



Javni zavod ŠKTM  
Radlje ob Dravi

## POSLOVNO POROČILO

Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino  
Radlje ob Dravi

za leto 2022

Februar, 2023



## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. O ZAVODU .....	4
2.1 Osnovne informacije .....	4
2.2 Kadrovska struktura .....	4
3. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA .....	6
3.1 Mladina, večgeneracijsko povezovanje, kultura in sociala – Mladinski kulturni center .....	6
3.1.1 Mladina.....	6
3.1.2 Večgeneracijske vsebine .....	7
3.2 Turizem.....	9
3.3 Šport .....	12
4. FINANČNI DEL.....	22
4.1 Računovodsko poročilo .....	22
5. ZAKLJUČEK.....	31

## 1. UVOD

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) predstavlja organizacijo, ki s svojim multidisciplinarnim modelom delovanja uresničuje cilje na različnih področjih družbenega udejstvovanja, ki jih lahko v najširšem poimenovanju strnemo v šport, kulturo, turizem, mladino in socialo.

Poslovno poročilo predstavlja povzetek programskega in finančnega poslovanja zavoda za leto 2022. Dokument je skupaj s sodelavci pripravil direktor zavoda.

Uvodoma so v poslovnem poročilu predstavljene osnovne informacije o zavodu, ki zajemajo predstavitev kadrovske strukture in organe zavoda.

V nadaljevanju sledi predstavitev aktivnosti po posameznih področjih, v drugem delu je predstavljen finančni del poslovnega poročila zavoda, ki ga je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s. p.

V zaključku na kratko povzamemo dokument in se opredelimo do ključnih družbenih izzivov, ki nas čakajo v bližnji prihodnosti.

## 2. O ZAVODU

### 2.1 Osnovne informacije

Zavod je bil ustanovljen z namenom vzpostavitve servisa za izvajanje družbenih aktivnosti v lokalni skupnosti. Že iz naziva organizacije je možno razbrati, da izvaja zavod zelo širok spekter aktivnosti, ki so povezane s področjem športa, kulture, turizma, mladine in sociale. V smislu zelo široke razlage in umeščanja zavoda v lokalno okolje bi lahko rekli, da zavod uresničuje dve osnovni funkciji, in sicer programsko ter upravljavsko. Pod programsko funkcijo štejemo izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih in socialnih programov. Z upravljavskimi nalogami se zavod srečuje predvsem na področju športa, turizma in mladinskega kulturnega centra, kjer upravlja objekte v lasti občine.

V letu 2022 je v zavodu prišlo do menjave direktorjev. Maja 2022 se je iztekel petletni mandat direktorju g. Damjanu Cvetku, ki ga je s petletnim mandatom nasledil g. Gregor Likar.

Na tem mestu bi omenili še dva organa zavoda, in sicer **Svet zavoda** ter Strokovne svete zavoda. Prvi predstavlja najvišji organ zavoda, je sestavljen iz 5 članov in se je konstituiral v novo sestavo leta 2020, z mandatnim obdobjem 4 let. **Strokovni sveti** zavoda so ustanovljeni na področju športa, kulture, mladine in turizma ter imajo strokovno-posvetovalno vlogo.

### 2.2 Kadrovska struktura

V letu 2022 je stalna kadrovska struktura zavoda predstavljala 18 zaposlenih oseb. 10,5 delavca je zasedalo delovna mesta za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu«. V času dopustov (julij-oktober) je zavod dodatno zaposlil 1 socialno oskrbovalko. 7,5 delavca je opravljalo delo na ostalih področjih delovanja zavoda, vključno z direktorjem. Od tega sta bili 2 delavki zaposleni na projektu večgeneracijskega centra, ki je prenehal delovati konec marca 2022.

Zavod je v določenih primerih, predvsem pri specifičnih in vzdrževalnih delih, posluževal zunanjih izvajalcev, najpogosteje Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., občasno pa tudi pogodbenega in predvsem v času poletnih počitnic študentskega dela.

Predstavitev kadrovske strukture v letu 2022:

**direktor** – mandat (do 15. 5. 2022), polni delovni čas;

**direktor** – mandat (od 16. 5. 2022), polni delovni čas;

**področni svetovalec I.** – nedoločen čas (zaposlen do 15. 5. 2022), delo na projektih in področju športa, polni delovni čas;

**področni svetovalec III.** – nedoločen čas (zaposlen do 16. 10. 2022), delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;



**področni svetovalec III.** – določen čas (zaposlen od 24. 10. 2022), delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;

**področni svetovalec III.** – nedoločen čas, delo na projektih in področju sociale, polni delovni čas;

**področni svetovalec III.** – določen čas (zaposlen od 5. 12. 2022), delo na projektih in področju športa, polni delovni čas;

**višji področni referent I.** – nedoločen čas, polni delovni čas;

**mladinski delavec I.** – nedoločen čas, polni delovni čas;

**višji svetovalec področja I.** – določen čas (za čas trajanja projekta VGC – do 30. 6. 2022), polni delovni čas;

**področni svetovalec III.** – določen čas (za čas trajanja projekta VGC – do 31. 3. 2022), polni delovni čas;

**7 socialnih oskrbovalk II** – nedoločen čas, polni delovni čas;

**4 socialne oskrbovalke II** – določen čas, polni delovni čas.

### **3. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA**

#### **3.1 Mladina, večgeneracijsko povezovanje, kultura in sociala – Mladinski kulturni center**

##### **3.1.1 Mladina**

###### **3.1.1.1 Uvod**

Izvajanje programa mladinskega dela je bilo v letu 2022 usklajeno s smernicami programa, ki ga je zavod za obdobje 2022/2023 prijavil na Uradu Republike Slovenije za mladino. Cilje zastavljenega programa smo uspešno zasledovali, čeprav smo se v prvih mesecih leta še vedno spopadali z omejitvami, ki jih je povzročila epidemija Covid-19. Leta 2022 je bilo izvedenih 380 aktivnosti za mlade.

Vsebine smo prilagajali trenutnim razmeram in potrebam mladih. Poleg utečenih in občasnih aktivnosti smo težili tudi k temu, da mladim nudimo prostor za pogovor, druženje in preživljanje prostega časa ob igranju šaha in drugih družabnih iger, ročnega nogometa in namiznega tenisa.

Cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2022:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in oblikovanje kritičnega mnenja mladih;
- iskanje lastnih potencialov in krepitev kompetenc;
- spodbujanje ustvarjalnosti in športnega aktiviranja;
- gradnja socialne mreže in prepoznavanja sebe;
- preventiva na vseh potencialno »problematičnih« mladinskih področjih;
- spodbujanje neformalnega izobraževanja in pridobivanje kompetenc;
- pomoč in podpora mladim v času epidemije ter pri spopadu s spremenjeno resničnostjo kot posledico epidemije.

