



# POSLOVNO POROČILO

*Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi*

za leto **2025**



Februar 2026

## Kazalo

<b>I.</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>O ZAVODU .....</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Osnovni podatki zavoda .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Osnovne informacije .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Kadrovska struktura.....</b>	<b>3</b>
3.1	Predstavitev kadrovske strukture v letu 2025.....	3
<b>III.</b>	<b>POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Šport.....</b>	<b>5</b>
4.1	Uvod .....	5
4.2	Objekti .....	5
4.2.1	Športni center .....	5
4.2.2	Športni stadion Radlje ob Dravi.....	7
4.2.3	Travnata površina – »pomožni stadion« .....	8
4.2.4	VGC urbani park .....	8
4.2.5	Ostali športni objekti.....	9
4.3	TRC Reš.....	9
4.3.1	Vodni park.....	9
4.3.2	Aktivarium.....	9
4.3.3	Drugi športni objekti v TRC Reš .....	9
4.4	Ostala infrastruktura za šport in prosti čas .....	10
4.4.1	Igrišča in druge športne površine.....	10
4.5	Programi.....	10
4.5.1	Rad'lmam TEK .....	10
4.5.2	Ostale prireditve in programi .....	10
4.6	Zaključek .....	11
<b>5</b>	<b>Kultura.....</b>	<b>12</b>
5.1	Podpora lokalnim deležnikom .....	12
5.2	Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje .....	12
5.3	Radgóvori .....	13
5.4	Dogodki na področju kulture .....	13
5.5	Zaključek .....	13
<b>6</b>	<b>Turizem.....</b>	<b>14</b>
6.1	Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2025 .....	14
6.1.1	Razvoj in upravljanje destinacije ter podpora občinskim projektom .....	14
6.1.2	Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami .....	17
6.1.3	Sodelovanje z lokalno skupnostjo – organizacija dogodkov in prireditev .....	18

6.1.4	Poslovanje turističnih podjetij.....	19
6.1.5	Turizem v številkah.....	20
6.1.6	Turistični produkti .....	20
6.1.7	Promocijske aktivnosti .....	22
<b>6.2</b>	<b>Zaključek .....</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b><i>Marenberški center .....</i></b>	<b>24</b>
<b>7.1</b>	<b>Mladina .....</b>	<b>24</b>
7.1.1	Mladinske vsebine in aktivnosti v letu 2025 .....	24
<b>7.2</b>	<b>Večgeneracijske vsebine – VGC+ Sobivanje Generacij .....</b>	<b>25</b>
7.2.1	V letu 2025 izvedene vsebine in aktivnosti .....	26
<b>7.3</b>	<b>Projekt Donirana hrana .....</b>	<b>27</b>
<b>7.4</b>	<b>Zaključek .....</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b><i>Socialnovarstvene storitve .....</i></b>	<b>29</b>
<b>8.1</b>	<b>Pomoč na domu .....</b>	<b>29</b>
8.1.1	Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur.....	29
8.1.2	Ostale informacije.....	30
<b>8.2</b>	<b>Socialni servis .....</b>	<b>30</b>
<b>8.3</b>	<b>Prostofer .....</b>	<b>30</b>
<b>8.4</b>	<b>Dolgotrajna oskrba.....</b>	<b>31</b>
<b>8.5</b>	<b>Zaključek .....</b>	<b>31</b>
<b>IV.</b>	<b><i>FINANČNI DEL.....</i></b>	<b>33</b>
<b>9</b>	<b><i>Računovodsko poročilo .....</i></b>	<b>33</b>
<b>9.1</b>	<b>Bilanca stanja.....</b>	<b>35</b>
9.1.1	Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve.....	36
9.1.2	Zaloge.....	38
9.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	39
9.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	40
<b>9.2</b>	<b>Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2025 .....</b>	<b>40</b>
9.2.1	Pregled prihodkov v letu 2025 .....	41
9.2.2	Pregled odhodkov v letu 2025 .....	42
<b>9.3</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</b>	<b>44</b>
<b>9.4</b>	<b>Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....</b>	<b>45</b>
<b>9.5</b>	<b>Izkaz računa financiranja .....</b>	<b>45</b>
<b>9.6</b>	<b>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....</b>	<b>45</b>
<b>V.</b>	<b><i>ZAKLJUČEK.....</i></b>	<b>47</b>

## I. UVOD

Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) je javni zavod, ki s celostnim in povezovalnim pristopom delovanja uresničuje cilje na ključnih področjih družbenega razvoja lokalnega okolja. Zavod sistematično povezuje šport, kulturo, turizem in trajnostni razvoj destinacije, mladinske in večgeneracijske programe ter socialnovarstvene dejavnosti in podporne storitve.

Poslovno poročilo predstavlja povzetek programskega in finančnega poslovanja zavoda za leto 2025. Dokument je skupaj s sodelavci pripravil direktor zavoda.

V uvodu so v poslovnem poročilu predstavljene osnovne informacije o zavodu, ki zajemajo predstavitev kadrovske strukture in organe zavoda.

V nadaljevanju sledi predstavitev aktivnosti po posameznih področjih, v drugem delu je predstavljen finančni del poslovnega poročila zavoda, ki ga je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s. p.

V zaključku na kratko povzamemo dokument in izpostavimo pomemben mejnik v letu 2025.

## II. O ZAVODU

### 1 Osnovni podatki zavoda

Polni naziv:

od 8. 12. 2025	Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi
do 7. 12. 2025	Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi

Skrajšan naziv:

od 8. 12. 2025	/
do 7. 12. 2025	Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi

Naslov: Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi

Davčna številka: SI58270574

Matična številka: 3372421000

Transakcijski račun  
(številka podračuna): SI56 0130 1600 0000 262 (BIC: BSLJSI2X)

Zastopnik: Gregor Likar

Telefon: 02 88 73 289 | 040 186 601

E-pošta: info@zavodradlje.si

Spletna stran: www.zavodradlje.si

Datum ustanovitve: 4. 8. 2008

Glavna šifra dejavnosti: 85.510 (Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije)

### 2 Osnovne informacije

Zavod je bil ustanovljen z namenom vzpostavitve servisa za izvajanje družbenih aktivnosti v lokalni skupnosti. Že iz naziva organizacije je možno razbrati, da izvaja zavod zelo širok spekter aktivnosti, ki so povezane s področjem športa, kulture, turizma, mladine in sociale. V smislu zelo široke razlage in umeščanja zavoda v lokalno okolje bi lahko rekli, da zavod uresničuje dve osnovni funkciji, in sicer programsko ter upravljavsko. Pod programsko funkcijo štejemo izvajanje vzgojno-izobraževalnih, športnih, kulturnih, mladinskih, večgeneracijskih in socialnih programov. Z upravljavskimi nalogami se zavod srečuje predvsem na področju športa, turizma in mladinskega kulturnega centra, kjer upravlja objekte v lasti občine.

Zavod vodi od maja 2022 s petletnim mandatom g. Gregor Likar.

V letu 2025 je bil sprejet nov odlok o ustanovitvi Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi, s katerim je bila potrjena vloga zavoda kot trajnega in zanesljivega nosilca družbenih dejavnosti v lokalnem okolju. Odlok jasno opredeljuje naloge zavoda na področjih športa, kulture, turizma, mladine in socialnih dejavnosti ter zagotavlja stabilen okvir za njihovo dolgoročno izvajanje. Pri tem ne gre za spremembo vsebine ali obsega obstoječih dejavnosti, temveč za njihovo smiselno povezovanje in kontinuirano izvajanje v korist prebivalcev. Novi ustanovitveni akt poudarja odgovornost zavoda za dolgotrajno skrb za dostopnost programov, podporo različnim ciljnim skupinam in ohranjanje kakovosti bivanja v občini Radlje ob Dravi.

Na tem mestu bi omenili še dva organa zavoda, in sicer Svet zavoda ter Strokovne svete zavoda. Prvi predstavlja najvišji organ zavoda, ki se je v trenutno sestavo z mandatnim obdobjem 4 let konstituiral leta 2024. Strokovni sveti zavoda so ustanovljeni na področju športa, kulture, mladine in turizma ter imajo strokovno-posvetovalno vlogo.

### 3 Kadrovska struktura

V letu 2025 je stalna kadrovska struktura zavoda predstavljala 25,5 zaposlene osebe. 13,5 delavca je zasedalo delovna mesta za izvajanje socialnovarstvenih storitev. 12 delavcev je opravljalo delo na ostalih področjih delovanja zavoda, vključno z direktorjem. En delavec na področju socialnovarstvenih storitev se je v letu 2025 upokojil.

Zavod se je v določenih primerih, predvsem pri specifičnih in vzdrževalnih delih, posluževal zunanjih izvajalcev, najpogosteje Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., občasno tudi pogodbenega in predvsem v času poletnih počitnic študentskega dela.

#### 3.1 Predstavitev kadrovske strukture v letu 2025

**direktor** – mandat (od 16. 5. 2022), polni delovni čas;

**področni svetovalec I** – nedoločen čas, delo na projektih in področju kulture, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – nedoločen čas, delo na projektih in področju športa, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – nedoločen čas (do 30. 6. 2025), **koordinator dolgotrajne oskrbe** (od 1. 7. 2025), delo na projektih in področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – nedoločen čas, delo na projektih, polni delovni čas;

**turistični informator I** – nedoločen čas, delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;

**organizator turističnega vodenja I** - nedoločen čas (od 1. 9. 2025), delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – določen čas (do 30. 9. 2029), delo na projektih VGC+, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – določen čas (do 30. 9. 2029), delo na projektih VGC+, polni delovni čas;

**področni svetovalec III** – nedoločen čas, delo na večgeneracijskih projektih, polovični delovni čas;

**višji področni referent I** – nedoločen čas, polovični delovni čas;

**delovodja V** – nedoločen čas, polni delovni čas;

**delovodja V** – nedoločen čas, polni delovni čas;

**delovodja V – vodja pilotnega projekta** – določen čas (do 31. 12. 2026), polni delovni čas;

**7 socialnih oskrbovalk II (I)** – nedoločen čas, delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**1 socialna oskrbovalka II (I)** – nedoločen čas (do 30. 6. 2025), **srednja medicinska sestra** (od 1. 7. 2025), delo na področju socialnovarstvenih programov, polovični delovni čas;

**1 socialna oskrbovalka II (I)** – določen čas (od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025), nedoločen čas (od 1. 4. 2025), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**1 socialna oskrbovalka II (I)** – določen čas (do 31. 12. 2025), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**1 socialna oskrbovalka II (I)** – določen čas (od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**1 socialna oskrbovalka II (I)** – nedoločen čas (do 31. 12. 2025 – upokojitev), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

**1 pomožna delavka II** - določen čas (od 15. 12. 2025 do 14. 12. 2026), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas.

### III. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA

Zavod z multidisciplinarnim poslovanjem, s poudarkom na športu, kulturi, turizmu, mladini in socialnovarstvenih storitvah, združuje prizadevanja različnih področij, ki so pomembna za celostni razvoj skupnosti in pripomorejo k oblikovanju kakovostnejšega življenja v naši občini.

## 4 Šport

### 4.1 Uvod

Šport kot družbeni fenomen sodobnega časa pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa, pri čemer se šport v svoji najširši obliki pojmovanja kaže skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športne prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma.

Večino športno-rekreativnih objektov v občini upravlja in trži zavod. Najpomembnejši del športnih objektov je združen v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično-rekreacijskega območja Reš, je zavod oddal v najem zasebniku. Poleg tega so na različnih lokacijah v občini postavljene še druge športne površine, najpogosteje v obliki igrišč za nogomet in košarko ter 11 otokov z igrali.

Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že uvodoma predstaviti strategijo upravljanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja strokovno službo, večina vzdrževalnih del pa se izvajajo preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (v nadaljevanju JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oziroma naročil dela.

### 4.2 Objekti

#### 4.2.1 Športni center

V Športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, ki omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

##### 4.2.1.1 Športna hiša Radlje ob Dravi

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2025 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti in pravilniki (Javni poziv za uporabo objekta, Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta in Letna programa Športne hiše za leto 2024/25 in 2025/26).

#### **4.2.1.2 Upravljanje objekta**

Upravljavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport in vzdrževalcev športne infrastrukture. Storitve vzdrževanja objekta je zavod zagotavljal z lastno ekipo vzdrževalcev športne infrastrukture in s pomočjo zunanjih izvajalcev, predvsem JP KIČ. V času obratovanja Športne hiše je bil objekt v dopoldanskem času (od 7.20 do 15.30) oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljala večinoma društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Nadzor nad uporabo objekta je zavod zagotavljal s prisotnostjo upravnikov oziroma vzdrževalcev športne infrastrukture.

