvedel 107 novih inšpekcijskih zadev ter zaključil 105 zadev. Iz preteklega obdobja je bilo prenesenih 14 zadev. Skupno je bilo v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 opravljenih 300 inšpekcijskih pregledov. 36 prijav je bilo odstopljenih pristojnim organom v reševanje.

Število prejetih prijav	71
Število inšpekcijskih pregledov	300
Število obravnavanih zadev	116

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilitvijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE, PRIČE	104
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	78
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	6
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	3
VABILO	0
POIZVEDBA	16
ODLOČBA	9
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	22
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	1
DRUGI SKLEPI	1
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	9
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	8
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	2
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	31

3.4. PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

Medobčinski inšpektorat je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 uvedel 23 prekrškovnih zadev.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	21
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	23
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	1
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	2
ODLOČBA IZREK OPOMINA	10
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

3.5. POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA PO POSAMEZNIH OBČINAH

3.5.1. Mestna občina Slovenj Gradec

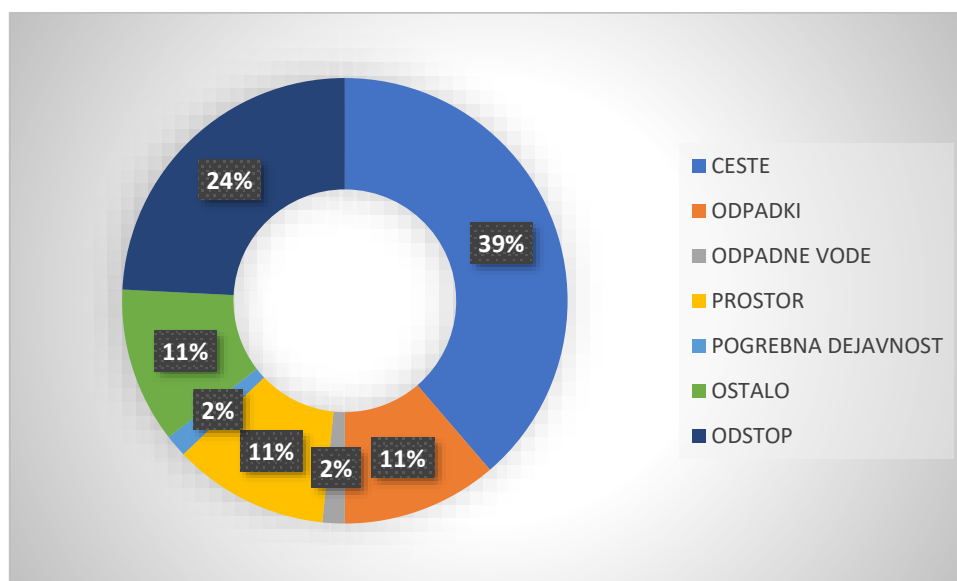
Inšpekcijske upravne zadeve	42
Prekrškovne zadeve	5
Prejete prijave	51
Inšpekcijski pregledi	92

3.5.1.1. Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1 oz. 6. člen ZCes-2) je bilo opravljenih 24 inšpekcijskih pregledov, pri čemer je bilo na območju Mestne občine Slovenj Gradec največ kršitev ugotovljenih zaradi onesnaženja ceste in preveč razraščeni živih mej. Ugotovljena je bila tudi nezadostna preglednost zaradi preveč razraščeni živih mej. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe.

Skupno število inšpekcijskih pregledov na področju cest	24
- Od tega polje preglednosti in poseg v varovalni pas ceste	19

Poleg navedenega je bilo v pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam odstopljenih 15 zadev.



Graf 2: Področje nadzora MOSG

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	46
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	37
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	4
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	3
VABILO	0
POIZVEDBA	6
ODLOČBA	2
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	10
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	3
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	15

3.5.1.2. Prekrškovni postopek

Uvedenih je bilo 5 prekrškovnih zadev, vse na področju ločevanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	4
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	5
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	2
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	3
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VRASTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

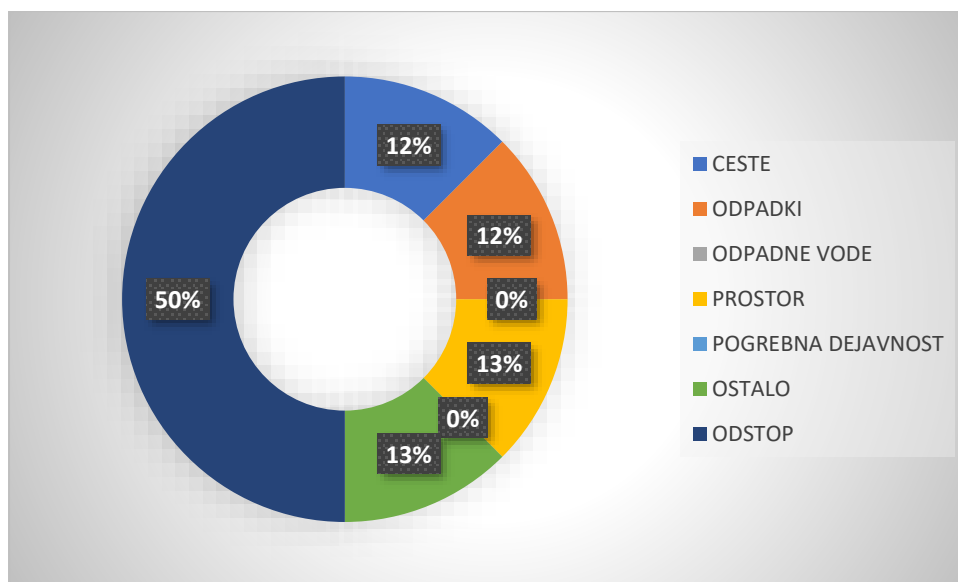
3.5.2. Občina Mislinja

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Mislinja uvedli 4 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 5 prijav in opravili 30 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene, veliko zadev pa se je rešilo s preventivnim delovanjem inšpektorata in posledično brez uvedbe inšpekcijskega postopka.

