

Številka: 014-0002/2026
Datum: 23. 3. 2026

K TOČKI 7

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

ZADEVA: **PODAJA SOGLASJA K STATUTU JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO SOCIALNI ZAVOD RADLJE OB DRAVI**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Radlje ob Dravi, dr. Alan BUKOVNIK

GRADIVO PRIPRAVIL: Javni zavod Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi

POROČEVALEC: Gregor LIKAR, direktor javnega zavoda

GRADIVO OBRAVNAVAL: Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva

PРАВNA PODLAGA: 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
39. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/25)
16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 18/16, 35/17, 11/19 in 7/25)

OCENA STANJA: Občinski svet Občine Radlje ob Dravi je na 16. seji sprejel ustanovitveni akt javnega zavoda, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/25).

RAZLOG ZA SPREJEM IN OBRAZLOŽITEV: Javni zavod Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi mora uskladiti statut javnega zavoda s vsebino novega ustanovitvenega akta (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/25).

S strani Sveta javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi smo dne 16. 3. 2026 prejeli dopis, s katerim so nas seznanili, da je svet javnega zavoda na svoji 6. seji, dne 24. 2. 2026, sprejel Statut javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

Slednji ureja organizacijo zavoda, organe zavoda, njihove pristojnosti, ter način odločanja, kot tudi druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Statut, ki ga sprejme svet zavoda, prične veljati po

pridobitvi soglasja s strani ustanoviteljice.

S sprejetjem sklepa o soglasju ustanoviteljica javnega zavoda uresničuje svojo pravico in obveznost, da daje soglasje k statutu zavoda tako, kot to izhaja iz določb Zakona o zavodih in ustanovitvenega akta.

Predlagam, da občinski svet predlog statuta obravnava in poda soglasje.

**MNENJE STROKOVNIH
SLUŽB:**

Strokovne službe na vsebino statuta nimajo pripomb in so mnenja, da je gradivo skladno s področno zakonodajo.

**OCENA FINANČNIH
POSLEDIC:**

Sprejem sprememb odloka nima neposrednih finančnih posledic na Proračun Občine Radlje ob Dravi.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi podaja soglasje k Statutu javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

Pripravila:
Maja KOŠIR, višja svetovalka

Pregledala:
mag. Katja BURJA KOTNIK, Vodja Urada za splošne zadeve in razvoj



**Župan Občine Radlje ob Dravi
dr. Alan Bukovnik**

Priloge:

- dopis javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi, z dne 16. 3. 2026;
- Predlog Statuta Javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/25);
- predlog sklepa;
- stališče Odbora za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva (bo predloženo po seji komisije).

P R E D L O G !

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 39. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/25) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 18/16, 35/17, 11/19 in 7/25) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji _____. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi podaja soglasje k Statutu javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

Številka: 014-0002/2026-09

Datum: _____

dr. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN

Sklep prejmejo:

- evidenca, tu;
- Javni zavod Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi;
- zadeva.

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi

Radlje ob Dravi, 16. 03. 2026

št. zad.: 0140-0001/2026-1

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja Statutu Javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

Spoštovani.

na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavoda Radlje ob Dravi (MUV št. 20/2025) ste pristojni za podajo soglasja k sprejetju Statuta Javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

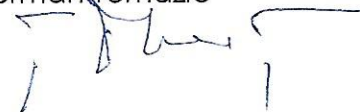
Svet zavoda Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi je na svoji 6. redni seji, dne 24. 2. 2026, sprejel Statut Javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi, ki ureja organizacijo zavoda, organe zavoda, njihove pristojnosti ter način odločanja, kot tudi druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

V skladu z določili navedenega odloka vam v prilogi posredujemo sprejeti statut ter vas prosimo za izdajo soglasja k njegovemu sprejetju.

S spoštovanjem.



**Razvojno socialni zavod
Radlje ob Dravi**
Predsednik Sveta zavoda
Herman Tomažič



Poslano:

- arhiv, tu;
- naslovník.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 20 z dne 10. 11. 2025) je Svet javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 24. 2. 2026 sprejel

STATUT
Javnega zavoda
Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se za javni zavod Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: zavod) v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 20 z dne 10. 11. 2025; v nadaljevanju: odlok) ureja njegovo organizacijo, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, to so opravljanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljevanju: tržna dejavnost) ter splošni akti zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Radlje ob Dravi.