#### **4.2.1.3 Vzdrževanje objekta**

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih upravljavec moral realizirati v redno-tekočem in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela so izvajali vzdrževalci športne infrastrukture in tudi zunanji izvajalci, predvsem JP KIČ. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Med večjimi investicijsko-vzdrževalnimi deli velja omeniti zamenjavo 30 starih in energetske potratnih reflektorjev v veliki dvorani, ki smo jih nadomestili z novimi, sodobnimi in varčnimi LED-reflektorji. Prav tako smo zaradi posedanja terena izvedli ponovno polaganja tlakovcev in izravnave terena okoli objekta.

#### **4.2.1.4 Trženje objekta**

##### **a. Športna dejavnost**

Trženje objektov za šport in rekreacijo v Občini Radlje ob Dravi je zelo kompleksno področje in ga moramo obravnavati vsaj z dveh vidikov. Prvi vidik lahko imenujemo »notranje trženje«, kjer gre za prodajo uporabe prostorov primarno organizacijam s sedežem v občini, ki je tudi lastnik objektov. Od tega je okoli 70 % športnih društev, ki jim uporabo objektov sofinancirajo lokalne skupnosti, torej gre za transferje dela občinskega proračuna.

Okoli 30 % je bilo v preteklih sezonah drugih uporabnikov, za katere bi lahko rekli, da spadajo v segment t. i. »zunanjega trženja«, ki lahko ima še dosti širše razvojne možnosti in razsežnosti. Glede na to, da je strategija lokalne skupnosti na področju socialne varnosti usmerjena tudi v vključenost občanov v zdrav način preživljanja prostega časa, je trenutni sistem zasedenosti kapacitet športnih objektov primeren in razumljiv.

Kot »zunanje trženje« upravljavec razume prihodke s strani uporabnikov, ki niso vezani na občinski proračun matične občine, temveč gre za druge uporabnike in tržne cenovne pogoje.

V poletnih mesecih, ko je objekt manj zaseden, smo gostili tri različne skupine športnikov, ki so pri nas opravile priprave.

#### b. Prireditve in ostali dogodki

V letu 2025 se je v Športni hiši odvijalo kar nekaj večjih prireditev in dogodkov. Omeniti velja: Sejem zdravja, serijo devetih turnirjev v dvoranskem nogometu, Prireditve ob dnevu žena, Srečanje folklornih skupin, pet dogodkov v sklopu festivala Radljevanje, Baletno in glasbeno pravljico Glasbene šole Radlje ob Dravi, Božični koncert Glasbene šole Radlje ob Dravi in Božično-novoletno prireditev Osnovne šole Radlje ob Dravi.

### **4.2.2 Športni stadion Radlje ob Dravi**

Športni stadion Žana Karničnika predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona. V letu 2025 smo stadion poimenovali po Žanu Karničniku, domačinu in uspešnem nogometašu. Ob tej priložnosti smo pripravili tudi slovesnost, ki se je je udeležil tudi Žan Karničnik.

#### **4.2.2.1 Upravljanje objekta**

Upravljavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo programa upravljanja je bila zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport in vzdrževalcev športne infrastrukture. Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, videonadzora, rednega intervalnega fizičnega nadzora vzdrževalcev in z vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

V dopoldanskem času (od konca maja do sredine oktobra, od 7.45 do 15.45) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljali člani Nogometne šole Radlje ob Dravi oziroma Športnega društva Radlje ob Dravi (okoli 220 igralcev kluba od selekcije U7 do ČLANOV) in člani Atletskega kluba Radlje ob Dravi. V letu 2025 se je na objektu zvrstilo

92 nogometnih tekem. Atletski del stadiona so uporabljali tudi rekreativni tekači, ki se prilagajajo aktualnim urnikom primarnih uporabnikov. V osnovi imajo možnost uporabe stadiona od 5.00 ure zjutraj do 22.00 ure zvečer. Na podlagi izdanih vstopnih kartic za atletski del stadiona ocenjujemo, da je v letu 2025 tedenska uporaba objekta dosegala okoli 75 tekačev (rekreacija in atletski treningi).

#### **4.2.2.2 Vzdrževanje objekta**

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljavec dolžan realizirati v okviru redno-tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta in okolice. Redna vzdrževalna dela so opravljali vzdrževalci športne infrastrukture oziroma pogodbeni partnerji. Poseben segment vzdrževanja je bilo čiščenje objekta in urejanje igrišča, kjer ima zavod sklenjene pogodbe o upravljanju občasnega ali začasnega dela upokojujencev in z drugimi zunanjimi izvajalci.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

Med večja investicijsko vzdrževalna dela v letu 2025 lahko štejemo delno obnovo ozvočenja na stadionu, s katero bomo nadaljevali in jo dokončali v letu 2026.

#### **4.2.3 Travnata površina – »pomožni stadion«**

Primarni cilj pomožnega stadiona je razbremenitev glavnega nogometnega igrišča na športnem stadionu. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, dosejanje, nivelacija terena) smo izvajali z vzdrževalci športnega stadiona.

#### **4.2.4 VGC urbani park**

Park sestavljajo holmerjeva steza, kolopark, otok za namizni tenis, naprave za starostnike in invalide, naprave za razgibavanje in telovadbo, večnamenski podest, postaje za disc golf, otok počitka in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom. Park dopolnjuje tudi »skate park«.

VGC urbani park predstavlja dodatno možnost za kakovostno preživljanje prostega časa za vse generacije občanov in občanov, ob tem pa širi spekter možnosti športnega udejstvovanja tako za vzgojno-izobraževalne institucije kot tudi športna društva v občini.

Vzdrževanje celotnega območja je na podlagi tedenskih planov izvajalo JP KIČ, v določenih primerih so se dela izvajala tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

#### **4.2.5 Ostali športni objekti**

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oziroma objekti, in sicer igrišče z umetno maso »Hat Trich«, igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči in Bowling center s kegljiščem, ki je v zasebni lasti. Za vse naštetе objekte skrbijo posamezna društva oziroma organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljalvske vloge. Izjema je igrišče z umetno maso, kjer smo v letu 2025 izvajali vzdrževalna dela v skladu z letnim planom.

V letu 2025 smo v upravljanje prejeli tudi večnamenski športno-rekreativni park ob vrtcu v Radljah ob Dravi, ki ponuja dodatne možnosti za izboljšanje motoričnih sposobnosti in kakovostno preživljanje prostega časa za naše najmlajše. Dopoldan uporabljata park Osnovna šola in vrtec Radlje ob Dravi, v popoldanskem času pa je po sistemu vstopnih kartic na voljo tudi ostalim uporabnikom. Vzdrževanje parka je na podlagi tedenskih planov dela izvajalo JP KIČ. V mesecu juniju smo pripravili svečano otvoritev parka.

### **4.3 TRC Reš**

#### **4.3.1 Vodni park**

Kopališče Vodni park je zavod oddal v najem zasebniku, kar pomeni, da zavod v preteklem letu na objektu ni izvajal operativnih del vzdrževanja in upravljanja objekta. Kot predstavnik lastnika objekta je zavod izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta s strani najemnika ter sodeloval pri vseh pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj najpomembnejšega turističnega območja v občini. Zavod je tudi v letu 2025 skupaj z najemnikom in lastnico objekta nadaljeval aktivnosti za sanacijo posledic poplav, ki so območje Vodnega parka prizadele v letu 2023.

#### **4.3.2 Aktivarium**

Konec leta 2025 je bil dokončan Motorični park Aktivarium. Motorični park bo spodbujal gibanje in preživljanje prostega časa v naravi, obenem pa bo promoviral večnamenskost gozda. Namenjen bo vsem generacijam. Namen projekta je močnejše povečanje občinske turistične ponudbe. Park bo po končani izgradnji predan v upravljanje zavodu.

#### **4.3.3 Drugi športni objekti v TRC Reš**

Pod druge športne objekte štejemo travnato igrišče za mali nogomet in igrišče za odbojko na mivki. Objekte smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture tako, da je bila uporabnikom omogočena varna uporaba.

V letu 2023 smo ob Vodnem parku aktivirali sistem mobilnega zasneževanja, ki smo ga preuredili iz stacionarnega sistema na smučišču »Bela snežinka Vuhred«. V mesecu januarju 2025 nam je uspelo urediti progo za tek na smučeh in uporabnikom znova omogočiti izposajo opreme za tek na smučeh, ki je bila za vse brezplačno na voljo v Marenberškem centru.

## **4.4 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas**

### **4.4.1 Igrišča in druge športne površine**

Vsa ostala igrišča oziroma športne površine vključno s trimstezo in enajstimi otoki z otroškimi igrali so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanjimi izvajalci. V letu 2025 je Občina Radlje ob Dravi postavila nov otok z otroškimi igrali na Sv. Antonu na Pohorju, ki jih bo zavod v upravljanje prejel v letu 2026.

Poleg rednih vzdrževalnih del se je na podlagi rednih vzdrževalnih pregledov izvedlo:

- ponovno zarisanje igrišča na Remšniku;
- namestitev novih usmerjevalnih tabel in tablic s QR kodo, ki prikazujejo pravilno izvedbo vaj na trimstezi;
- nadaljevanje postopnega opremljanja zunanjih športnih površin z opremo, ki je skladna s katalogom urbane opreme;
- dvig ograje na igrišču za ulično košarko.

## **4.5 Programi**

### **4.5.1 Rad'mam TEK**

Zavod je skupaj z Atletskim klubom Radlje ob Dravi v letu 2025 organiziral deveti rekreativni tek po ulicah Radelj ob Dravi, ki je eden izmed največjih rekreativno-tekaških dogodkov na Koroškem. Otroškega teka in teka odraslih se je udeležilo okoli 200 tekačev. Glavni namen organizatorjev je spodbujanje razvoja atletike in aktivnega preživljanja prostega časa v Radljah ob Dravi oziroma Dravski dolini. Prireditvev omogoča uspešno predstavljanje občine, njenih društev in lokalnega gospodarstva. Organizatorji ocenjujemo, da je prireditvev dosegla svoj namen, in jo ponovno načrtujemo tudi v letu 2026.

### **4.5.2 Ostale prireditve in programi**

Zavod je v letu 2025 kot soorganizator sodeloval pri izvedbi večjih športnih dogodkov (turnirji v dvoranskem nogometu, Radlje open – turnirji v futsalu, košarki in odbojki). Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog

oziroma zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Podporo v obliki zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih dogodkov.

V letu 2025 je bil zavod uspešen na razpisu Olimpijskega komiteja Slovenije in tako uspešno pridobil sredstva za izvajanje projekta »Zmigaj se do vadbe«, katerega cilj je povečati delež telesno dejavnih odraslih ter zmanjšati negativne posledice telesne nedejavnosti na zdravje posameznikov. Gre za 60-urni brezplačni program športno–rekreativne vadbe, ki se je začel izvajati januarja 2026.

## **4.6 Zaključek**

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politik Občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti. Šport ali aktiven življenjski slog kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda, in sicer na začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega, prilagodljivega in uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem na področju športnega turizma.

Ocenimo lahko, da je zavod v letu 2025 na področju športa sledil zastavljeni viziji ter strategiji lokalne skupnosti in uspel v največji možni meri realizirati zastavljene cilje.

## **5 Kultura**

V preteklem letu je zavod nadaljeval z bogatenjem kulturnih dogodkov v občini. S projektom Radgóvori smo spodbujali dialog in kritično mišljenje, festival Radljevanje pa je ponovno navduševal z vrhunsko glasbo, humorjem in drugimi umetniškimi vsebinami. Sodelovali smo z lokalnimi ustvarjalci in organizacijami, skupaj smo ustvarili pestro in zanimivo kulturno doživetje za vse generacije. Naš cilj je, da Radlje ob Dravi postane prepoznavno kulturno središče, kjer se prepletajo tradicija in sodobnost.

### **5.1 Podpora lokalnim deležnikom**

Zavod aktivno podpira lokalne kulturne ustvarjalce in organizacije. Kot soorganizator smo partnerjem zagotavljali potrebno infrastrukturno, logistično in strokovno podporo za izvedbo njihovih prireditev na najvišji možni ravni. S tem sodelovanjem krepimo kulturno okolje v občini Radlje ob Dravi in povezujemo zavod s ključnimi akterji kulturnega dogajanja. V preteklem letu smo organizirali ali sodelovali na številnih prireditvah, kjer smo nastopali bodisi kot organizatorji bodisi kot soorganizatorji dogodkov.

### **5.2 Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje**

Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje, je kulturni festival, ki poteka v Občini Radlje ob Dravi. V prvem, drugem in tretjem letu je festival ponudil širok spekter kulturnih prireditev, pri čemer je bil program zasnovan tako, da je ponujal nekaj za vsakogar oziroma vključeval koncerte vseh žanrov glasbe. Poleg glasbenih prireditev smo organizirali tudi standup komedije in druge kulturne dogodke.