###### **3.1.1.2 Vsebine, namenjene pridobivanju neformalnega znanja, kreptvi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti**

Z neformalnim izobraževanjem mladi pridobivajo kompetence, ki so uporabne v vsakdanjem življenju in pri iskanju zaposlitve. Pridobivanje teh kompetenc skupaj s kreptvijo socialnih kompetenc omogoča mladim lažji prehod v odraslo dobo.

Izvedene aktivnosti:

- kompetenčne delavnice (kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, tematske delavnice, jezikovne aktivnosti);
- pogovori z mladimi;
- kulturno-umetnostne delavnice;
- prostovoljske aktivnosti (v obliki izvedbe raznih delavnic, nudenje učne pomoči);
- križanje mnenj (mladi sodelujejo v oblikovanju mladinskih politik ali se vključijo v delovanje lokalnega društva, ki je po strukturi podobno delovanju države ali podjetja);
- aktivnosti za mlade z manj priložnostmi (učna pomoč, tečaj slovenskega jezika).

### **3.1.1.3 Vsebine, namenjene informiranju in osveščanju**

Informiranje pripomore k dvigu participacije mladih in aktivnemu državljanstvu, večji zaposljivosti mladih in splošni razgledanosti. Informiranje smo izvajali neposredno ali posredno preko delavnic.

Izvedene aktivnosti:

- vsakodnevna dostopnost do informacij;
- pomoč pri uveljavljanju pravic (pri izpolnjevanju obrazcev in osnovne informacije o pristojnosti organov in postopkih);
- aktivnost MKC TO GO kot ulično delo;
- informiranje mladih o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti in aktivne participacije mladih v družbi (npr. DiscoverEU).

### **3.1.1.4 Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga**

Spodbujanje zdravega življenjskega sloga je odlična preventiva v času mladostništva, zato smo preko različnih aktivnosti spodbujali rekreacijo mladih in promovirali zdrav življenjski slog.

Izvedene aktivnosti:

- termin za rekreacijo mladih v Športni hiši;
- turnirji v ročnem nogometu in namiznem tenisu;
- kolesarjenje;
- športno-zabavno dogajanje na terasi in okolici MKC.

### **3.1.1.5 Zaključek**

Zaposleni v Mladinskem kulturnem centru smo se v letu 2022 udeleževali izobraževanj in drugih dogodkov mladinskega sektorja za krepitev področja mladinskega dela. Prav tako smo sodelovali z različnimi društvi in institucijami na lokalni in regionalni ravni.

## **3.1.2 Večgeneracijske vsebine**

### **3.1.2.1 Uvod**

Konec marca 2022 je bil zaključen projekt VGC Dogaja se! Center aktivnosti Koroške, ki je obiskovalcem nudil pester izbor različnih vsebin:

- vsebine, namenjene družinam;
- vsebine, namenjene integraciji migrantskih in begunskih družin, zlasti otrok in mladostnikov;
- vsebine za lažje socialno vključevanje otrok in mladih s posebnimi potrebami;
- vsebine, namenjene starejšim in invalidom;
- izobraževalne, praktične delavnice in vsebine za razvoj pismenosti;
- organizacija in vodenje skupin za samopomoč;
- Info center za občane;
- svetovalni in razbremenilni pogovori.



Kljub uradnemu zaključku projekta konec meseca marca smo se vse leto trudili izvajati vsaj del programa večgeneracijskega centra, in sicer v okviru danih zmožnosti.

### **3.1.2.2 Izvedene aktivnosti v letu 2022**

Izpostavili bi naslednje aktivnosti:

- čez celotno leto smo izvajali različne delavnice (npr. kuharske);
- izvedli smo brezplačno 7-tedensko počitniško otroško varstvo;
- izvajali smo učno pomoč za učence osnovne šole;
- skozi celotno leto smo nudili svetovalne in razbremenilne pogovore;
- omogočali smo opravljanje prostovoljskega dela (13 prostovoljcev, ki so skupaj opravili 270 prostovoljskih ur);
- občanom smo omogočali brezplačno tiskanje in pomoč pri izpolnjevanju različnih obrazcev;
- sodelovali smo z institucijami v lokalnem okolju (Zavod Slokva, VDC, ZD Radlje, CSD, OŠ Radlje ob Dravi, Glasbena šola, Knjižnica Radlje ob Dravi, društvo ŠENT ...);
- različnim društvom smo nudili prostor za izvedbo sestankov in predavanj (21 dogodkov);
- skozi vse leto smo izvajali humanitarni projekt Donirana hrana, ki ga zaradi posebne dodane vrednosti v lokalnem okolju na kratko predstavljamo v nadaljevanju.

#### **Projekt Donirana hrana**

Projekt razdeljevanja donirane hrane, ki ga izvajamo pod okriljem Zveze Lions klubov Slovenije, je potekal ves čas nemoteno. Pri izvedbi projekta sodeluje tudi Rdeči križ Slovenije – območno združenje Radlje ob Dravi. V letu 2022 je bilo v projekt vključenih 98 upravičencev. Vsak delovni dan smo donirano hrano razdelili vsaj 10 različnim upravičencem oziroma družinam, v soboto in pred prazniki pa se je število prejemnikov hrane običajno povečalo (ca. 25 prejemnikov). Projekt predstavlja izreden doprinos lokalni skupnosti, saj imajo preko njega ranljive ciljne skupine možnost povsem brezplačno prejeti kakovostno in neoporečno hrano.

Zaradi humanitarne narave projekta smo v letu 2022 preko donatorjev zbrali tudi finančna sredstva za nakup službenega vozila, katerega osnovni cilj je lažji prevoz hrane iz poslovalnic do prostorov MKC, kjer se hrana deli uporabnikom. Prezem vozila in projekt smo uspešno predstavili na decembrski novinarski konferenci, ki je potekala ob mednarodnem dnevu solidarnosti. S kakovostno vsebino smo bili deležni velike medijske pozornosti na nacionalnem nivoju.

#### **3.1.2.3 Zaključek**

Leto 2022 nam je zaradi zaključitve projekta VGC Dogaja se! - Center aktivnosti Koroške in z njim povezanega sofinanciranja programa in zaposlitev mnogokrat predstavljalo izziv, kako različnim generacijam ponuditi raznolike aktivnosti. V želji po nadaljevanju izvajanja vsebin, namenjenih vsem generacijam, smo se proti koncu



leta posvetili pripravi in prijavi na razpis Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, kamor smo prijavi dva projekta dnevnih centrov: za otroke in mladostnike ter za starejše.

## **3.2 Turizem**

### **3.2.1 Uvod**

Turizem v najširšem pomenu besede predstavlja zelo kompleksno področje, implementacija dejavnosti v lokalno okolje pa zahteva specifična znanja, povezovanja deležnikov ter multidisciplinarne pristope pri spodbujanju nosilcev dejavnosti.

