

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI  
Koroška c. 17  
2360 RADLJE OB DRAVI  
Tel.: (02) 887 95 72  
Fax: (02) 887 95 87

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI  
Mariborska c.

Prejeto: 1 -03- 2023	Ref:
Šifra zadeva:	Pril:
	Vred:



Osnovna šola  
Radlje ob Dravi

# LETNO POROČILO

## za leto 2022

Ravnatelj: dr. Damjan OSRAJNIK  
Poslovno poročilo pripravil: dr. Damjan OSRAJNIK  
Računovodsko poročilo pripravila: Mojca KOVAČIČ

Radlje ob Dravi, februar 2023

## Vsebina

<b>1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI</b> .....	2
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Radlje ob Dravi ter nekateri dosežki .....	2
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	6
1.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodni projekti.....	8
<b>2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI – posebni del..</b>	9
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Radlje ob Dravi za leto 2022 ..	9
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	9
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	10
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022.....	10
2.1.3.1 Druge dejavnosti in projekti .....	11
2.1.3.2 Učbeniški sklad.....	12
2.1.3.3 Prevozi .....	12
2.1.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	12
2.1.4.1 Kadri .....	12
2.1.4.2 Prostori in oprema OŠ Radlje ob Dravi .....	13
<b>3. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI</b> .....	14
3.1. Bilanca stanja .....	14
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov.....	20
3.3 Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	31
<b>4. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b> .....	33

# 1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

## 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Radlje ob Dravi ter nekateri dosežki

Osnovna šola Radlje ob Dravi je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radlje ob Dravi.

Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole in načrtno, organizirano, sistematično ter strokovno uresničuje cilje predšolske vzgoje, opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Javni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno konstitucijo;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic ter temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja;
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjskemu obdobju posameznika;
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi;
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovni organ zavoda. Na podlagi določil Zakona o OŠ in Zakona o vrtcih ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja za OŠ in pomočnika ravnatelja za vrtec. Naloge pomočnika ravnatelja so predvsem pedagoške in organizacijske narave.

Zavod z vrtcem ima še dve podružnični šoli: Podružnično šolo Remšnik od 1. do 9. razreda in Podružnično šolo Vuhred od 1. do 4. razreda. Podružnico vodi vodja podružnične šole. Tudi vrtec deluje na treh lokacijah (Radlje, Remšnik in Vuhred).

V letu 2020 in 2021 je bil naš zavod postavljen pred izziv, ki ga ni bilo mogoče predvideti, za nekaj mesecev so se zaprle šole in vrtci. Pouk je bilo potrebno organizirati na daljavo. Znanja s področja uporabe sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije so nam prišla zelo prav. Začeli smo z uporabo spletnih učilnic, videokonferenčnih sistemov, zagotoviti je bilo potrebno opremo, tako za zaposlene kot za naše učence. Vzporedno s tem smo se vseskozi usposabljali za nove načine dela. Tako smo nekako prebrodili epidemijo. V letu 2022 pa smo se morali osredotočiti na odpravljanje vseh negativnih posledic epidemije.

### NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2022 (zajeto je šolsko leto 2021/22)

Izpostavljeni so le najboljši dosežki:

#### **Tekmovanja iz znanja in projekti**

##### **SREBRNA PRIZNANJA**

**25 učencev**    2 x slovenščina,  
                  1 x vesela šola,  
                  2 x fizika,  
                  1 x angleščina,  
                  1 x bober,  
                  1 x mladi raziskovalci,  
                  5 x matematika (matemček, logična pošast in kenguru),  
                  12 x ples.

##### **ZLATA PRIZNANJA**

**6 učencev**                            3 x matematika (matemček in logična pošast),  
  1 x nemščina,  
  2 x angleščina.

**ekipna**                                    1 x Turizmu pomaga lastna glava,  
  1 x ples.

## Nacionalno preverjanje znanja

V spodnji tabeli so predstavljeni rezultati šestošolcev:

Predmet	$\Delta$	OŠ Radlje	Državno povprečje
Matematika	-4,7	45	49,69
Slovenščina	-3,6	41,88	45,53
Angleščina	-3,7	59,67	63,46

In še tabela z rezultati devetošolcev:

Predmet	$\Delta$ 2018	$\Delta$	OŠ Radlje	Državno povprečje
Matematika	+0,9	-2,60	55,10	57,70
Slovenščina	-1,65	-1,1	48	49,10
Tehnika in tehnologija		-2,7	49,34	52,04

Ponovno je bilo izveden tudi poskus – nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike za tretješolce – v katerega je naša šola vseskozi vključena.

## KRATKA PREDSTAVITEV

Naziv: Osnovna šola Radlje ob Dravi

Skrajšano ime: OŠ Radlje ob Dravi

Sedež: Koroška c. 17, 2360 Radlje ob Dravi

Telefon: +386 2 887 95 72

Fax: +386 2 887 95 87

E-mail: [info@osradlje.si](mailto:info@osradlje.si)

Podružnice: Osnovna šola Vuhred – podružnica Vuhred  
Sedež: Vuhred 148, 2365 Vuhred  
Telefon: +386 2 887 15 01

Osnovna šola Remšnik – podružnica Remšnik  
Sedež: Remšnik 5, 2363 Podvelka  
Telefon: +386 2 887 27 17

Enote: Vrtec Radlje  
Sedež: Koroška c. 17, 2360 Radlje ob Dravi  
Telefon: +386 2 887 95 77

Vrtec Vuhred  
Sedež: Vuhred 148, 2365 Vuhred  
Telefon: +386 2 887 15 01

Vrtec Remšnik  
Sedež: Remšnik 5, 2363 Podvelka  
Telefon: +386 2 887 27 17

Matična številka: 5089271000

ID za DDV: SI54093899

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### ODGOVORNE OSEBE

Ravnatelj: dr. Damjan Osrajnik

Pomočnica ravnatelja za šolo: Simona Ternik

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Špela Rus

Vodja Podružnice Remšnik: Valerija Tertinek

Vodja Podružnice Vuhred: Monika Ravnjak

Predsednica Sveta zavoda: Andreja Mravljak

### ORGANI ZAVODA

#### Svet zavoda:

V svetu zavoda je 11 članov:

3 člani so predstavniki ustanovitelja,

3 člani so predstavniki staršev,

5 članov je predstavnikov zaposlenih v zavodu.

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole; sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi; odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov; obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki; odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja; obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### Ravnatelj:

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

#### Strokovni organi v javnem vrtcu so:

- zbor vzgojiteljic in pomočnic,
- strokovni aktiv I. starostnega obdobja,
- strokovni aktiv II. starostnega obdobja.

#### Svet staršev šole:

Sestavljajo ga starši iz posameznih oddelkov razreda (vsak oddelek na šoli ima svojega predstavnika).

Predsednica: Marija Drofelnik (v šol. l. 22/23)

Svet staršev deluje v skladu s poslovníkom. Sestaja se predvidoma trikrat letno (po potrebi tudi večkrat) in razpravlja o aktualnih šolskih temah.

#### Svet staršev vrtca:

Organiziran je zaradi uresničevanja interesa staršev v javnem vrtcu. Vsak oddelek v vrtcu ima svojega predstavnika.

Predsednica: Tanja Koležnik (v šol. l. 22/23)



### Svetovalna služba:

Naloge:

- svetovanje učencem, staršem, učiteljem,
- sodelovanje z učiteljskim zborom in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela,
- opravlja poklicno svetovanje,
- skrbi za organizacijo dela z otroki s posebnimi potrebami,
- skrbi za delo z nadarjenimi učenci.

### Knjižnica:

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V okviru knjižnice deluje učbeniški sklad na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. V preteklosti je bila osnovna naloga sklada, da za čim nižjo ceno učencem ponudimo učbenike in ostalo didaktično gradivo. Trenutno je izposoja brezplačna.

## **1.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodni projekti**

Zavod sodeluje in išče pomoč glede na potrebe in interes z lokalno skupnostjo, zdravstvenim domom, policijo, centrom za socialno delo, Javnim zavodom za šport, kulturo, turizem in mladino, knjižnico in različnimi društvi, ki delujejo v naši občini: kulturno društvo, planinsko društvo, športno društvo, gasilsko društvo, turistično društvo, društvo upokojencev, društvo prijateljev mladine ...

Dnevi dejavnosti in nekateri cilji pri pouku upoštevajo lokalne znamenitosti, zgodovinska dejstva in razvojne načrte občine.

