

SKUPNI ORGAN KOROŠKE
POROČILO O DELU ZA LETO 2025

Medobčinsko redarstvo

Medobčinski inšpektorat

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin

Pripravil: Sašo Blatešič, univ.dipl.prav.

KAZALO VSEBINE:

1. UVOD	4
2. MEDOBČINSKO REDARSTVO	5
1.1 UVOD	5
2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI	5
3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	9
3.1 POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC	14
3.2 POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA.....	17
3.3 POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA.....	19
3.4 POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA	21
3.5 POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI.....	23
3.6 POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU.....	25
3.7 POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA	27
4. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN	29
PРАВNA SLUŽBA	29
PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	29
UREJANJE PROSTORA.....	29
VARSTVO OKOLJA.....	30
UREJANJE PROMETA	31
4.1 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA MOSG	32
Pravna služba.....	32
Proračunsko računovodstvo.....	32
Urejanje prostora in varstvo okolja	32
Urejanje prometa	37
4.2 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MISLINJA...38	
Pravna služba.....	38
Proračunsko računovodstvo.....	38
Urejanje prostora in varstvo okolja	38
Urejanje prometa	39
4.3 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MUTA....40	
Proračunsko računovodstvo.....	40
Urejanje prostora in varstvo okolja	40
4.4 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO PODVELKA	
41	
Pravna služba.....	41

Proračunsko računovodstvo.....	41
Urejanje prostora in varstvo okolja	41
4.5 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI	42
Proračunsko računovodstvo.....	42
Urejanje prometa	42
4.6 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU.....	43
Pravna služba.....	43
Proračunsko računovodstvo.....	43
Urejanje prostora in varstvo okolja	43
4.6.1.1 Urejanje prometa	44
4.7 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO VUZENICA	45
Pravna služba.....	45
Proračunsko računovodstvo.....	45
Urejanje prostora in varstvo okolja	45
Urejanje prometa	46

1. UVOD

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

Delo Skupnega organa Koroške delimo na delo:

1. Medobčinskega redarstva,
2. Medobčinskega inšpektorata in
3. Medobčinskega urada za izvajanje nalog občin:
 - pravna služba,
 - proračunsko računovodstvo,
 - urejanje prostora,
 - varstvo okolja ter
 - urejanje prometa.

V obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 so zaposleni opravljali naloge / aktivnosti s področja medobčinskega redarstva, medobčinskega inšpektorata, pravne službe, proračunskega računovodstva, urejanja prostora, varstva okolja ter urejanja prometa za občine:

OBČINA	MEDOBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	ŠT.NALOG
MISLINJA	X	X	x	X	X	X	X	7
MUTA	X		x	X	X		X	5
PODVELKA	X		x	X	X		X	5
RADLJE OB DRAVI	X		x			X	X	4
RIBNICA NA POHORJU	X	x	x	x	x	X	X	7
VUZENICA	X	X	x	X	X	X	X	7
SLOVENJ GRADEC	X	X	X	X	X	X	X	7
SKUPAJ	7	4	7	6	6	5	7	

2. MEDOBČINSKO REDARSTVO

1.1 UVOD

Občinsko redarstvo je bilo v MOSG ustanovljeno leta 1998, pred tem je bilo komunalno nadzorništvo. Redarstvo se je kot medobčinsko formiralo leta 2006, ko se je pričel izvajati nadzor tudi v Občini Dravograd in Občini Radlje ob Dravi.

Medobčinsko redarstvo je od ustanovitve Skupnega organa Koroške del skupne občinske uprave vseh 7 občin soustanoviteljic in trenutno izvaja nadzor v Mestni občini Slovenj Gradec, Občini Vuzenica, Občini Radlje ob Dravi, Občini Mislinja, Občini Podvelka, Občini Muta in Občini Ribnica na Pohorju.

2.1 ORGANIZACIJA IN KADRI

Nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo redarji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog redarskega nadzora nastopa redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, redar pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori redarstva se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, redarji pa so vsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej. Redarji svoje naloge opravljajo po vnaprej določenih mesečnih razporedih, katere vodja redarstva pripravi konec tekočega meseca za prihodnji mesec.

Redarstvo svoje naloge in nadzor izvaja v dveh izmenah. Delovni čas redarstva je:

ponedeljek – četrtek od 7:00 do 17:00,

- petek od 7:00 do 15:00,

pri čemer je delavnik dopoldanske izmene:

ponedeljek, torek in četrtek od 7:00 do 15:00,

sreda od 7:00 do 17:00 in

petek od 7:00 do 13:00 ter

delavnik popoldanske izmene:

ponedeljek, torek in četrtek od 9:00 do 17:00,

sreda od 7:00 do 17:00 in

- petek od 9:00 do 15:00.

Redarji so na terenu prisotni tudi ob vikendih, zato se je uvedlo dežurstvo ob vikendih, in sicer en vikend na mesec po 4 ure na dan en redar. Dežurstvo se med vikendi izvaja v času od marca do novembra.

Na dan 31. 12. 2025 so naloge redarskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševali 3 redarji in vodja redarstva, ki je za redarstvo prekrškovni organ.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega redarstva je izvajanje nadzora skladno z Zakonom o občinskem redarstvu, ki določa, da je občinsko redarstvo občinski prekrškovni organ ter skrbi za javno varnost in javni red na območju občine in je pristojno:

nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,

varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,

skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,

varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,

vzdrževati javni red in mir.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, redar Medobčinskega redarstva izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

Zakona o pravilih cestnega prometa,

Zakona o varstvu javnega reda in miru,

Zakona o cestah,

Zakona o zaščiti živali,

Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov in

občinskih odlokov, izdanih na podlagi zakonov, ki redarjem dodeljujejo pristojnosti za nadzor (Odlok o uporabi javnih površin, Odlok o splošnem redu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi cestnega prometa idr.).