Primarna vloga zavoda pri razvoju turizma obsega tri ključne naloge. Prva naloga je usmerjena v razvojno-podporne aktivnosti, ki omogočajo sistematično in strateško umeščanje destinacije na turistični zemljevid in iskanje ključnih turističnih priložnosti. Področje je strokovno, kompleksno in zelo specifično, zato zavod sodeluje s strokovnimi službami ustanovitelja in zunanjimi sodelavci.

Druga naloga predstavlja aplikativno gradnjo turistične ponudbe oziroma aktivacijo nosilcev dejavnosti. Na tem področju je zavod v preteklem letu naredil preboj, saj je uspel pod enotno blagovno znamko »Naša tržnica« združiti več kot 30 lokalnih ponudnikov izdelkov in storitev. To predstavlja naš kapital, ki se mu bomo v prihodnje posebej posvečali.

Tretja naloga je usmerjena v splošne aktivnosti, ki se reflektirajo skozi servis in podporo občinskim projektom, spodbujanju, koordiniranju in povezovanju lokalnih društev.

### **3.2.2 Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2022**

#### **3.2.2.1 Podpora občinskim projektom**

Zavod je v letu 2022 skupaj s strokovnimi službami Občine Radlje ob Dravi sodeloval pri naslednjih projektih:

- »Slovenia Green«;
- »Partnerstvo za Pohorje«;
- razpis »Moja dežela – lepa in gostoljubna«;
- snemanje promocijskega videa o Občini Radlje ob Dravi;
- vzpostavitev brezstičnega sistema izposoje ter plačevanja električnih koles na dveh lokacijah: v prostorih MKC v središču kraja in pri Kozolcu ob Vodnem parku;
- pridobitev eko-znaka »Modra zastava«.

#### **3.2.2.2 Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami**

V preteklem letu smo nadaljevali s sodelovanjem s ključnimi deležniki na področju turizma, tako na državni kot na regijski ravni. Izpostavljamo ključne partnerje:

- Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju STO);
- RRA Koroška Dravograd;
- SAŠKA – regijska turistična zveza;
- Mariborska razvojna agencija.



### **3.2.2.3 Sodelovanje z ostalimi deležniki v občini**

Vsa lokalna društva smo sprti obveščali o aktualnih aktivnostih, vključno z načrtovanjem prireditev v času občinskega praznika, t. i. »Radeljska srečanja 2022«. Veliko dela in truda smo vložili v zadnji konec tedna Radeljskih srečanj, saj smo oblikovali celovit izdelek, imenovan »Rad mam vikend«. Organizacijo slednjega je v celoti prevzel zavod. Prav tako smo razvili in vzpostavili nov koncept združevanja lokalnih ponudnikov in organizirali štiri sejemske dogodke lokalne ponudbe, imenovane »Naša tržnica«. Z vzpostavitvijo koncepta »Naša tržnica« smo ponudnikom iz lokalnega okolja in sosednjih občin pripravili pogoje za predstavitev in prodajo lastnih izdelkov in pridelkov. V ta namen smo v letu 2022 kupili tudi 20 novih lesenih stojnic v celostni podobi blagovne znamke Rad'mam Radlje. Z navedenimi projekti smo začeli aplikativno pospeševati osnovne turistične dejavnosti v Občini Radlje ob Dravi.

### **3.2.2.4 Prireditve**

V preteklem letu smo izvedli vse tradicionalne prireditve in jih celo nadgradili z novimi projekti. V sklopu Radeljskih srečanj smo bili koordinator vseh dogodkov in glavni organizator projekta na zadnji konec tedna, imenovanega »Rad mam vikend«. Zaradi lažje izvedbe in boljše organizacije občinskih in ostalih prireditev smo v letu 2022 kupili 50 kompletov zložljivih prireditvenih garnitur. Konec leta smo organizirali prižig luči in pedsilvestrsko druženje, v sklopu obeh prireditev smo organizirali Našo tržnico, spremljevalni program in za obiskovalce pripravili brezplačno kuhano vino ter čaj. Proti koncu leta smo tudi že začeli sistematično načrtovati, umeščati in povezovati prireditve v letih 2023 in 2024.

### **3.2.2.6 Promocijske aktivnosti**

Promocijske aktivnosti so bile usmerjene predvsem v digitalne kampanje izbranih dogodkov, kjer bi izpostavili korporativni predstavitveni filmček z Mojco Mavec. Kot zmagovalci na tekmovanju Turistične zveze Slovenije smo prejeli najvišje odličje in s tem pomembno priznanje za naš urejen kraj. Proti koncu leta smo v povezavi z vsebinami Doma gozdne kulture začeli sistematično načrtovati promocijo za leti 2023 in 2024.

### **3.2.3 Zaključek**

Strateška in ciljna gradnja turistične dejavnosti predstavlja dolgoročne, sistematične in premišljene aktivnosti ter odločitve. V zavodu ocenjujemo, da smo skupaj s partnerji sposobni slediti etapni in postopni gradnji Radelj ob Dravi kot zelene turistične destinacije. Vse pa se začne na osnovnih ravneh, kar predstavlja animacijo, motivacijo in izobraževanje »naših« lokalnih ponudnikov. Zato ni naključne, da smo v lanskem letu vzpostavili projekt »Naša tržnica«.



## **3.3 Šport**

### **3.3.1 Uvod**

Šport kot družbeni fenomen sodobnega časa pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa, pri čemer se šport v svoji najširši obliki pojmovanja kaže skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športe prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča svojim občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma.

Večino športno-rekreativnih objektov v občini upravlja in trži zavod. Najpomembnejši del športnih objektov je združen v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično-rekreacijskega območja Reš, je zavod oddal v najem zasebniku. Poleg tega so na različnih lokacijah v občini postavljene še druge športne površine, najpogosteje v obliki igrišč za nogomet in košarko ter 10 otokov z igrali.

Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že uvodoma predstaviti strategijo upravljanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja strokovno službo, vsa vzdrževalna dela pa se izvajajo preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (od sedaj naprej JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oziroma naročil dela.

### **3.3.2 Objekti**

#### **3.3.2.1 Športni center**

V Športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, ki omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

##### **3.3.2.1.1 Športna hiša**

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2022 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti in pravilniki (Javni poziv za uporabo objekta, Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta in Letna programa Športne hiše za leto 2021/22 in 2022/23).

##### **3.3.2.1.1.1 Upravljanje objekta**

Upravljavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture, upravnika Športne hiše in vzdrževalcev športne infrastrukture, ki jih je v večini zagotavljalo podjetje JP KIČ. Prav tako je JP KIČ zagotavljalo ostalo delovno silo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oziroma dogodkih.

V času obratovanja Športne hiše je bil objekt v dopoldanskem času (od 7.20 do 15.45) oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V



popoldanskem času (od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljala večinoma društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Nadzor nad uporabo objekta je zavod zagotavljal z upravnikom objekta.