Inšpekcijske upravne zadeve	4
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	5
Inšpekcijski pregledi	30

3.5.2.1. Inšpekcijski upravni postopek

Inšpekcijski nadzor je bil uveden na področju cest (poseg v varovalni pas ceste), odlaganjem komunalnih odpadkov in prostora. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam so bile odstopljene 4 zadeve.



Graf 3: Področje nadzora Mislinja

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	5
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	1
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	3
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	4
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	0

3.5.2.2. Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 niso bili uvedeni.

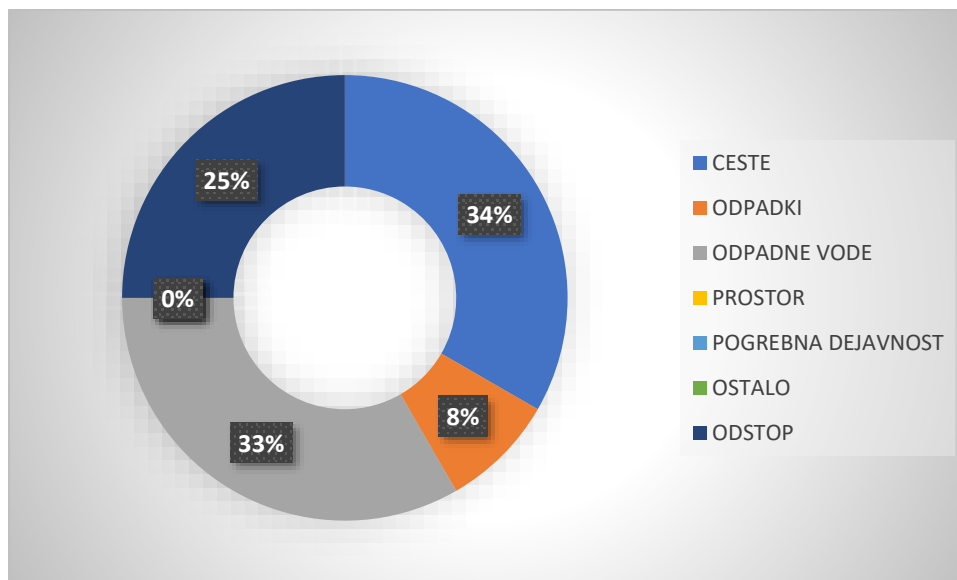
3.5.3. Občina Muta

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Muta uvedli 9 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 3 prijave in opravili 43 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene.

Inšpekcijske upravne zadeve	9
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	3
Inšpekcijski pregledi	43

3.5.3.1. Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora (4 zadeve) je bila izvedena na področju odvajanja komunalnih vod, kjer se je izvedel nadzor nad priključevanjem na javno kanalizacijsko infrastrukturo. Na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1 oz. 6. člen ZCes-2) so bili prav tako opravljeni 4 inšpekcijski pregledi. Poleg navedenega se je nadzor izvedel tudi nad nezakonitim odlaganjem odpadkov v okolju. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam so bile odstopljene 4 zadeve.



Graf 4: Področje nadzora Muta

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU / ZASLIŠANJU STRANKE	8
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	9
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	1
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	2
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	5
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	5

3.5.3.2. Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 niso bili uvedeni.

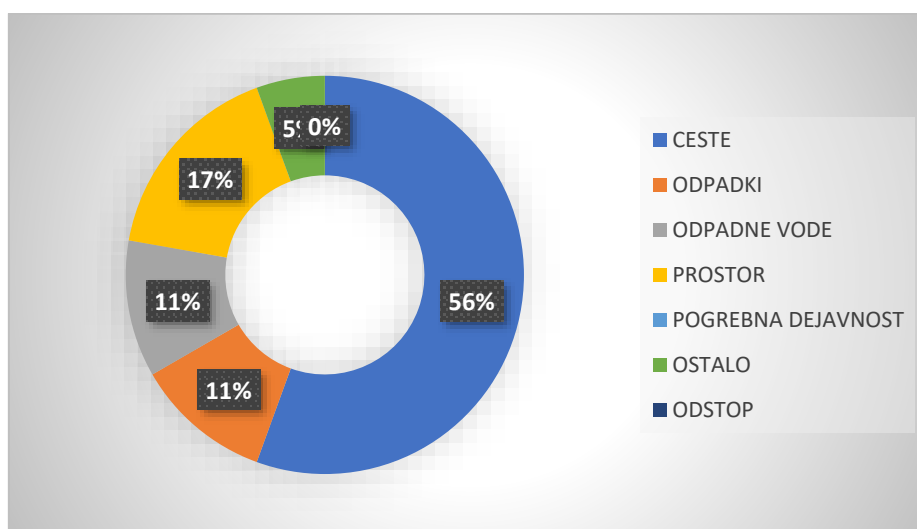
3.5.4. Občina Podvelka

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Podvelka uvedli 3 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 2 prijavi in opravili 27 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene.

Inšpekcijske upravne zadeve	3
Prekrškovne zadeve	0
Prejete prijave	2
Inšpekcijski pregledi	27

3.5.4.1. Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest. Inšpekcijski nadzor se je vršil tudi nad odvajanjem odpadnih voda. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam je bila odstopljena 1 zadeva.



Graf 5: Področje nadzora Podvelka

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	1
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	2
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	2
ODLOČBA	0
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	0
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	1
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	0
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	1

3.5.4.2. Prekrškovni postopek

Prekrškovni postopki v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 niso bili uvedeni.