3. člen

(1) Zavod na območju ustanoviteljice opravlja javno službo na področju športa, kulture, turizma, mladine, socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe.

(2) Zavod izvaja svojo dejavnost z uporabo premoženja, ki mu je v upravljanje predano s strani ustanoviteljice.

4. člen

V besedilu tega statuta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti je zavod organiziran tako, da dosega čim večjo strokovno in vsebinsko povezanost nalog znotraj področij na katerih deluje.

(2) Zavod je organiziran enovito.

(3) Za vodenje strokovnega dela v zavodu s področja dolgotrajne oskrbe imenuje svet zavoda strokovnega vodjo.

6. člen

Podrobneje notranjo organiziranost dela v zavodu ureja splošni akt, ki določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda.

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

7. člen

Organi zavoda so:

- 1) direktor,
- 2) svet zavoda

3) strokovni svet.

1) Direktor

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je poslovodni organ zavoda in je odgovoren za zakonitost ter za strokovnost dela zavoda. Direktor zastopa zavod v pravnem prometu in je pooblaščen za sklepanje pravnih poslov v okviru letnega finančnega načrta.

(2) Direktor opravlja vsa pravna dejanja v okviru pooblastil, določenih s predpisi, odlokom in tem statutom.

9. člen

Pristojnosti direktorja določa odlok.

2) Svet zavoda

10. člen

(1) Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- šest predstavnikov ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu in
- en predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu.

11. člen

Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in v skladu z namenom ustanovitve zavoda. Varovati morajo poslovno skrivnost zavoda in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo zavodu ali ogrozilo zakonitost njegovega delovanja.

12. člen

Pristojnosti sveta zavoda določa odlok.

13. člen

(1) Svet zavoda dela in odloča na sejah. Seje so lahko redne, izredne in dopisne.

(2) Člane sveta zavoda se na sejo sveta zavoda vabi pisno (po elektronski pošti), z navedbo točnega datuma in časa seje, kraja in dnevnega reda.

(3) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda (kvorum). Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih članov. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.

(4) Sejam sveta zavoda prisostvuje tudi direktor zavoda, vendar brez pravice glasovanja.

(5) Predsednik sveta zavoda na sejo sveta zavoda lahko povabi tudi druge osebe, v kolikor je njihova prisotnost pomembna za obravnavo posamezne točke dnevnega reda. Vabljeni osebe nimajo pravice odločanja oziroma glasovanja.

(6) Podrobneje se način dela sveta zavoda uredi in določi s poslovnikom o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

3) Strokovni svet

14. člen

(1) Strokovni svet je strokovni kolegijski organ zavoda.

- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter v tem okviru:
- spremlja razvoj stroke, ki se nanaša na posamezno področje poslovanja zavoda,
 - spremlja predpise, ki se nanašajo na posamezno področje poslovanja zavoda
- in v primeru novosti ali sprememb za druge organe zavoda oblikuje predloge, mnenja ali pobude, ki te vsebine ustrezno naslavljajo.
- (3) Strokovni svet ugotavlja ustreznost strateškega načrta in letnega programa dela ter v tem okviru:
- oblikuje strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda za posamezno strokovno področje,
 - podaja predloge v zvezi z vključevanjem aktivnosti izvajalcev športnih, kulturnih, turističnih in mladinskih programov v (srednjeročni in letni) program dela zavoda.
- (4) V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi strokovnjaki, ki jih direktor ali strokovni svet povabi k sodelovanju.

15. člen

- (1) Strokovni svet ima pet članov, od tega:
- en strokovnjak s področja športa,
 - en strokovnjak s področja kulture,
 - en strokovnjak s področja turizma,
 - en strokovnjak s področja mladine,
 - en strokovnjak s področja socialno varstvenih storitev oziroma dolgotrajne oskrbe.
- (2) Direktor objavi javni poziv za oblikovanje strokovnega sveta.
- (3) Predstavniki iz prvega odstavka tega člena se imenujejo na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom, ki se ga objavi na spletnih straneh zavoda. Javni poziv se objavi najkasneje 60 dni pred potekom mandata sedanjim predstavnikom.
- (4) V javnem pozivu po tem členu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov. Rok za prijavo mora biti vsaj 14 dni od dne javnega poziva.
- (5) Če se na javni poziv ne prijavi noben kandidat, se lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javni poziv.
- (6) Članstvo v strokovnem svetu je nezdržljivo s članstvom v svetu zavoda, razen pri predstavnikih zaposlenih.
- (7) Strokovni svet na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

16. člen

- (1) Strokovni svet predstavlja predsednik strokovnega sveta, ki:
- vodi in koordinira delo strokovnega sveta,
 - vodi seje strokovnega sveta,
 - sklicuje in obvešča ostale člane o sklicanih sejah strokovnega sveta,
 - zastopa stališča in sklepe strokovnega sveta,
 - opravlja druge naloge po pooblastilu strokovnega sveta.