#### **3.3.2.1.1.2 Vzdrževanje objekta**

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavec dolžan realizirati v redno-tekočem in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela je upravljaval upravnik skupaj z vzdrževalci športne infrastrukture iz JP KIČ oziroma pogodbeni partnerji. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Na segmentu investicijskega vzdrževanja velja poudariti popravilo motorjev lovilne mreže.

#### **3.3.2.1.1.3 Trženje objekta**

##### **a. Športna dejavnost**

Trženje objektov za šport in rekreacijo v Občini Radlje ob Dravi je zelo kompleksno področje in ga moramo obravnavati vsaj z dveh vidikov. Prvi vidik lahko imenujemo »notranje trženje«, kjer gre za prodajo uporabe prostorov primarno organizacijam s sedežem v občini, ki je tudi lastnik objektov. Od tega je okoli 60 % športnih društev, ki jim uporabo objektov sofinancirajo lokalne skupnosti, torej gre za transferje dela občinskega proračuna.

Okoli 40 % je bilo v preteklih sezonah drugih uporabnikov, za katere bi lahko rekli, da spadajo v segment t. i. »zunanjega trženja«, ki lahko ima še dosti širše razvojne možnosti in razsežnosti. Glede na to, da je strategija lokalne skupnosti na področju socialne varnosti usmerjena tudi v vključenost občanov v zdrav način preživljanja prostega časa, je trenutni sistem zasedenosti kapacitet športnih objektov primeren in razumljiv.

Kot »zunanje trženje« upravljavec razume prihodke s strani uporabnikov, ki niso vezani na občinski proračun matične občine, temveč gre za druge uporabnike in tržne cenovne pogoje.

Na začetku leta 2022 smo zaradi še veljavnih ukrepov za zaježitev širjenja epidemije Covid-19 pripravili ustrezne protokole, ki so omogočali varno uporabo objekta za vse uporabnike, kar je ob nadzoru ugotovila tudi pristojna inšpekcijska služba.

##### **b. Prireditve in ostali dogodki**

Trženje iz naslova športnih in drugih prireditev je bilo v začetku leta 2022 omejeno zaradi omejitev, ki jih je še narekovala epidemija. Zato večjih dogodkov ni bilo mogoče organizirati. S postopnim rahljanjem ukrepov se je v Športni hiši odvijalo več večjih prireditev. Omeniti velja koncert Dejana Vunjaka ob materinskem dnevu, tekmo v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi«, državni turnir v dekliškem nogometu, Koncert Dekliškega pevskega

zboru Aglaja in Big Banda Radlje »V soju broadwayskih lučk«, Hmeljarski likof z Zvito feltno, Božični koncert Glasbene šole Radlje ob Dravi in Božično-novoletno prireditev Osnovne šole Radlje ob Dravi.

### **3.3.2.1.2 Športni stadion**

Športni stadion predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona.

#### **3.3.2.1.2.1 Upravljanje objekta**

Upravljavca je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo programa upravljanja je bila zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz vodje športne infrastrukture in vzdrževalcev športne infrastrukture, ki jih je zagotavljalo podjetje JP KIČ. Prav tako je JP KIČ zagotavljalo ostalo delovno ekipo, ki je bila potrebna ob večjih akcijah oziroma dogodkih. Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, video-nadzora, rednega intervalnega fizičnega nadzora vzdrževalcev in z vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

V dopoldanskem času (od konca maja do sredine oktobra, od 7.45 do 15.45) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljali člani Nogometne šole Radlje ob Dravi oziroma Športnega društva Radlje ob Dravi (okoli 190 igralcev kluba od selekcije U 7 do ČLANOV) in člani Atletskega kluba Radlje ob Dravi. V letu 2022 se je na objektu zvrstilo 73 nogometnih tekem. Atletski del stadiona so uporabljali tudi rekreativni tekači, ki se prilagajajo aktualnim urnikom primarnih uporabnikov. V osnovi imajo možnost uporabe stadiona od 5.00 ure zjutraj do 22.00 ure zvečer. Na podlagi izdanih vstopnih kartic za atletski del stadiona ocenjujemo, da je v letu 2022 tedenska uporaba objekta dosegala okoli 90 tekačev (rekreacija in atletski treningi).

#### **3.3.2.1.2.2 Vzdrževanje objekta**

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavca dolžan realizirati v redno-tekočem in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta in okolice. Redna vzdrževalna dela so opravljali vzdrževalci športne infrastrukture oziroma pogodbeni partnerji. Poseben segment vzdrževanja je bilo čiščenje objekta in urejanje igrišča, kjer ima zavod sklenjeni dve pogodbi o upravljanju občasnega ali začasnega dela upokojencev.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Na segmentu investicijskega vzdrževanja velja izpostaviti nakup novega vozička za označevanje igrišča.



### **3.3.2.1.3 Travnata površina – »pomožni stadion«**

Primarni cilj pomožnega stadiona je razbremenitev glavnega nogometnega igrišča na Športnem stadionu. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, dosejanje, nivelacija terena) smo izvajali z vzdrževalci Športnega stadiona. Objekt smo tudi lansko leto opremili s premično WC-kabino.

### **3.3.2.1.4 VGC urbani park**

Zaradi izražene želje različnih ciljnih skupin, racionalizacije upravljanja in prekinitve dejavnosti Kolesarskega kluba Puklrajders, ki je v preteklosti skrbel oziroma upravljal urbani kolesarski park, se je zavod skupaj z Občino Radlje ob Dravi v preteklosti odločil za nadgraditev urbanega parka. V letu 2022 je zavod v upravljanje prejel VGC urbani park, ki predstavlja območje raznolikih športno-rekreativnih površin, ki so umeščene v Športni center in so med Športnim stadionom in Športno hišo.

Park sestavljajo holmerjeva steza, kolopark, otok za namizni tenis, naprave za starostnike in invalide, naprave za razgibavanje in telovadbo, večnamenski podest, postaje za disc golf, otok počitka in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom.

VGC urbani park tako predstavlja dodatno možnost za kakovostno preživljanje prostega časa za vse generacije občanov in občank, ob tem pa širi spekter možnosti športnega udeleževanja tako za vzgojno-izobraževalne institucije kot tudi športna društva v občini.

Vzdrževanje celotnega območja je na podlagi tedenskih planov izvajalo podjetje JP KIČ, v določenih primerih so se dela izvajala tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

### **3.3.2.1.5 Ostali športni objekti**

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oziroma objekti, in sicer igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči in objekt v zasebni lasti Bowling center s kegljiščem. Na asfaltnem igrišču za košarko in nogomet se je v letu 2022 izvedla preplastitev igralne površine. Za vse naštetе objekte skrbijo posamezna društva oziroma organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljaljske vloge.

## **3.3.2.2 TRC Reš**

### **3.3.2.2.1 Vodni park**

Kopališče Vodni park je zavod oddal v najem zasebniku, kar pomeni, da zavod v preteklem letu na objektu ni izvajal operativnih del vzdrževanja in upravljanja objekta. Kot predstavnik lastnika objekta je zavod izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta s strani najemnika ter sodeloval pri vseh pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj najpomembnejšega turističnega območja v občini.