SODELOVANJE PRI SKUPNIH NADZORIH S POLICIJO

Občinsko redarstvo in policija imata na podlagi določenih zakonskih določil enake pristojnosti. S tem v zvezi s Policijsko postajo Slovenj Gradec odlično sodelujemo, občasno pa izvedemo skupne akcije z mešanimi patruljami. Tako smo v lanskem letu izvedli skupne akcije in sicer:

skupen nadzor kolesarskih stez, mešane patrulje na kolesih,

skupna preventivna akcija glede varnega kolesarjenja,

skupen nadzor šolskih prevozov,

patrulje za nadzor v prvem tednu pouka,

skupen nadzor nad lastniki psov in

skupna akcija ozaveščanja občanov v akciji Bodi viden, bodi previden!

DRUGO DELO OBČINSKEGA REDARSTVA

Nadzor nad postavitvijo, odstranitvijo in velikostjo letnih vrtov,

Dajanje informacij strankam v zvezi s prekrški in postopki v zvezi s prekrški in parkirnim sistemom v MO Slovenj Gradec.

Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim parkiranjem – parkiranje na pločnikih, parkirnih mestih rezerviranih za parkiranje invalidov, nepravilno parkiranje v okolici šol in vzgojno- varstvenih zavodov – in posredovanje v nujnih primerih,

Vsakodnevno kontroliranje pravilnosti delovanja parkomatov,

Sprejemanje klicev v zvezi z nepravilnim delovanjem parkomatov,

Izdajanje abonmajev za parkiranje na modrih conah,
Skrb za bazo podatkov za delovanje potopnih stebričkov na območjih za pešce v Mestni občini Slovenj Gradec,
Sodelovanje pri usmerjanju prometa in pomoč pri parkiranju povabljenih na raznih prireditvah v Mestni občini Slovenj Gradec,
Poročanje državnim organom o uporabi prisilnih sredstev,
Izpolnjevanje raznih obrazcev in anket za spremljanje dela redarstev v Sloveniji,
Izdajanje odločb o odmeri občinske takse,
Izdajanje dovoljenj za uporabo javnih površin,
Nadzor nad uporabo in morebitno zlorabo parkirnih kartic,
Nadzor nad javnimi površinami in javljanje morebitnih pomanjkljivosti oziroma poškodb komunalne opreme in prometne signalizacije,
Odstranitev zapuščenih vozil,
Sodelovanje pri delu komisije za občinska redarstva pri Skupnosti občin Slovenije,
Sodelovanje v preventivnih akcijah pod okriljem Agencije za varnost v prometu,
Nadzor šolskih prevozov,
Poostren nadzor parkirnih mest, rezerviranih za parkiranje invalidov ob Mednarodnem dnevu invalidov,
Odgovarjanje na razna vprašanja občanov
Sodelovanje z Inpores-om glede aplikacije Prekrškovni organ (nadgradnje, popravki, šifranti, gesla)
Obveščanje občanov ob pričetku del na ulicah, spremembi prometnega režima,
Nadzor taksnih objektov,
Poostreni nadzori: okolica vseh OŠ (v vseh občinah) po prijavi sumljivega vozila v bližini šole, lokacije, kjer se je opazalo povečano število kršitev,
FURS – predaja zadev v izvršbo, preklici, poročila , pregled in izpisi izvršb,
Sodelovanje pri pripravi odlokov, pravilnikov.

ZAKLJUČEK

Delo na oddelku redarstva je specifično. Opravljajo ga lahko samo osebe s posebnimi pooblastili, ki morajo na začetku zaposlitve opraviti obvezno usposabljanje, katerega potem tekom kariere obnavljajo z obdobjimi usposabljanji. Pooblastila, ki nam jih podeljuje zakonodaja, terjajo odgovornosti in opravljanje dela v posebnih okoliščinah, ki lahko velikokrat pripeljejo do nevarnih in neugodnih situacij. V letu 2026 bomo zaposlili še enega dodatnega redarja, še posebej ob dejstvu, ko nam zakonodaja vsako leto nalaga več pristojnosti za nadzor in pooblastil.

3. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

UVOD

Medobčinski inšpektorat od 1. 11. 2020 dalje deluje kot notranja organizacijska enota organa skupne občinske uprave, Skupni organ Koroške, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS; 47/2019), na območju sedmih občin ustanoviteljic (Mestna občina Slovenj Gradec, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica).

ORGANIZACIJA IN KADRI

Inšpekcijski nadzor na območju občin ustanoviteljic izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpektor pa mora pri svojem delu ravnati v skladu z zakonodajo in zakonodaji podrejeno z usmeritvami župana oz. direktorja/direktorice tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Prostori inšpektorata se nahajajo na Meškovi ulici 2 v Slovenj Gradcu, inšpektorji pa smovsak dan v delovnem času dosegljivi preko telefona in elektronske pošte. Kontakti so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Organizacija in način dela (redna prisotnost v posamezni občini, področje izvajanja rednih

inšpekcijskih pregledov itd.) sta dogovorjena z vsako občino ustanoviteljico posebej.

V letu 2025 sta naloge inšpekcijskega nadzora na območju sedmih občin ustanoviteljic izvrševala 2 inšpektorja, v krajšem obdobju leta tudi samo en inšpektor.

PRISTOJNOSTI IN ZAKONODAJA

Temeljna naloga Medobčinskega inšpektorata je izvajanje učinkovitega nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti, kakor tudi nadzor nad izvajanjem zakonov, ki občinske inšpektorje neposredno pooblaščajo za izvajanje nadzora.