Na področju mednarodnega sodelovanja je nekoliko zastalo sodelovanje s šolo iz Eibiswalda, vendar upamo, da se bo sodelovanje obnovilo. V okviru projekta Erasmus+, ki je finančno podprt s sredstvi Evropske unije, so naši strokovni delavci obiskali številne šole v Evropi (Portugalska, Španija, Finska, Turčija, Italija), gostili pa smo tudi veliko strokovnih delavcev iz teh držav.

## 2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI – posebni del

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Radlje ob Dravi za leto 2022

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
	Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Zakon o javnih naročilih	
Zakon o varstvu osebnih podatkov	
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja	
Zakon o šolski inšpekciji	
Zakon za uravnoteženje javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2021 in 2022	
Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2022 in 2023	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Zakon o šolski prehrani

Zakonodaja, ki je bila sprejeta zaradi razglašena epidemija in obdobje po epidemiji.

## 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno kondicijo.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši. Skrbeti za odprto komunikacijo na vseh ravneh.
- Ekologija kot način življenja in funkcioniranja zavoda.
- Zagotovitev ustreznih delovnih pogojev učencem in učiteljem, otrokom in vzgojiteljem.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe.
- Zagotavljanje staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Zagotavljanje varnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Ustrezno poskrbeti za vse otroke s posebnimi potrebami.

## 2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022.

- Aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem pogojev dela.
- Uvajanje novincev v 1. razred osnovne šole v Radljah, na Remšniku in v Vuhredu.
- Izobraževanje strokovnih delavcev s poudarkom na delu z otroki s posebnimi potrebami in učenci z vedenjskimi težavami.
- Izobraževanje strokovnih delavcev na temo dinamike razreda.
- Izobraževanje strokovnih delavcev šole za delo na daljavo
- Permanentno izobraževanje zaposlenih.
- Nadaljnjo uveljavljanje vzgojnega načrta.

PREGLED ŠTEVILA ODDELKOV IN UČENCEV – v šolskih letih 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23.

	Število oddelkov					Število učencev				
	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
OŠ Radlje	20	21	21	22	22	449	468	474	467	473
OŠ Remšnik	4	4	4	4	4	41	43	41	43	46
OŠ Vuhred	4	4	3	3	3	51	52	39	38	39
Vrtec Radlje	7	7	7	7	7	220	217	226	220	233
Vrtec Vuhred	4	4	4	4	5					
Vrtec Remšnik	1	1	1	1	1					
<b>Skupaj</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>761</b>	<b>780</b>	<b>780</b>	<b>768</b>	<b>791</b>

KAZALNIKI UČINKOVITOSTI – učni uspeh na posameznih šolah

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
OŠ Radlje	98,1 %	98,6 %	99,6 %	99,2%	98,3 %
OŠ Remšnik	100 %	100 %	100 %	100%	100 %
OŠ Vuhred	100 %	100 %	100 %	94,9%	100 %

Realizacija pouka:

- šolsko leto 2021/22

101,2 %.

### 2.1.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Navedene dejavnosti bo bile izvedene v okrnjeni obliki, kolikor so razmere dopuščale

- Prireditve ob državnih praznikih
- Kakovost
- KAUC (Za kakovost učbenikov, večletni projekt, zaključen v letu 2022)
- Kulturna šola
- Projekt Solidarnost
- Turizmu pomaga lastna glava
- Korak k Sončku
- Radi beremo
- Projekt FLL
- Inovativna pedagogika (večletni projekt, zaključen v letu 2022)
- Zlati sonček
- Šolski vrt
- Slovenija, moja domovina
- Mednarodno sodelovanje:
  - sodelovanje v okviru projekta Erasmus+
- Šole v naravi:
  - zimska (Rogla dvakrat– december in marec), letna (Čatež – junij)
- Sodelovanje v raziskavah s strani Zavoda za šolstvo, Pedagoškega inštituta, različnih fakultet in raziskave, ki jih opravljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija.
- Dejavnosti v okviru Sveta za preventivo v cestnem prometu RS.
- Sodelovanje na raznih likovnih, glasbenih, folklornih, lutkovnih in dramskih natečajih.
- Plavalno opismenjevanje od 1. do 3. razreda.
- Nadstandardni programi:
  - malčkov šport,
  - ritmika.

### 2.1.3.2 Učbeniški sklad

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Učbeniški sklad	555	541	563	554	548	558

### 2.1.3.3 Prevozi

Skupno število vozačev v šolskem letu 2021/22:

- 206 vozačev (37,7 %).

### 2.1.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

#### 2.1.4.1 Kadri

OŠ Radlje si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje. Vsa delovna mesta so zasedena na podlagi usklajene sistemizacije z ministrstvom za šolstvo (šola) ali z občino (vrtec). Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo.

#### PREGLEDNICA ZAPOSLENIH

Skupaj	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.
115	1	4	2	15	16	11	58	6	1	1

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022, razvrščeni so glede na Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij. Zakon določa Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK), to je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji.

#### ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	Nadomešča- nja 2022/23	Upokojitve v letu 2022
Strokovni delavci	82	84	86	80	80	4	3
Delavci - projektne zaposlitve	0	1	0	0	0	0	/
Administrativni delavci	4	4	4	4	4	0	/
Tehnični delavci	23	23	22	25	25	2	/
Javna dela	1	0	0	0	0	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>110</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## 2.1.4.2 Prostor in oprema OŠ Radlje ob Dravi

### PROSTORI

	OŠ Radlje	OŠ Remšnik	OŠ Vuhred	Vrtec		
				Radlje	Vuhred	Remšnik
Učilnice (velike)	22	8	3	7	3	1
Učilnice (male)	3	/	/	/	1	/
Kabineti	12	6	2	2	1	/
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	/	/	1	1	/
Ostale pisarne	3					/
Knjižnica, čitalnica	1	1	1	/	/	/
Zbornica	1	1	1	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Vrtec Radlje ob Dravi	576,30 m <sup>2</sup>
Vrtec Vuhred	498,80 m <sup>2</sup>
Vrtec Remšnik	50,00 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1125,10 m<sup>2</sup></b>

### OPREMA IN VZDRŽEVANJE

V letu 2022 smo na matični šoli obnovili pohištvo v knjižnici, prostor smo tudi prebelili. Zamenjali smo nekaj oken in vrata na prizidku šole in obnovili vodovod. Dokupili smo nekaj šolskega pohištva in tudi pohištvo za učilnico na prostem, ki je bila urejena v letu 2021. Od računalniške opreme smo pridobili 7 novih projektorjev.

Na podružnični šoli Remšnik smo obnovili sanitarije v mansardi in nekoliko preuredili dva kabineta.

V šoli Vuhred smo zamenjali luči v eni učilnici, v vrtcu Vuhred pa žaluzije.

V vrtcu Radlje smo na novo uredili vhod od ograje do objekta.

### 3. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi določil Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov. Temeljna računovodska izkaza sta Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov, posamezne postavke v računovodskih izkazih so vrednotene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### 3.1. Bilanca stanja

		(€)	
		ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>SREDSTVA</b>		
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva in sredstva</b>		
	<b>v upravljanju ( 1-2+3-4+5 -6)</b>	<b>2.222.629</b>	<b>2.342.153</b>
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	10.233	10.075
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.999	8.629
3	Nepremičnine	3.790.722	3.790.722
4	Popravek vrednosti nepremičnin	1.626.663	1.526.589
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	928.265	929.861
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	878.103	860.461
7	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	7.174	7.174
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>		
	<b>( 1+2+3+4+5+6 )</b>	<b>462.308</b>	<b>461.555</b>
1	Denarna sredstva	53.816	70.209
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	66.086	47.218
3	Dani predujmi in varščine		
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	329.069	326.709
5	Druge kratkoročne terjatve	12.096	12.592
6	Aktivne časovne razmejitev	1.241	4.827
7	Zaloge		
<b>I.</b>	<b>AKTIVA SKUPAJ ( I. + II. )</b>	<b>2.684.937</b>	<b>2.803.708</b>

		ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne</b>		
	<b>časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>455.007</b>	<b>438.461</b>
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	1.194	605
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	249.338	234.671
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	76.484	80.237
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	65.910	56.854
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov		
	enotnega kontnega načrta	6.426	5.428
6	Pasivne časovne razmejitve	55.655	60.666
<b>E.</b>	<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>2.229.930</b>	<b>2.365.247</b>
	<b>(1+2+3)</b>		
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	20.951	39.749
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.205.106	2.324.339
3	Presežek prihodkov nad odhodki	3.873	1.159
<b>I.</b>	<b>PASIVA SKUPAJ ( I. + II. )</b>	<b>2.684.937</b>	<b>2.803.708</b>

## RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

### SREDSTVA

#### Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva v bilanci stanja predstavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in drobní inventar. Nepremičnine, oprema in drobní inventar so izkazane po nabavni vrednosti. V letu 2022 se je nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev povečala za =6.168,79 € iz naslova brezplačno pridobljene opreme in novih nabav.