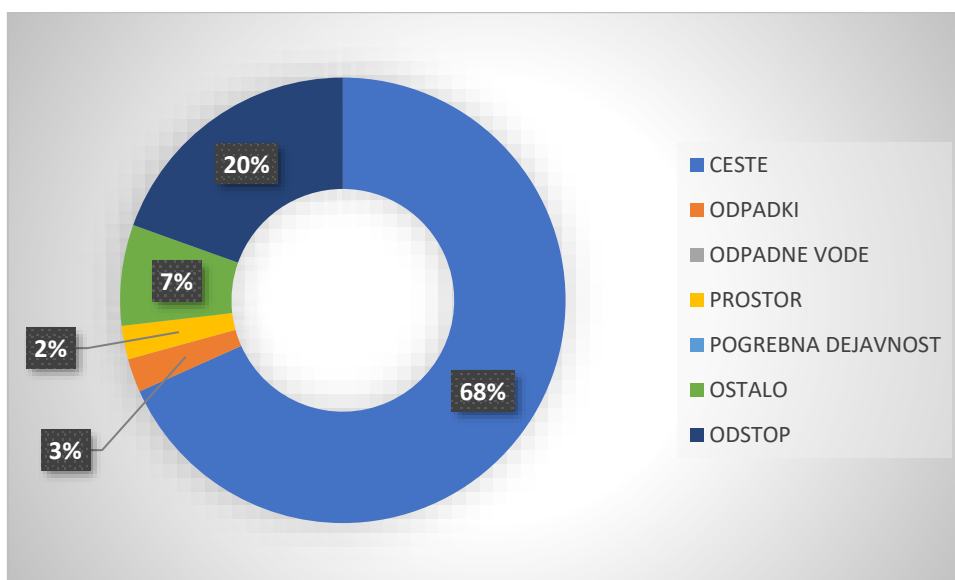
3.5.5. Občina Radlje ob Dravi

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Radlje ob Dravi uvedli 33 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 6 prijav in opravili 76 inšpekcijskih pregledov. 30 zadev je rešenih, 3 pa se prenesejo v leto 2023.

Inšpekcijske upravne zadeve	29
Prekrškovne zadeve	4
Prejete prijave	6
Inšpekcijski pregledi	76

3.5.5.1. Inšpekcijski upravni postopek

Večina inšpekcijskega nadzora je bila izvedena na področju občinskih cest, kjer je bilo opravljenih kar 28 pregledov. Pregledi so se opravili na segmentih zagotavljanja varne uporabe cest (5. člen ZCes-1 oz. 6. člen ZCes-2), pri čemer so bile na območju Občine Radlje ob Dravi kršitve ugotovljene zaradi prekopov občinskih cest v nasprotju ali brez soglasja občine. Kršitve so bile ugotovljene tudi zaradi posega v varovalni pas ceste brez soglasja občine. Nadzor se je izvajal tudi nad rednim vzdrževanjem cest in izvajanjem zimske službe pri čemer pa nepravilnosti niso bile ugotovljene. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam je bilo odstopljenih 8 zadev.



Graf 6: Področje nadzora Radlje ob Dravi

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE, PRIČE	38
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	20
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	1
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	8
ODLOČBA	5
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	2
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	1
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	1
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	7
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	2
REŠENE PRITOŽBE	1
URADNI ZAZNAMEK	8

3.5.5.2. Prekrškovni postopek

V obravnavanem obdobju so bili uvedeni 4 prekrškovni postopki.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	4
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	4
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	1
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	1
ODLOČBA IZREK OPOMINA	2
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

3.5.6. Občina Ribnica na Pohorju

V skladu z dogovorom se inšpekcijski pregledi v Občini Ribnica na Pohorju opravljajo glede na izkazane potrebe in prejete prijave.

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Ribnica na Pohorju uvedli 2 inšpekcijske zadeve. Prejeli smo 3 prijave in opravili 7 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene.

Inšpekcijske upravne zadeve	0
Prekrškovne zadeve	2
Prejete prijave	3
Inšpekcijski pregledi	7

3.5.6.1. Inšpekcijski upravni postopek

V okviru inšpekcijskega upravnega postopka so se izvajali redni in izredni nadzori, pri katerih nepravilnosti niso bile ugotovljene, zato postopku niso bili uvedeni. V pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam so bile odstopljene 4 zadeve.

3.5.6.2. Prekrškovni postopek

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 sta bila uvedena 2 prekrškovna inšpekcijska postopka, oba na področju odlaganja komunalnih odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	2
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	2
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	0
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	1
ODLOČBA IZREK OPOMINA	1
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0
URADNI ZAZNAMEK	0

3.5.7. Občina Vuzenica

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo v Občini Vuzenica uvedli 19 inšpekcijskih zadev. Prejeli smo 1 prijavo in opravili 40 inšpekcijskih pregledov. Vse zadeve so rešene.

Inšpekcijske upravne zadeve	7
Prekrškovne zadeve	12
Prejete prijave	1
Inšpekcijski pregledi	40

3.5.7.1. Inšpekcijski upravni postopek

Vsi upravni inšpekcijski nadzori so bili izvedeni na področju občinskih cest, in sicer na segmentu zagotavljanja varne uporabe cest (redno vzdrževanje cest in izvajanje zimske službe) in polja preglednosti. Na področju rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe nepravilnosti niso bile ugotovljene, ugotovljena pa so bile kršitve zaradi razraščanja vegetacije na občinsko cesto in odlaganja hlodovine v varovalnem pasu ceste.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK O INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU /ZASLIŠANJU STRANKE	6
ODGOVOR PRIJAVITELJU NA PODLAGI 19. ČLENA UREDBE	0
POZIV NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	7
OBVESTILO NA PODLAGI 29. ČLENA ZIN	0
OPOZORILO NA PODLAGI 33. ČLENA ZIN	0
VABILO	0
POIZVEDBA	0
ODLOČBA	1
SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA	4
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE	0
DRUGI SKLEPI	0
DENARNA PRISILA	0
IZVRŠBA PO DRUGI OSEBI	0
PLAČILNI NALOG	0
DOPISI, MNENJA	0
ODSTOP DRUGEMU PRISTOJNEMU ORGANU	1
IZVRŠBA DENARNIH OBVEZNOSTI	0
PREJETA PRITOŽBA ZOPER AKT INŠPEKTORATA	0
REŠENE PRITOŽBE	0
URADNI ZAZNAMEK	2

3.5.7.2. Prekrškovni postopek

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je bilo uvedenih 12 prekrškovnih inšpekcijskih postopkov, vsi na področju odlaganja komunalnih odpadkov.