Skladno s pooblastili in nalogami, ki izhajajo iz zakonskih in občinskih predpisov, inšpektor Medobčinskega inšpektorata izvaja nadzor nad izvajanjem določb:

Zakona o cestah in občinskih odlokov, ki urejajo področje občinskih cest

Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji, Uredbe o ravnanju z izrabljenimi gumami in Zakona o varstvu okolja

Občinskih odlokov, ki urejajo področje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode

Gradbenega zakona, Zakona o urejanju prostora in prostorskih aktov občin

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter občinskih odlokov, ki urejajo pokopališki red

Zakona o spodbujanju razvoja turizma in občinskih odlokov o turistični in promocijski taksi

Občinskih odlokov, ki urejajo plakatiranje in oglaševanje, Zakona o volilni in referendumski kampanji

Občinskih odlokov, ki urejajo splošni red,

Občinskih odlokov, ki urejajo posebno rabo javnih površin,

Občinskih odlokov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo

Drugi občinski predpisi, ki urejajo tržni red, urejanje vrtičkov itd.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Medobčinski inšpektorat v skladu z dogovorom s posamezno občino ustanoviteljico zagotavlja redno prisotnost inšpektorja na območju posamezne občine. Redna prisotnost inšpektorja zajema izvajanje rednih inšpekcijskih pregledov nad izvajanjem predpisov, predvsem s področja občinskih cest, in drugih področij glede na prioritete posamezne občine, kakor tudi usmerjene inšpekcijske preglede v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb in drugih organov. Poleg rednih inšpekcijskih pregledov opravlja inšpektor tudi izredne inšpekcijske preglede glede na prejete prijave v skladu s kriteriji in merili za določitev vrstnega reda obravnavanja prejetih prijav.

Glede na posamezna področja je inšpektorat v letu 2025 največ zadev obravnaval na področju občinskih cest, ravnanja s komunalnimi odpadki ter prostora.

OBČINSKE CESTE

Na področju občinskih cest je namen inšpekcijskega nadzora predvsem v zagotavljanju varne in neovirane uporabe občinskih cest. Eden izmed pomembnejših segmentov zagotavljanja varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah je redno vzdrževanje občinskih cest. Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja na območju posamezne občine izbrani izvajalec. Redno vzdrževanje cest inšpektorat ocenjuje kot dobro. Večjih nepravilnosti inšpektorat ne ugotavlja, na morebitne predloge pa se izvajalci javnih služb hitro odzovejo. Prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene pri izvajanju zimske službe.

Zaradi zagotavljanja varne uporabe ceste je na javnih cestah, na zemljiščih in objektih ob cestah prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala, zmanjšala varnost prometa na njih. Pri tem inšpektorat največ kršitev

zaznava zaradi prekopov javnih cest, odlaganja lesa ob cestah, onesnaženja ceste pri izvajanju kmetijskih opravil in spravilu lesa ter neustrezno obrezane vegetacije, ki sega v cestišče občinske ceste. Neustrezno obrezana vegetacija je v večini primerov tudi razlog, da polje preglednosti ni zagotovljeno v zadostni meri.

Nadzor se je opravljal tudi nad posegi v varovalni pas občinske ceste in nad deli v območju občinske ceste, za katere je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se nadzor opravlja nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, nezakonitim odlaganjem odpadkov, ločenim zbiranjem odpadkov in ekološkimi otoki. Kršitve se ugotavljajo predvsem pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih v nasprotju z navodili izvajalca javne službe. V večini primerov gre za odlaganje mešanega komunalnega odpada na ekoloških otokih in odlaganje odpadkov izven namenskih posod. Pogosto se na ekološki otok odlaga tudi kosovni odpad. Inšpekcijski nadzori nad vključitvijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki se opravljajo izjemoma, saj večjih težav na tem segmentu ni zaznati.

PROSTOR

Na področju prostora se nadzor opravlja nad gradnjo enostavnih objektov ter skladnostjo le-teh s prostorskimi predpisi občin. Večina inšpekcijskega nadzora je bila na tem področju opravljena nad postavljanjem ograj, podpornih zidov in nadstreškov.

OSTALO

Inšpekcijski nadzori so se izvajali tudi na področju odvajanja komunalnih voda, taks in uporabe javnih površin.

INŠPEKCIJSKI UPRAVNI POSTOPEK

V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti, in sicer na zapisnik ali z odločbo. V primeru neizvršitve naloženih ukrepov nadaljuje s postopkom upravne izvršbe bodisi z denarno prisilitvijo ali izvršbo po drugi osebi na stroške zavezanca.

PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Kadar je posamezno dejanje opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede tudi hitri prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine in globe.

DRUGE NALOGE

Poleg inšpekcijskih nadzorov inšpektorat opravlja tudi druge naloge, in sicer:
pisanje člankov in novic za občinska glasila
sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih pravnih aktov občin soustanoviteljic
odgovarjanje na razna ustna in pisna vprašanja občanov in občinskih svetnikov

ZAKLJUČEK

Z reorganizacijo občinske inšpekcije v letu 2020 se je obseg dela, ki odpade na enega zaposlenega inšpektorja v Medobčinskem inšpektoratu, zelo povečal, zato smo v preteklosti zaposlili še enega inšpektorja. V takšni kadrovski zasedbi z dvema inšpektorjema smo delovali še do konca leta 2025. Za leto 2026 bomo zaposlili še enega dodatnega inšpektorja.