(2) Predsednika strokovnega sveta izmed sebe volijo člani strokovnega sveta z večino glasov vseh članov strokovnega sveta za mandatno obdobje strokovnega sveta.

17. člen

(1) Mandat članov strokovnega sveta lahko preneha tudi predčasno, in sicer:

- v primeru smrti,
- v primeru nezdržljivosti funkcij,
- na podlagi pisne odstopne izjave,
- zaradi kršitve določb odloka, tega statuta ali splošnih aktov zavoda,
- iz razloga neaktivnosti ali nestrokovnosti člana strokovnega sveta.

(2) Direktor v primeru zadnjih štirih alinej prejšnjega odstavka svetu zavoda predlaga razrešitev in imenovanje novega člana strokovnega sveta.

18. člen

(1) Seje strokovnega sveta se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj 2 krat letno.

(2) Za delo strokovnega sveta se smiselno uporablja Poslovnik sveta zavoda.

IV. OPRAVLJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI

19. člen

(1) Zavod poleg dejavnosti javne službe skladno z Odlokom opravlja tudi tržne dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun, s čimer zavod:

- dopolnjuje osnovno dejavnost (izvajanje javne službe),
- povečuje smotrnost poslovanja,
- zagotavlja maksimalno izkoriščenost premoženja, s katerim upravlja,
- zagotavlja učinkovitost izrabe obstoječega kadrovskega potenciala,
- omogoča dodatne zaposlitve.

(2) Zavod opravlja tržno dejavnosti v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(3) Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da so vanjo vštetni vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela.

20. člen

Organizacijo prodaje blaga in storitev ter način oblikovanja cene oziroma cenika tega blaga in storitev v zavodu se določi s splošnim aktom, ki ga sprejeme svet zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI

21. člen

(1) Splošni akti zavoda so:

- statut,
- poslovnik sveta zavoda,
- pravilniki,
- navodila,

- drugi akti, s katerimi se urejajo razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda.

22. člen

(1) Zavod s splošnimi akti ureja zlasti:

- notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- delovni čas zaposlenih,
- javno-naročniška razmerja,
- varstvo pri delu in požarno varnost,
- varstvo osebnih podatkov,
- finančno poslovanje,
- prodajo blaga in storitev na trgu.

(2) Splošne akte iz tega člena sprejema direktor, razen akt iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, katerega sprejme svet zavoda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Po uveljavitvi tega statuta je dolžan pristojni organ zavoda uskladiti ostale splošne akte zavoda skladno z določbami tega statuta in odloka, in sicer do določenega roka po odloku.

24. člen

(1) Nov strokovni svet se v skladu z določbami tega Statuta oblikuje najkasneje do sredine meseca maja 2026.

(2) Prvi javni poziv se skladno z določbo četrtega in petega odstavka 15. člena tega Statuta objavi najkasneje do začetka meseca aprila 2026.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi z dne 25.3.2014 z vsemi spremembami in dopolnitvami, sprejetimi dne 22.1.2015, 26.1.2017 in 6.4.2017.

26. člen

(1) Statut, ki ga sprejme svet zavoda, prične veljati naslednji dan po pridobitvi soglasja s strani ustanoviteljice.

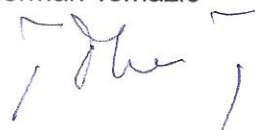
(2) Statut se po uveljavitvi objavi na intranetni strani zavoda takoj po tem, ko da nanj soglasje ustanoviteljica.

Št. 0140-0001/2026

Radlje ob Dravi, dne 24. 2. 2026

Predsednik sveta javnega zavoda
Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi

Herman Tomažič



Soglasje Občine Radlje ob Dravi pridobljeno dne: _____.