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
ZAPISNIK	11
OBVESTILO NA PODLAGI 55. ČLENA ZP-1	12
POZIV	0
POIZVEDBA	0
USTAVITEV POSTOPKA	8
OBVESTILO PREDLAGATELJU	0
VABILO	0
OPOZORILO	0
ODLOČBA IZREK GLOBE	0
ODLOČBA IZREK OPOMINA	4
PLAČILNI NALOG	0
SKLEP	0
IZVRŠBA	0
PREJETA ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	0
USTAVITEV POSTOPKA S STRANI SODIŠČA	0
PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV SODIŠČA	0
DOPISI	0

3.6. ZAKLJUČEK

Z reorganizacijo občinske inšpekcije v letu 2020 se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal. V takšni kadrovski zasedbi ni bilo mogoče slediti vsem zahtevam in usmeritvam posameznih občin ustanoviteljic po redni tedenski prisotnosti inšpektorja na območju posamezne občine in ažurno obravnavati vse prispеле prijave. Zaradi povečanega obsega dela in velikega števila prijav, je bilo potrebno sprejeti kriterije in merila za določanje vrstnega reda obravnav posameznih zadev, prav tako pa se je v letu 2022 na novo zaposlil dodaten inšpektor. Na tak način se zagotavlja učinkovitost nadzora ob sočasnem upoštevanju nujnih ukrepov v primeru obstoja nevarnosti za življenje in zdravje ljudi. Delo na podlagi sprejetih kriterijev sicer omogoča reševanje zadev v skladu s prioritetai, ne more pa preprečiti zaostankov na področju inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov. Ob zaposlitvi se je delo organiziralo na način, da je eden od inšpektorjev prevzel vodenje oddelka in je na inšpektoratu zaposlen samo za polovični delovni čas. Pri tem je potrebno dodati, da se je in se bo obseg dela občinskih inšpektorjev še naprej večal z novimi pristojnostmi in nalogami. Nove pristojnosti občinskih inšpektorjev so npr. že sprejete v novo sprejeti zakonodaji - Zakon o varstvu okolja, Zakon o cestah, Gradbeni zakon itd. Vse več se opaža tudi administrativnega dela, ki inšpektorjem vzame preveč dragocenega časa, zaradi česar je največkrat ovirano kvalitetno izvajanje nadzorov, saj se inšpektorji ukvarjajo z raznim knjiženjem zadev, vodenjem evidenc in podobnimi opravili.

Glede na zgoraj navedeno je nujno potrebno spremeniti sistemizacijo delovnih mest in povečati kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata na način, da se zaposli dodaten inšpektor in pa tudi uslužbenec za administrativno pomoč. Inšpekcijski postopki morajo biti zakoniti, učinkoviti in strokovni, poleg tega pa morajo inšpektorji ukrepati v razumnem roku, saj je temeljni namen inšpekcijskih postopkov varstvo javnega interesa. Slednje pa je mogoče doseči le z zadostnim številom usposobljenih in odgovornih inšpektorjev, dobro organizacijo in dodatnim izobraževanjem in usposabljanjem inšpektorjev. Le na tak način bo Medobčinski inšpektorat lahko sledil usmeritvam in prioritetai posameznih občin ustanoviteljic in zagotavljal visoko učinkovitost inšpektorata.

4. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

V delo medobčinskega urada za izvajanje nalog občin spadajo naloge s področja:

- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

4.1. PRAVNA SLUŽBA

Naloge pravne službe so svetovanje pri sklepanju pogodb, javnih naročil, ustanavljanju služnosti, razlastitvah, pripravi splošnih aktov, kadrovskih zadevah in zemljiškoknjižnih postopkih.

4.2. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Naloge proračunskega računovodstva zajemajo pripravo proračuna, vodenje evidenc prejetih računov, urejanje in hrambo finančno računovodskega gradiva, izvajanje plačilnega prometa ter izračunavanje.....

4.3. UREJANJE PROSTORA

Na področju urejanja prostora se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržan prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine

tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

4.4. VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

4.5. UREJANJE PROMETA

Naloge urejanja prometa je ažuriranje banke cestnih podatkov, javne razsvetljave, pomoč pri podatkih za prometne študije, kategorizacije cest.

4.6. POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN PO POSAMEZNIH OBČINAH

4.6.1. Mestna občina Slovenj Gradec

4.6.1.1. Pravna služba

1.	Upravni spor v zadevi odločbe o začasnih ukrepih MOSG
2.	Odgovor Varuhu človekovih pravic glede SD OPN1 in SD OPN3
3.	Tožba v zadevi Sovinc, pripravljalne vloge
4.	Posveti glede tožbe in morebitne poravnave
5.	Odškodnina zaradi izlitja vode v objekt – odgovor na tožbo, zahtevek zavarovalnici
6.	Tožba v zvezi s postavitvijo ovir na javni površini
7.	Ukrepi in rešitve po predlogu Inšpektorata za javni sektor
8.	Postopek pridobitve in nakupa parcele pri Domu starostnikov, prijava na razpis, overitve, vknjižba v ZK
9.	Pogodba o ustanovitvi dodatne služnosti za kolesarko pri Petrolu
10.	Osnutki predpogodbe in kupoprodajne pogodbe za odkup zemljišča za cesto Trampuž
11.	Služnostne pogodbe za pridobitev GD za poslovno-stanovanjsko cono Celjska jug II – priprava pogodb, vknjižbe v ZK
12.	Služnostne pogodbe za kolesarko za poslovno-stanovanjsko cono Celjska jug II, priprava pogodb, vknjižbe v ZK
13.	Priprava 63X potrdila o predkupni pravici in posredovanje strankam
14.	2X zapuščinske zadeve
15.	Vknjižbe prepovedi odtujitve in obremenitve

4.6.1.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava proračuna
2.	Vodenje evidenc prejetih računov
3.	Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
4.	Izvajanje plačilnega prometa