#### **3.3.2.2 Drugi športni objekti v TRC Reš**

Pod druge športne objekte štejemo travnato igrišče za mali nogomet in igrišče za odbojko na mivki. Objekte smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture tako, da smo uporabnikom omogočali varno uporabo.

Izpostaviti velja, da smo med poletno turistično sezono 2022 občanom in ostalim obiskovalcem »prvič« omogočili brezstično izposajo e-koles.

Ob koncu leta 2022 smo aktivirali sistem mobilnega zasneževanja, ki smo ga preuredili iz stacionarnega sistema na smučišču »Bela snežinka Vuhred«. Prav tako smo pripravili vse potrebno, da bi ob ugodnih vremenskih razmerah pripravili progo za tek na smučeh, katere uporaba bi bila za občane brezplačna. Zaradi visokih temperatur nam v letu 2022 ni uspelo pripraviti proge.

#### **3.3.2.3 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas**

##### **3.3.2.3.1 Smučišče Bela snežinka Vuhred**

Smučišče v letu 2022 ni obratovalo. V letu 2023 nameravamo dokončno odstraniti vlečnico in ostale komponente, ki so še ostale na lokaciji smučišča.

##### **3.3.2.3.2 Igrišča in druge športne površine**

Vsa ostala igrišča oziroma športne površine vključno s trim stezo so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanjimi izvajalci.

V letu 2022 je zavod v upravljanje prejel 5 novih sodobnih otokov z otroškimi igrali (Vuhred, »Havajj«, Prisoja, Mariborska cesta, Zg. Vižinga). S postavitvijo omenjenih igral se je otrokom iz celotne občine izboljšal dostop do igral in s tem omogočilo bolj kakovostno preživljanje prostega časa.

Poleg rednih vzdrževalnih del se je na podlagi rednih vzdrževalnih pregledov izvedlo:

- sanacija in namestitev nove konstrukcije košev na igrišču na Remšniku;
- preplastitev asfaltnega igrišča na »Havajjih«.

#### **3.3.3 Programi**

##### **3.3.3.1 Rad' mam TEK**

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Atletski klub Radlje ob Dravi in Občina Radlje ob Dravi so v letu 2022 organizirali deveti rekreativni tek po ulicah Radelj ob Dravi, ki je eden izmed največjih rekreativno-tekaških dogodkov na Koroškem. Otroškega teka in teka odraslih se je skupaj udeležilo več kot 250 tekačev. Glavni namen organizatorjev je spodbujanje razvoja atletike in aktivnega preživljanja prostega časa v Radljah ob Dravi oziroma Dravski dolini. Prireditelj omogoča uspešno predstavljanje občine, njenih društev in lokalnega gospodarstva. Organizatorji ocenjujemo, da je prireditelj dosegla svoj namen in jo ponovno načrtujemo tudi v letu 2023.



### **3.3.3.2 Ostale prireditve**

Zavod je v letu 2022 kot soorganizator sodeloval pri izvedbi štirih športnih dogodkov (turnir deklic v nogometu, tekma v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi, turnir v odbojki na mivki in košarki). Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog oziroma zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Podporo v obliki zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih dogodkov.

### **3.3.4 Zaključek**

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politik Občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti. Šport ali aktiven življenjski slog kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda, in sicer na začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega, prilagodljivega in uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem na področju športnega turizma.

Ocenimo lahko, da je zavod v letu 2022 na področju športa sledil zastavljeni viziji ter strategiji lokalne skupnosti in uspel v največji možni meri realizirati zastavljene cilje.

## **3.4. Socialnovarstvene storitve**

### **3.4.1 Pomoč družini na domu**

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju PND) obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, ko lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

PND je namenjena pretežno starejšim osebam, ki živijo na svojem domu, vendar se zaradi bolezni ali drugih težav, povezanih s starostjo, ne morejo več v celoti oskrbovati ali negovati sami, niti tega v zadostnem obsegu ne zmorejo njihovi svojci ali sosedje. S PND se nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu in posamezniku omogoči, da lahko čim dlje ostane v domačem okolju.

#### **3.4.1.1 Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur**

Cena storitve je določena na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (v nadaljevanju SVS). Del cene storitve PND plačujejo uporabnik ali drugi plačniki (svojci, Občina Radlje ob Dravi na podlagi odločbe oprostitev plačila SVS), večji del cene storitve PND pa subvencionira Občina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju občina). Prav tako občina v celoti subvencionira strokovno pripravo storitve. Cena neposredne oskrbe PND je od januarja 2022 do decembra

2022 znašala 20,06 EUR, subvencija Občine Radlje ob Dravi pa je znašala 87,54 % oziroma 17,56 EUR. Cena za uporabnika je v letu 2020 znašala 2,5 EUR na uro izvedene storitve PND.

Zavod je storitev PND izvajal v času od ponedeljka do petka, ob delavnikih od 07.00 do 16.00 ure. Izjemoma se je storitev izvajala tudi v popoldanskih in večernih urah, v času praznikov, ob sobotah in nedeljah.

Tudi v preteklem letu smo sledili zastavljeni strategiji doseganja Nacionalnega programa socialnega varstva v RS (Resolucija o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020), ki narekuje vključevanje 3,5 % ciljne populacije (starejših od 65 let). V letu 2022 smo čez celotno leto oskrbovali 59 uporabnikov.

Povprečno število mesečno opravljenih učinkovitih ur je v letu 2022 znašalo 969 ur.

Za potrebe storitve pomoči na domu smo v letu 2022 uporabljali tri službena vozila in električno vozilo Občine Radlje ob Dravi. Z omenjenimi vozili smo prevozili 22.860 km. Oskrbovalke, ki za opravljanje službe niso imele zagotovljenega službenega vozila, so uporabljale lastna vozila in v letu 2022 opravile 8.369 km.

### **3.4.1.2 Ostale informacije**

- Podanih je bilo 17 prošenj za sklenitev dogovora o izvajanju PND;
- sklenjenih je bilo 17 dogovorov o izvajanju PND;
- prekinjenih je bilo 25 dogovorov, vzroki so različni, predvsem »smrt uporabnika (15 oseb)«, »odhod v dom« (6 uporabnikov), »odhod v drugo institucijo« (1 uporabnik) in »ne potreba« (3 uporabniki).
- zaposleni so se udeleževali internih usposabljanj,
- v sklopu izvajanja storitve PND je zavod zelo dobro sodeloval z drugimi institucijami, kot so Center za socialno delo Koroške – enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi in drugi;
- vse oskrbovalke so vključene v supervizijski proces, ki pa je bil v letu 2022 prilagojen.



### 3.4.1.3 Finančno – računovodsko poročilo

#### Prihodki

V letu 2022 smo realizirali 11.636 učinkovnih ur in s tem ustvarili 265.277,58 EUR prihodkov.