3.1 POROČILO O DELU ZA MESTNO OBČINO SLOVENJ GRADEC

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	9
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	4
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	8
Vabilo	0
Poizvedba	2
Odločba	1
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	1
Odstop drugemu pristojnemu organu	12
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	12

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	0
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	9
Poziv	0
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	9
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	1
Odločba izrek opomina	2
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0

Prejeta zahteva za sodno varstvo	0
Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	4
Uradni zaznamek	4

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za MOSG opravljali tudi sledeča dela:

- Dnevno odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov
- Reševanje ugovorov na plačilne naloge izdane s strani medobčinskih redarjev
- Popis oglaševalskih objektov v občini Slovenj Gradec: jumbo panoji, reklamne zastave
- Popis oglaševalskih objektov na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, ki niso v poselitvenih območjih – občina Slovenj Gradec
- Merjenje oddaljenosti jumbo panojev in oglaševalskih tabel od križišč in cestišč v Slovenj Gradcu
- Pregled in popis nepravilnosti v industrijski coni Pameče

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število izdanih opozoril o prekršku:	122
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	479
Število izdanih obvestil o prekršku:	2196
Število plačanih obvestil o prekršku:	1619
Število izdanih plačilnih nalogov:	357
Število plačanih plačilnih nalogov:	294
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	63
Število predlogov za izterjavo:	110
Število ugovorov:	21
Število zahtev za sodno varstvo:	1
Število odstopov sodišču:	1
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	27
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	45.273,72	EUR
Izterjane globe:	6.525,05	EUR
Skupaj globe:	51.798,77	EUR

Dodatne naloge	
Izdaja abonmajev	466
Dovoljenje letni vrtovi	11
Dovoljenje kmečka tržnica	10
Dovoljenje stojnice	20
Dovoljenje reklamni pano	20
Dovoljenje transparenti	6
Dovoljenja za uporabo javne površine	128
Dovoljenja za zaporo ceste	0
Dovoljenje za prekomerno obremenitev lokalnih cest	0
Nadzor onesnaženosti lokalnih cest	2
Pozivi k plačilu občinske takse	65
Nadzor kolesarske steze	6
Nadzor opuščanja dolžnosti lastnikov psov	3
Nadzor vrtilčki	2
Nadzor pas, telefon	0
Odločbe o odmeri občinske takse	26
Dovoljenje za začasno parkiranje v območju za pešce	6
Nadzor kolesarjev, el. skirojev	2
Dovoljenje gradbeni odri	18
Odločba zavrnitev	0
Poziv dopolnitev vloge	6
Obvestila o poteku dovoljenja	30

3.2 POROČILO O DELU ZA OBČINO MISLINJA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	2
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	1
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	0
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	1
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	0
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	7
Poziv	0
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	4
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	2
Odločba izrek opomina	1
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0

Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	4
Uradni zaznamek	4

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Mislinja opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	66
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	33
Število izdanih obvestil o prekršku:	11
Število plačanih obvestil o prekršku:	8
Število izdanih plačilnih nalogov:	1
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	2
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	280,00	EUR
Izterjane globe:	187,67	EUR
Skupaj globe:	467,67	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin, kolesarskih steza (2)
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (22)

3.3 POROČILO O DELU ZA OBČINO MUTA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	4
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	2
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	2
Poizvedba	2
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	2
Odstop drugemu pristojnemu organu	1
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	0

2. V obravnavanem obdobju ni bil uveden noben inšpekcijski prekrškovni postopek.

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Muta opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	83
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	11
Število izdanih obvestil o prekršku:	3
Število plačanih obvestil o prekršku:	2

Število izdanih plačilnih nalogov:	1
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	1
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	80,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	80,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin (15)
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (14)

3.4 POROČILO O DELU ZA OBČINO PODVELKA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	0
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	50
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	0
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	5
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	1
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	28

2. V obravnavanem obdobju ni bil uveden noben inšpekcijski prekrškovni postopek.

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Podvelka opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	42
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	3

Število izdanih obvestil o prekršku:	5
Število plačanih obvestil o prekršku:	3
Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	2
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	120,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	120,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin
- Nadzor nad kršitvami lastnikov psov (6)

3.5 POROČILO O DELU ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	0
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	12
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	1
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	2
Vabilo	0
Poizvedba	3
Odločba	7
Sklep o ustavitvi postopka	15
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	8

2. Inšpekcijski prekrškovni postopek

Zapisnik	1
Obvestilo na podlagi 55. člena ZP-1	1
Poziv	0
Poizvedba	0
Ustavitev postopka	0
Obvestilo predlagatelju	0
Vabilo	0
Opozorilo	0
Odločba izrek globe	1
Odločba izrek opomina	0
Plačilni nalog	0
Sklep	0
Izvršba	0
Prejeta zahteva za sodno varstvo	0

Ustavitev postopka s strani sodišča	0
Pritožba zoper odločitev sodišča	0
Dopisi	0
Uradni zaznamek	0

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Radlje ob Dravi opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov
- Redni delovni sestanki na občini

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	84
Število izdanih opozoril o prekršku:	8
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	233
Število izdanih obvestil o prekršku:	415
Število plačanih obvestil o prekršku:	349
Število izdanih plačilnih nalogov:	39
Število plačanih plačilnih nalogov:	28
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	4
Število predlogov za izterjavo:	5
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	4
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	8.825,00	EUR
Izterjane globe:	200,00	EUR
Skupaj globe:	9.025,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

3.6 POROČILO O DELU ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	2
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	0
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	0
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	1
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	

2. V obravnavanem obdobju ni bil uveden noben inšpekcijski prekrškovni postopek.

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Vuzenica opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	38
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	1
Število izdanih obvestil o prekršku:	2
Število plačanih obvestil o prekršku:	1

Število izdanih plačilnih nalogov:	0
Število plačanih plačilnih nalogov:	0
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	0
Število predlogov za izterjavo:	0
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	1
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	100,00	EUR
Izterjane globe:	0,00	EUR
Skupaj globe:	100,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