4.6.1.3. Urejanje prostora

1.	Vodenje postopkov OPPN za EUP SG-80
2.	Vodenje postopkov OPPN za EUP SG-68
3.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-08
4.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-13
5.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-93
6.	Vodenje postopkov OPPN za EUP LE-20
7.	Mnenja o skladnosti s PIA – priprava 20 mnenj
8.	Svetovanje v zvezi s podajanjem pobud za SDOPN6, priprava gradiva za objave in sprejemanje pobud
9.	Potrdila o namenski rabi
10.	Hortikultura – pregled vlog, prošenj, ogledi na terenu
11.	Pomoč in koordinacija pri pripravah projektov Brv Pameče, Nova športna dvorana, Blok Podgorje, dozidava DSO, ureditev parka pri Šolskem centu, Ubožna hiša, sodelovanje pri prometni študiji, Terme SG
12.	Hortikultura – pregledi vlog, ogledi, koordiniranje s komisijo
13.	Zahtevki za izplačilo, vodenje in nadzor, koordinacije in usklajevanja MOP za projekt »Blok neprofitnih stanovanj Polje«
14.	Nadzor in izvajanje investicije, zahtevki za izplačilo, aneksi, novelacija ID »Sanacija degradiranega območja Mercator«
15.	Prijava na JR MOP – Stanovanjska politika: Neprofitna stanovanja Podgorje
16.	Priprava in objava javnega naročila za izbor izvajalca GOI del
17.	Trajnostna mobilnost – zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve in koordinacija z ministrstvom, poročila
18.	Ureditev trajnostne mobilnosti v mestnem jedru – zahtevki za izplačilo, aneksi, koordinacija z ministrstvom, poročila
19.	Kulturna dediščina Graščina Rotenturn – priprava ID, priprava vloge in prijava na JR Ministrstva za kulturo
20.	EJN »IZDELAVA PETIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC IN OBVEZNIH STROKOVNIH PODLAG (urbanistična krajinska zasnova in elaborat ekonomike) – ID št. 2738«
21.	Športna dvorana Slovenj Gradec – priprava ID
22.	Priprava in objava JR za sofinanciranje MKČN ter pregled prijav in priprava pogodb, zahtevki za izplačila in izvedba izplačil za sofinanciranje

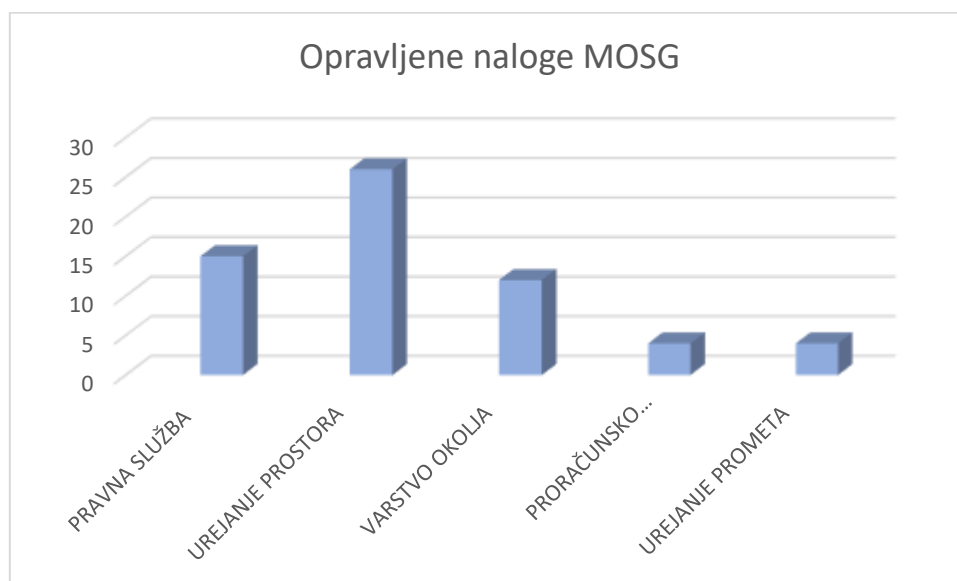
23.	Priprava JR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru SG, izvedba sofinanciranja – sklepi, pogodbe, zahtevki za izplačila
24.	Priprava JR za subvencioniranje samozaposlovanja, izdaja sklepov, pogodbe, zahtevkov za sofinanciranje
24.	Športno kulturno središče Pameče – koordinacije, poročila
25.	Negovalna bolnišnica – komunikacija z DRI in MZ, projektna naloga
26.	Strelišče Slovenj Gradec – prijava na FŠO

4.6.1.4. Varstvo okolja

1.	»Prizidek in rekonstrukcija Tretje osnovne šole Slovenj Gradec«, Javno naročilo, sklenitev gradbene pogodbe, priprava dokumentacije, uvedba v delo, pričetek
2.	»Prizidek in rekonstrukcija Osnovne šole Podgorje«, Javno naročilo, sklenitev gradbene pogodbe, priprava dokumentacije, uvedba v delo, pričetek izvajanja
3.	Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec - prijava na MZ, pridobitev sredstev Ekosklada, novelacija ID, Javno naročilo, sklenitev gradbene pogodbe.
4.	Kanalizacija pod 2000 PE v MOSG – projektna dokumentacija, priprava novelacije ID, pridobitev spremembe GD, javno naročilo za izvajanje strokovnega nadzora
5.	EJN »Nakup koles in opreme«
6.	Izboljšanje zanesljivosti oskrbe z zdravstveno ustrežno pitno vodo v MOSG – zahtevki za izplačilo, aneksi, dopolnitve, koordinacija z MOP, ogledi na terenu
7.	Energetska sanacija 3 objektov v lasti MOSG – JR za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetska prenova objektov
8.	Sanacija plazu za stanovanjsko hišo Legen 156 – priprava ID
9.	Sanacija nestabilnega terena lokalne ceste (Pungart – Partizanski dom) – priprava ID
10.	Sanacija plazu na gozdni cesti (Totovski križ – Podkrižnik) – priprava ID
11.	Sanacija plazu pod LC (Most Barbara – Ržen, Krevhov graben) – priprava ID
12.	Energetska optimizacija občine – zbiranje izhodiščnih podatkov, analiza in ogled lokacij