Primarna cilja festivala sta pospeševanje kulturno-glasbenih dogodkov v Občini Radlje ob Dravi in Dravski dolini ter promocija Radelj ob Dravi kot turistične destinacije. To se izraža v skrbno izbranem imenu in sloganu festivala. Festival privablja obiskovalce iz vse Slovenije in tujine, da spoznajo mesto Radlje ob Dravi in njegovo bogato kulturno dediščino. Hkrati je to priložnost, da obiskovalci doživijo edinstveno izkušnjo v čudovitem naravnem okolju naše destinacije.

V tretji ediciji Radljevanja so nastopili Gušti in Tomi Meglič, Jan Plestenjak, Serenade slovenskih popevk in Rudi Bučar ter dirigent Patrik Greblo, Prifarski muzikanti in Ženski pevski zbor Aglaja ter gostili smo predstavo Alfa samski. Z enakim tempom pripravljamo program za leto 2026. Vsi dogodki v letu 2025 so bili odlično obiskani. Posebej ponosni smo, da smo na odru združili znane slovenske in lokalne glasbenike.

### **5.3 Radgóvori**

Radgóvori je serija pogovornih dogodkov in podkastov, ki jih organiziramo skupaj z Občino Radlje ob Dravi. Pogovori občanom in širši javnosti ponujajo edinstveno priložnost za srečanje z različnimi gosti in poslušanje njihovih razmišljanj o aktualnih vprašanjih ter izzivih. Dogodki so zasnovani kot informativna srečanja, kjer gostje delijo svoje poglede na pomembne teme, od lokalnih zadev do širših družbenih vprašanj.

Pogovore vodi priznani novinar in televizijski voditelj Slavko Bobovnik, ki s svojimi izkušnjami prispeva k poglobljenim in zanimivim razpravam. Gostje v letu 2025 so bili: Borut Pahor in Martin Golob.

V letu 2025 smo zagnali tudi serijo Radgóvori podkast z Alanom, ki jo vodi župan Občine Radlje ob Dravi, dr. Alan Bukovnik. V podkastih gosti sogovornike, katerih tematike so še posebej tesno povezane z našo občino in se neposredno dotikajo vsakdanjega življenja občanek in občanov. V letu 2025 smo gostili Cirila Komotarja in izr. prof. Emila Juvana (PhD, Avstralija).

### **5.4 Dogodki na področju kulture**

Ker so bili nekateri dogodki tesno povezani s turizmom, smo jih uvrstili tako pod turizem kot kulturo:

- komemoracija v počastitev praznika dneva mrtvih,
- dan upora proti okupatorju,
- dan državnosti,
- proslava ob dnevu žena,
- Krajevna skupnost Radlje ob Dravi praznuje,
- srečanje starejših občanov in občanek,
- srečanje upokojencev in invalidov z županom Občine Radlje ob Dravi,
- Radgóvori,
- novinarska konferenca,
- Zeleni utrip,
- Radljevanje,
- Rad'mam vikend,
- dogodki v sklopu Radeljskih srečanj,
- dogodki v sklopu Radlje v prazničnem sijaju.

### **5.5 Zaključek**

V prihodnje se namerava zavod še naprej ukvarjati z dejavnostmi na področju kulture. Cilj zavoda je, da še naprej spodbuja sodelovanje med različnimi kulturnimi organizacijami in ustvarja kakovostno kulturno ponudbo, ki bi bila zanimiva za obiskovalce iz vse Slovenije in tujine.

## 6 Turizem

Po dveh predhodnih letih, ki so za destinacijo pomenile prebojno razvojno fazo, temelječo na sistematičnem, strokovno vodenem pristopu in strateškem pozicioniranju turizma kot enega ključnih razvojnih stebrov lokalnega okolja, je bilo leto 2025 prelomno v številnih pogledih. Prineslo je utrditev zelene identitete destinacije, ki prispeva k izboljšanju kakovosti življenja in uresničevanju načel trajnostnega razvoja.

Radlje ob Dravi z doseženimi rezultati in prejetimi priznanji dokazujejo dolgoletno predanost in dosledno zavezanost k odgovornemu upravljanju prostora, vključevanju skupnosti, ohranjanju naravne ter kulturne dediščine in vključujoče ter naravi prijazne turistične ponudbe.

Zavod v sodelovanju z Občino Radlje ob Dravi že vrsto let dosledno in kontinuirano izvaja ter nadaljuje ključno vlogo pri uresničevanju teh procesov in funkcijo razvoja ter upravljanja turistične destinacije. To zajema celovit spekter aktivnosti, od strateškega načrtovanja in destinacijskega upravljanja, promocije in operativne izvedbe razvojnih programov do spremljanja kakovosti in izvajanja trajnostnega monitoringa. Zavod vse izvaja skladno s strateškimi dokumenti Občine Radlje ob Dravi, Strategijo razvoja trajnostnega turizma Radelj ob Dravi, nacionalno Strategijo razvoja turizma in regionalno Strategijo razvoja turizma Koroške.

### 6.1 Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2025

#### 6.1.1 Razvoj in upravljanje destinacije ter podpora občinskim projektom

Destinacija Radlje ob Dravi je v letu 2025 uspešno zaključila zahteven postopek ponovne presoje in prejela **ZLATI znak Slovenia Green**, ki ga podeljuje in koordinira Slovenska turistična organizacija v okviru Zelene sheme slovenskega turizma (ZSST).

Kljub višjim zahtevam in prenovljenim strožjim merilom, ki zahtevajo višjo raven strateškega načrtovanja, okoljskega upravljanja in vključenosti deležnikov, smo nadgradili predhodno pridobljeni srebrni znak in dosegli zlato priznanje. To destinacijo uvršča v sam vrh slovenskih destinacij na področju strateškega trajnostnega razvoja. Smo prva in trenutno še edina občina na Koroškem, ki je dosegla ta uspeh.

V ocenjevanju smo izkazali napredek in kakovost na vseh šestih ključnih področjih, s povprečno oceno 8,3 od 10. Najvišjo oceno (10 od 10) smo prejeli na področju Kultura in tradicija, kar je potrditev strateškega in sistematičnega pristopa k ohranjanju snovne in nesnovne kulturne dediščine destinacije. Drugo najvišjo oceno (8,8 od 10) je destinacija prejela v dveh sklopih; Destinacijski management in Poslovanje turističnih podjetij & komunikacija. Tudi področje Narava in krajina je bilo med najvišje ocenjenimi

(8,6 od 10). Področje družbene klime je prejelo oceno 6,9 in področje Okolje in prostor oceno 6,7.

Vezano na področje destinacijskega managementa in organiziranost so naše aktivnosti obsegale:

- Zavod Radlje – prejem certifikata IRDO za podjetje, ki je usmerjeno k odgovornemu in trajnostnemu poslovanju;
- zaposlena na področju turizma – prejem certifikata IRDO za Strategijo družbene odgovornosti in trajnosti, certifikat TÜV Austria – Hibridni projektni vodja in certifikat HYPRO4ST – hibridni projektni vodja za turizem;
- vzpostavitev spletne platforme za turizem visitradlje.com v slovenskem in nemškem jeziku;
- spremljanje trajnostnih kazalnikov pri razvoju turizma (okoljskih, gospodarskih in socialnih);
- aktivno partnersko sodelovanje pri pripravi nove *Strategija razvoja turizma Koroška 2024–2030+*, izdelano s strani Regionalne razvojne agencije Koroška;
- udeležba na številnih *izobraževanjih in delavnicah* s področja turističnega razvoja in trajnosti, ki jih organizirajo Slovenska turistična organizacija, Konzorcij Slovenia Green in Good place;
- priprava *Trajnostnega poročila o najpomembnejših dosežkih in izvedenih ukrepih iz Akcijskega načrta 2022–2025 (Zelena shema slovenskega turizma)*;
- priprava *Akcijskega načrta za obdobje 2025–2028 (Zelena shema slovenskega turizma)*;
- priključitev k izvajanju projekta s strani Slovenske turistične organizacije – *Zelena in zdrava pisarna, prijazna Sloveniji*, katerega cilj je, da se skrb za okolje, ki se začne v pisarni, prenese v celotno slovensko turistično gospodarstvo;
- organizacija in izvedba *Strokovnega posveta »Prihodnost turizma v Radljah ob Dravi. Pridi. Sodeluj. Prispevaj.«*;
- izvedba *izobraževanja za turistične ponudnike celotne Koroške na temo Trajnostnega turizma* v soorganizaciji z RRA Koroška;
- *priključitev k Nacionalnemu informacijskemu sistemu NiST*, ki ga je Slovenska turistična organizacija razvila v letu 2025;
- *vključenost v projekt Turistični barometer*, in sicer v sklopu Slovenske turistične organizacije;
- osvežena in dopolnjena *»Analiza turističnih zmogljivosti in vplivov turizma«* v sodelovanju z občino, Koroškim pokrajinskim muzejem,

- podjetji Energap, Kocerod, JP KIČ, Zavodom za varstvo narave in Zavodom za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije,
- izdelava študije vplivov podnebnih sprememb na turizem, v sodelovanju z Fakulteto za turizem Brežice UM in Biotehnično fakulteto UL in izvedba spletne interaktivne delavnice *Vpliv podnebnih sprememb na turizem v Občini Radlje ob Dravi*;
  - nadaljevanje sodelovanja s partnerskimi podjetji *Elan, Nomago, Toyota, Slovenske železnice* in *RRA Koroška*;
  - usmerjen in usklajen razvoj turistične ponudbe z oblikovanjem edinstvenih in avtentičnih doživetij;
  - povezovanje in spodbujanje vključevanja turističnih ponudnikov in ostalih deležnikov pri oblikovanju turistične ponudbe;
  - zaključek faze obnove Dvorca Radlje, kulturnega in gozdnega središča zgornje Dravske doline;
  - razvoj projekta *Okusi Radlje* in vključevanje gastronomske dediščine v turistično ponudbo z razvojem nove kulinarične jedi »*Gozdna župa*«, skupaj z *Visoko šolo za turizem in gostinstvo Maribor*, in organizacija delavnice s pripravo »*Gozdne župe*«;
  - zaposlitev turističnega delavca za področje produktnega razvoja;
  - podpora Občini Radlje ob Dravi pri pripravi dokumentacije za nacionalne in evropske razpise;
  - udeležba na 6. Slovenskem podeželskem parlamentu in aktivno sodelovanje v razpravi in iskanju rešitev o izzivih podeželja na področjih dostopnosti storitev in razvoja turizma na podeželju (promocija ponudbe);
  - podpis Manifesta za dvig privlačnosti dela v turizmu, partnerstvo s Fakulteto za turistične študije Portorož, Turistica, Univerze na Primorskem.

Vključenost regionalnih partnerjev v načrtovane projekte odraža široko sodelovanje pri trajnostnem razvoju turizma in razvoju območja Radelj ob Dravi, kar je privedlo do tega, da smo bili uspešni na dveh razpisih:

- 1) Interreg AT-SLO – Nature friendly rawing**, katerega glavni cilj je krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah. Gre za razvoj novega funkcionalno delujočega čezmejnega sonaravnega turističnega produkta, ki bo omogočal bolj trajnostno in naravi prijazno rabo naravnih danosti za izvajanje športno-rekreativnih aktivnosti na in ob reki Dravi, usmerjanje tokov obiskovalcev ter ozaveščanje obiskovalcev in lokalnih prebivalcev o naravi prijazni rabi naravnih danosti. Projekt smo prijavili v sodelovanju z nosilcem RRA Koroška in agencijo RRA Podravje – Maribor, 2G Sport & Freizeit GmbH in Kärnten Werbung GmbH.

**2) Obnova angleškega parka pred Dvorcem Radlje**, ki bo skupaj z obnovljenim dvorcem pomenila vzpostavitev nove turistične atrakcije in vstopno točko destinacije. Glavni cilj prenove parka je vzpostavitev digitalne turistično informacijske postaje, ki bo s sodobnimi interpretacijskimi načini predstavila park, dvorec in Dom gozdne kulture, hkrati pa bo skrbela za trajnostno naravnano turistično promocijo destinacije in spodbujala obisk lokalnih znamenitosti, pohodniške in kolesarske poti.