3.7 POROČILO O DELU ZA OBČINO VUZENICA

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

1. Inšpekcijski upravni postopek

UPRAVNA DEJANJA IN UKREPI	
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu / zaslišanju stranke, priče	0
Odgovor prijavitelju na podlagi 19. člena Uredbe o upravnem poslovanju	0
Poziv na podlagi 29. člena ZIN	1
Obvestilo na podlagi 29. člena ZIN	0
Opozorilo na podlagi 33. člena ZIN	0
Vabilo	0
Poizvedba	0
Odločba	0
Sklep o ustavitvi postopka	0
Sklep o dovolitvi izvršbe	0
Drugi sklepi	0
Denarna prisila	0
Izvršba po drugi osebi	0
Plačilni nalog	0
Dopisi, mnenja	0
Odstop drugemu pristojnemu organu	0
Izvršba denarnih obveznosti	0
Prejeta pritožba zoper prvostopenjsko odločitev	0
Rešene pritožbe	0
Uradni zaznamek	1

2. V obravnavanem obdobju ni bil uveden noben inšpekcijski prekrškovni postopek.

3. Drugo

Poleg navedenega smo na inšpektoratu za Občino Vuzenica opravljali tudi sledeča dela:

- Odgovarjanje na vprašanja občanov – pisno in ustno
- Opravljanje rednih nadzorov

MEDOBČINSKO REDARSTVO

Število nadzorov:	82
Število izdanih opozoril o prekršku:	0
Število izrečenih ustnih opozoril o prekršku:	81
Število izdanih obvestil o prekršku:	58
Število plačanih obvestil o prekršku:	38

Število izdanih plačilnih nalogov:	15
Število plačanih plačilnih nalogov:	8
Število pridobitev podatkov o lastniku vozila - pravna oseba:	1
Število predlogov za izterjavo:	6
Število ugovorov:	0
Število zahtev za sodno varstvo:	0
Število odstopov sodišču:	0
Število izdanih odredb za odstranitev zapuščenega vozila:	0
Število odvozov zapuščenih vozil:	0

Plačane globe:	940,00	EUR
Izterjane globe:	120,00	EUR
Skupaj globe:	1.060,00	EUR

Druge naloge:

- Nadzor javnih površin

4. MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN

V delo medobčinskega urada za izvajanje nalog občin spadajo naloge s področja:

- pravne službe,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- varstva okolja ter
- urejanja prometa.

PРАВNA SLUŽBA

Naloge pravne službe so pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav, sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih gradiv, svetovanje pri sklepanju pogodb z drugimi strankami, pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil, podelitvah koncesij, svetovanje v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem občine, svetovanje v postopkih omejitve lastninske pravice, pomoč pri urejanju kadrovskih zadev in zemljiškoknjižnih postopkih ter po potrebi vodenje ali pomoč pri vodenju vseh postopkov in zastopanje v postopkih pred državnimi in drugimi organi.

PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Naloge proračunskega računovodstva zajemajo pripravo proračuna, vodenje evidenc prejetih računov, urejanje in hrambo finančno računovodskega gradiva, izvajanje plačilnega prometa, izračunavanje deležev občin pri sofinanciranju skupnih nalog in priprava zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOK.

UREJANJE PROSTORA

Na področju urejanja prostora se je opravljalo naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev; aktivnosti v zvezi z pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte; aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora; aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc; naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista; naloge v zvezi z usklajevanjem aktov; aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oz. strategij v prostora; aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov; ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržan prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno

rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej; sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov; sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države; podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe; vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve; določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih; naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema; prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni; pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči; pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost; izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja; sodeluje oz. nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov; pripravlja oz. nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin; izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij; pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici; nudi pomoč oz. pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine; nudi pomoč oz. pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča; nudi pomoč oz. pripravlja manj zahtevne strokovne podlaga za prostorske akte; naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora; pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora; pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora; pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora; opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja se je opravljal naslednje naloge oz. aktivnosti: aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja, aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov, aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporaba obnovljivih virov energije, aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja, aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi, aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo, aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov, aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,

aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin, obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej, aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pripravlja investicijsko in druge dokumentacijo, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja, pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja, opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja, zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja, pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja, zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja, druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja, naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

UREJANJE PROMETA

Naloge urejanja prometa so izvajanje aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem, priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za pridobitev evropskih in drugih sredstev, izvaja aktivnosti v zvezi z ustrežno kategorizacijo cest.

4.1 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA MOSG

Pravna služba

- Priprava Sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec, priprava sprememb in dopolnitev Pravilnika o postopku pridobitve in pogojih za pridobitev parkirnih abonmajev, priprava Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnine za javne parkirne površine in določitvi višine občinske takse za parkirne abonmaje.
- Izvedba EJNI PVC kartice_parkirni abonmaji.
- Izvedba EJNI Odvoz zapuščenih vozil.
- Uskladitev pogodbe JZP_Sončne elektrarne_MOSG_Geni.
- Priprava novega Pravilnika za spodbujanje podjetništva_in samozaposlovanja MOSG za leto 2025/26, Priprava JR in vodenje postopka, zahtevki.
- Vodenje in izvedba postopka, zahtevki Sofinanciranje MKČP v MOSG.
- Pogodba o vzdrževanju računalniškega programa_Inpores_Aneks.
- Priprava JR in vodenje postopka, zahtevki MOSG za sofinanciranje poslovnih prostorov za leto 2025/26.
- JN 2. faza prizidka k 3 OŠ SG.
- Javni razpis in vodenje postopka_Oddaja obcestnih drogov ulične razsvetljave za namen trženja oglasnih panojev.
- Priprava dokumentacije in sodelovaje v postopku nadzora s strani NO MOSG-Manal, Acron.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
KANALIZACIJA NAD 2000 PE V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC	Izdelana investicijska dokumentacija DIIP, IP in Obrazec 2 za DRR. Pripravljena in oddana je bila vloga na MNVP.