4.6.1.5. Urejanje prometa

1.	Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI
2.	Prometna študija
3.	Kategorizacija cest
4.	JN za Celostno prometno strategijo



Graf 7: Opravljenе naloge MOSG

4.6.2. Občina Mislinja

4.6.2.1. Pravna služba

1.	Pravno mnenje glede ustanovitve vaške skupnosti
2.	Priprava odločb
3.	Predkupne pravice
4.	Pomoč pri volitvah v državni svet
5.	Odgovor na tožbo
6.	Odgovor na odstop zemljišča za javno pot

4.6.2.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

4.6.2.3. Urejanje prostora

1.	Poročanje in izvedba ELP ID 2804 – vodenje postopka lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora, pregled ELP, pridobitev ID številke na MOP, pridobivanje mnenj NUP
2.	Rekonstrukcija smučarske skakalnice Mislinja – izdelava ID, priprava vloge na JR
3.	Sanitarije in slačilnice v športno rekreacijskem parku Stari Bajer – izdelava ID, izdelava vloge na JR
4.	Rekonstrukcija smučarske tekaške proge Ribniška koča odsek Ravnica in Preseka – Dornik – izdelava analize stroškov in koristi in priprava vloge na JR
5.	Lokalna cesta Mislinja – Razborca – izdelava ID
6.	Lokalna cesta Šentlenart – Krenker – izdelava ID
7.	Zdravstvena postaja Mislinja – izdelava ID, pridobitev projektne dokumentacije skladne z razpisom, izdelava vloge na JR

4.6.2.4. Varstvo okolja

1.	Izgradnja vodovoda Mislinja – izdelava analize stroškov in koristi
----	--

4.6.2.5. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



Graf 8: Opravljenе naloge občina Mislinja

4.6.3. Občina Muta

4.6.3.1. Pravna služba

1.	Podjemna pogodba
2.	Načrt ustanovitve stavbne pravice
3.	Pomoč za vknjižbo lastninske pravice
4.	Sistematizacija DA
5.	Pomoč pri podaljševanju delovnega razmerja

4.6.3.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

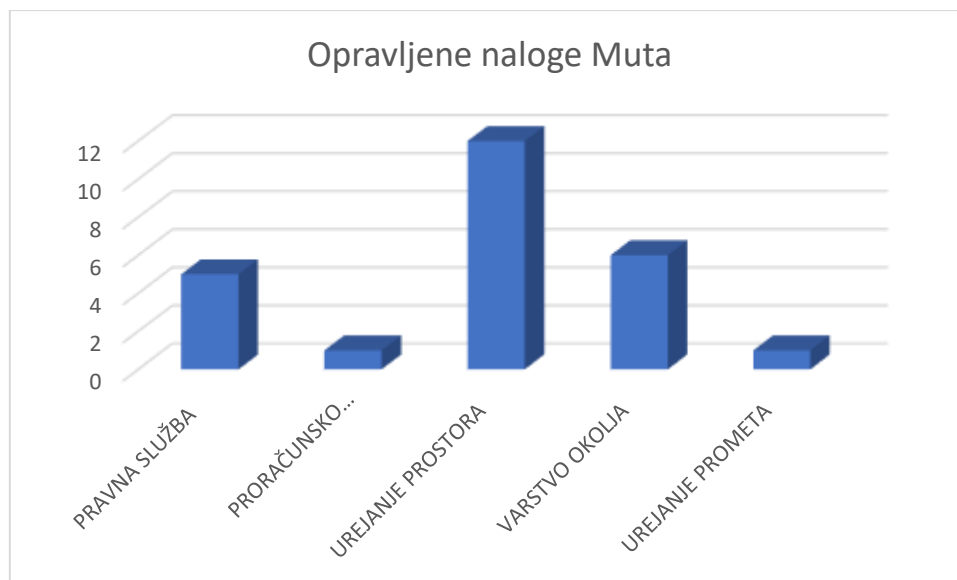
4.6.3.3. Urejanje prostora

1.	Večnamenska dvorana – koordinacije na terenu, pregledi situacij, podajanje mnenj
2.	Kolesarska steza IC Muta – Gortina – usklajevanje s projektantom, pridobitve podatkov za služnostne pogodbe, poročila
3.	Promenadna pot – končna situacija, primopredaja
4.	Drugačni, a povezani – prijava na razpis LAS, investicijska dokumentacija
5.	Dvorana Gortina – javno naročilo
6.	Mariborska ulica – pločnik – javno naročilo, pregled ponudb
7.	Povezani v skupnost – izvajanje, koordinacija
8.	Zbirni center Muta – javno naročilo
9.	Stanovanjska gradnja SE3 – javno naročilo
10.	Dvorana Kienhofen – zahtevek in zaključno poročilo
11.	Nabava športne opreme – investicijska dokumentacija in prijava na FŠO
12.	Prometna ureditev šolskega okoliša

4.6.3.4. Varstvo okolja

1.	Sanacija neurja na cesti transformator Sv. Jernej
2.	Vodooskrba 4. sklop – usklajevanje medobčinskih pogodb
3.	Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop, koordiniranje, izvedba, poročanje, sprememba vloge

4.	Sekundarni vodovod - mnenje
5.	Tehnološka voda Abrasiv - mnenje
6.	Vrtina Karavaning



Graf 9: Opravljenе naloge občina Muta

4.6.4. Občina Podvelka

4.6.4.1. Pravna služba

1.	Osnutek odloka o turističnih taksah
2.	Pravno mnenje glede odloka za kakovost zraka
3.	Pravilnik sofinanciranja MKČN
4.	Pravilnik za pokroviteljstvo
5.	Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem
6.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti
7.	Interno navodilo glede izvajanja javnih naročil