### **6.1.2 Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami**

S številnimi izvedenimi projekti smo dodatno okrepili sodelovanje s strateškimi partnerji in pomembnejšimi organizacijami na lokalni, regijski in nacionalni ravni. Med pomembnejšimi, s katerimi smo izpolnjevali zastavljene cilje, so:

- občinski zavodi JP KIČ, Glasbena šola, Osnovna šola, JSKD Radlje, Zavod Radela;
- partnerski podjetji Energap, Kocerod;
- Slovenska turistična organizacija;
- Konzorcij Slovenia green in Good Place – Zavod Tovarna trajnostnega turizma;
- NiST – Nacionalno informacijsko središče za turizem;
- Regionalna razvojna agencija za Koroško (RRA Koroška);
- Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor (RRA Podravje);
- Partnerstvo za Pohorje;
- Regijska turistična zveza SAŠKA;
- Gospodarska zbornica Slovenije – Koroška gospodarska zbornica;
- Zavod za gozdove Slovenije in Pro Silva – združenje za sonaravno gospodarjenje z gozdovi;
- Pahernikova ustanova;
- ROS.TURIST – Inštitut za odgovorni turizem;
- Ekologi brez meja;
- Visoka šola za turizem in gostinstvo Maribor;
- Univerza na primorskem, Fakulteta za turistične študije, Turistica, Portorož;
- Fakulteta za turizem Brežice, Univerza v Mariboru;
- Biotehnična fakulteta, Univerza v Ljubljani;
- Slovenske železnice – Potniški promet, d.o.o.;
- Nomago d.o.o.;
- Toyota Slovenija;
- Elan d.o.o. in drugi.

### **6.1.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo – organizacija dogodkov in prireditev**

Pri prireditvah in dogodkih smo se držali smernic in stremeli k organizaciji *podnebju prijaznejših dogodkov*. Na pogostitvah smo vključevali Društvo kmetič in podeželskih žena Dravske doline, v pogostitve vključili trajnostne kozarčke Materra cup, lokalna podjetja in spodbujali obiskovalce, da na prireditev pridejo peš ali si delijo prevoz, in nudili brezplačen prihod na lokacijo dogodka z izrednim prevozom FURA Radlje za Rad'mam vikend. S tem smo bistveno prispevali h krajši dobavni verigi izdelkov in posledično k zmanjšanju ogljičnega odtisa.

V 2025 je bilo izvedenih več kot 50 prireditev, kjer je Zavod Radlje pri izvedbi sodeloval kot organizator in soorganizator.

Spodbujali in podpirali smo organizacijo dogodkov ter prireditev v sodelovanju z lokalnimi društvi in drugimi deležniki.

V sklopu prireditev *Radeljskih srečanj 2025* smo z javnim razpisom za dodeljevanje sredstev za občinske prireditve sredstva dodelili 18 društvom za izvajanje aktivnosti v času občinskega praznika. V okviru Radeljskih srečanj je bil organiziran tudi *Rad'mam vikend*, kjer je Rad'mam tek pripeljal v občino več kot 200 tekačev, dobro obiskana je bila tudi prireditev za otroke »Palčkova dežela«. Novo kulinarično jed »Gozdno župo« smo predstavili v sklopu prireditve *Okusi Radlje* in jo postregli vsem obiskovalcem. Dodatno je bila izvedena tudi prireditev *Marenberški bograč*, kjer je sodelovalo 15 ekip.

Kot zelo obiskane lahko izpostavimo brezplačne dogodke *Radgóvori*, ki so bili v 2025 izvedeni 3-krat. Nesnovno kulturno dediščino ohranjamo tudi z ohranjanjem slovenske glasbe in podporo slovenskim ustvarjalcem z izvajanjem koncertov v sklopu *Festivala Radljevanje*. Izvedeni so bili 4 uspešni koncerti in standup predstava.

Organizirali smo tudi dogodek *Zeleni utrip, ob 50. obletnici Evropske pešpoti E6*, v sklopu katere sta bila organizirana dva pohoda. En pohod je bil del promocijskega turističnega programa *Gremo na pohod*, razvitega v sklopu razpisa obnove Dvorca Radlje, drugi pa je bil organiziran za družine in pohodnike s posebnimi potrebami.

Pomembno vlogo pri ohranjanju nesnovne dediščine imajo tudi *sejmi in tržnice*, ki povezujejo lokalne obrtnike in ponudnike ter jim omogočajo prodajajo lokalnih izdelkov. Naša tržnica tudi v 2025 izkazuje izrazite pozitivne učinke, saj se z vsakim izvedenim dogodkom povečuje tako obisk kot tudi zanimanje javnosti. Pri tem ne gre zgolj za odziv lokalnega prebivalstva, temveč za vse večje vključevanje ponudnikov iz širše regije, kar potrjuje nadaljnjo rast tržnice kot prepoznavne platforme za promocijo trajnostnega pristopa in kakovostnih izdelkov. Projekt Naša tržnica ostaja pomemben

razvojni mehanizem za krepitev lokalne ekonomije in povezovanje ponudnikov s skupnostjo. V letu 2025 smo organizirali 5 dogodkov »Naše tržnice«. Prav tako smo uspešno izvedli dva velika sejma, Cvetni in Šmihelski sejem.

Ob svetovnem dnevu zemlje je bila organizirana čistilna akcija, na katero se je po vabilu Zavoda Radlje odzvalo 41 društev in institucij, tudi Osnovna šola Radlje ob Dravi z vsemi svojimi podružnicami. Akcije se je udeležilo 564 oseb, ki so skupaj opravile okoli 1700 učinkovitih ur čiščenja in zbiranja odpadkov. Zbrali so 34 m<sup>3</sup> odpadkov.

Ključni dogodki v občini, izvedeni v letu 2025:

- samostojni koncerti in predstave,
- športni dogodki,
- čistilna akcija,
- Naša tržnica,
- Cvetni sejem in Šmihelski sejem,
- Radeljska srečanja z vsemi spremljevalnimi dogodki,
- Rad'mam vikend,
- Okusi Radlje,
- Radljevanje,
- Zeleni utrip – 50. obletnica Evropske pešpoti E6,
- Sejem zdravja,
- Marenberški bograč,
- Radgóvori,
- Slavnostni prižig luči z dedkom Mrazom.

#### **6.1.4 Poslovanje turističnih podjetij**

- Spodbujanje turističnih deležnikov za vključitev v Zeleno shemo slovenskega turizma.
- Organizacija strokovnega posveta o prihodnosti turizma, kjer je bila predstavljena evalvacija stanja turizma s konsolidacijo strateških usmeritev do izteka aktualne trajnostne turistične strategije do 2027.
- Izvedba izobraževanje o trajnosti v turizmu za Koroško v sodelovanju z RRA Koroška, ROS.Turist – Inštitutom za odgovorni turizem in Društvom Ekologiji brez meja.
- Obnova trajnostnega znaka Green Key (Zeleni ključ) za Glamping hiške na Vodnem parku.
- Prejem okoljskega znaka Modra zastava za biološki bazen Vodni park Radlje ob Dravi kot edini biološki bazen na svetu.
- Redno obveščanje glede novosti in projektov.

- Povabilo k sodelovanju pri aktivnostih RRA koroška (anketa o zadovoljstvu z razvojem turizma in anketa za turistično gospodarstvo).
- Povabilo turističnim društvom pri predstavitvi na sejmu Alpe Adria.
- Spodbujanje ponudnikov za priključitev v skupni katalog turističnih ponudnikov destinacije Koroška za nastop na pomembnih turističnih mednarodnih sejmih v sodelovanju z RRA Koroška.
- Priprava usmeritev za bolj trajnostno poslovanje turističnih podjetij.

### **6.1.5 Turizem v številkah**

Turizem v Radljah ob Dravi se je v letu 2025 razvijal v pozitivni smeri. Po uradnih podatkih je občina zabeležila 2.947 prihodov turistov, kar je 3,4 odstotka več kot leto prej, še izrazitejša pa je bila rast pri nočitvah. Skupaj jih je bilo ustvarjenih 6.402, kar pomeni kar 27,5-odstotno povečanje. Povprečna doba bivanja je v letu 2025 znašala 2,17 noči, kar potrjuje trend daljšega zadrževanja obiskovalcev v destinaciji.

Posebej spodbuden je podatek, da so domači gostje v Radljah ob Dravi ostajali bistveno dlje kot v preteklem letu. Ustvarili so 11 odstotkov več prihodov in skoraj 65 odstotkov več nočitev, povprečna doba njihovega bivanja pa je znašala 2,57 noči. To kaže, da Radlje vse bolj prepoznavajo kot destinacijo za večdnevni oddih in aktivno preživljanje prostega časa.

Več kot polovico prihodov so v letu 2025 predstavljali tuji gostje. Med njimi so še vedno najštevilčnejši obiskovalci iz Nemčije in Avstrije, kljub nižjim ustvarjenim prihodom in nočitvam glede na prejšnje leto. Vse bolj pa izstopajo tudi novi tuji trgi. Visoko rast beležimo pri gostih iz Hrvaške, Francije in Češke, posebej pa izstopa Nizozemska, kjer gostje v povprečju ostanejo skoraj štiri noči (3,74 noči), kar je največ med vsemi tujimi trgi.

Opaziti je premik od tranzitnega k daljšemu obisku, krepitev domačega trga, rast novih in kakovostnih tujih trgov in potrebo po ciljno usmerjenem razvoju večdnevni turističnih produktov.

### **6.1.6 Turistični produkti**

Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline

Pripravili smo »Program razvoja in delovanja Dvorca Radlje 2026–2032« (1. del), katerega namen je po zaključeni prenovi vzpostaviti jasno, dolgoročno in trajnostno usmeritev delovanja dvorca kot sodobnega kulturnega, muzejsko-izobraževalnega in turističnega središča. Dokument opredeljuje strateške cilje, programske vsebine in razvojne usmeritve, ki omogočajo učinkovito upravljanje objekta, okrepljeno povezovanje z lokalnim in širšim okoljem ter postopno vključevanje različnih ciljnih skupin. Program hkrati

predstavlja podlago za načrtovanje dejavnosti in uspešno kandidiranje na razpisih ter zagotavlja, da se bogata dediščina Dvorca Radlje razvija v dialogu s sodobnimi potrebami skupnosti in obiskovalcev. V nadaljevanju je predvidena priprava »Programa razvoja in delovanja Dvorca Radlje 2026–2032« (2. del), ki bo vključeval tudi opredelitev kadrovskih in finančnih virov.

V okviru projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline smo začeli testno izvajanje dveh turističnih programov, razvitih v okviru prijave na razpis Ministrstva za kulturo Republike Slovenije, ki temeljita na povezovanju kulturne dediščine, narave in trajnostnega turizma. Promocijsko smo izvedli dva testna programa – Fotografska delavnica z Tomom Jeseničnikom in Gremo na pohod v okviru dogodka Zeleni utrip in 50. obletnica Evropske E6 poti.

Zaključena je bila izgradnja večgeneracijskega motoričnega parka pri Vodnem parku in v delu gozda nad ribnikom Reš (6 turističnih programov),

V okviru projekta Aktivarium, ki spodbuja gibanje v naravi in obiskovalcem odkriva večnamenskost gozda kot prostor zdravja, učenja in navdiha, smo sodelovali pri oblikovanju vsebin, z opisi vaj gozdne kopeli in gozdne joge (v tekstovni, foto, video in avdio obliki) in jih umestili na spletno stran [visitradlje.si](http://visitradlje.si).

V okviru razvoja turističnih produktov smo nadaljevali oblikovanje vsebin, ki vključujejo pohodništvo in kolesarjenje. Za zagotavljanje kakovostnih doživetij smo pridobili licencirane vodnike, specializirane za pohodništvo in kolesarjenje.

V okviru športnega dogodka Rad'mam tek 2026, ki bo potekal v septembru 2026, smo pripravili štiri turistične pakete za enodnevne in dvodnevne izlete. Paketi so zasnovani za različne ciljne skupine – družine, posameznike in tekače – ter združujejo aktivno preživljanje prostega časa, kulturne in kulinarčne izkušnje ter sprostitev v naravi. Ponudba vključuje nastanitev, vodene izlete, udeležbo na tekaškem dogodku, obisk Dvorca Radlje in Vodnega parka Radlje ob Dravi ter možnost dodatnih aktivnosti, kot so izposoja koles, pohodi ali wellness storitve. Namen paketov je obiskovalcem ponuditi celovito doživetje destinacije Radlje ob Dravi in spodbuditi vključevanje v lokalni kulturni, športni in turistični utrip.

Po povpraševanju smo izvedli in pripravili več vodenih ogledov za šolske in študijske skupine, ki želijo spoznati Vodni park Radlje ob Dravi, Dom gozdne kulture in Dvorec Radlje (priprava programov je potekala za izvedbo v letu 2026). Programi so prilagojeni starosti in interesom skupin ter omogočajo interaktivno in izobraževalno doživetje destinacije.

Za obdobje od januarja do decembra 2026 smo pripravili celovit razvojni in izvedbeni načrt za vzpostavitev novih turističnih produktov. Načrt predstavlja

jasno časovnico in operativno podlago za razvoj trajnostne, tržno usmerjene in kakovostne turistične ponudbe Dvorca Radlje in destinacije Radlje ob Dravi.