Tabela 1: Prihodki v letu 2022

Mesec	*Plačilo Občine (17,06 EUR/ura)	Strokovna priprava (0,50 EUR/ura)	Plačilo uporabniki (2,5 EUR/ura)	Skupaj
Januar	17.735,81	511,00	2.254,51	20.501,32
Februar	15.543,34	447,75	1.972,64	17.963,73
Marec	18.435,71	532,00	2.376,13	21.343,84
MDDSZ				5.647,21
April	14.132,25	408,75	1.858,05	16.399,05
Maj	17.532,04	507,25	2.311,58	20.350,87
Junij	17.620,05	510,00	2.331,15	20.461,20
MDDSZ				5.588,53
DEOS				739,73
Julij	16.961,26	491,25	2.256,44	19.708,95
Avgust	17.415,97	504,00	2.300,51	20.220,48
September	17.353,28	502,00	2.284,96	20.140,24
MDDSZ				6.496,24
Oktober	16.572,82	479,50	2.185,22	19.237,54
MDDSZ				2.065,04
November	15.790,25	456,75	2.034,81	18.284,81
MDDSZ				1.908,47
December	16.156,88	467,75	2.181,50	18.806,13
MDDSZ				9.383,89
DRUGO				30,31
<b>Skupaj</b>	<b>201.249,66</b>	<b>5.818,00</b>	<b>26.350,50</b>	<b>**265.277,58</b>
<b>Plačilo Občina</b>	<b>207.067,66</b>		<b>Skupaj prihodki</b>	<b><u>265.277,58</u></b>

\*V znesek je vključeno neposredna oskrba, vodenje in koordinacija storitve PND in oprostitve plačila socialnovarstvene storitve.

\*\*V znesek je že vključeno plačilo uporabnikov.

## Odhodki

V letu 2022 smo realizirali 11.636 efektivnih ur in s tem ustvarili 253.745,06 EUR odhodkov.

Tabela 2: Odhodki v letu 2022

Mesec	Plače zaposlenih	Ostali stroški	Skupaj
Januar	17.134,55	2.072,43	19.206,98
Februar	16.439,53	1.970,06	18.409,59
Marec	17.400,37	1.578,71	18.979,08
April	16.254,51	529,96	16.784,47
Maj	27.559,71	729,26	28.288,97
Junij	17.180,64	2.141,71	19.322,35
Julij	20.208,00	1.242,49	21.450,49
Avgust	19.151,31	939,96	20.091,27
September	19.872,30	580,83	20.453,13
Oktober	29.903,32	631,61	30.534,93
November	18.979,71	2.766,51	21.746,22
December	17.721,06	756,52	18.477,58
<b>Skupaj</b>	<b>237.805,01</b>	<b>15.940,05</b>	<b>253.745,06</b>

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2022 znašal 11.532,52 EUR.

### **3.4.1.4 Zaključek**

Ugotavljamo, da smo v preteklem letu realizirali zastavljen cilj, ki smo si ga zadali ob prevzemu dejavnosti. Število uporabnikov, ki jih oskrbujemo čez celotno leto, se je povečalo do te mere, da dosegamo cilj Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (3,5 % upravičene populacije). Zelo dobro sodelujemo in se povezujemo z institucijami, ki delajo z ranljivimi skupinami ljudi. Kot v preteklih letih tudi lansko leto nismo imeli čakalnih dob ali so bile te minimalne.

V prihajajočih letih pričakujemo povečanje števila uporabnikov. Napoved temelji na podlagi analize aktualnih demografskih trendov, ki kažejo na staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe.

### **3.4.2. Socialni servis**

Področje sociale zavzema v zavodu pomembno dejavnost, ki omogoča v lokalnem okolju socialno varnost in temelji na pravičnosti, solidarnosti ter načelih enake dostopnosti.



Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreče in v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

Konec leta 2022 smo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pridobili delovno dovoljenje za izvajanje opravil socialnega servisa.

Cilj vzpostavitve nove dejavnosti zavoda v obliki opravil iz socialnega servisa je ponujanje pomoči čim večjemu številu zainteresiranih občanov, pri čemer bomo stremeli k temu, da bodo storitve izvedene strokovno in v skladu s smernicami ter pravilniki, ki urejajo to področje.

## 4. FINANČNI DEL

### 4.1 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Obrazec, po katerem se sestavi bilanca, je enoten za vse uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN), obrazec, po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov, je ločen za druge uporabnike EKN in ločen za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 20/19 in 153/21):

Bilanca stanja:

- a) stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- b) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila, določena s tem pravilnikom;
- c) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
- d) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- e) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- f) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- g) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
  - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76);
  - b) analiza odhodkov (konti skupine 46);
  - c) analiza poslovnega izida.

Finančni del poročila je pripravilo podjetje LARS Ladinek Danica s. p.

## 4.1.1 Bilanca stanja

Tabela 3

SREDSTVA		Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
1	Nepremičnine	9.515.565	8.873.808
2	Popravek vrednosti nepremičnin	1.817.099	1.566.662
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	675.566	259.052
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	255.011	241.321
5	Dolgoročne finančne naložbe	100	100
<b>I.</b>	<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5)</b>	<b>8.119.121</b>	<b>7.324.977</b>
1	Denarna sredstva v blagajni	100	100
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	23.929	15.563
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	15.282	12.215
4	Dani predujmi in varščine		
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	55.471	60.499
6	Druge kratkoročne terjatve	1.493	2.568
7	Aktivne časovne razmejitve	7.480	
<b>II.</b>	<b>Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>103.755</b>	<b>90.945</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)</b>		<b>8.222.876</b>	<b>7.415.922</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	7.145	4.032
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	25.549	28.556
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	48.053	30.602
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.789	4.753
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	359	1.751
6	Pasivne časovne razmejitve		3.146
<b>I.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>85.895</b>	<b>72.840</b>
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	17.563	5.151
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanju	8.117.255	7.332.810
3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	100	100
3	Presežek prihodkov nad odhodki	2.063	5.021
<b>II.</b>	<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>8.136.981</b>	<b>7.343.082</b>
<b>PASIVA SKUPAJ (I.+II.)</b>		<b>8.222.876</b>	<b>7.415.922</b>

Amortizacija opreme je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Znesek obračunane amortizacije je 288.970 EUR, od tega se 286.427 EUR prenese v breme virov sredstev, to je konta skupine 9800 – sredstva v upravljanju, kar pomeni zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je začela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.



## Oprema

V letu 2022 je Javni zavod ŠKTM pridobil opremo iz prenesenega dobička preteklih let v vrednosti 5.767,58 EUR (zaščitna ponjava, telefon, rokometna gola, markirni voziček).

Prav tako je Občina Radlje ob Dravi investirala 36.019,48 EUR v nakup opreme (vrtno garniture 55 kos, lesene stojnice 20 kos in sofinanciranje nakupa avtomobila Ford tranzit).