Statut pričel veljati dne: _____.

OBRAZLOŽITEV

Občina Radlje ob Dravi je za javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi sprejela nov ustanovitveni akt, to je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 20 z dne 10. 11. 2025). Odlok je pričel veljati 25.11.2025. Skladno z drugim odstavkom 42. člena Odloka je dolžan direktor v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti splošne akte z določbami tega odloka. Med splošne akte zavoda se uvršča tudi njegov Statut.

Glede na navedeno zahtevo Odloka se je pripravil nov Statut javnega zavoda, ki je po novem odloku preimenovan v »Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi«. Statut vključuje vse obvezne sestavine kot jih določa 45. člen Zakona o zavodih. Prav tako se v Statutu podrobneje opredeljuje tiste vsebine, na katere napotuje Odlok, in sicer so to:

- sestava, način imenovanja in podrobnejša opredelitev nalog strokovnega sveta zavoda (četrti odstavek 27. člena Odloka),
- organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda (39. člen Odloka).

S statutom se ne povzema določb, ki so bodisi opredeljene z zakoni (kot so na primer ZZ, ZIPRS2627, ZJF, ZR, ZSPDSL-1, idr.) bodisi z Odlokom.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 6. in 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19 in 7/25) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 16. redni seji dne 10. novembra 2025 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: ustanoviteljica) določa osnovne podatke Javnega zavoda »Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi« (v nadaljevanju: zavod) ter ureja dejavnost zavoda, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda ter splošne akte zavoda.

2. člen

- (1) Ustanoviteljica zavoda je Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.
- (2) Nosilec izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti je občinski svet ustanoviteljice, razen v kolikor ta odlok določa drugače.

3. člen

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt zavoda in v celoti nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/08, 14/09, 18/10, 24/13, 2/15, 2/17, 8/17 in 2/25).

4. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

5. člen

- (1) Ime zavoda je Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod Radlje.
- (3) Sedež zavoda je: Radlje ob Dravi.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi.

6. člen

- (1) V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote.
- (2) Podrobnejša organiziranost zavoda se določi z aktom o sistematizaciji delovnih mest.

7. člen

- (1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Zavod žig, ki vključuje tudi napis z imenom zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi, uporablja v pravnem prometu.
- (2) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti na področju športa, kulture, turizma, mladine, socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe za potrebe ustanoviteljice.
- (2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo, tako da opravlja naslednje naloge:
 - sodelovanje pri izvajanju športnih dejavnosti ter programov športne vzgoje otrok in mladine na območju ustanoviteljice,
 - organizacija in izvajanje prireditev,
 - skrb za celovit razvoj športa v občini,
 - informiranje javnosti in izdelava analiz,
 - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
 - skrb za športno infrastrukturo (javni športni objekti in površine za šport v naravi), ki jo ima v upravljanju,
 - zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu,
 - usklajevanje interesov med posameznimi uporabniki športne infrastrukture,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja športa;
 - sodelovanje pri izvajanju kulturnih dejavnosti na območju ustanoviteljice,
 - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulturne dejavnosti,
 - organizacija ustvarjalnih delavnic, gledaliških in drugih predstav, koncertov, razstav in drugih predstavitev kulturnega značaja,
 - informiranje javnosti in izdelava analiz,

9. člen

- skrb za javno kulturno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
 - usklajevanje interesov med posameznimi uporabniki javne kulturne infrastrukture,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja kulture;
 - spremlja in sodeluje pri izvajanju turističnih programov in projektov v občini,
 - opravlja turistično informacijsko dejavnost,
 - vodi turistično informacijski center,
 - skrbi za javno turistično infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
 - organizacija in izvajanje prireditev,
 - izdelava analiz,
 - promocija turizma in turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
 - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja turizma;
 - spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
 - izvajanje programov na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
 - skrb za zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
 - zagotavljanje pogojev za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
 - spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
 - informiranje javnosti in izdelava analiz,
 - spodbujanje mobilnosti mladih in mednarodno povezovanje,
 - skrb za dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
 - skrb za mladinsko infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja mladine;
 - storitev pomoč družini na domu,
 - socialni servis,
 - informiranje javnosti in izdelava analiz,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja socialno varstvenih storitev;
 - dolgotrajna oskrba na domu,
 - informiranje javnosti in izdelava analiz,
 - za ustanoviteljico pripravlja strokovna gradiva ter daje pobude in predloge s tega področja dejavnosti zavoda s področja dolgotrajne oskrbe.
- (3) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod izvaja tudi naslednje storitve:
- razdeljevanje podarjenih prehranskih artiklov socialno ogroženim skupinam prebivalstva,
 - zagotavljanje prigrizkov in toplih obrokov socialno ogroženim skupinam prebivalstva,
 - storitve brezplačnega prevoza za starejše občane.
- (4) Zavod opravlja dejavnosti javne službe iz tega člena v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