4.6.4.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

4.6.4.3. Urejanje prostora

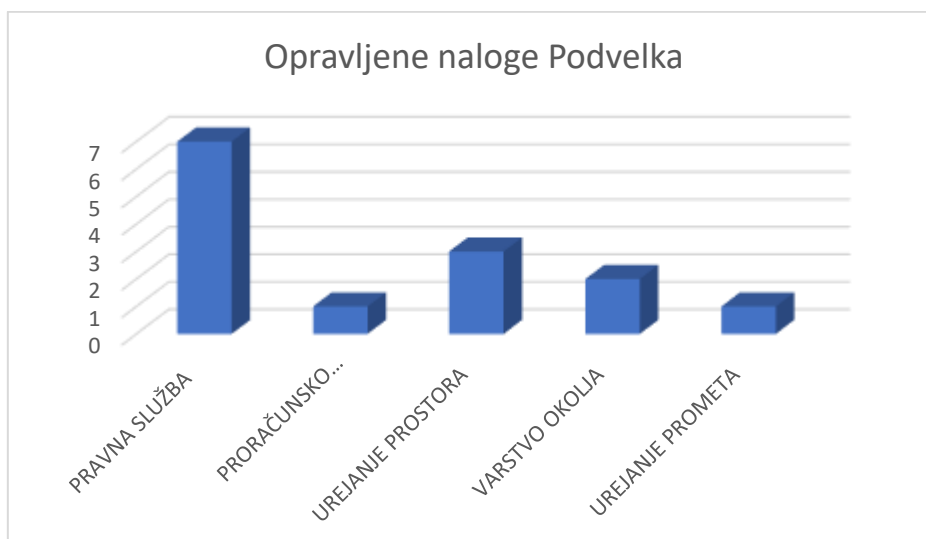
1.	Večnamenska dvorana pri OŠ Brezno – Podvelka - obrazložitve
2.	Medgeneracijski center Podvelka - priprava in objava JN – ponovitev postopka
3.	Malčkova šola športa - evidenčno javno naročilo, zbiranje ponudb, pregled ponudb

4.6.4.4. Varstvo okolja

1.	Kanalizacija Ožbalt – priprava ID, priprava vloge za sofinanciranje na MOP, dopolnitve
2.	Vodooskrba 4. sklop – usklajevanje medobčinskih pogodb

4.6.4.5. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



Graf 10. Opravljene naloge občina Podvelka

4.6.5. Občina Radlje ob Dravi

4.6.5.1. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

4.6.5.2. Urejanje prostora

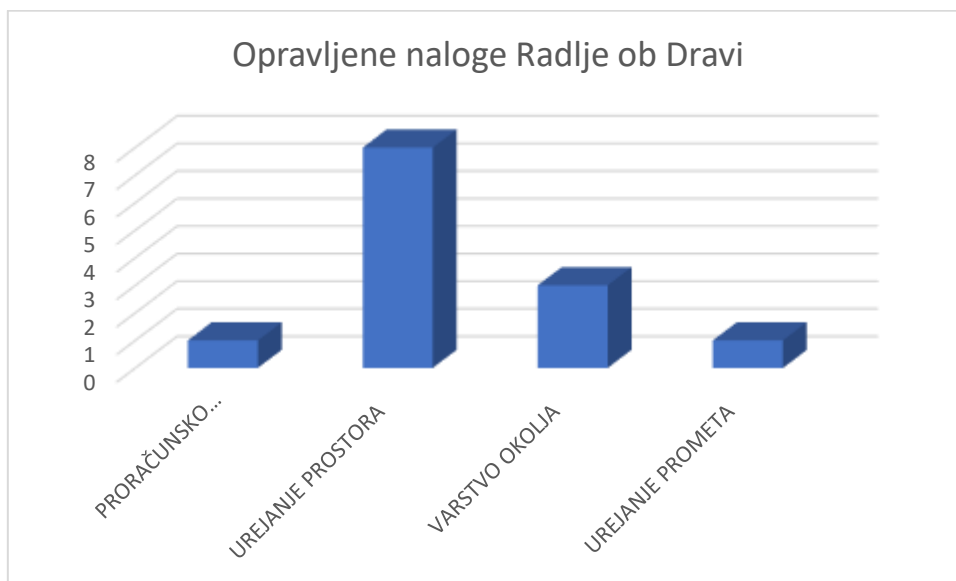
1.	ELP ID 2920 – vodenje postopka lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev (PIP) za del enote urejanja prostora RA15 – pregled ELP, pridobitev ID številke na MOP, pridobivanje mnenj NUP
2.	Priprava mnenja o možnosti gradnje večstanovanjskega objekta v EUP RA-30
3.	Pomoč pri pregledu DGD v zvezi z izdajo mnenj o skladnosti
4.	Dvorec Radlje – priprava investicijske dokumentacije
5.	Zaščita Radelj - priprava investicijske dokumentacije
6.	Prizidek k vrtcu Radlje ob Dravi - priprava investicijske dokumentacije
7.	Skate park – priprava investicijske dokumentacije
8.	Center sonaravnega gospodarjenja - priprava investicijske dokumentacije

4.6.5.3. Varstvo okolja

1.	Center sonaravnega in trajnostnega gospodarjenja z gozdovi – izdelava investicijske dokumentacije
2.	Izdelava Operativnega programa odvajanja in čiščenja
3.	Vodooskrba 4. sklop – usklajevanje medobčinskih pogodb