Zavod je prejel sredstva v upravljanje Občine Radlje ob Dravi v višini 989.610,92 EUR (večgeneracijski urbani športni park, igrala za medgeneracijsko druženje, klopca ljubezni, leseni vrtni šah in Center sonaravnega in trajnostnega gospodarjenja z gozdovi »Paviljon«).

### 4.1.1.1 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

#### 1. Denarna sredstva

Tabela 4

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
1.	Denarna sredstva v blagajni	100	100
2.	Denarna sredstva na računih UJP	23.929	15.563

#### 2. Kratkoročne terjatve

Tabela 5

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
1.	Terjatve do kupcev	15.282	16.726
2.	Terjatve do držav. proračuna – URSM	5.300	5.466
3.	Terjatev do Občine Radlje	44.853	45.652
4.	Terjatve OŠ Radlje ob Dravi	1.264	0
5.	Terjatev do ZZS	242	3.340
6.	Terjatev MDDSZ Ljubljana	11.292	0
7.	Terjatve do države	1.493	5.137
<b>Skupaj</b>		<b>79.726</b>	<b>75.282</b>

Obrazložitev postavk:

#### 1. Terjatve do kupcev

Razvidno iz priloge številka 1.

#### 2. Terjatve do državnega proračuna

Terjatev do Urad RS za mladino: 5.300,00 EUR

Terjatev MDDSZ: 11.292,36 EUR

### 3. Terjatev do Občine Radlje ob Dravi:

Odrpte postavke izhajajo iz naslova naslednjih poslovnih razmerij:

- terjatve za zahtevke za PND za november in december;
- terjatve za plače za mesec december 2022;
- terjatve za darila oskrbovancev v domovih.

### 4. Terjatve do ZZS

- Terjatve za refundacijo plače za december 2022.

### 5. Terjatve do države – vstopni DDV

Terjatev za vstopni DDV od prejetih računov za leto 2022, prejete v januarju 2023, in pridobljeno pravico do upoštevanja vstopnega davka v januarju 2023 v višini 1.493,22 EUR.

#### 4.1.1.2 Zaloge

Na dan 31. 12. 2022 ne razpolagamo z zalogami.

#### 4.1.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 6

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
<b>1.</b>	<b>Obveznosti do zaposlenih in drugih</b>	<b>18.570</b>	<b>26.083</b>
	Neto plača	15.730	24.384
	Regres		0
	Obveznost za nadomestila		0
	Obvez. do delavcev za povračilo str. med delom	2.840	1.699
<b>2.</b>	<b>Obveznosti iz drugih razmerij</b>	<b>90</b>	<b>938</b>
	Delo po avtorski pogodbi	90	938
<b>3.</b>	<b>Obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>48.053</b>	<b>43.683</b>
<b>4.</b>	<b>Prejete varščine, predujmi</b>	<b>7.145</b>	<b>4.032</b>
<b>5.</b>	<b>Kratkoročne obvez. do neposredne uporab.</b>	<b>359</b>	<b>2134</b>
<b>6.</b>	<b>Obveznost do države</b>	<b>11.678</b>	<b>15.840</b>
	Prispevki iz plač	5.075	6.359
	Davki iz osebnih in drugih prejemkov	1.903	3.126
	Obveznosti za prispevke na plače	3.644	5.492
	Obveznost za dod. pok. zav. – KAD	545	550
	Obveznost do proračuna države	511	313
<b>7.</b>	<b>PČR – kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>0</b>	<b>3.875</b>
	Vnaprej zaračunani prihodki za projekte	0	3.875
<b>SKUPAJ</b>		<b>85.895</b>	<b>72.840</b>



#### Obrazložitev postavk:

1. Obveznosti do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2022, izplačane v januarju 2023.
2. Obveznosti do dobaviteljev (priloga št. 2).
3. Obveznosti za izplačila po podjemni pogodbi za december 2022.
4. Prejeta varščina najemnika in vnaprej kupljene vstopnice za koncert skupine Mi2.

#### 4.1.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kot dolgoročne vire ima zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje ob Dravi v višini 8.114.269 EUR, nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.049 EUR, prejete namenske donacije v višini 17.563 EUR in dolgoročne naložbe v višini 100,00 €.

#### 4.1.2 Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2022

Tabela 7

SREDSTVA		Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	593.081	638.554
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	114.465	105.771
<b>I.</b>	<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>707.546</b>	<b>744.325</b>
<b>II.</b>	<b>Finančni prihodki</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>37</b>	<b>54</b>
	<b>CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)</b>	<b>707.623</b>	<b>744.379</b>
1	Stroški materiala	60.828	54.774
2	Stroški storitev	241.543	229.028
<b>I.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)</b>	<b>302.371</b>	<b>283.802</b>
1	Plače in nadomestila plač	281.889	340.912
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	47.572	55.214
3	Drugi stroški dela	70.706	56.558
<b>II.</b>	<b>Stroški dela (1+2+3)</b>	<b>400.167</b>	<b>452.684</b>
<b>III.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>2.543</b>	<b>1.952</b>
<b>IV.</b>	<b>Ostali drugi stroški</b>	<b>23</b>	<b>214</b>
<b>21V.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Izredni odhodki</b>	<b>3</b>	<b>154</b>
<b>VII.</b>	<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>265</b>	<b>0</b>
	<b>CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)</b>	<b>705.390</b>	<b>739.023</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		2.233	5.356
Davek od dohodkov pravnih oseb		170	335
<b>Presežek prihodkov z upoštevanjem davka</b>		<b>2.063</b>	<b>5.021</b>
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)		16	18
Število mesecev poslovanja		12	12

Kot je razvidno iz zgornje tabele v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazuje zavod v obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022 dosežene prihodke v višini 707.623 EUR in odhodke v višini 705.390 EUR.



Presežek prihodkov nad odhodki je 2.233 EUR, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 170 EUR znaša končnih **2.063 EUR**. Naveden znesek bomo v skladu s sklepom sveta zavoda namenili nakupu opreme, potrebne za delovanje zavoda.