Popravek vrednosti se je zmanjšal za =12.173,02 € iz naslova vlaganja v investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov, skupaj =18.341,81 €.

Vrednost drobnega inventarja za nakup knjig se je povečala za =3.467,63 €.



## Nove nabave, pridobitve in investicijsko vzdrževanje objektov v letu 2022

Programska oprema - urnik	158,00
Pohištvo vrtec stolčki	439,63
Šolsko pohištvo, mizice in stoli	1.121,59
Stoli, klopi police učilnice na prostem	1.583,14
Sušilni stroj	305,35
Pralni stroj	365,66
Mešalna miza	795,42
Projektorji 7 kos	1.400,00
Zamenjava oken in vrat	5.050,39
Zamenjava žaluzij vrtec Vuhred	5.125,44
Obnova vodovoda v prizidku šole	1.997,19

Skupaj =18.341,81 €

Nabavna vrednosti opreme se je zaradi izločitve dotrajane in uničene opreme zmanjšala za =11.074,54 €.

Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljan po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Popravki vrednosti skupaj so se povečali za =137.865,84 € iz naslova obračuna amortizacije za tekoče leto in popravek vrednosti drobnega inventarja v višini =3.467,63 €, ki je bil odpisan takoj ob nabavi.

Popravek vrednosti opreme se je zmanjšal za =11.074,54 € zaradi izločitve dotrajane in uničene opreme.

Skupna nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =4.729.220 €, skupni popravek vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =2.513.765 € Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =2.215.455 € in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 5,12 %.

### **Dolgoročne terjatve iz poslovanja**

Dolgoročne terjatve v višini =7.174 €, predstavljajo terjatev iz naslova sofinanciranja projekta CMEPIUS, v programu Erasmus+ KA1-SE-92/20. Trajanje projekta se je zaradi posledic epidemije podaljšalo.

### **Kratkoročna sredstva**

Kratkoročna sredstva izkazujejo denarna sredstva na poslovnih računih, terjatve do kupcev, terjatve za dotacije rednega poslovanja občinskega in republiškega proračuna, terjatve do drugih občin, terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in aktivne časovne razmejitve.

### **Denarna sredstva predstavljajo**

Denarna sredstva na poti v višini =53,81 € in sredstva na poslovnem računu na dan 31.12.2022 v višini =53.762,38 €, skupaj =53.816,19 €.

**Terjatve do kupcev so** izkazane v višini =66.086,32 €, nanašajo se na zaračunane storitve šolske prehrane, vzgojnin, malice zaposlenih, kosila drugim fizičnim osebam in ostale

zaračunane storitve. Skupaj znašajo terjatve do kupcev =69.355,55 €, ki so zmanjšane za oblikovan popravek vrednosti neplačanih terjatev nad 90 dni v višini =3.269,23 €.

Oblikovan popravek vrednosti se je povečal za znesek neplačanih terjatev v višini =494,49 €, kar smo izkazali na kontu prevrednotovalnih odhodkov.

Izkazane terjatve do kupcev so v primerjavi s preteklim letom višje za 39,96 %, kljub temu, da terjatve poskušamo izterjati v postopkih rednega opominjanja in sodne izterjave.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo =329.068,86 €, in predstavljajo terjatve do;

državnega proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini =224.558,70 €,

terjatve od občinskega proračuna občine Radlje ob Dravi v višini =94.675,02 €,

terjatve za obresti do Enotnega zakladniškega podračuna v višini =77,84 €

terjatve do proračunov drugih občin v višini =9.618,87 € in

terjatve do Ministrstva za pravosodje, Uprave za probacijo v višini =138,43 €.

**Med drugimi kratkoročnimi terjatvami** v višini =12.095,35 € izkazujemo terjatve za refundirane boleznine za mesece december 2022, do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini =9.557,52 €, in druge kratkoročne terjatve iz poslovanja v višini =2.537,83 €.

**Aktivne časovne razmejitve** v višini =1.241,15 € predstavljajo ne-zaračunane prihodke, ki se nanašajo na poslovno leto 2022 in v naprej plačane odhodke, ki niso prepoznani med stroški leta 2022.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki preteklega in tekočega leta.

### **Kratkoročne obveznosti**

**Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo obveznosti za prejeta preplačila** v višini =1.193,82 €. Obveznosti za prejeta preplačila se bodo poračunala staršev v letu 2023.

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** v višini = 249.338,13 €, ki so v primerjavi s preteklim letom višji za 6,25 %. Predstavljajo obveznosti za izplačilo stroškov dela zaposlenih za redno delo meseca decembra 2022, odpravnino zaposlenemu in izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od oktobra do decembra 2022.

**Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo obveznosti do dobaviteljev** v višini =76.483,54 €. Obveznosti so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023 in so za 4,7 % nižje v primerjavi s preteklim letom.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** v višini = 65.909,86 €, predstavljajo obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za izplačilo plače december 2022 v višini =37.459,30 €, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih iz naslova plače v višini =10.981,96 €, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini =235,62 €, obveznost za plačilo davka na dodano vrednost v višini =387,01 € in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini =16.845,97 €.

Med ostalimi obveznostmi izkazujemo prejeta sredstva donatorjev, prostovoljne prispevke z Bazarja, prihodke akcije zbiranja starega papirja učencev, sredstva učiteljskega sklada za točno določen namen (pomoč socialno šibkim, pomoč pri plačilu šolske prehrane, ekskurzij, vrtca v naravi, za nadstandardne dejavnosti, valetu in tekmovanja učencev), sredstva bodo po namenu porabljena v letu 2023.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo =6.426,53 €,** in predstavljajo obveznosti do dobaviteljev - proračunskih uporabnikov, za zaračunane storitve in blago.

**Med pasivnimi časovnimi razmejitvami** izkazujemo kratkoročno časovno razmejene prihodke za dejavnost osnovne šole, vrtca in projektov, ki bodo namensko porabljena v šolskem letu 2022/2023, v višini =55.655,31 €

Izkazana so sredstva v šolskem skladu, kratkoročno razmejena prejeta sredstva za šole v naravi, subvencije k plačilu stroškov šole v naravi, kratkoročno razmejena sredstva za materialne stroške, servis, kratkoročno razmejena neporabljena sredstva za nakup zaščitnih sredstev in nakup učbenikov v Učbeniškem skladu, ter že prejeta sredstva iz državnega proračuna EU in proračuna države za sofinanciranje projektov.

V šolski sklad se natekajo sredstva staršev, donatorjev in prostovoljni prispevki iz naših akcij, z namenom zagotavljanja nadstandardnih storitev in nakup opreme.

Časovno so razmejena sredstva:

šolskega sklada v višini =22.109,32 €,

sklada dobroteljnosti in prostovoljstva =2.107,36 €.

Kratkoročno so odloženi prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za šolo v naravi, subvencije k plačilu stroškov šole v naravi v višini =7.296,57 € in prihodki za spremljevalce ekskurzij v višini =3.856,88 €. Kratkoročno razmejeni prihodki za nakup zaščitnih sredstev v višini =3.225,00 €, kratkoročno razmejeni prihodki za material in storitve izobraževanja, učil in učnih pripomočkov v višini =3.196,49 €, storitve servisa =2.527,28 €. Sredstva za nakup učbenikov v Učbeniškem skladu =2.610,68 €.

Sredstva nadstandardnih programov v šoli =66,42 € in vrtcu v višini =6.509,12 €.

Kratkoročno razmejeni prihodki Zavoda RS za izobraževanje v projektu Mreženje šol za kakovost, v višini =649,29 €.

Prejeta sredstva za projekte, ki so sofinancirani iz sredstev EU;

Projekt Inovativna učna okolja v višini =1.500,90 €,

Kratkoročno razmejena sredstva se bodo porabila v šolskem letu 2022/2023 za tekoče stroške, po namenu in izvedbi projektov.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo =2.229.930 €**

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini =20.950,94 €**

predstavljajo sredstva dolgoročnih razmejitev - vir opredmetenih osnovnih sredstev v višini =10.640,96 € in oblikovani vir brezplačno pridobljenih osnovnih sredstev v višini =1.137,29 €, ter dolgoročno razmejena sredstva projekta Erasmus KA1-SE-92/20 v višini =9.172,69 €.

**Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

Sredstva prejeta v upravljanje znašajo =2.205.105,52 € in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala, zaradi bremenitve stroškov obračunane amortizacije tekočega leta v breme vira.