Nadaljevali smo izvajanje produkta »Na kopanje z vlakom«. Gre za vzpostavljen sistem izposoje e-koles na dveh lokacijah – ob večnamenski dvorani v Vuhredu in ob Vodnem parku. Produkt je zasnovan tako, da povezuje trajnostno mobilnost in načela modre ekonomije, kar omogoča turistom in domačinom udoben prihod z vlakom, izposajo kolesa, obisk Vodnega parka, prireditve ali raziskovanje kolesarskih poti na Pohorju in Kozjaku ter vrnitev na železniško postajo. Sistem smo nadgradili z ugodnimi paketi za kopanje v Vodnem parku in nočitve v nastanitvenih kapacitetah Hostla Radlje in glamping hiškah Green Resort. Projekt poteka v sodelovanju s partnerji, in sicer Slovenske železnice, Nomago in RRA Koroška.

### **6.1.7 Promocijske aktivnosti**

Promocijske aktivnosti destinacije Radlje so združevale sodobne digitalne kanale in tradicionalne oglaševalske metode.

- Pripravili smo »Strategijo nastopa na socialnih omrežjih – Visit Radlje« (Facebook, Instagram in TikTok) in jo začeli izvajati. Strategija nastopa destinacijske znamke Visit Radlje na socialnih omrežjih je namenjena nagovarjanju domačih in tujih obiskovalcev, vključno z družinami, pari, pohodniki, kolesarji, starejšimi in šolskimi skupinami. Objave so načrtovane do trikrat tedensko (feed, story, short video) z vsebinami, ki spodbujajo obisk in doživetja na destinaciji Radlje ob Dravi (Pridi, Doživi, Načrtuj), predstavljajo gozdno kulturo, trajnostne prakse, lokalne prireditve, znamenitosti, pohodniške in kolesarske poti ter namestitve, z namenom povečati prepoznavnost destinacije, obisk turističnih aktivnosti in promocijo zelene, trajnostne izkušnje.
- Širšo javnost smo o aktualnih temah s področja turizma in trajnostnega turističnega razvoja obveščali na spletnih platformah Facebook, Instagram in LinkedIn. Poleg tega smo vzpostavili tudi TikTok profil in začeli rednimi objavljati vsebine.
- Usmerjene in targetirane promocijske aktivnosti – meta oglaševanje.
- Promocija preko objav collaboration post s Slovenia Outdoor, Slovensko turistično organizacijo, Drava Bike, Partnerstvom za Pohorje, Slovenske železnice in Koroška.si.
- Promocijska kampanja na družbenih omrežjih (Facebook in Instagram), za produkta kolesarjenje in Aktivarium. Dva izvedena promocijska turistična produkta v okviru razpisa obnove Dvorca Radlje, Gozd kot kulisa – fotografska delavnica s Tomom Jeseničnikom in Gremo na pohod.

- Promocijska objava v katalogu in online različici, Vodnik Koroška in Priročnik Dobra ideja za izlet.
- Promocijska objava v časopisu Moj mali svet (ocvetličenje Radelj ob Dravi).
- Promocijska objava v katalogu »Green tour« Klopeiner See, Südkarnten, Lavantal in Koroška.
- Promocija preko kampanje Slovenia hike (z vplivneži pripravljena promocija pohodniških poti).
- Promocija Adventnih dogodkov preko Slovenske turistične organizacije in vplivnežev v sodelovanju s Partnerstvom za Pohorje.
- V skupni promociji in nastopu na turističnih sejmih in borzah se je RRA Koroška, ki je prevzela ključno vlogo pri izvajanju promocijskih aktivnosti za celotno Koroško, v letu 2025 udeležila sejmov (Cicloturismo Bologna, Vukantiebeurs Utrecht, Sejem Alpe-Adria, ITB Berlin, ITF Beograd, Pliberški Jormak) in delavnic (SkiSpa Workshop v Beogradu, delavnica v Budimpešti, dve delavnici v Zagrebu, delavnice v državah Beneluxa – Luksemburg, Antwerpen, Amsterdam, Turistična borza SIW, delavnica v Gradcu).
- Zavod Radlje se je kot promotor pridružil predstavitvi na sejmu Alpe Adria v Ljubljani in na Pliberškem Jormaku v Avstriji.
- Promocija na lokalnih dogodkih (Rad'mam vikend in Okusi Radlje, Zeleni utrip in 50. obletnica Evropske pešpoti E6, Slovenski vikend – Biograd na Moru).
- Redno obveščanje preko lokalnega časopisa Novičkar.
- O aktivnostih, ključnih dogodkih in projektih smo aktivno obveščali tudi novinarje naše adreme ter po najboljših močeh zagotavljali medijske objave.

## 6.2 Zaključek

Leto 2025 je za Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi pomenilo nadaljnjo utrditev zelene usmeritve destinacije. Zavod je s številnimi projekti, izobraževanji in sodelovanjem z deležniki dokazal, da se razvoj turizma uspešno povezuje z varstvom okolja, družbeno odgovornostjo in ohranjanjem kulturne dediščine. V prihodnjem letu bo zavod nadaljeval izvajanje projektov in ukrepov, ki bodo krepili kakovost bivanja, spodbujali trajnostni razvoj ter povečali prepoznavnost Radelj ob Dravi kot zgledne zelene destinacije.

## 7 Marenberški center

Prostori Marenberškega centra so središče izvajanja pestrega spektra mladinskih, večgeneracijskih in socialnih vsebin. Poleg aktivnosti mladinskega kulturnega centra v Marenberškem centru vsakodnevno izvajamo aktivnosti za druge generacije (npr. delavnice in tečaje za starejše ter učno pomoč za otroke), informativne aktivnosti (info točka za občane, TIC) ter skrbimo za nemoteno razdeljevanje donirane hrane. Prostori so tudi Unicefova varna točka.

V letu 2024 smo bili uspešni pri prijavi na dveh javnih razpisih, s katerima smo pridobili 100 % nepovratna sredstva za izvajanje programov »Z mladinskim delom proti prekarosti mladih« in »Večgeneracijski center+ Sobivanje Generacij«. Oba programa sta se izvajala celotno leto 2025.

### 7.1 Mladina

Izvajanje programa mladinskega dela je bilo tudi v letu 2025 usklajeno s smernicami programa, ki ga je zavod za obdobje 2024/2025 prijavil na Uradu Republike Slovenije za mladino. Cilje zastavljenega programa smo uspešno zasledovali, čeprav smo se pogosto soočali z novimi izzivi, ki jih s prinašajo očitne spremembe vedenja, doživljanja in delovanja mladih. Leta 2025 je bilo izvedenih 494 aktivnosti za mlade.

Cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2025:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in oblikovanje kritičnega mnenja mladih;
- iskanje lastnih potencialov in krepitev kompetenc;
- spodbujanje ustvarjalnosti in športnega aktiviranja;
- gradnja socialne mreže in prepoznavanja sebe;
- preventiva na vseh potencialno »problematičnih« mladinskih področjih;
- spodbujanje neformalnega izobraževanja in pridobivanje kompetenc.

#### 7.1.1 Mladinske vsebine in aktivnosti v letu 2025

- Vsebine, namenjene pridobivanju neformalnega znanja, krejitvi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti (kompetenčne delavnice: kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, jezikovne aktivnosti; pogovori z mladimi; prostovoljske aktivnosti: nudenje učne pomoči, pomoč pri izvedbi dogodkov; zgodbe; križanje mnenj; aktivnosti za mlade z manj priložnostmi: učna pomoč, tečaj slovenskega jezika – izvajalec Mocis).
- Vsebine, namenjene informiranju in osveščanju (vsakodnevna dostopnost do informacij; pomoč pri uveljavljanju pravic: pri izpolnjevanju obrazcev in podajanje osnovnih informacij o pristojnosti organov in postopkih; aktivnost MKC TO GO kot ulično delo;

informiranje mladih o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti in aktivne participacije mladih v družbi).

- Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga (termin za rekreacijo mladih v Športni hiši, turnirji v namiznem tenisu ipd.).
- Vsebine, namenjene kakovostnemu preživljanju prostega časa (družabne igre: šah, Jenga, igranje kart, monopoli ipd., družabni večeri).
- Vsebine in aktivnosti v sklopu projekta »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih« (usposabljanja, informiranje in individualna svetovanja).

Spomladi in jeseni 2025 smo izdali lokalni mladinski informator »Mlade Radlje«, s katerim mlade v lokalnem okolju informiramo o mladinskih aktivnostih v Občini Radlje ob Dravi. Glasilo se dostavlja v vsa gospodinjstva v občini, pri oblikovanju vsebin pa vključujemo tudi lokalna društva in institucije.

Od leta 2023 je mladim v sklopu projekta KOR-NET v prostorih Marenberškega centra na voljo delovna postaja za mlade, kjer imajo na voljo tudi računalniško opremo s tiskalnikom.

Junija 2024 smo začeli izvajanje programa »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih«, ki se bo izvajal do konec leta 2026. Njegov namen je opolnomočenje mladih in njihovo ozaveščanje s problematiko prekarnosti. Leta 2025 smo izvajali sklope usposabljanj na srednjih šolah in v drugih organizacijah v regiji. Nacionalni nosilec razpisa je Urad RS za mladino, projekt je sofinanciran s strani Evropske unije.

## **7.2 Večgeneracijske vsebine – VGC+ Sobivanje Generacij**

Večgeneracijski center Sobivanje generacij deluje od 1. avgusta 2024 na območju Kohezijske regije Vzhodne Slovenije – Koroška. Lokacijsko pokriva sedem občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Ribnico na Pohorju, Vuzenico, Muto in Podvelko. Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi ga izvaja kot partner v projektu z MOCIS-om, Centrom za izobraževanje odraslih, ki je prijavitelj projekta.

Namen projekta VGC+ je izvajanje raznolikih, brezplačnih preventivnih programov, namenjenih pridobivanju novih znanj, veščin in informacij ter opolnomočenju različnih ciljnih skupin, kot so: družine, starejši, mladi, otroci (zlasti skupine iz socialno ogroženih okolij in tiste, ki tvegajo socialno izključenost), osebe s posebnimi potrebami ter migrantskim in begunskim ozadjem. Projekt hkrati vzpostavlja in krepi osrednji večgeneracijski prostor v koroški regiji, namenjen druženju, učenju, soustvarjanju in krepitvi socialnih mrež. Poseben poudarek je namenjen krepitvi socialnih, zdravstvenih, kulturnih in učnih kompetenc ter spodbujanju aktivnega vključevanja posameznikov v lokalno okolje.

Večina aktivnosti, ki jih izvaja zavod, poteka v prostorih Marenberškega centra Radlje ob Dravi, del aktivnosti pa se izvaja tudi na drugih, prej omenjenih lokacijah v sosednjih občinah. S tem zagotavljamo večjo dostopnost programa uporabnikom v širšem lokalnem okolju.

### **7.2.1 V letu 2025 izvedene vsebine in aktivnosti**

V letu 2025 smo mesečno pripravljali pester nabor brezplačnih aktivnosti za različne ciljne skupine. Program, ki se je izvajal redno, je zajemal:

- kuharske delavnice,
- delavnice s področja zdravstva (Poi Poi, tibetanske vaje, merjenje krvnega tlaka in sladkorja, TPO za laike),
- različne ustvarjalne delavnice za spodbujanje razvoja ročnih spretnosti,
- miselne delavnice za krepitev aktivnega in kakovostnega staranja,
- angleške pogovorne urice,
- zeliščarska delavnica,
- delavnice, namenjene širjenju socialne mreže in pridobivanju novega znanja za invalide.

Del aktivnosti se je dodatno prilagajal potrebam uporabnikov in letnemu načrtu:

- potopisni večeri,
- delavnice, namenjene digitalnemu opismenjevanju,
- delavnice, namenjene krepitevi družin in kakovostnega preživljanja prostega časa,
- aktivnosti, namenjene socialnemu vključevanju migrantov,
- delavnica s področja trajnostne mobilnosti,
- delavnice o spletnem nasilju, varni rabi interneta in prekomerni rabi zaslonov na osnovnih šolah,
- delavnica Labirint nasilja,
- srečanje prostovoljcev,
- VGC+ kostanjev piknik,
- medgeneracijske delavnice za vrtce,
- karierna usmeritev mladih,
- samopodoba in telesna samopodoba mladih za osnovne šole,
- oskrba svojca na domu,
- tematske delavnice ob posebnih dnevih in praznikih,
- prevzemanje odgovornosti mladih za osnovne šole,
- delavnice na temo medvrstniškega nasilja za osnovne šole,
- delavnica na temo ločevanja odpadkov,
- strokovno izobraževanje za mentorje prostovoljcev.

Poseben poudarek v okviru projekta je bil namenjen izvajanju počitniškega varstva, ki je otrokom omogočilo varno, spodbudno in ustvarjalno preživljanje

časa med šolskimi počitnicami. Program je vključeval ustvarjalne, izobraževalne in gibalne delavnice, spodbujanje socialnih veščin in sodelovanja ter podporo staršem pri usklajevanju družinskega in poklicnega življenja.