#### 4.1.2.1 Pregled prihodkov v letu 2022

Tabela 8

<b>1. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČ.</b>	<b>Tekoče leto 2022</b>	<b>Predhodno leto 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Materialni stroški	52.491	40.629	
Plače	169.110	175.397	
Vzdrževanje športnih objektov	56.838	48.890	
Pomoč družini na domu	207.068	196.669	
Drugi projekti	65.676	8.558	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>551.183</b>	<b>470.143</b>	<b>117,24</b>
<b>2. PRIHODKI IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČ.</b>			
Mladina	10.025	10.733	
Tvegano delo COVID-19		34.193	
VGC – lokacija Radlje ob Dravi		81.303	
VGC – lokacija Ravne na Koroškem		36.562	
Dotacija MDDSZ – PND	31.089	5.620	
Ministrstvo za kmetijstvo	784		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>41.898</b>	<b>168.411</b>	<b>24,88</b>
<b>3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATER.</b>			
Prihodki od najemnin			
Prihodki od uporabnin	70.647	64.162	
Prihodki Pomoč družini na domu od uporabnikov	26.350	28.412	
Ostali prihodki (čiščenje, fotokopiranja, prefakturiranje ...)	17.468	13.197	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>114.465</b>	<b>105.771</b>	<b>108,22</b>
<b>4. DRUGI PRIHODKI</b>			
a) Drugi prihodki, prejete obresti	77	54	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>77</b>	<b>54</b>	<b>142,59</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>707.623</b>	<b>744.379</b>	<b>95,06</b>

#### 4.1.2.2 Pregled odhodkov v letu 2022

Tabela 9

1. STROŠKI MATERIALA	Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021	Indeks 22/21
Porabljen material za dejavnost	12.614	11.986	
Energija, kuriva, ogrevanje	32.549	32.286	
Material za vzdrževanje in čiščenje	11.552	3.585	
Odpis drobnega inventarja	3.086	5.186	
Pisarniški material	1.027	1.731	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>60.828</b>	<b>54.774</b>	<b>111,05</b>
2. STROŠKI STORITEV			
Telefon, internet, PTT	4.514	4.492	
Stroški fizičnih oseb (podjemne pog. štud. servis, market.aktivn.	50.299	9.611	
Tekoče inv. vzdrževanje, čiščenje	78.508	89.125	
Stroški najemnin	17.234	7.176	
Zavarov., varov., članarine	16.552	15.549	
Usposabljanje, intelek. storitve	17.891	5.866	
Službena potovanja	6.883	4.139	
Računovodske storitve	9.600	9.600	
Delavnice	949	25.034	
Komunalne storitve	20.390	17.807	
Stroški drugih storitev	18.723	40.629	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>241.543</b>	<b>229.028</b>	<b>105,46</b>
3. AMORTIZACIJA			
Amortizacija	288.970	287.591	
Zmanjšanje amortizacije	286.427	-285.639	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.543</b>	<b>1.952</b>	<b>130,28</b>
4. STROŠKI DELA			
Plače zaposlenih	281.556	336.217	
Prispevki na plače, dod. zav.	54.393	62.304	
Drugi stroški dela	64.218	54.163	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>400.167</b>	<b>452.684</b>	<b>88,40</b>
5. DRUGI ODHODKI	<b>309</b>	<b>585</b>	<b>52,82</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4+5)</b>	<b>705.390</b>	<b>739.023</b>	<b>95,45</b>

Javni zavod ŠKTM se je financiral v pretežni meri kot sledi:

dotacije občine Radlje – 77,89 %;

državni proračun (URSM) – 1,42 %;

dotacije MDDSZ – 4,39 %;

dotacije drugih – 0,11 %;

drugi prihodki iz naslova javne službe – 13,71 %;

tržna dejavnost – 2,48 %.

Za pokrivanje stroškov plač in dajatev redno zaposlenih delavcev je zavod porabil **56,73 %** celotnih odhodkov.

Stroški storitev predstavljajo **34,24 %** vseh stroškov. Največji delež teh dosegota storitvi vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo računovodsko-poslovne storitve, komunalne storitve, storitve varovanja, glasbeni nastopi za radeljska srečanja,



najemnine šotora, stroški študentskega servisa in druge storitve za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo **8,62 %** odhodkov, v katerih dosemeta največji delež stroška energije in ogrevanja, sledijo material za vzdrževanje, čiščenje in porabljen material za dejavnost.

Amortizacija predstavlja **0,36 %** vseh stroškov in drugi odhodki **0,05 %**.

#### 4.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 10

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2022	Predhodno leto 2021
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>756.331</b>	<b>703.638</b>
1.	<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>733.743</b>	<b>595.553</b>
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	626.194	549.026
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	31.625	161.548
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	594.569	387.478
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja		
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij		
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	107.549	46.527
	Prihodki od prod. blaga in sto. iz nas. javne službe	93.072	46.527
	Drugi tekoči prih. iz naslova izvajanja javne službe	27	
	Prejete donacije pravnih in fizičnih oseb.	14.450	
2.	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>22.588</b>	<b>108.085</b>
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>748.78</b>	<b>718.353</b>
1.	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>748.782</b>	<b>718.353</b>
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	350.361	329.283
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.968	53.347
C.	Izdatki za storitve za izvajanje javne službe	299.992	329.489
D.	Investicijski odhodki	44.461	6.234
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>7.549</b>	<b>0</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			<b>27.031</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah, in vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.



Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Obveznosti določbe po 77. členu ZIPRS1718 presegajo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po ZIPRS.

#### **4.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

Zavod v letu 2022 ni imel finančnih terjatev in naložb.

#### **4.1.5 Izkaz računa financiranja**

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev v znesku **7.549 EUR**, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

#### **4.1.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Zavod v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022 izkazuje prihodke za izvajanje javne službe v višini 690.155 EUR in prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 17.468 EUR. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke iz naslova čiščenja, fotokopiranja, prodaje izdelkov lokalnih ponudnikov in prefakturiranja blaga ter storitev.

Odhodki tržne dejavnosti predstavljajo sorazmerni del stroškov materiala in storitev v višini 14.869 EUR in stroške amortizacije za osnovna sredstva, financirana iz tržne dejavnosti v višini 2.543 EUR.

## 5. ZAKLJUČEK

S poslovnim poročilom za leto 2022 smo želeli čim bolj predstaviti aktivnosti zavoda in njegovo osnovno poslanstvo, ki je usmerjeno v nudenje kakovostnega servisa širšega spektra družbenih dejavnosti, najprej občanom Občine Radlje ob Dravi, nadalje pa tudi drugi zainteresirani javnosti.

Poleg navedenega dejstva bi želeli v zaključku poudariti, da se v zavodu zavedamo nujnosti prilagoditve novim družbenim okoliščinam, ki so posledica globalnih izzivov bližnje preteklosti in dinamičnih družbenih procesov sedanjosti.

S fleksibilnim modelom projektnega poslovanja in sposobnostjo hitrega prilagajanja aktualnim družbenim izzivom ocenjujemo, da smo ob podpori ustanovitelja in naporu vseh zaposlenih uspešno zaključili preteklo poslovno leto.

Če si dovolimo biti še drznejši, lahko napovemo, da bomo v svojem poslovanju dosledno sledili implementaciji multidisciplinarnih socialnih programov kot protiutež aktualnim družbenim izzivom, ki se kažejo na področju gospodarske krize in krize splošnih družbenih vrednot. Po drugi strani bomo z občutkom zmernosti zasledovali neizbežni globalni oziroma nacionalni strategiji digitalne transformacije družbenih procesov kot ustrezen strateški odziv na tovrstne izzive v bližnji in daljni prihodnosti.

Vsebinsko poročilo so pripravile vodje posameznih področij.

Finančno poročilo je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s. p.



Direktor:  
Gregor Likar, prof.