V letu 2022 izkazujemo nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini =2.713,99 € in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklega leta v višini =1.159,55 €.

**Predlagamo, da se skupni znesek nerazporejenega presežek prihodkov nad odhodki v višini =3.873,54 €, v letu 2023, nameni za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.**

### 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

(€)

		<b>Z N E S E K</b>	
		<b>Tekoče leto</b>	<b>Predhodno leto</b>
<b>A.</b>	<b>Prihodki od poslovanja (1)</b>	<b>4.157.553</b>	<b>4.132.514</b>
	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.157.553	4.132.514
<b>B.</b>	<b>Finančni prihodki (1)</b>	<b>234</b>	
	Drugi prihodki od financiranja	234	
<b>C.</b>	<b>Drugi prihodki (1)</b>	<b>3.542</b>	<b>3.639</b>
	Drugi in izredni prihodki	3.542	3.639
<b>Č.</b>	<b>Prevrednotovalni poslovni prihodki (1)</b>		<b>1.177</b>
	Drugi prevrednotovalni prihodki		1.177
<b>D.</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI ( A. + B. + C + Č.)</b>	<b>4.161.329</b>	<b>4.137.330</b>
<b>E.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)</b>	<b>746.204</b>	<b>626.728</b>
1.	Stroški materiala	455.591	385.831
2.	Stroški storitev	290.613	240.897
<b>F.</b>	<b>Stroški dela (1+2+3)</b>	<b>3.409.728</b>	<b>3.505.217</b>
1.	Plače in nadomestila plač	2.596.177	2.747.685
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	473.550	486.754
3.	Drugi stroški dela	340.001	270.778
<b>G.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>1.350</b>	<b>3.125</b>
<b>J.</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>220</b>	<b>176</b>
<b>K.</b>	<b>Finančni odhodki (1)</b>		
<b>L.</b>	<b>Drugi odhodki (1)</b>		
<b>M.</b>	<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>496</b>	<b>543</b>
<b>N.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI ( E.+F.+G.+J.+K.+L.+M.)</b>	<b>4.157.998</b>	<b>4.135.789</b>
<b>O.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>3.331</b>	<b>1.541</b>
	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>617</b>	<b>382</b>
	<b>Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>2.714</b>	<b>1.159</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju ( celo število )	109	109
	Število mesecev poslovanja	12	12

## RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki po virih financiranja in odhodki po naravnih vrstah so razvidni iz naslednjih preglednic.

### Skupni prihodki:

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks	
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)	
1	2	3	4	5	6	
1	Državni proračun, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	2.419.316,99	2.581.598,84	2.539.538,54	98,37	104,97
2	Prejeta sredstva EU	36.900,99	39.052,10	27.345,21	70,02	74,10
3	Prihodki iz javnih financ za zajezitev epidemije Covid 19 in boleznin	358.647,32	37.567,63	151.583,23	403,49	42,27
4	Sredstva ustanovitelja - občina Radlje ob Dravi	822.825,44	888.844,61	834.539,56	93,89	101,42
5	Sredstva drugih občin - vzgojnine	42.635,62	45.426,13	53.699,66	118,21	125,95
6	Sredstva drugih javnih zavodov in ustanov	1.350,70	1.350,70	2.658,91	196,85	196,85
7	Plačila staršev - vzgojnine	280.690,12	302.442,38	293.136,91	96,92	104,43
8	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	27.423,91	21.641,90	48.639,43	224,75	177,36
9	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	140.902,55	178.267,29	204.458,12	114,69	145,11
10	Prihodki iz drugih virov	6.636,42	6.636,42	5.729,29	86,33	86,33
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.137.330,06</b>	<b>4.102.828,00</b>	<b>4.161.328,86</b>	<b>101,43</b>	<b>100,58</b>

Skupni prihodki za leto 2022 znašajo =4.161.328,86 € in so za 1,43 % višji v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2022 in za 0,58 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021.

Poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe smo dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,98 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od prodanih malic, kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od opravljanja drugih storitev.

## Pregled prihodkov iz republiškega proračuna

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
1 Bruto plače in drugi osebni prejemki	2.100.121,79	2.221.629,37	2.129.310,68	95,84	101,39
Bruto plače in prispevki za čas čakanja na delo - 7608	0,00	0,00	0,00		
2 Nadomestila zaposlenim	71.879,28	82.079,72	92.750,02	113,00	129,04
Nadomestilo delavcem za uporabo lastnih sredstev - 7608	3.013,08	78,96	88,96	112,66	2,95
3 Materialni stroški in drugi izdatki	82.317,76	105.568,34	110.904,37	105,05	134,73
Sredstva za zaščitno opremo in zaščitna sredstva -7608	23.457,60	1.191,00	7.669,25	643,93	32,69
4 Regresiranje prehrane učencev	58.847,90	68.749,69	83.755,41	121,83	142,33
Brezplačni topli obrok za učence, dijake in študente - 7608	3.537,20	0,00	0,00		
5 Šola v naravi in subvencije za šolo v naravi	10.971,15	6.667,81	4.337,20	65,05	39,53
6 Subvencija vzgojnin za drugega otroka - VVZ	65.171,23	95.633,95	110.722,65	115,78	169,89
<b>Skupaj Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport</b>	<b>2.419.316,99</b>	<b>2.581.598,84</b>	<b>2.539.538,54</b>	<b>98,37</b>	<b>104,97</b>
7 Prihodki iz sredstev EU	36.900,99	39.052,10	27.345,21	70,02	74,10
<b>Skupaj prihodki iz sredstev EU</b>	<b>36.900,99</b>	<b>39.052,10</b>	<b>27.345,21</b>	<b>70,02</b>	<b>74,10</b>
Prihodki za zajezitev epidemije Covid 19 in refundirane bolezni					
8 Nadomestilo plače zaradi višje sile	0,00	0,00	0,00		
9 Nadomestilo plače zaradi bolezni	57.562,73	15.650,00	108.127,83	690,91	187,84
10 Nadomestilo plače zaradi bolezni - izolacija	20.652,65	21.917,63	43.455,40	198,27	210,41
11 Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve 71. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00			
12 Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve 39. čl. KPJS, 18. čl. ZNUP	279.513,63	0,00			0,00
13 Financiranje izpad plačila staršev vrtcem 94. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00			
14 Finaniranje izpad plačila staršev vrtcem 94. čl. 77. čl. 84. čl.	0,00	0,00			
15 Kritje oprostitve plačila staršev 77. člen ZIUOOPE	0,00	0,00			
16 Kritje oprostitve plačila staršev 102. čl. ZZUOOP	918,31	0,00			0,00
17 Kritje oprostitve plačila staršev 126. člen ZIUOPDVE	0,00	0,00			
<b>Skupaj prihodki za zajezitev epidemije</b>	<b>358.647,32</b>	<b>37.567,63</b>	<b>151.583,23</b>	<b>403,49</b>	<b>42,27</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.814.865,30</b>	<b>2.658.218,57</b>	<b>2.718.466,98</b>	<b>102,27</b>	<b>96,58</b>

Skupni prihodki znašajo =2.718.466,98 € in so za 2,27 % višji v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2022, in za 3,42 % nižji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021.

Prihodki iz proračuna države predstavljajo prihodke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pokrivanje stroškov dela, plače in drugih osebnih prejemkov, nadomestila zaposlenim, materialne stroške in druge izdatke za dejavnost šole. Prejeli smo višje prihodke za nadomestila zaposlenim, materialne stroške, sredstva za zaščitno opremo in sredstva, za regresiranje prehrane učencev in subvencije za plačilo vrtca za drugega in več otrok, iz naslova uveljavljanja pravic na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih.

Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport nam je tudi v letu 2022 nakazalo sredstva za zaščitno opremo v višini =9.703,35 €. Za šolo =7.885,06 € in vrtec =1.818,29 €. V letu 2022 smo porabili za zaščitna sredstva (razkužila, čistila, brisače, rokavice) skupaj =7.669,25 €, del neporabljenih sredstev v višini =3.225 € je izkazan na kontu pasivnih časovnih razmejitev in bo porabljen po namenu v letu 2023.

Prihodki za nadomestilo plače zaradi bolezni in izolacije

Prihodke za refundirana nadomestila plače bolezni in izolacije smo prejeli iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, skupaj v višini =151.583 €. Sredstva za nadomestila plač zaradi bolezni v višini =108.128 € in za nadomestila plače zaradi bolezni - izolacije sredstva v višini =43.455 €. Refundirana sredstva bolniških nadomestil so evidentirana po bruto načelu, kar pomeni, da se evidentirajo stroški in prihodki za refundirana bolniška nadomestila.