Pomemben del aktivnosti je predstavljala tudi učna pomoč, namenjena otrokom in mladim pri premagovanju učnih težav, krepitvi kompetenc učenja ter podpori otrokom in mladim iz migrantskih družin. Učna pomoč je potekala individualno in se je prilagajala potrebam posameznikov.

V okviru projekta VGC+ smo omogočali tudi neformalno druženje in srečevanje, ki ni vsebinsko določeno, a je ključno za vzpostavljanje in ohranjanje socialnih mrež. Uporabnikom so bili na voljo pogovori in druženje, družabne igre, fotokopiranje ter uporaba računalnika in interneta ter pomoč pri njihovi uporabi. Hkrati smo zagotavljali informiranje na področju socialnih stisk ter o aktivnostih in dogodkih v okviru projekta VGC+. Prostorji za neformalno druženje in informiranje so bili v Marenberškem centru Radlje ob Dravi uporabnikom projekta VGC+ na voljo vsak delovnik med 10. in 12. uro, ob sredah od 10. do 14. ure.

Projekt je potekal v tesnem sodelovanju z lokalnimi in regionalnimi organizacijami, občinami, zavodi in društvi. Pomemben prispevek k uspešni in kakovostni izvedbi projekta so predstavljali številni prostovoljci, ki so s prostovoljskim delom, znanjem in izkušnjami aktivno sodelovali pri pripravi in izvajanju aktivnosti ter nudili podporo uporabnikom. Sodelovanje z omenjenimi deležniki in prostovoljci je pomembno prispevalo k večjemu dosegu projekta, krepitvi medgeneracijskega sodelovanja ter ustvarjanju odprtega, vključujočega in podpornega okolja v lokalni skupnosti.

### **7.3 Projekt Donirana hrana**

Projekt razdeljevanja donirane hrane, ki ga izvajamo pod okriljem Zveze Lions klubov Slovenije, je potekal ves čas nemoteno. Pri izvedbi projekta sodeluje tudi Rdeči križ Slovenije – območno združenje Radlje ob Dravi, katerega prostovoljci vsakodnevno razdelijo donirano hrano, ki jo zaposleni v Marenberškem centru s službenim vozilom pripeljemo iz trgovin.

V letu 2025 je bilo v projekt vključenih 73 upravičencev. Vsak delovni dan smo donirano hrano razdelili vsaj 10 različnim upravičencem oziroma družinam, v soboto in pred prazniki pa se je število prejemnikov hrane običajno povečalo (ca. 25 prejemnikov). Projekt predstavlja izreden doprinos k lokalni skupnosti, saj imajo preko njega ranljive ciljne skupine možnost povsem brezplačno prejeti kakovostno in neoporečno hrano.

S pomočjo sredstev, ki smo jih prejeli z uspešno prijavo na razpis za sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju

donirane hrane, smo v letu 2025 zagotovili nove police, ki razdeljevalcem omogočajo lažje in učinkovitejše razdeljevanje donirane hrane.

## **7.4 Zaključek**

Marenberški center je prostor, kjer se srečujejo generacije in kulture, kjer se pletejo nove vezi med ljudmi in kjer se uresničujejo pomembne vizije za boljši jutri. Z delovanjem s širokim spektrom vsebin spodbujamo vključevanje marginaliziranih skupin, nudimo podporo socialno šibkim, omogočamo dostop do informacij in s tem ustvarjamo bolj enakopravno družbo. Mladim omogočamo pridobivanje neformalnega znanja in krepimo njihove socialne kompetence, starejšim pa nudimo priložnosti za druženje in aktivno vključevanje v skupnost. Z vzpostavljanjem trajnih vezi med ljudmi, spodbujanjem solidarnosti in razumevanjem ter nudenjem podpore v težkih časih soustvarjamo prijaznejšo in vključujočo družbo.

## **8 Socialnovarstvene storitve**

### **8.1 Pomoč na domu**

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju PND) predstavlja kompleksno področje socialnega varstva, kjer se osredotočamo na zagotavljanje socialne oskrbe posameznika v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih situacijah, kjer je mogoče nadomestiti institucionalno varstvo z ustrezno oskrbo na domu.

Cilj PND je predvsem usmerjen k starejšim posameznikom, ki prebivajo v lastnem domu, vendar zaradi zdravstvenih težav ali starostnih omejitev niso sposobni povsem samostojnega življenja. Prav tako njihovi svojci ali sosedje ne zmorejo zagotoviti zadostne ravni oskrbe in nege. Namen PND je substituirati potrebo po institucionalnem varstvu, hkrati pa omogočiti posamezniku, da ohrani domače okolje čim dlje in kljub omejitvam, ki so povezane s starostjo ali zdravstvenim stanjem.

#### **8.1.1 Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur**

Cenovna struktura storitve PND temelji na Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (SVS). Del plačila PND krijejo uporabniki ali drugi plačniki (npr. svojci), medtem ko večji del stroškov subvencionira Občina Radlje ob Dravi. Občina v celoti financira tudi strokovno pripravo storitve. Cena neposredne oskrbe PND je od januarja do decembra 2025 znašala 27,22 EUR, pri čemer je Občina Radlje ob Dravi subvencionirala 90,82 % oziroma 24,72 EUR/ura in 871,74 EUR/mesec za strokovno pripravo. Uporabniki so v letu 2025 plačevali 2,50 EUR za uro storitve PND.

Storitev PND je bila izvajana od ponedeljka do petka, od ca. 6.30 do ca. 16.00 ure, z izjemami, ko je potekala tudi popoldne, zvečer, ob praznikih ter sobotah in nedeljah. V skladu z Nacionalnim programom socialnega varstva za obdobje 2022–2030 smo v letu 2025 sledili strategiji, ki predvideva vključevanje 3 % ciljne populacije, torej starejših od 65 let. Čez celotno leto 2025 smo oskrbovali 79 vseh uporabnikov.

Povprečno število mesečno opravljenih učinkovitih ur storitve PND je v letu 2025 znašalo 1.109 ur. Skupno smo opravili 13.308,5 učinkovitih ur.

Za potrebe pomoči na domu smo v letu 2025 uporabljali šest službenih vozil in električno vozilo občine, s katerimi smo za potrebe PND prevozili 54.665 km. Oskrbovalke, ki niso imele zagotovljenega službenega vozila, so uporabljale lastna vozila in v letu 2025 opravile 12.553,70 km.

### **8.1.2 Ostale informacije**

- Prejeli smo 35 prošenj za sklenitev dogovora o izvajanju PND.
- Sklenili smo 30 dogovorov o izvajanju PND.
- Prekinili smo 18 dogovorov iz različnih razlogov, in sicer zaradi smrti uporabnika (9), selitve v dom (7) in nepotrebe po storitvi (2).
- Pet prejetih prošenj zaradi različnih razlogov (nepotreba, smrt, sprejem v dom) ni bilo izvedenih.
- Zaposleni so aktivno sodelovali pri internih usposabljanjih.
- Med izvajanjem storitve PND smo vzpostavili izjemno učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami, kot so Center za socialno delo Koroška – enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi, psihiatrični oddelek UKC Maribor in drugi.
- Vsi oskrbovalci so aktivno vključeni v supervizijski proces.

## **8.2 Socialni servis**

Čez celo leto 2025 smo ponujali in izvajali aktivnosti na področju socialnega servisa. Ta je izrednega pomena zaradi podpore ranljivim skupinam ljudi, ohranjanja dostojanstva, preprečevanja socialne izključenosti in izboljšanja kakovosti življenja.

Socialni servis ima ključno vlogo pri sodelovanju z lokalnimi institucijami, kot so občina, zdravstveni dom ter šole, in tako tvori integriran pristop k reševanju socialnih izzivov v lokalni skupnosti.

Delovanje socialnega servisa krepi skupnostno povezanost, solidarnost ter medsebojno sodelovanje v lokalnem okolju, kar prispeva k oblikovanju bolj sočutne in podpore polne skupnosti.

## **8.3 Prostofer**

Storitev Prostofer, ki temelji na prostovoljstvu, predstavlja ponudbo prevozov za starejše in osebe, ki nimajo lastnega prevoza ali dostopa do javnega prevoza. Storitev je namenjena izboljšanju mobilnosti, socialne vključenosti uporabnikov in povečanju kakovosti njihovega življenja. S pomočjo predanih prostovoljcev, ki opravljajo prevoze, in ustrezno prilagojenega vozila zagotavljamo varen, zanesljiv in dostopen način prevoza.

Storitve Prostofer izvajamo z ustrezno opremljenim vozilom, ki je prilagojeno za varen in udoben prevoz. Prostovoljni vozniki so ustrezno usposobljeni za delo z ranljivimi skupinami, kar vključuje tudi komunikacijske veščine in skrb za varnost. Prevozi se izvajajo na podlagi predhodnega dogovora, kjer uporabniki preko kontaktnega centra Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi rezervirajo termin.

V zadnjem obdobju se je storitev Prostofer izkazala kot ključna podpora za številne uporabnike. Prostofer ostaja nepogrešljiva storitev, ki pomembno prispeva k boljšemu življenju starejših in ranljivih oseb v naši skupnosti. S prostovoljnimi delom, zanesljivo logistiko in stalnim prilagajanjem potrebam uporabnikov bomo tudi v prihodnje zagotavljali kakovostno in dostopno mobilnost za vse, ki jo potrebujejo.

Prostofer se je v preteklem obdobju izkazal kot ključna storitev za zagotavljanje mobilnosti in socialne vključenosti starejših. Z uspešno izvedenimi prevozi in visokim zadovoljstvom uporabnikov bomo storitev nadaljevali in nadgrajevali tudi v prihodnje, da še naprej prispevamo k izboljšanju kakovosti življenja v naši skupnosti.

## **8.4 Dolgotrajna oskrba**

Dolgotrajna oskrba predstavlja pomemben del sistema socialnega varstva, saj je namenjena posameznikom, ki zaradi starosti, bolezni, invalidnosti ali drugih omejitev dalj časa potrebujejo pomoč pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil. Temelji na celostnem pristopu, ki uporabniku omogoča čim večjo samostojnost, varnost in kakovost življenja ter hkrati podpira tudi njihove družinske člane.

V mesecu juniju smo bili vpisani v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe, s čimer smo izpolnili pogoje za izvajanje storitev na tem področju. Aktivno izvajanje dolgotrajne oskrbe smo začeli decembra. V začetni fazi izvajanja smo pripravili skupno sedem osebnih načrtov dolgotrajne oskrbe, in sicer:

- dva osebna načrta za uporabnike, ki imajo oskrbovalca družinskega člana in prejemajo tudi storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti;
- tri osebne načrte za uporabnike, ki so se odločili za denarni prejemek, ob tem pa prejemajo tudi storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti;
- dva osebna načrta za uporabnike, ki bodo koristili dolgotrajno oskrbo na domu in prejemali tudi storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

S pripravo osebnih načrtov smo sledili individualnim potrebam uporabnikov ter njihovim življenjskim okoliščinam, pri čemer smo poudarek namenili ohranjanju samostojnosti, dostojanstva in kakovosti življenja. Prvi koraki na področju dolgotrajne oskrbe predstavljajo pomembno izhodišče za nadaljnji razvoj in širitev storitev v prihodnjem obdobju.

## **8.5 Zaključek**

V prihodnjem letu pričakujemo, da bo dolgotrajna oskrba zaživela v celoti. PND bo ostala na voljo kot pomemben segment socialnih storitev, vendar bo

dolgotrajna oskrba na domu postala ena ključnih storitev za oskrbo starejših in oseb z zmanjšano sposobnostjo samooskrbe.

V preteklem letu smo uspešno uresničili zastavljen cilj, določen ob prevzemu dejavnosti. Število oskrbovanih uporabnikov čez celotno leto se je povečalo, kar nas zdaj postavlja v skladnost s priporočili Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030, ki predvideva vključevanje 3 % upravičene populacije. Naše sodelovanje z institucijami, ki delujejo na področju ranljivih skupin, je izjemno dobro. Tudi v preteklem letu nismo beležili čakalnih dob ali so bile te minimalne.

Poleg dolgotrajne oskrbe na domu in PND bo še naprej na voljo tudi socialni servis, ki ostaja ključen za zagotavljanje osnovne pomoči uporabnikom. Socialni servis ima nepogrešljivo vlogo pri ohranjanju samostojnosti in kakovosti življenja posameznikov, saj pokriva širok spekter nujnih storitev, kot so dostava obrokov, pomoč pri gospodinjskih opravilih in zagotavljanje stikov z okolico. Ohranitev teh storitev bo ključna za podporo tistim, ki potrebujejo manj intenzivno, a še vedno pomembno pomoč v vsakdanjem življenju. Prav tako bo še na voljo storitev Prostofer, ki se je izkazala kot ključna podpora za številne uporabnike.