PRIZIDEK IN REKONSTRUKCIJA TRETJE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC-II FAZA	Prijava na JR MVI Prijava na Ekosklad Priprava in objava JN, popravki, odgovori na vprašanja, dopolnitve.
PRIZIDEK IN REKONSTRUKCIJA TRETJE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC	Poročilo o izvajanju projekta.
PRIZIDEK IN REKONSTRUKCIJA TRETJE OSNOVNE ŠOLE PODGORJE	Poročilo o izvajanju projekta.
DVORANA GLASBENE ŠOLE SLOVENJ GRADEC - URBANI RAZVOJ	Izdelava DIIP, IP, prijava na JR.
PRIZIDEK ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC - URBANI RAZVOJ	Izdelava NIP, prijava, zahtevk.
NAVEZAVA KOLESARSKE POTI OD ŠTREKNE DO INDUSTRIJSKE CONE PAMEČE - TRAJNOSTNA MOBILNOST	Izdelava DIIP,IP, prijava.
PRENOVA ŠPORTNEGA IGRIŠČA ŠTIBUH - URBANI RAZVOJ	Izdelava DIIP, IP , prijava.
KANALIZACIJA POD 2000 PE V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC - NOO	Zahtevki, končna poročila.
ENERGETSKA OPTIMIZACIJA- SONČNE ELEKTRARNE	Sklenitev pogodbe JZP. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju z MOPE. Postavitev SE na objektih. Oblikovanje samooskrbne skupnosti.
PREZRAČEVANJE STAVBE GOSPOSVETSKA CESTA 4	Priprava in izdelava končnega poročila Pregled poročila o monitoringu koncentracije radona
ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTOV	Pridobivanje podatkov za uskladitev in novelacijo REP-ov
PRIZIDEK ŠPORTNA DVORANA	Aneks k pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije
NEPROFITNA STANOVANJA PODGORJE	Pomoč pri urejanju telekomunikacij Pregled s projektanti stojnih instalacij glede plesni
PODJETNIŠKI INKUBATOR	Letno poročilo
Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava in oddaja vloge na JR za sofinanciranje. Priprava in oddaja zahtevka za izplačilo

Celovita energetska prenova objektov v lasti MOSG	Letno poročilo, vnos kazalnikov v sistem eMA Naročilo toplotne črpalke za ZD SG Sprememba GD za strojnico ZD SG Uporabno dovoljenje
Izboljšanje zanesljivosti oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v Mestni občini Slovenj Gradec	vnos kazalnikov v sistem eMA
Površine za pešce in kolesarje na območju Druge osnovne šole Slovenj Gradec in Športnega centra Vinko Cajnko	vnos kazalnikov v sistem eMA
Trajnostna mobilnost	vnos kazalnikov v sistem eMA
Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih	vnos kazalnikov v sistem eMA
Sanacija gozdne ceste Sp. Kotnik – Zg. Kotnik	Priprava JN priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Elizabetin park	Izpolnjevanje vloge, ureditev pisem o podpori in pomoč pri zahtevku za izplačilo
Javni poziv za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč - vloga	Priprava vloge, oddaja vloge, pomoč pri izvedbi
SRRS - Prizidek ZD	Prijava na SRRS – vloga
Sanacija LC 377211; ID 1240699 (Lakuže - Vuzenica), po neurju in poplavih 4. avgusta 2023, 2. faza	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe
Sanacija plazu pod hišo Podgorje 118A, Skobir Branko; ID 1450436, po neurju in poplavih 4. avgusta 2023	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe, Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija gozdne ceste Barbarski potok - Trbul - Kac 112067	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe, Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija gozdne ceste Štaleker - Gampret 112060	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija gozdne ceste Kladnik 112344	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija gozdne ceste Jelen 112262	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe

Sanacija JP 879531 (Podgorje, Preseka); ID 1445072	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe, izdelava DIIP
Sanacija JP 879541 (Pijovnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe, izdelava DIIP
Sanacija LC 377131 (Šmartno - Lorenc); ID 1444362, 1.faza	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija LC 377131 (Šmartno - Lorenc); ID 1444362, 2.faza	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 879571 (Križišče Kreuh-Poplaz-odcep Pečoler-Kavdik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 878421 (Čavk - Rihter - Hudej); ID 1444784, 2. faza	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe Izdelava DIIP
Sanacija LC 377060; ID 1443983 (Zg. vas Podgorje - Velunje - faza 2)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 877571 (Krniški mlin - Kavdik - Planski Kreuh)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 878624 (Odcep Lauko - Tomažič - Rek); ID	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 878623 (Vinarnik-Lauko); ID	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 878351 (Strelišče - Privčič - Bošnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija LC 377261 (Bobner - Sv. Neža)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe, izdelava DIIP
Sanacija JP 878730 (Črešnik-Črnivnik) 2. faza	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija JP 879341 (Sele, Stari trg, Krevh - Lužnic)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe

Sanacija JP 878283 (Odcep Repotočnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija JP 878371 (Podgorska cesta - Hovnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe, Izdelava DIIP
Sanacija LC 377331 Uršlja gora	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija GC 112248 (Podgorje - Močivnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija GC 112045 (Kavčič - Kašnik - Dobnik)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije
Sanacija JP 878941 (Legen, odcep Pečoler)	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije
Sanacija LC 377051 (Brezniška kapela-Ciganija), po neurju in poplavih 4. avgusta-1.faza	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe Izdelava DIIP in IP
Izdelava IP -5.Sanacija plazu JP 878292 (Ozare)-Gmajna 52 Pogorevčnik; ID 1450461	Izdelava IP
»Sanacija LC 377251; ID 1445444 (Anžič – Bukovska vas, faza 2.); po neurju in poplavih 4. avgusta 2023«	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Priprava predpogodb za odkup zemljišč
Vodovod Sele-Raduše	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe
Sanacija Koroškega doma starostnikov SG	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe, Izdelava DIIP
Priprava predpogodb za poseg v cesto JP 879551; ID 1443957 (Umek – Podvajska raven); po neurju in poplavih 4. avgusta 2023	Izvedba evidenčnega postopka za izvedbo projektne dokumentacije, priprava pogodbe Priprava predpogodb za odkup zemljišč
Prekategorizacija ceste iz gozdne v občinsko (GZ 112351; od Golavabuka 26 do 33)	Priprava predpogodb za odkup zemljišč
Izdelava IP Sanacija plazu na GC 112276 (Radmanova bajta - Kranjčev mlin - Ramšak); ID 1238252, 1236251, po neurju in poplavih 4. avgusta 2023	Izdelava IP
Izvedba projekta »Brv čez reko Mislinjo v Pamečah« prijava na Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029	Pomoč pri pripravi in oddaji vloge na podlagi objavljenega javnega razpisa

Sanacija Most Podgorje 10 Klančnik Matevž; ID 1447381, po neurju in poplavah 4. avgust 2023	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del
Sanacija Most Šmartno 16 Kresnik; ID 1447404, po neurju in poplavah 4. avgust 2023	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, Izdelava DIIP
Sanacija plazu pri stanovanjski hiši Gmajna 63 (Kotnik Ana); ID 1228304, po neurju in poplavah 12. – 13. julij 2023	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija JP578801; ID1445654 (Bukovska vas - Orel - Kružnik), po neurju in poplavah 4. avgusta 2023	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija JP 879581 (Stojan – odcep Trbulj); ID 1445604, po neurju in poplavah 4. avgust 2023 - faza 2	Izvedba javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških del, priprava pogodbe Izvedba evidenčnega naročila za izvedbo nadzora, priprava pogodbe
Sanacija JP 879391 (Sv. Rok); ID 1236767	Izdelava IP
Sanacija JP879301; ID1444903 (Rajšter - Vocovnik), po neurju in poplavah 4. avgusta 2023	Izdelava DIIP, IP
Sanacija LC 377021; ID1444001 (Mežnik - Anžič), po neurju in poplavah 4. avgusta 2023	Izdelava DIIP
Sanacija JP 878401; ID 1444210 (Most za Rigelnikom - Smrtnik), po neurju in poplavah 4. avgusta 2023	Izdelava IP
Sanacijski projekti	Priprava potrebne dokumentacije za MNVP: <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o porabi državnih sredstev predhodnega programa (PP) - Sanacijski ukrepi in Seznam ID za tiste projekte v kolikor se je projekt že izvajal v PP, RP - izdelava zahtevkov - Izdelav končnih poročil za MNVP Vnos projektov v aplikacijo Poročanje občin Izdelava PIZ, CBA.

Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSl.
- Digitalizacija šolskih prevozov ter preglednih kart za obdobje 2025-2026.

4.2 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MISLINJA

Pravna služba

- Pobuda za oceno ustavnosti in zakonitosti Občinskega odloka o kategorizaciji cest_Izjava občine na vloženo pobudo_Občina Mislinja.
- Priprava novega Pravilnika za spodbujanje podjetništva_MISLINJA.
- Priprava zahtevka Občina Mislinja za projekt Samooskrba SE.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.
-

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
OBNOVA ŠPORTNEGA IGRIŠČA PRI OŠ MISLINJA	Izdelava DIIP, IP, prijava 2x -fundacija, MGTŠ.
DIGITALNO VAŠKO SREDIŠČE: POVEZOVANJE SKUPNOSTI, NARAVE IN TURIZMA V MISLINJI	Izdelava DIIP, prijava.
DN - Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava vloge na JR, priprava zahtevka za izplačilo – predvideno v prvi polovici leta 2025 - KONČANO
»Povezovalna obrežna pot z urbanimi, parkovnimi ureditvami«	Priprava IP, priprava vloge na DRR, sestanki z MKRR, priprava obrazcev in prilog, usklajevanje s projektanti
Stavbna zemljišča	Priprava vloge na JP
Sonce 8P	Pregled in pomoč pri dopolnitvi zahtevka

Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI.
- Digitalizacija šolskih prevozov ter preglednih kart za obdobje 2025-2026.
- Začetek postopka sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest.

4.3 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO MUTA

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
Večnamenski objekt Karavla	Priprava in izdelava DIIP in IP ter priprava in izpolnitev vloge za JR, dopolnitev vloge na MKRR
Igrišče pri OŠ Muta	Priprava in izdelava DIIP
Obnova telovadnice OŠ Muta	Priprava DIIP in priprava vloge na JR MGTŠ Priprava JN
Plaz Perničnik	Izdelava IP, dopolnitev IP
Obzidje cerkve sv. Marjete	Izdelava DIIP
Parkovna ureditev Zg. Muta	Izdelava IP, priprava vloge na DRR, priprava obrazcev in prilog, usklajevanje s projektanti Izdelava JN
Medgeneracijski center Muta – LAS	Priprava DIIP in priprava vloge na JR LAS MDD
Oprema knjižnice	Priprava DIIP in priprava vloge na JR
Trajnostna mobilnost	Priprava DIIP in priprava vloge na JR
Vaške poti - LAS	Priprava DIIP in priprava vloge na JR LAS MDD
Obnova štadiona	Priprava DIIP in priprava vloge na JR
SRRS - Šolski okoliš vrtec Muta	Prijava na SRRS – vloga
Graščina Keinhofen Muta	Javno naročilo
Oprema Vrtec Muta	Javno naročilo
OPPN Muta	Javno naročilo