Projekti sofinancirani iz sredstev državnega proračuna in EU

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1		2	3	4	5	6
1	Shema šolskega sadja državni proračun EU	3.750,89	3.750,89	3.351,21	89,34	89,34
2	Erasmus+ KA229 proSTEMgirls	5.680,24				
3	Erasmus + KA101 majhni STEAMerji	5.966,51	14.553,83	19.934,96	136,97	334,11
4	Erasmus + KA220 proSTEAMkids	0,00	12.500,00	0,00	0,00	
5	KaUč državni proračun EU - UL PF	2.013,05	5.481,00	3.905,65	71,26	194,02
6	Inovativna učna okolja državni proračun EU A.M S.	3.345,71	2.766,38	153,39	5,54	4,58
7	Zaposlitev pomočnika vzgojitelja državni proračun	1.301,30	0,00	0,00		
8	Zaposlitev pomočnika vzgojitelja EU	5.205,19	0,00	0,00		
9	Učim se biti učitelj drž.pror. EU - Šola za ravnatelje	9.638,10	0,00	0,00		
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>36.900,99</b>	<b>39.052,10</b>	<b>27.345,21</b>	<b>70,02</b>	<b>74,10</b>

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem projekta v programu Erasmus+ KA1-SE-92/20 - Erasmus+KA101 majhni STEAMerji, projektom Sheme šolskega sadja in zaključili projekt Inovativna učna okolja in projekt KaUč - v operaciji Za kakovost slovenskih učbenikov.

V programu Erasmus +KA1-SE-92/20 so bile izvedene aktivnosti v skladu s prijavo. Naši zaposleni delavci, ki aktivno sodelujejo v projektu so potovali na Finsko, Portugalsko, Turčijo, Finsko 2 in Italijo, kjer so obiskali osnovne šole vključene v projekt Erasmus in izmenjali primere dobre prakse. Stroški, ki so nastali v projektu so višji od predvidenih stroškov za leto 2022, vendar v okviru prejetih sredstev celotnega projekta.



## Pregled prihodkov iz občinskega proračuna

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
A. OSNOVNA ŠOLA S PODRUŽNICAMA					
1. Materialni stroški	80.510,00	80.510,00	80.510,00	100,00	100,00
Dodatni materialni stroški energentov, vzdrževanja, zavarov.	16.043,07	16.043,00	16.043,00	100,00	100,00
2. Šola v naravi zimska letna	14.163,81	12.378,00	10.690,31	86,37	75,48
3. Šolska tekmovanja, projektno delo in drugo	1.112,42	2.022,53	1.452,35	71,81	130,56
<b>SKUPAJ OSNOVNA ŠOLA</b>	<b>111.829,30</b>	<b>110.953,53</b>	<b>108.695,66</b>	<b>97,97</b>	<b>97,20</b>
B. VRTEC					
1. Redna dejavnost vrtca	695.043,55	753.546,96	708.205,40	93,98	101,89
2. Dodatna strokovna pomoč	15.952,59	13.889,70	6.755,67	48,64	42,35
3. Dodatna strokovna pomoč 1.2.- 31.08. 2022		10.454,42	10.882,83	104,10	
<b>SKUPAJ VRTEC</b>	<b>710.996,14</b>	<b>777.891,08</b>	<b>725.843,90</b>	<b>93,31</b>	<b>102,09</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI ( A. + B.)</b>	<b>822.825,44</b>	<b>888.844,61</b>	<b>834.539,56</b>	<b>93,89</b>	<b>101,42</b>

Skupni prihodki iz občinskega proračuna znašajo =834.539,56 € in so za 6,11 % nižji v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2022 in za 1,42 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021.

Za dejavnost osnovne šole smo iz občinskega proračuna prejeli načrtovana sredstva za pokrivanje materialnih stroškov ogrevanja, električne energije, goriva, vzdrževanja, varovanja in zavarovanja objektov.

Prihodki šolskih tekmovanj, projektov in šole v naravi so bili realizirani v deležu izvedenih dejavnosti, letne in zimske šole v naravi, tekmovanj in projektov.

Prihodki za dejavnost vrtca so v primerjavi s finančnim načrtom nižji za 6,01 %. Razlogi nižjih prihodkov iz proračuna občine ustanoviteljice za dejavnost vrtca so v priznanih pravicah na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, številu vključenih otrok v vrtec, prisotnost oz. odsotnost otrok. Občina Radlje ob Dravi nam je v letu 2022 dodatno zagotovila tudi del sredstev za izplačilo proračuna letnega regresa in nam zagotovila likvidnostna sredstva za izplačilo.

Občina Radlje ob Dravi je v letu 2022 iz proračunske postavke Mladim prijazna občina in Otrokom prijazno Unicefovo mesto za dodatno strokovno pomoč v vrtcu zagotovila sredstva za dodatni zaposlitvi spremljevalca otrok v deležu 0,5 v obdobju od januarja do aprila in 1 spremljevalca otrok od februarja do avgusta, ter dodatno financirala zunanjo strokovno pomoč. Skupaj smo iz tega naslova prejeli sredstva v višini =17.638,50 €.

## Pregled prihodkov drugih občin, javnih zavodov in skladov

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Sredstva drugih občin - vzgojnine	42.635,62	45.426,13	53.699,66	118,21	125,95
2.	Sredstva drugih javnih zavodov in ustanov	1.350,70	1.350,70	2.658,91	196,85	196,85
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>43.986,32</b>	<b>46.776,83</b>	<b>56.358,57</b>	<b>120,48</b>	<b>128,13</b>

Prihodki drugih občin, javnih zavodov in in agencij so realizirani v višini =56.358,57 € in so v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2022 višji za 20,48 % in v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021 višji za 28,13 %.

Prihodki drugih občin za sofinanciranje vzgojnine so višji v primerjavi s predvidenimi prihodki finančnega načrta 2022. Na višino sofinanciranja vzgojnin občin vpliva višina pravice staršev na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, cena programov in višjega števila otrok vključenih v naš vrtec, s stalnim bivališčem v drugih občinah.

Sredstev drugih javnih zavodov in ustanov predstavljajo prihodke Uprave za probacijo RS, za povračilo stroškov javno koristnega dela, Zavoda RS za šport – Planica za sofinanciranje športnih dejavnosti, Javni sklad za razvoj kadrov in štipendij, za sofinanciranje obvezne prakse dijakom in študentom.

## Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti in drugih prihodkov

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	140.902,55	178.267,29	204.458,12	114,69	145,11
2.	Plačila staršev za vrtec	280.690,12	302.442,38	293.136,91	96,92	104,43
3.	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	27.423,91	21.641,90	48.639,43	224,75	177,36
4.	Prihodki iz drugih virov	6.636,42	6.636,42	5.729,29	86,33	86,33
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>455.653,00</b>	<b>508.987,99</b>	<b>551.963,75</b>	<b>108,44</b>	<b>121,14</b>

Skupni prihodki od lastnih dejavnosti in drugi prihodki znašajo =551.963,75 € in so v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2022 višji za 8,44 %, in v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021 višji za 21,14 %.

Prihodki od prodaje malic in kosil in prispevki plačila staršev ter prostovoljni prispevki so višji. Povišalo se je število otrok v šoli, in število otrok prijavljenih na šolska kosila. V letu 2022 smo izvedli vrtec v naravi, letno šolo v naravi, zimsko šolo v naravi, športne, naravoslovne

in tehnične dneve v skladu z letnim delovnim načrtom, ekskurzije ter plavalni tečaje za učence 1. in 3. razreda.

Prihodki iz drugih virov predstavljajo prihodke iz naslova prejetih donacij, odškodnin zavarovalnice in drugih prihodkov.

#### Delitev prihodkov na dejavnost izvajanja javne službe in tržne dejavnosti

	DEJAVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	106.080,01	137.813,51	163.724,82	118,80	154,34
2.	Plačila staršev za vrtec	280.690,12	302.442,38	293.136,91	96,92	104,43
3.	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	27.423,91	21.641,90	48.639,43	224,75	177,36
4.	Prihodki iz drugih virov	6.636,42	6.636,42	5.729,29	86,33	86,33
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>420.830,46</b>	<b>468.534,21</b>	<b>511.230,45</b>	<b>109,11</b>	<b>121,48</b>

	TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje na trgu	34.822,54	40.453,78	40.733,30	100,69	116,97
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>34.822,54</b>	<b>40.453,78</b>	<b>40.733,30</b>	<b>100,69</b>	<b>116,97</b>

Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so realizirani v višini =40.733,30 € in predstavljajo 0,98 % skupnih prihodkov. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 so višji za 0,69 % in v primerjavi z realizacijo leta 2021 višji za 16,97 %.