## IV. FINANČNI DEL

### 9 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Obrazec, po katerem se sestavi bilanca, je enoten za vse uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN), obrazec, po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov, pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) bilanca stanja;
- b) stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- c) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila določena s tem pravilnikom;
- d) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
- e) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- f) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- g) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- h) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanje.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
  - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76);
  - b) analiza odhodkov (konti skupine 46);
  - c) analiza poslovnega izida.

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah, (UR RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23 , 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25;
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UR RS, št. 133/23 in 81/24), 51/25;
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UR RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. l. RS, št. t. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03), veljaven do 25. 11. 2025;
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Ur. l. RS, št. 85/25);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21;
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. l. RS, št. 129/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526).

Finančni del poročila je pripravilo podjetje Lars Ladinek Danica s. p.

## 9.1 Bilanca stanja

Tabela 1

SREDSTVA		Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
1	Nepremičnine	9.786.664,95	9.706.220,42
2	Popravek vrednosti nepremičnin	2.729.432,48	2.434.446,60
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	904.769,42	720.252,05
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	366.399,35	306.237,39
5	Dolgoročne finančne naložbe	/	/
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5)	7.595.602,54	7.685.788,48
1	Denarna sredstva v blagajni	850,00	850,00
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	45.840,84	35.095,39
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	14.657,39	12.130,51
4	Dani predujmi in varščine	/	/
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	102.589,38	69.515,75
6	Druge kratkoročne terjatve	2.085,32	5.744,00
7	Aktivne časovne razmejitev	13.758,23	46.756,96
II.	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev (1+2+3+4+5+6+7)	179.781,16	170.092,61
<b>AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)</b>		<b>7.775.383,70</b>	<b>7.855.881,09</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	4.022,00	42.962,17
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	62.541,20	41.810,38
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	76.838,90	56.405,68
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	12.471,89	8.597,77
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	736,08	401,56
6	Pasivne časovne razmejitev	1.482,19	/
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	158.092,26	150.177,56
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	5.352,67	9.639,14
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanju	7.604.960,58	7.692.802,44
3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	/	/
3	Presežek prihodkov nad odhodki	6.978,19	3.261,95
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7.617.291,44	7.705.703,53
<b>PASIVA SKUPAJ (I.+II.)</b>		<b>7.775.383,70</b>	<b>7.855.881,09</b>

Amortizacija opreme je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10). Znesek obračunane amortizacije je 355.655,85 EUR, od tega se 354.774,49 EUR prenese v breme virov sredstev, to je konta skupine 9800 – sredstva v upravljanju, kar pomeni zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je začela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.

## 1. Nepremičnine

V letu 2025 je Razvojno socialni zavod prejel sredstva v upravljanje od Občine Radlje ob Dravi za objekt »Večnamenski športno rekreacijski park«, in sicer v skupni vrednosti 257.429,93 EUR.

Investicija vsebuje:

- postavitev orodij in igral,
- dobavo in zasaditev rastlin,
- ureditev okolice,
- elektronsko ključavnico,
- sistem kontrole pristopa.

## 2. Oprema

V letu 2025 je Zavod Radlje pridobil opremo iz prenesenega dobička preteklih let v vrednosti 3.261,95 EUR (nakup 3 računalnikov za zaposlene).

Občina Radlje ob Dravi je investirala v nakup opreme v višini 1.954,28 EUR (nakup gola za mali nogomet/rokomet ter parkovno klop).

Prav tako je zavod v letu 2025 kupil monitor in računalnik v višini 2.092,91 EUR za potrebe dolgotrajne oskrbe. Zavod je založil lastna sredstva. Zahtevek za nabavo te opreme bo izstavljen v letu 2026 po navodilih Ministrstva za solidarno prihodnost, zahtevek bo izstavila Občina Radlje ob Dravi.

### 9.1.1 **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

#### a) Denarna sredstva

Tabela 2

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
1.	Denarna sredstva v blagajni	850,00	850,00
2.	Denarna sredstva na računih UJP	45.840,84	35.095,39

b) **Kratkoročne terjatve**

Tabela 3

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
1.	Terjatve do kupcev	14.657,39	12.130,51
2.	Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izob.	4.487,50	4.487,50
3.	Terjatev do Občine Radlje ob Dravi	79.323,45	54.884,80
4.	Terjatve do OŠ Radlje ob Dravi	4.593,28	2.777,86
5.	Terjatev do ZZS za obresti	3.038,54	575,08
6.	Terjatev do ZZS za PND	10.955,62	6.540,51
7.	Terjatve do ZD Radlje ob Dravi	190,99	250,00
8.	Terjatve do države	2.085,32	5.744,00
9.	Aktivne časovne razmejčitve	13.758,23	46.756,96
Skupaj		133.090,32	134.147,22

Obrazložitev postavk:

**1. Terjatve do kupcev v višini 14.657,39 EUR**

Nezapadle terjatve v višini	10.863,51 EUR
Zapadle terjatve do 30 dni	1.742,54 EUR
Zapadle terjatve nad 90 dni	2.051,34 EUR

**2. Terjatve do državnega proračuna v višini 102.589.38 EUR**

Terjatev do Ministrstva za vzgojo in izob.	4.487,50 EUR
Terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (PND)	10.955,62 EUR
Terjatve do Zdravstveni dom Radlje ob Dravi	190,99 EUR
Terjatve do Osnovne šole Radlje ob Dravi	4.593,28 EUR

**3. Terjatev do Občine Radlje 79.323,45 EUR**

Odprte postavke izhajajo iz naslova teh poslovnih razmerij:

- terjatve za zahtevke za PND za november in december, zapadle v januarju in februarju 2026;
- terjatve za plače za mesec december 2025, zapadle v januarju 2026.

**4. Terjatve do ZZS**

Terjatve za refundacijo plače za november in december 2025 v višini 2.931,62 EUR

Terjatve za obresti EZR 106,92 EUR

**5. Terjatve do države – vračilo DDV v višini 1.867,00 EUR za mesec december 2025**

Terjatve za preveč plačan davek od dohodka pravnih oseb v višini 218,32 EUR

**6. Aktivne časovne razmejitve v višini 13.759,23 EUR**

- Stroški licence	299,99 EUR
- Stroški zavarovanja za leto 2026	244,21 EUR
- Stroški storitev za leto 2026	226,61 EUR
- Vračunani prihodki za dolgotrajno oskrbo dec. 2025	3.016,53 EUR
- Vračunani prihodki za projekt VGC Plus	9.970,89 EUR

**9.1.2 Zaloge**

Na dan 31. 12. 2025 ne razpolagamo z zalogami.

### 9.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 4

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
1.	Obveznosti do zaposlenih in drugih	45.572,61	29.442,91
	Neto plača	32.242,94	24.646,67
	Regres	/	/
	Obveznost za odpravnino	7.591,72	/
	Obvez. do delavcev za povračilo str. med delom	5.737,95	4.796,24
2.	Obveznosti iz drugih razmerij	1.652,50	1.336,60
	Delo po podjemi pogodbi za upokoјence	1.652,50	1.336,60
3.	Obveznosti do dobaviteljev	76.838,90	56.405,68
4.	Prejete varščine, predujmi	4.022,00	42.962,17
5.	Kratkoročne obvez. do neposredne uporab.	736,08	401,56
6.	Obveznost do države	27.787,98	19.628,64
	Prispevki iz plač	12.375,78	9.047,25
	Davki iz osebnih in drugih prejemkov	4.592,81	3.320,22
	Obveznosti za prispevke na plače	8.339,56	5.939,67
	Obveznost za dod. pok. zav.- KAD	1.037,42	878,10
	Obveznost do proračuna države	1.442,41	351,88
	Obveznost za DDV	/	91,52
7.	PČR – Kratkoročno odloženi prihodki	1.482,19	/
	Vnaprej zaračunani prihodki za Radljevanje	1.482,19	/
<b>SKUPAJ</b>		<b>158.092,26</b>	<b>150.177,56</b>

#### Obrazložitev postavk:

1. Obveznost do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2025, izplačane v januarju 2026.
2. Obveznosti za izplačila po podjemi pogodbi za december 2025.
3. Obveznosti do dobaviteljev v višini 76.838,90 EUR:
 

Nezapadle obveznosti do dobaviteljev	76.193,09 EUR
Zapadle obveznosti do 30 dni	204,66 EUR
Zapadle obveznosti nad 90 dni	441,15 EUR
4. Prejete varščine za poslovni najem podjetja Partner v letu 2021 v višini 4.022,00 EUR.

### 9.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kot dolgoročne vire ima zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje ob Dravi v znesku 7.604.960,58 EUR in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 6.978,19 EUR, prejete namenske donacije v znesku 5.352,67 EUR.

Stanje sredstev v razredu 0 na dan 31. 12. 2025 znaša 7.595.602,54 EUR, stanje obveznosti do njihovih virov na razredu 980 na dan 31. 12. 2025 znaša 7.604.960,58 EUR. Razlika v višini 9.358,04 EUR nastaja zaradi neporabljenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

## 9.2 Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2025

Tabela 5

SREDSTVA		Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.150.098,44	895.471,75
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	234.500,00	268.712,64
I.	Prihodki od poslovanja	1.384.598,44	1.164.184,39
II.	Finančni prihodki	1.349,56	1.212,55
III.	Drugi prihodki	16,48	3.103,83
	<b>CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)</b>	<b>1.385.964,48</b>	<b>1.168.500,77</b>
1	Stroški materiala	132.084,97	103.517,10
2	Stroški storitev	539.507,07	478.268,57
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	671.592,04	581.785,67
1	Plače in nadomestila plač	507.376,77	417.461,40
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	82.855,98	68.386,62
3	Drugi stroški dela	113.631,20	95.159,24
II.	Stroški dela (1+2+3)	703.863,95	581.007,26
III.	Amortizacija	881,36	1.375,07
IV.	Ostali drugi stroški	/	/
V.	Finančni odhodki	0,30	0,21
VI.	Izredni odhodki	1858,48	62,14
VII.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	/	/
	<b>CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)</b>	<b>1.378.196,13</b>	<b>1.164.230,35</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>7.768,35</b>	<b>4.270,42</b>
	Davek od dohodkov pravnih oseb	790,16	1.008,47
	Presežek prihodkov z upoštevanjem davka	6.978,19	3.327,52
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	23	21
	Število mesecev poslovanja	12	12

Kot je razvidno iz zgornje tabele v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazuje zavod v obračunskem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosežene prihodke v višini 1.385.964,48 EUR in odhodke v višini 1.378.196,13 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je 7.768,35 EUR, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 790,16 EUR znaša končnih 6.978,19 EUR. Naveden znesek bomo v skladu s sklepom sveta zavoda namenili za nakup opreme, potrebne za delovanje zavoda.