10. člen

- (1) Glavna oziroma prevladujoča dejavnost zavoda je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 93.110 Obratovanje športnih objektov.
- (2) Naloge iz prejšnjih dveh členov se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo v naslednje podrazrede:
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 - 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 - 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 - 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 - 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 - 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 - 55.300 Dejavnost avtokampov
 - 56.111 Gostilne in restavracije
 - 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
 - 56.113 Slaščičarne in kavarne
 - 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
 - 56.300 Strežba pijač
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 - 63.920 Druge informacijske dejavnosti
 - 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 - 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih

- sredstev, d. n., v najem in zakup
 - 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 - 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 - 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
 - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb
 - 82.100 Pisarniške dejavnosti
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 - 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 - 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 - 86.950 Fizioterapija
 - 86.940 Zdravstvena in babiška nega
 - 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
 - 88.910 Dnevno varstvo otrok
 - 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
 - 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
 - 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 - 93.110 Obratovanje športnih objektov
 - 93.130 Dejavnost fitness centrov
 - 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
 - 93.210 Dejavnosti zabaviških parkov
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- (3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le na podlagi odločitve ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

Direktor

12. člen

- (1) Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor.
- (2) Direktor je poslovni in strokovni vodja zavoda.
- (3) Ne glede na predhodni odstavek se za vodenje strokovnega dela v zavodu s področja dolgotrajne oskrbe imenuje strokovni vodja, ki mora imeti zahtevano strokovno izobrazbo in delovne izkušnje kot to določa zakon, ki ureja

- dolgotrajno oskrbo. Poslovodna in strokovna funkcija direktorja zavoda sta v tem primeru ločeni.
- (4) Direktor je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.
 - (5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
 - (6) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.
 - (7) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

- (1) Naloge direktorja obsegajo:
 - organizira delo zavoda,
 - pripravi predlog strateškega načrta zavoda,
 - svetu zavoda v sprejem predlaga letni program dela, finančni načrt ter kadrovski načrt zavoda, skupaj s predlogom načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja zavoda,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju sveta zavoda,
 - svetu zavoda predlaga sprejem splošnih aktov zavoda, razen tistih, pristojnost sprejema katerih je na direktorju zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - predlaga člane za strokovni svet zavoda,
 - pripravi letno poročilo zavoda,
 - predlaga cene za opravljanje storitev zavoda razen tistih, za katere je predpisano, da jih določa ustanoviteljica,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih,
 - skrbi za izvedbo odločitev sveta zavoda,
 - druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.
- (2) Naloge direktorja se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

- (1) Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.
- (2) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imeti mora najmanj višješolsko izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
 - znanje uradnega jezika.
- (3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje ter druga dokazila, določena z javnim razpisom.

15. člen

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa. Če ustanoviteljica ne da soglasja v roku 45 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.
- (2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se nanaša na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

16. člen

- (1) Po pridobitvi soglasja iz prejšnjega člena svet zavoda s sklepom imenuje direktorja.
- (2) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (3) Javni razpis za direktorja se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

17. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan iz razlogov, ki jih določajo veljavni predpisi.
- (2) Direktorja razrešuje svet zavoda.
- (3) O razlogih za razrešitev mora svet zavoda seznaniti direktorja in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.
- (4) Po prejemu odziva direktorja na razrešitev in pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljice.
- (5) Če ustanoviteljica ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano.
- (6) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda**19. člen**

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda.