Predstavljajo prihodke od prodaje malic in kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od opravljenih drugih storitev.

## Pregled odhodkov za leto 2022

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Porabljen material</b>	<b>293.254,07</b>	<b>335.084,87</b>	<b>364.161,09</b>	<b>108,68</b>	<b>124,18</b>
material za šolsko kuhinjo	175.318,84	209.303,61	227.905,59	108,89	129,99
material za pouk	45.208,23	57.707,59	61.632,28	106,80	136,33
material za čiščenje, razkuž.in zašč.sred.	44.782,18	37.348,21	42.020,42	112,51	93,83
pisarniški material in literatura	7.357,77	7.603,80	7.840,86	103,12	106,57
drugi materialni stroški	184,83	254,71	246,26	96,68	133,24
material za vzdrževanje	18.645,45	19.018,36	21.009,36	110,47	112,68
material za zaščito pri delu	1.756,77	3.848,59	3.506,32	91,11	199,59
<b>2. Porabljena energija</b>	<b>92.576,73</b>	<b>110.561,68</b>	<b>91.429,69</b>	<b>82,70</b>	<b>98,76</b>
gorivo	1.918,10	2.757,28	2.269,20	82,30	118,30
plin	2.750,32	3.145,98	3.768,46	119,79	137,02
električna energija	26.265,51	39.995,13	30.878,81	77,21	117,56
kurivo za ogrevanje	61.642,80	64.663,30	54.513,22	84,30	88,43
<b>3. Prevozne storitve in storitve telekomunikacij</b>	<b>26.372,81</b>	<b>30.400,27</b>	<b>43.338,48</b>	<b>142,56</b>	<b>164,33</b>
prevozne storitve	13.044,79	16.805,69	28.652,12	170,49	219,64
storitve interneta, pošte in telefona	13.328,02	13.594,58	14.686,36	108,03	110,19
<b>4. Storitve vzdrževanja</b>	<b>24.631,51</b>	<b>25.124,14</b>	<b>29.070,15</b>	<b>115,71</b>	<b>118,02</b>
<b>5. Storitve čistilnih servisov</b>	<b>12.323,52</b>	<b>12.569,99</b>	<b>16.393,99</b>	<b>130,42</b>	<b>133,03</b>
<b>6. Najemnine</b>	<b>9.459,25</b>	<b>11.648,44</b>	<b>10.816,99</b>	<b>92,86</b>	<b>114,35</b>
<b>7. Voda, komunalne, dimnikarske storitve in stroški odvoza organskih odpadkov</b>	<b>35.825,20</b>	<b>36.541,70</b>	<b>39.017,55</b>	<b>106,78</b>	<b>108,91</b>
<b>8. Amortizacija opreme in gradbenih objektov</b>	<b>150.273,15</b>	<b>162.200,00</b>	<b>137.865,84</b>	<b>85,00</b>	<b>91,74</b>
<b>9. Nadomestila stroškov zaposlenim</b>					
prevoz, prehrana, službena odsotnost, pogodbeno delo	136.639,15	157.233,97	178.362,21	113,44	130,54
<b>10. Neproizvodne storitve</b>	<b>105.826,51</b>	<b>123.880,70</b>	<b>113.797,69</b>	<b>91,86</b>	<b>107,53</b>
zdravstvene storitve	6.154,98	8.730,27	5.228,99	59,89	84,96
stroški izobraževanja	10.034,66	12.773,30	9.876,38	77,32	98,42
stroški izletov, ekskurzij, šole v naravi, tekmovanja	44.351,94	45.044,94	45.627,92	101,29	102,88
druge neproizvodne storitve ( štud. servis vzdrž. prog., opreme, reprezentanca, javni razpisi, varstvo odvetniških storitev, registracija osebnega vozila)	45.284,93	57.332,18	53.064,40	92,56	117,18

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
11. Plače, regres, jubilejne nagrade, odpravnine	2.896.659,52	2.777.018,60	2.783.162,18	100,22	96,08
12. Davki in prispevki, ki niso odvisni od rezultata	486.753,80	468.293,26	473.550,41	101,12	97,29
13. Zavarovalne premije	9.608,11	9.800,27	10.005,95	102,10	104,14
14. Bančne storitve, članarine in takse	2.015,11	2.581,70	2.825,62	109,45	140,22
15. Drugi odhodki	718,42	718,42	715,82	99,64	99,64
drugi in izredni odhodki	718,42	718,42	715,82	99,64	99,64
Skupaj odhodki	4.282.936,86	4.263.658,00	4.294.513,66	100,72	100,27
Zmanjšanje amortizacije v breme vira	-147.148,06	-160.830,00	-136.516,13	84,88	92,77
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.135.788,80</b>	<b>4.102.828,00</b>	<b>4.157.997,53</b>	<b>101,34</b>	<b>100,54</b>

Skupni odhodki znašajo =4.157.997,53 € in so za 1,34 % višji v primerjavi z načrtovanimi odhodki finančnega načrta za leto 2022, in za 0,54 % višji v primerjavi z realiziranimi odhodki leta 2021.

Prihodke in odhodke razmejujemo na dejavnost šole in vrtca. Prihodke izkazujemo ločeno po dejavnostih, projektih in virih financiranja, skupne odhodke pa po sodilih, ki so oblikovani na podlagi števila vključenih otrok v posamezno dejavnost, števila zaposlenih delavcev po dejavnosti, površino poslovnih prostorov glede na uporabo, pokazateljev iz preteklih let in specifičnosti posamezne dejavnosti. Sodila s sklepom sprejme ravnatelj. Prihodke tržne dejavnosti vodimo ločeno. Odhodke tržne dejavnosti razmejujemo glede na delež ustvarjenih prihodkov tržne dejavnosti. Stroške dela, materiala, storitev in amortizacije, v deležu razmejimo na tržno dejavnost. V preteklem letu je bil sprejet Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda Osnovne šole Radlje ob Dravi, ki se bo začel uporabljati v tem letu.

## Materialni stroški

Skupni materialni stroški so realizirani v višini =455.590,78 €, in so za 2,2 % višji v primerjavi s predvidenimi materialnimi stroški finančnega načrta za leto 2022 in za 18, % višji v primerjavi z realiziranimi materialnimi stroški leta 2021.

Materialni stroški - porabljenega materiala so v primerjavi s predvidenimi stroški višji. Razlog višjih stroškov materiala in storitev je visoka inflacija, in posledično dvig cen živil, materiala in storitev. Zaradi pritiska dobaviteljev, podpisnikov okvirnih sporazumov v postopku javnega naročanja in dobave živil, ki so želeli višje cene, smo morali že med letom ponovno odpirati konkurenco in ponovno izbrati najugodnejše dobavitelje. Splošna rast cen na trgu je razlog, da so tudi ostali stroški materiala za pouk, čiščenje, materiala za razkuževanje in zaščitna sredstva, pisarniškega materiala, literature in materiala za

vzdrževanje višji. Opravili smo vsa sprotna in nujna vzdrževanja prostora, opreme in okolice za ohranitev obstoječega stanja in vzdrževalna dela po neurju s točo, ki nam je povzročila škodo na podružnični šoli Remšnik in Vuhred.

Materialni stroški porabljene energije so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 nekoliko nižji. Kljub temu, da so se cene vseh energentov bistveno povišale, plin, kurilno olje, peleti in biomasa, so stroški nižji zaradi ukrepov vlade. V obdobju od februarja do aprila za električno energijo niso bile zaračunane omrežnine, od septembra naprej pa je za stroške biomase in električne energije obračunana nižja stopnja davka na dodano vrednost.

## Stroški storitev

Stroški storitev znašajo skupaj =290.613,00 € in so za 7,2 % višji v primerjavi s predvidenimi stroški storitev 2022 in za 20,6 % višji v primerjavi z realiziranimi stroški storitev leta 2021.

Visoka stopnja inflacije in višje cene so vplivale tudi na stroške storitev. Višji so stroški prevozov (dvig cen goriva), storitve interneta, pošte in telefona, storitve vzdrževanja, čistilnih servisov, komunalnih storitev, storitev zavarovanja premoženja in bančnih storitev.

Stroški prevoznih storitev so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 bistveno višji.

V letu 2022 smo izvedli vrtec v naravi, letno in zimsko šolo v naravi, tečaj plavanja za učence 1. in 3. razreda in vse načrtovane ekskurzije, športne, kulturne, tehnične, naravoslovne dneve in tekmovanja. Zaradi izvedenih aktivnosti, so nastali tudi višji stroški prevoznih storitev, kljub temu, da v postopku zbiranju ponudb prevoznikov vedno izberemo cenovno najugodnejše.