4.4 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO PODVELKA

Pravna služba

- Pregled in priprava registra pravnih predpisov Občine Podvelka pregled vseh veljavnih aktov in oblikovanje seznama potrebnih sprememb. Vpis v RPSL je naloga uprave občine.
- Svetovanje in strokovna pomoč v izvršilnih postopkih;
- Svetovanje in tehnična podpora pri izvedbi javnih naročil.
- Vknjižbe stvarnih pravic v zemljiško knjigo (lastništvo, služnost, prepoved odtujitve in obremenitve), mentorstvo direktorici občinske uprave občine Podvelka

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna
- Vodenje evidenc prejetih računov
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Aktivnosti
»Zelena žalna infrastruktura«	Priprava in izdelava DIIP, pregled 1. javnega poziva LAS Kozjak – Pohorje
Stičišče generacij Ožbalt	Priprava in izdelava DIIP
Ureditev igrišča Kapla	Priprava in izdelava DIIP
Sanacija cestne infrastrukture F	Izdelava DIIP
Sanacija gozdnih cest	Izdelava DIIP
Dozidava vrtca Brezno	Priprava DIIP, IP in vloge za JP
Sanacija cestne infrastrukture -druge ceste sklop 1/2	Izdelava DIIP
OCPS	Priprava zaključnega poročila, vnos v eMA
Evidenca zemljišč	Priprava vloge JP

4.5 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RADLJE OB DRAVI

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI.
- Začetek postopka sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest.

4.6 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO RIBNICA NA POHORJU

Pravna služba

- Pravno svetovanje: Neposredna pogodba_prodaja nepremičnine.
- Aneks 2 k Pogodbi o izvedbi OCPS.
- Pravno svetovanje: Postopek prodaje nepremičnin.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Kratek opis
Modernizacija cest	Priprava in objava JN, pregled ponudb, odločitev o ustavitvi, ponovitev postopka, pogajanja, odločitev, pogodba,
Vzdrževanje gozdnih cest 2025/26	Priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava odločitve in pogodbe
Vzdrževanje občinskih cest 2025/26	Priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava odločitve in pogodbe
Center skupnih dejavnosti	Priprava in objava JN, pregled ponudb, priprava odločitve in pogodbe
Evidenca stavbnih zemljišč	Priprava vloge, JN
Ozelenitev Ribnice na Pohorju	Priprava IP, priprava vloge na DRR, sestanki z MKRR, priprava obrazcev in prilog
OCPS	Priprava zaključnega poročila, vnos v eMA
Kanalizacija Josipdol	Priprava črpanja in zaključnega poročila
SRRS - Modernizacija cest	Prijava na SRRS – vloga

4.6.1.1 Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI.

4.7 POROČILO MEDOBČINSKEGA URADA ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN ZA OBČINO VUZENICA

Pravna služba

- Pravno svetovanje: Koncesija za opravljanja javne zdravstvene službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Občini Vuzenica (javni razpis, odločba, pogodba).
- Pravno svetovanje : Pravilnik o obremenjevanju nepremičnin s služnostmi in stavbno pravico.
- Pravno svetovanje: Vzdrževanje lokalnih cest, Odlok, Pogodba.
- Pravno svetovanje: Ureditev zemljiškoknjižnega stanja_Posadna listina.
- Pravna svetovanje: presoja postavitve ovire na hišni priključek, ki se navezuje na lokalno cesto 469011-Vuzenica - Sv. Primož.
- Pravna svetovanje: objave in razdeljevanje dokumentov tretjim osebam s strani prejemnika informacij javnega značaja.
- Pravno svetovanje_stalni dodatek za JU na področju civilne zaščite.
- Pravno svetovanje_škodni dogodek pri izvajanju sondiranja plazu.
- Pravno svetovanje: izgradnja vodovoda v režiji občanov.
- Pravno svetovanje: Odlok GJl, koncesija, vzdrževanje in upravljanje lokalnih cest .
- Pravno svetovanje :Služnostna pogodba Občina Vuzenica_Telemach.
- Pravno svetovanje Očina Vuzenica_napoved Revizije_Sanacija ceste LC 469070 Kosov graben-Zg. Vid.

Proračunsko računovodstvo

- Priprava proračuna.
- Vodenje evidenc prejetih računov.
- Urejanje in hramba finančno računovodskega gradiva.
- Priprava zahtevkov za sofinanciranje.

Urejanje prostora in varstvo okolja

Posamezni projekti s področja urejanja prostora in varstva okolja:

Naziv projekta	Kratek opis
SANACIJA CESTE LC 569111 Vuzenica – Sv. Primož na Pohorju	Izdelava DIIP in IP
Sanacija ceste Kosov jarek, odsek 4, 5 in 8	Priprava in izdelava DIIP in IP ter tehnični popravki obeh dokumentov
Sanacija ceste Kosov jarek, odsek 1, 2, 3 in 6	Priprava in izdelava DIIP in IP ter tehnični popravki obeh dokumentov

Sanacija JP 969071 Falon - Sv.Primož	Izdelava DIIP in IP
»Dograditev kanalizacijskega sistema v Vuzenici«	Priprava razpisne dokumentacije, IP in PIZ
Kolesarska povezava Vuzenice z Muto	Vnos kazalnikov v sistem eMA
Pumptrack	Priprava DIIP in vloge za JP
Tenis hiša - LAS	Priprava DIIP in vloge za JP
Padle	Priprava DIIP in vloge za JP
OCPS	Priprava zaključnega poročila, vnos v eMA
Nakup e vozila	Priprava DIIP
Evidenca zemljišč	Prijava na JP
Javni poziv-tehnična posodobitev OPIA	Priprava in oddaja zahtevka za izplačilo

Urejanje prometa

- Banka cestnih podatkov, vnos novega stanja na cestnem omrežju v BCP in posredovanje na DRSI.