20. člen

- (1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - sprejema strateški načrt ter letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt zavoda, skupaj s predlogom načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja zavoda,

- sprejema statut ter druge splošne akte zavoda, za katere s predpisi ali tem odlokom ni določeno, da jih sprejema direktor,
 - daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
 - potrjuje letno poročilo zavoda,
 - določa cene storitev zavoda razen tistih, ki jih skladno z zakonodajo določi ustanoviteljica,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
 - imenuje strokovnega vodjo za področje dolgotrajne oskrbe,
 - na predlog direktorja imenuje nadometnega člana sveta zavoda v primeru nenadne oziroma nepričakovane izpraznitve mesta člana sveta zavoda,
 - na predlog direktorja imenuje strokovni svet zavoda,
 - ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi,
 - obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje problemov,
 - predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti zavoda,
 - ustanoviteljici lahko predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.
- (2) Sprejeta letna poročila se posredujejo v soglasje občinski upravi ustanoviteljice.

21. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
 - šest predstavnikov ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov oziroma poznavalcev s področja dela zavoda imenuje občinski svet na predlog župana, in sicer po enega s področja športa, turizma, kulture, mladinskih dejavnosti, dolgotrajne oskrbe na domu ter enega s področja pomoči družini na domu,
 - en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, pri čemer ima pravico voliti in biti voljen vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
 - en predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu, ki ga imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva,
 - en predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu, ki ga imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva.
- (2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku te dobe so lahko te osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene.

22. člen

- (1) Predstavnike ustanoviteljice, predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnika družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu imenuje občinski svet ustanoviteljice. Direktor o izteku mandata teh članov sveta zavoda obvesti ustanoviteljico največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

- (2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine in svojim poslovníkom.
- (3) Predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu imenuje občinski svet na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom, ki se ga objavi na spletnih straneh ustanoviteljice in zavoda. Javni poziv se objavi najkasneje 30 dni pred potekom mandata sedanjim predstavnikom.
- (4) Predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu je lahko polnoletna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice in izpolnjuje morebitne druge pogoje določene v javnem pozivu.

23. člen

- (1) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve za člane sveta zavoda iz vrst zaposlenih največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev, ki se ga javno objavi v zavodu, se določita dan volitev, način in rok za predlaganje kandidatov.
- (3) Postopek volitev predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik ter 2 člana, pri čemer člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.
- (4) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj 20 odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 14 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Kandidat mora s predlogom soglašati.
- (5) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas oziroma ima pravico glasovati za enega kandidata.
- (6) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

24. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:
 - če sam zahteva razrešitev,
 - kadar se 2 krat zaporedoma neopravičeno ni udeležil seje,
 - če svojih nalog ne opravlja strokovno,
 - zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
 - kadar gre za člana iz vrst predstavnikov družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu zaradi smrti tega uporabnika,
 - če predstavniku zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.
- (2) O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice, predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu ter predstavnika družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe na domu odloča na predlog sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice. S sklepom o razrešitvi občinski svet

ustanoviteljice za čas do izteka mandata sveta zavoda hkrati imenuje nadomestnega člana.

- (3) Če predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, tako da se izvoli nov predstavnik zaposlenih, a le za čas do izteka mandata sveta zavoda.
- (4) Član sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.
- (5) Kadar pride do nenadne oziroma nepričakovane izpraznitve mesta člana sveta zavoda (na primer zaradi smrti, odstop člana sveta zavoda), se imenuje oziroma izvoli nadomestni član ob smiselni uporabi določb tega odloka, ki ureja postopek predčasne razrešitve člana sveta zavoda. Do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana, funkcijo člana sveta zavoda opravlja oseba, ki jo na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda.

25. člen

- (1) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta zavoda.
- (2) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
- (3) Predsednika se voli izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

26. člen

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo 5 članov sveta zavoda ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj 2 krat letno.
- (2) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda (kvorum).
- (3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih članov, razen če je s tem odlokom določena drugačna večina. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.
- (4) Podrobnejši način svojega delovanja določi svet zavoda s poslovníkom.