## 9.2.1 Pregled prihodkov v letu 2025

Tabela 6

1. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024	Indeks 25/24
Materialni stroški	99.209,90	69.779,89	1,42
Plače	310.307,65	264.116,55	1,17
Vzdrževanje športnih objektov	110.207,67	95.567,98	1,15
Pomoč družini na domu	301.751,85	268.633,72	1,12
Dotacija turizem	55.149,70	47.022,80	1,17
Drugi projekti	87.145,95	64.112,70	1,36
<b>SKUPAJ:</b>	<b>963.772,72</b>	<b>809.233,74</b>	<b>1,19</b>
2. PRIHODKI IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČUNA			
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	8.975,00	25.825,40	0,35
Minist.za solidarno prihodnost – PND	21.925,62	26.272,92	0,83
Zavod za zdravstveno zavarovanje	25.181,70	/	/
RS proračun	33.700,80	/	/
MOCIS Slovenj Gradec	95.457,60	31.516,11	3,03
Ministrstvo za kmetijstvo	1.085,00	2.623,68	0,41
<b>SKUPAJ:</b>	<b>186.325,72</b>	<b>86.238,11</b>	<b>2,13</b>
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATER.			
Prihodki od najemnin	1.010,82	409,89	2,47
Prihodki od uporabnin	108.850,63	108.131,64	1,01
Prihodki Pomoč družini na domu od uporabnikov	30.757,06	31.726,98	0,97
Ostali prihodki iz naslova izvajanja javne službe	20.674,09	24.747,89	0,84
Ostali prihodki (tržna dejavnost)	73.207,40	103.696,24	0,71
<b>SKUPAJ:</b>	<b>234.500,00</b>	<b>268.712,64</b>	<b>0,87</b>
4. DRUGI PRIHODKI			
a) Prejete obresti	1.220,49	1.212,55	1,01
b) Drugi prihodki	145,55	3.103,83	0,05
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.366,04</b>	<b>4.316,38</b>	<b>0,32</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>1.385.964,48</b>	<b>1.168.500,87</b>	<b>1,19</b>

## 9.2.2 Pregled odhodkov v letu 2025

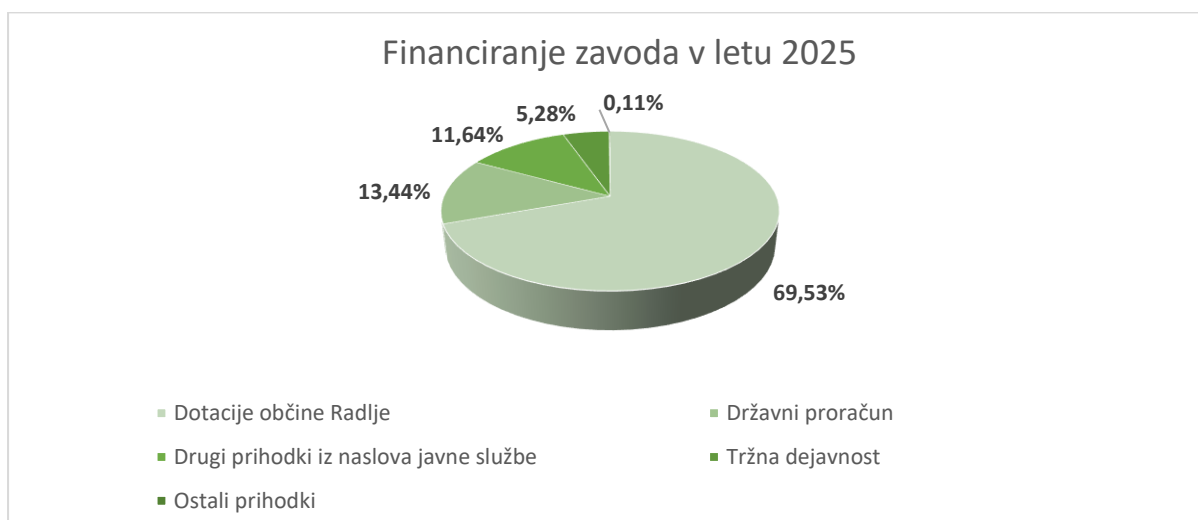
Tabela 7

1. STROŠKI MATERIALA	Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024	Indeks 25/24
Razni materiali za dejavnost	34.385,45	19.469,16	1,77
Energija, kuriva, ogrevanje	41.530,45	40.230,66	1,03
Material za vzdrževanje in čiščenje	39.002,46	32.681,62	1,19
Odpis drobnega inventarja	14.165,81	9.345,68	1,52
Pisarniški material	3.000,80	1.789,98	1,68
<b>SKUPAJ:</b>	<b>132.084,97</b>	<b>103.517,10</b>	<b>1,28</b>
<b>2. STROŠKI STORITEV</b>			
Telefon, internet, PTT	9.572,45	6.850,27	1,40
Storitve študentskega servisa, marketinške aktivnosti	85.536,28	61.513,90	1,39
Tekoče inv. vzdrževanje, čiščenje	148.238,99	140.877,29	1,05
Stroški najemnin	64.327,20	47.610,64	1,35
Zavarovanje, varovanje, članarine	27.827,71	28.812,08	0,97
Intelektualne storitve	34.923,64	36.158,28	0,97
Službena potovanja	17.507,88	13.524,44	1,29
Računovodske storitve	10.560,00	10.560,00	1,00
Delavnice	6.882,18	3.618,30	1,90
Komunalne storitve	37.814,21	36.448,47	1,04
Stroški projekta Radljevanje	38.483,70	52.894,57	0,73
Stroški drugih storitev	57.832,83	39.400,33	1,47
<b>SKUPAJ:</b>	<b>539.507,07</b>	<b>478.268,57</b>	<b>1,13</b>
<b>3. AMORTIZACIJA</b>			
Amortizacija	355.655,85	341.989,00	1,04
Zmanjšanje amortizacije	354.774,49	340.613,93	1,04
<b>SKUPAJ:</b>	<b>881,36</b>	<b>1.375,07</b>	<b>0,64</b>
<b>4. STROŠKI DELA</b>			
Plače zaposlenih	507.376,77	417.461,40	1,22
Prispevki na plače, dod. zav.	97.545,28	68.386,62	1,43
Drugi stroški dela	98.941,90	95.159,24	1,04
<b>SKUPAJ:</b>	<b>703.863,95</b>	<b>581.007,26</b>	<b>1,21</b>
<b>5. DRUGI ODHODKI</b>	<b>1.858,78</b>	<b>62,35</b>	<b>29,81</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.378.196,13</b>	<b>1.164.230,35</b>	<b>1,18</b>

Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi se je financiral v pretežni meri od/iz:

- dotacij Občine Radlje ob Dravi 69,53 %;
- državnega proračuna 13,44 %;
- drugih prihodkov iz naslova javne službe 11,64 %;
- tržnih dejavnosti 5,28 %;
- ostalih prihodkov 0,11 %.

Graf 1



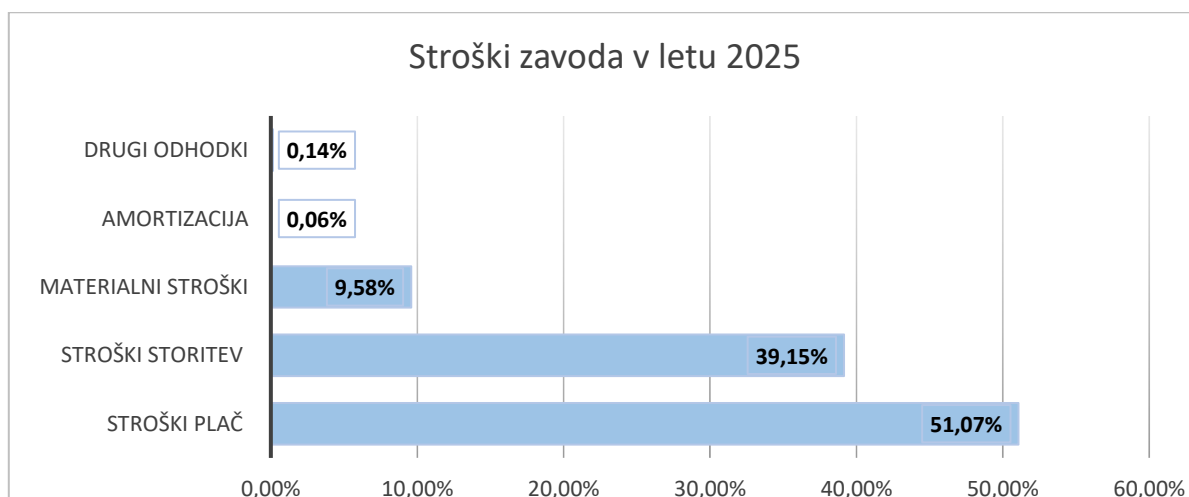
Za pokrivanje stroškov plač in dajatev redno zaposlenih delavcev je zavod porabil 51,07 % celotnih odhodkov.

Stroški storitev predstavljajo 39,15 % vseh stroškov. Največji delež teh dosegata storitvi vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo stroški najemnin, marketinških aktivnosti, računovodsko-poslovnih storitev, komunalnih storitev, storitev varovanja, glasbenih nastopov za radeljska srečanja, stroški študentskega servisa in drugih storitev za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo 9,58 % odhodkov, v katerih dosegata največji delež stroška energije in ogrevanja, sledijo stroški materiala za vzdrževanje, čiščenja in porabljenega materiala za dejavnost.

Amortizacija predstavlja 0,06 % vseh stroškov, drugi odhodki pa 0,14 %.

Graf 2



### 9.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 8

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.348.486,47</b>	<b>1.172.910,74</b>
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.275.517,66	1.074.323,23
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.114.356,22	903.171,72
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	172.017,26	85.716,25
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	942.338,96	817.455,47
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja	/	/
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij	/	/
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	161.161,44	171.151,51
	Prihodki od prod. blaga in sto. iz nas. javne služb	160.178,62	171.128,69
	Kapitalski prihodki	982,82	22,82
	Prejete donacije pravnih in fizičnih oseb	/	/
2.	PRIHODKI PD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	72.968,81	98.587,51
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.332.667,42</b>	<b>1.173.901,72</b>
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.256.659,15	1.123.313,56
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	586.985,18	494.762,77
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.214,93	77.285,79
C.	Izdatki za in storitve za izvajanje javne službe	567.426,39	539.920,75
D.	Investicijski odhodki	7.032,65	11.344,25
2.	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU	76.008,27	50.588,16
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		15.819,05	/
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		/	990,98

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah, ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Presežek izhaja iz višjih denarnih prilivov glede na realizirane izdatke v obračunskem obdobju, kar je posledica učinkovitega obvladovanja stroškov.

Presežek bo namenjen pokrivanju prihodnjih obveznosti v letu 2026.

## 9.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2025 ni imel finančnih terjatev in naložb.

## 9.5 Izkaz računa financiranja

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev v znesku 15.819,05 EUR, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

## 9.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 9

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024	Indeks 25/24
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.385.964,48</b>	<b>1.168.500,77</b>	<b>1,19</b>
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.312.757,08	1.064.804,53	1,23
a)	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.150.098,44	895.471,75	1,28
b)	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe	161.292,60	165.016,40	0,98
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	73.207,40	103.696,24	0,71
3.	FINANČNI PRIHODKI	1.349,56	1.212,55	1,11
4.	DRUGI PRIHODKI	16,48	3.103,83	0,01
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.378.196,13</b>	<b>1.164.230,35</b>	<b>1,18</b>
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.306.520,08	1.063.609,80	1,23
A.	Stroški blaga, materiala in storitev	600.805,41	481.176,22	1,25
a)	Stroški materiala	113.896,32	89.919,23	1,27
b)	Stroški storitev	486.909,09	391.256,99	1,24
B.	STROŠKI DELA	709.863,95	581.007,26	1,21
a)	Plače	507.376,77	417.461,40	1,22
b)	Prispevki za socialno varnost	82.855,98	68.386,62	1,21
c)	Drugi stroški dela	113.630,20	95.159,24	1,19
C.	Amortizacija	/	1.375,07	
d.	Drugi odhodki	1.850,42	51,25	36,11
2.	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	71.676,05	100.620,55	0,71
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za izvajanje javne službe		6.237,00	1.194,73	5,22
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za tržno dejavnost		1.531,35	3.075,69	0,50
Davek od dohodka pravnih oseb		790,16	1.008,47	0,78
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka		6.978,19	3.261,95	2,14

Zavod v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025 izkazuje prihodke za izvajanje javne službe v višini 1.312.757,08 EUR ter prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 73.207,40 EUR. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke iz prodaje izdelkov lokalnih ponudnikov, organizacije varstva otrok v času počitnic in prirejanje koncertov glasbenih skupin.

Odhodki tržne dejavnosti v višini 71.676,05 EUR predstavljajo stroške materiala v višini 18.188,65 EUR, storitev v višini 52.597,98 ter znesek amortizacije opreme za tržno dejavnost v višini 881,36 EUR.

## V. ZAKLJUČEK

Zaključek poslovnega poročila za leto 2025 povzema leto preišljenega in odgovornega delovanja zavoda, ki je naloge opravljal v skladu z ustanovitvenimi akti in pričakovanji lokalne skupnosti. V ospredju je bila zagotovitev neprekinjenega izvajanja programov in ohranjanje njihove dostopnosti ter kakovosti za uporabnike.

Dejavnosti zavoda so bile v letu 2025 izvedene usklajeno in ob upoštevanju raznolikosti področij, na katerih deluje. Sodelovanje z lokalnimi organizacijami, javnimi institucijami in drugimi partnerji je omogočalo stabilno izvajanje nalog ter prispevalo k utrjevanju vloge zavoda kot zanesljivega nosilca družbenih dejavnosti v občini.

Pomemben mejnik v letu 2025 predstavlja sprejetje novega odloka o ustanovitvi zavoda, ki je dodatno potrdil njegovo odgovornost za dolgotrajno izvajanje javnih nalog ter zagotovil jasen organizacijski okvir za prihodnja leta. Ta podlaga omogoča nadaljnje delovanje zavoda ob poudarku na preglednosti, odgovornem upravljanju in stalni skrbi za potrebe prebivalcev.

Zahvaljujemo se vsem, ki so soustvarjali uspešno leto 2025, ter se veselimo nadaljnjega sodelovanja in skupnih dosežkov v prihodnosti.

Vsebinsko poročilo so pripravile vodje posameznih področij.

Finančno poročilo je pripravil knjigovodsko-računovodski servis Lars Ladinek Danica s. p.

**Razvojno socialni zavod  
Radlje ob Dravi**  
Direktor  
Gregor Likar, prof.