4.6.5.4. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



Graf 11: Opravljenе naloge občina Radlje ob Dravi

4.6.6. Občina Ribnica na Pohorju

4.6.6.1. Pravna služba

1.	Ureditev informacijskega sistema
----	----------------------------------

4.6.6.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

4.6.6.3. Urejanje prostora

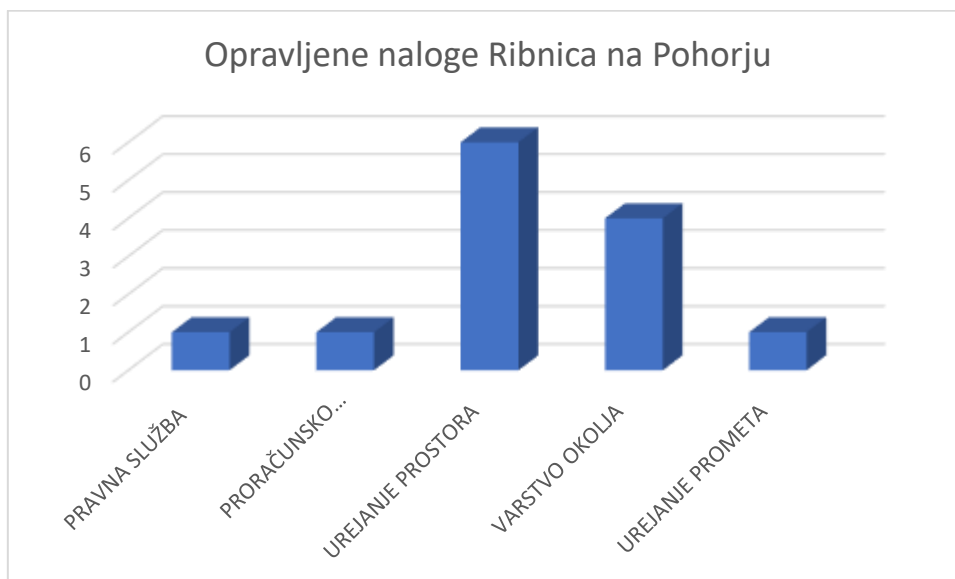
1.	Pomoč pri pregledu DGD in izdaji mnenj o skladnosti
2.	Turistična destinacija Zahodno Pohorje – pomoč pri dokumentaciji, objavljanje na PJN, pomoč pri pregledu zahtevkov za sklepanje aneksov
3.	Ohranjanje naravnih in kulturnih vrednot občine Ribnica na Pohorju – pomoč pri dokumentaciji, objavljanje na PJN
4.	Vzdrževanje gozdnih cest v občini Ribnica na Pohorju - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN
5.	Vzdrževanje občinskih cest v občini Ribnica na Pohorju - priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava pogodbe, urejanje postopkov v eJN
6.	Digitraj Ribnica – priprava investicijske dokumentacije, prijava na JR MGRT

4.6.6.4. Varstvo okolja

1.	Postavitev sončne elektrarne za samooskrbo z električno energijo – evidenčno javno naročilo
2.	Vnosi potrdil v aplikacijo ZFO »Fekalna kanalizacija Josipdol«,
3.	Fekalna kanalizacija Josipdol, 3. faza – priprava in objava javnega naročila, pregled ponudb, priprava in objava odločitve in objava ponovitve postopka javnega naročila
4.	Fekalna kanalizacija Josipdol, 3. faza – investicijska dokumentacija

4.6.6.5. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



Graf 12: Opravljenе naloge občina Ribnica na Pohorju

4.6.7. Občina Vuzenica

4.6.7.1. Pravna služba

1.	Pravno mnenje
2.	Odgovor na zahtevo občana glede plač javnih uslužbencev
3.	Pravno mnenje glede soglasja za investicije ZD Radlje
4.	Pravno mnenje o potrebnih podatkih in vsebini informacij javnega značaja
5.	Napredovanja, odločbe

4.6.7.2. Proračunsko računovodstvo

1.	Priprava podatkov za proračun
----	-------------------------------

4.6.7.3. Urejanje prostora

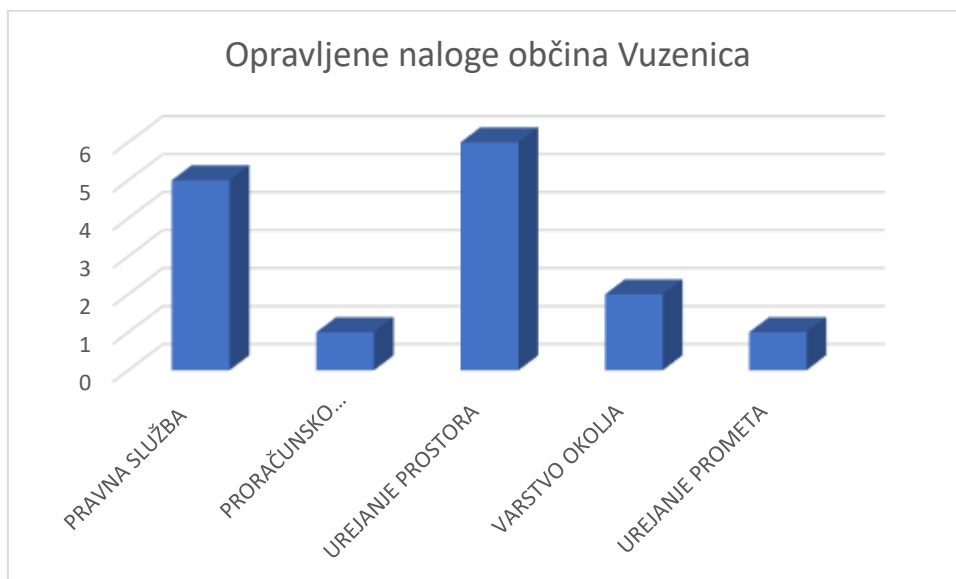
1.	Sanacija gozdnih cest v letu 2022 – priprava javnega naročila
2.	Vnosi potrdil v aplikacijo ZFO
3.	Kulturni dom Vuzenica – poročilo za sofinancerja, priprava investicijske dokumentacije
4.	Parkirišče pri tenis igrišču – priprava investicijske dokumentacije
5.	Gozdne ceste - priprava investicijske dokumentacije
6.	Sanacija ceste – pregled RD in PD, priprava ESPD

4.6.7.4. Varstvo okolja

1.	Vodooskrba 4. sklop – usklajevanje medobčinskih pogodb
2.	Izgradnja sekundarnega voda za odvajanje odpadnih voda za Industrijsko cono Vuzenica – izračun ekonomske in finančne upravičenosti za končno poročilo

4.6.7.5. Urejanje prometa

1.	Ažuriranje banke cestnih podatkov
----	-----------------------------------



Graf 13: Opravljene naloge občina Vuzenica