Ob rednem vzdrževanju opreme, objektov, naprav in prostorov vrtca, šole in šolskih kuhinj, smo opravila še večja in nujna vzdrževalna dela, obnova sanitarij in fasade na podružnični šoli Remšnik, obnova stolov in polic v knjižnici, popravilo drsnih vrat, rampe, servis in popravilo kosilnic in vozila, servis dela žaluzij, stavbnega pohištva in polic, prebelili nekaj učilnic, popravili in obnovili igrala, peskovnike in tobogane, uredili vhod v vrtec, zamenjali luči in po neurju popravili oz. zamenjali del nadstreška na podružnični šoli v Vuhredu, zamenjali 4 vodne črpalke in ostale servisne storitve na gorilnikih, ventilacijah, ogrevalnem sistemu in kuhinjskih aparatih in pečeh.

## Stroški amortizacije

Skupni strošek amortizacije za leto 2022 znaša =1.349,71 €, in predstavlja del stroškov amortizacije iz naslova tržne dejavnosti, v deležu 0,98 %. Skupna obračunana amortizacija za leto 2022 znaša =137.865,84 €. Stroške amortizacije smo zmanjšali za =136.516,13 € in jih evidentirali v breme virov sredstev v upravljanju v višini =136.253,42 € in oblikovanih virov dolgoročnih pasivnih razmejitev v višini =262,71€.

## Stroški dela

Skupni stroški dela znašajo =3.409.728,22 € in so za 0,75 % višji v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 in v primerjavi z realiziranimi stroški dela za leto 2021 nižji za 2,7 %.

Stroški dela so;	
bruto plače in nadomestila v breme delodajalca	=2.421.076,29 €
delovna uspešnost	=45.681,57 €
izolacije in boleznine v breme ZZSZ	=129.419,87 €
prispevki delodajalca in premije Kad	=473.550,41 €
regres za letni dopust	=122.823,01 €
bruto poračun letni regres	=33.478,90 €
odpravnine	=23.473,42 €
jubilejne nagrade	=5.149,37 €
solidarnostne pomoči	=2.059,75 €
stroški prehrane med delom (del pod točko 9)	=108.420,99 €
prevoz na in iz dela (del pod točko 9)	=44.594,64 €

Stroški plač, regresa, jubilejnih nagrad in odpravnin so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 0,22 % in v primerjavi s preteklim letom nižji za 3,92 %.

Kljub temu, da so se na podlagi podpisanega dogovora o plačah v javnem sektorju plače v mesecu oktobru povišale za 4,5 % in da se je zaposlenim izplačal poračun letnega regresa v bruto znesku, je na skupno realizacijo vplival obračun in izplačilo nadomestila zaradi bolniške odsotnosti in izolacije, ki so bistveno višja kot v preteklem letu. Skupaj smo s strani ZZSZ prejeli povrnjena sredstva v višini =151.583,23 € za bolniška nadomestila. V računovodskih izkazih so nadomestila izkazana po bruto načelu, kot v preteklem letu.

Na podlagi podpisanega dogovora o plačah v javnem sektorju so se v mesecu oktobru povišali tudi stroški drugih osebnih prejemkov - stroški nadomestila za malico zaposlenih. V letu 2022 smo izplačali odpravnine delavcem, ki so bili zaposleni za določen čas in 3 odpravnine delavcem, ki so se upokojili, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči.

## Drugi odhodki

Drugi odhodki so realizirani v višini =715,82 €.

Predstavljajo stroške plačanih članarin v višini =175,60 €, Skupnosti vrtcev Slovenije, plačilo sodnih taks v višini =44,00 € in prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki predstavljajo odhodke popravka vrednosti terjatev in popravek vstopnega davka na dodano vrednost v višini =496,22 €.

### 3.3 Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.146.856</b>	<b>4.123.163</b>	<b>4.144.886</b>	<b>100,53</b>	<b>99,95</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.111.198</b>	<b>4.082.709</b>	<b>4.105.480</b>	<b>100,56</b>	<b>99,86</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>3.693.457</b>	<b>3.584.184</b>	<b>3.585.856</b>	<b>100,05</b>	<b>97,09</b>
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.737.082</b>	<b>2.573.385</b>	<b>2.511.726</b>	<b>97,60</b>	<b>91,77</b>
Transforni prihodki	2.733.943	2.573.385	2.511.726	97,60	91,87
Drugi transforni prihodki					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	70.527	47.866	152.324	318,23	215,98
Prejeta sredstva javnih zavodov in ustanov	1.206	1.351	2.361	174,76	195,77
Prejeta sredstva državnega proračuna in EU	24.501	10.281	7.018	68,26	28,64
Državni proračun za investicije:	3.139				
<b>b. Prejeta sredstva proračuna občin</b>	<b>860.141</b>	<b>951.301</b>	<b>912.427</b>	<b>95,91</b>	<b>106,08</b>
za tekočo porabo:	848.921	937.301	896.302	95,63	105,58
investicije:	11.220	14.000	16.125	115,18	143,72
investicijsko vzdrževanje	8.154	6.500	12.173	187,28	149,29
nakup novih osnovnih sredstev	3.066	7.500	3.952	52,69	128,90
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>417.741</b>	<b>498.525</b>	<b>519.624</b>	<b>104,23</b>	<b>124,39</b>
Prejete obresti	0	0	156		
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	410.226	470.230	511.868	108,85	124,78
Prejete donacije	7.515	3.295	4.028	122,25	53,60
Ostala prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav		25.000	3.572	14,29	
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>35.658</b>	<b>40.454</b>	<b>39.406</b>	<b>97,41</b>	<b>110,51</b>
prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	35.658	40.454	39.406	97,41	110,51
prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0		
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.139.613</b>	<b>4.150.897</b>	<b>4.161.822</b>	<b>100,26</b>	<b>100,54</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.104.758</b>	<b>4.109.969</b>	<b>4.121.078</b>	<b>100,27</b>	<b>100,40</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>3.032.372</b>	<b>2.908.921</b>	<b>2.905.196</b>	<b>99,87</b>	<b>95,81</b>
plače in dodatki (osnovne plače, splošni dodatki, dodatki za delo)	2.707.396	2.561.313	2.526.785	98,65	93,33
regres za letni dopust	120.417	120.138	155.500	129,43	129,13
povračila in nadomestila	122.211	138.040	147.651	106,96	120,82
sredstva za delovno uspešnost	53.387	53.387	44.654	83,64	83,64
sredstva za nadurno delo	532	1.032	999	96,80	187,78
<b>drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>28.429</b>	<b>35.011</b>	<b>29.607</b>	<b>84,56</b>	<b>104,14</b>
<b>B. Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>488.196</b>	<b>466.293</b>	<b>469.213</b>	<b>100,63</b>	<b>96,11</b>
prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	238.677	230.204	227.351	98,76	95,25
prispevki za zdravstveno zavarovanje	197.074	184.503	186.866	101,28	94,82
prispevki za zaposlovanje	2.378	1.518	2.278	150,07	95,79
prispevki za starševsko varstvo in poškodbe	2.776	2.598	2.634	101,39	94,88
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	47.291	47.470	50.084	105,51	105,91



	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2021	2022	2022	(4/3*100)	(4/3*100)
1	2	3	4	5	5
<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>549.942</b>	<b>703.269</b>	<b>721.887</b>	<b>102,65</b>	<b>131,27</b>
pisarniški in splošni material in storitve	323.724	412.300	440.925	106,94	136,20
posebni material in storitve	8.081	12.518	8.350	66,70	103,33
energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	127.056	156.189	138.794	88,86	109,24
prevozni stroški in storitve	13.754	19.544	28.438	145,51	206,76
izdatki za službena potovanja	9.801	21.603	24.541	113,60	250,39
tekoče vzdrževanje	46.967	53.606	59.104	110,26	125,84
poslovne najemnine in zakupnine	8.603	11.554	10.552	91,33	122,65
drugi operativni odhodki	11.956	15.955	11.183	70,09	93,53
<b>D. Plačila domačih obresti</b>					
<b>E. Plačila tujih obresti</b>					
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>34.248</b>	<b>31.486</b>	<b>24.782</b>	<b>78,71</b>	<b>72,36</b>
nakup opreme in druge opreme	9.242	19.986	12.451	62,30	134,72
druga vlaganja ( investicijsko vzdrževanje in podobno)	25.006	11.500	12.331	107,23	49,31
<b>2. ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRŽIŠČU</b>	<b>34.855</b>	<b>40.928</b>	<b>40.744</b>	<b>99,55</b>	<b>116,90</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.814	15.047	14.979	99,55	116,90
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	2.093	2.457	2.447	99,59	116,91
C. Izdatki za blago in storitve	19.948	23.424	23.318	99,55	116,89
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>7.243</b>				<b>0,00</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>-27.734</b>	<b>-16.936</b>	<b>61,07</b>	
<b>VIR FINANCIRANJA - SREDSTVA NA RAČUNU 31.12.</b>	<b>70.209</b>	<b>42.475</b>	<b>53.273</b>	<b>125,42</b>	<b>75,88</b>

Osnovna šola je določen uporabnik proračunskih sredstev in v svojih poslovnih knjigah evidentira poslovne dogodke tudi po načelu denarnega toka. Iz tabele so razvidni prejeti prihodki in plačani odhodki na / iz poslovnega računa. V letu 2022 smo plačali za =16.936 € več odhodkov.

Skupni prihodki so bili v primerjavi s finančnim načrtom leta 2022 višji za 0,53 %, v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2021 pa so nižji za 0,05 %.

Skupni odhodki so bili v primerjavi s finančnim načrtom za let 2022 višji za 0,26 %, v primerjavi z realiziranimi odhodki leta 2021 pa so višji za 0,54 %.

Vir za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki so sredstva na poslovnem računu.

#### 4. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Vrednost brezplačno prejetih osnovnih sredstev, realiziranih investicijskih vlaganj, nabav v opredmetena in neopredmetena osnovnih sredstva in sofinanciranje nakupov osnovnih sredstev v letu 2022 znaša skupaj =18.341,81 €.

##### INVESTICIJSKI VIRI

Proračun občine Radlje ob Dravi	11.000,00 €
Proračun občine Radlje ob Dravi	5.125,46 €
Šolski sklad OŠ Radlje ob Dravi	816,35 €
Brezplačno pridobljena osnovna sredstva	1.400,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>18.341,81 €</b>

##### NABAVE, PRIDOBITVE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA

Programska oprema - urnik	158,00 €
Nakup pohištva stolčki v vrtcu	439,63 €
Nakup pohištva in šolskega pohištva stoli, mizice	1.121,59 €
Nakup klopi, stolov miz v kotičku na prostem	1.583,14 €
Sušilni stroj	305,35 €
Pralni stroj	365,66 €
Mešalna miza	795,42 €
Projektorji 7 kosov	1.400,00 €
Investicijsko vzdrževanje - menjava oken in vrat	5.050,39 €
Investicijsko vzdrževanje – zamenjava žaluzij	5.125,44 €
Investicijsko vzdrževanje – delna obnova vodovoda	1.997,19 €
<b>Skupaj</b>	<b>18.341,81 €</b>

Pripravila:  
Mojca Kovačič

*Mojca Kovačič*



Ravnatelj:  
dr. Damjan OSRAJNIK

*D. Osrajnik*

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67709
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089271000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Kovačič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028879571
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.kovacic@osradlje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.kovacic@osradlje.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. Damjan Osrajnik
Kraj	Radlje ob Dravi

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra proračunskega uporabnika:  
67709Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089271000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.222.629	2.342.153
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.233	10.075
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.999	8.629
02	NEPREMIČNINE	004	3.790.722	3.790.722
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.626.663	1.526.589
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	928.265	929.861
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	878.103	860.461
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.174	7.174
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	462.308	461.555
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	54	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.762	70.209
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	66.086	47.218
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	329.069	326.709
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.096	12.592
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.241	4.827
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>2.684.937</b>	<b>2.803.708</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>455.007</b>	<b>438.461</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.194	605
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	249.338	234.671
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	76.484	80.237
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	65.910	56.854
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.426	5.428
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	55.655	60.666
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.229.930</b>	<b>2.365.247</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	20.951	39.749
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.205.106	2.324.339
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.873	1.159
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.684.937	2.803.708
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

*Mojca Kovačič*

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

*Dr. Damjan Osrajnik*

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra proračunskega uporabnika:  
67709Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089271000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.144.886	4.146.856
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.105.480	4.111.198
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.585.856	3.693.457
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.511.726	2.737.082
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.511.726	2.733.943
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	3.139
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	912.427	860.141
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	896.302	848.921
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.125	11.220
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	152.324	70.527
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	152.324	70.527
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.361	1.206
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	1.768	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	593	1.206
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.018	24.501
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	519.624	417.741
del 7102	Prejete obresti	422	156	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	511.868	410.226
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.028	7.515
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	3.572	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>39.406</b>	<b>35.658</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	39.406	35.658
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>4.161.822</b>	<b>4.139.613</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>4.121.078</b>	<b>4.104.758</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.905.196</b>	<b>3.032.372</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.526.785	2.707.396
del 4001	Regres za letni dopust	441	155.500	120.417
del 4002	Povračila in nadomestila	442	147.651	122.211
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	44.654	53.387
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	999	532
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	29.607	28.429
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>469.213</b>	<b>488.196</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	227.351	238.677
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	186.866	197.074
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.278	2.378
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.634	2.776
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	50.084	47.291
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>721.887</b>	<b>549.942</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	440.925	323.724
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.350	8.081
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	138.794	127.056
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.438	13.754
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.541	9.801
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.104	46.967
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.552	8.603
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.183	11.956
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	24.782	34.248
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.957	3.958
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.494	5.284
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	12.173	25.006
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	158	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	40.744	34.855
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.979	12.814
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.447	2.093
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	23.318	19.948
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	7.243
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	16.936	0

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

*Mojca Kovačič**Dr. Damjan Osrajnik*

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
67709

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089271000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

*Mojca Kovačič**Dr. Damjan Osrajnik*

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
67709

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089271000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

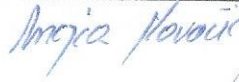
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	7.243
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	16.936	0

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

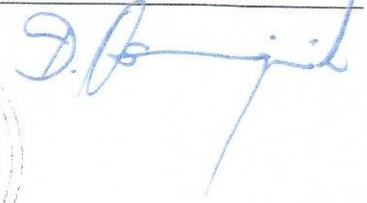
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič



Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
67709

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089271000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.116.820	40.733
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.116.820	40.733
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	234	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.542	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.120.596	40.733
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	724.192	22.012
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	435.613	19.978
461	STROŠKI STORITEV	674	288.579	2.034
	F) STROŠKI DELA	675	3.392.397	17.331
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.582.723	13.454
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	471.131	2.419
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	338.543	1.458
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	1.350
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	220	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	496	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	496	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.117.305	40.693
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.291	40
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	611	6
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.680	34
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

Mojca Kovačič



dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI**

Sedež uporabnika:  
**Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**67709**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5089271000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.730.658	2.395.678	9.637	3.468	11.075	23.247	137.866	2.215.455	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	10.075	8.628	158	0	0	0	371	1.234	0	0	
D. Zemljišča	704	15.321	0	0	0	0	0	0	15.321	0	0	
E. Zgradbe	705	3.775.401	1.526.589	0	0	0	12.172	112.246	2.148.738	0	0	
F. Oprema	706	929.861	860.461	9.479	3.468	11.075	11.075	25.249	50.162	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

*Mojca Kovačič*

Odgovorna oseba

dr. Damjan Ostrajnik

*D. Ostrajnik*



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI**

Sedež uporabnika:  
**Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**67709**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5089271000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil		
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra proračunskega uporabnika:  
67709Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089271000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.157.553	4.132.514
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.157.553	4.132.514
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	234	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.542	3.639
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	1.177
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.177
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.161.329	4.137.330
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	746.204	626.728
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	455.591	385.831
461	STROŠKI STORITEV	874	290.613	240.897
	F) STROŠKI DELA	875	3.409.728	3.505.217
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.596.177	2.747.685
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	473.550	486.754
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	340.001	270.778
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.350	3.125
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	220	176
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	496	543
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	496	543
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.157.998	4.135.789
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.331	1.541
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	617	382
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.714	1.159
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	109	109
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Radlje ob Dravi, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mojca Kovačič

*Mojca Kovačič*

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

*D. Osrajnik*

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI  
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra: 67709  
Matična številka: 5089271000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Poročilo notranje revizijske službe podjetja Loris d.o.o., ki je izvedel notranjo kontrolo Osnovne šole Radlje ob Dravi, v delu področja varstva osebnih podatkov. Notranje kontrole so na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, razen na področju, kjer je podano priporočilo za posodobitev registra tveganj.  
Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru Nadzornega odbora Občine Radlje ob Dravi, na področju dejavnosti vrtca. (06.05.2022)

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

LORIS d.o.o. Trg 4. julija 67, 2370  
DRAVOGRAD

Navedite matično številko zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

5864844000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je:

11.01.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Damjan Osrajnik

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2023