Strokovni svet

27. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.
- (2) Strokovni svet ima 5 članov, ki se jih imenuje izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda za obdobje 4 let.
- (3) Strokovni svet:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in letnega programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen.
- (4) Sestava, način imenovanja in podrobnejša opredelitev nalog strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**28. člen**

- (1) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu nepremično in premično premoženje, potrebno za opravljanje njegove dejavnosti. Zavod ima to premoženje v upravljanju. Razmerja med upravljavcem in lastnikom premoženja se uredijo v pogodbi o upravljanju.
- (2) Vrsto in obseg nepremičnega premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom župana.
- (3) V upravljanju zavoda je tudi premično premoženje v teh objektih ter drugo premoženje, določeno s pogodbo o upravljanju.
- (4) Zavod ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga ima v upravljanju. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem nepremičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika.
- (5) Za odtujitev, uničenje ali trajno izločitev iz uporabe opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zavod dolžan predhodno pridobiti soglasje lastnika, to je ustanoviteljice, ki je premoženje zavodu prenesla v upravljanje. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem premičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika.

29. člen

- (2) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz naslednjih virov:
 - iz proračuna ustanoviteljice za izvajanje javne službe,
 - iz državnega proračuna,
 - s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov,
 - prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo,
 - iz sredstev, pridobljenih na podlagi kandidiranja za projekte preko javnih razpisov,
 - z donacijami in darili,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz drugih zakonitih virov.
- (2) Zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

30. člen

- (1) Sredstva za izvajanje dejavnosti iz 8. člena tega odloka, s katerimi se pokrivajo stroški za plače, materialni stroški in stroški storitev za delo ter stroški povezani z nakupom in vzdrževanjem prostorov in opreme, ustanoviteljica zagotavlja na podlagi veljavnega občinskega proračuna ter na osnovi letnega programa dela in finančnega načrta, h kateremu je občinska uprava ustanoviteljice predhodno podala soglasje.
- (2) Medsebojna razmerja glede višine in načina zagotavljanja sredstev za stroške iz prejšnjega odstavka se med zavodom in ustanoviteljico vsako leto uredi s pogodbo o sofinanciranju.

31. člen

- (1) Zavod mora ločeno izkazovati odhodke in prihodke ter poslovni izid javne službe in tržne dejavnosti.

- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme zavod nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (3) Primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) se na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda krije v skladu z odločitvijo ustanoviteljice ter na način, določen s 35. členom tega odloka.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**32. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, ob upoštevanju omejitev glede ravnanja s stvarnim premoženjem, določenih s tem odlokom.
- (2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom in tem odlokom.

33. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**34. člen**

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.
- (2) Ustanoviteljica prevzame odgovornost za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja dejavnosti, določenih s tem odlokom, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja v svojem proračunu za delovanje zavoda.
- (3) Odgovornost ustanoviteljice iz prejšnjega odstavka je subsidiarna.

35. člen

- (1) Ustanoviteljica, ki bi morala zavodu zagotoviti sredstva za opravljanje dejavnosti, je dolžna kriti primanjkljaj, pod pogojem, da zavod dokaže, ustanoviteljica pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, za katere bi morala zagotoviti sredstva ustanoviteljica.
- (2) Obveznosti pokritja primanjkljaja s strani ustanoviteljice nastanejo šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom (na primer uporaba presežkov).

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**36. člen**

- (1) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogoča zavodu nemoteno delovanje.

- (2) Ustanoviteljica mora sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju.
- (3) Če ustanoviteljica ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih po tem odloku, se jo o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor zavoda županu, o čemer direktor seznaniti tudi občinski svet ustanoviteljice.

37. člen

- (1) Zavod je dolžan vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.
- (2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega organa ustanoviteljice pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

38. člen

Zavod se lahko zadolži, če pred nameravano zadolžitvijo pridobi soglasje ustanoviteljice. Če črpanje in odplačilo kredita oziroma posojila zapadeta v okviru koledarskega leta, soglasje za zadolžitev ni potrebno.

IX. SPLOŠNI AKTI

39. člen

Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

40. člen

- (1) Zavod mora poslovanje urejati s splošnimi akti, če tako določa zakon ali podzakonski predpis.
- (2) Zavod ima lahko poleg splošnih aktov, določenih s predpisi in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z njegovim delovanjem.
- (3) Splošne akte sprejema direktor, razen v kolikor zakon ali podzakonski predpis pristojnost za sprejem nalaga organu upravljanja (svetu zavoda).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

- (1) Mandat direktorja zavoda ter mandati članov sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.
- (2) Zavod mora oblikovati strokovni svet v skladu z določbami tega odloka najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

42. člen

- (1) Direktor je dolžan poskrbeti za vpis sprememb imena zavoda in njegovih dejavnosti v sodni register.
- (2) Direktor je dolžan v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti splošne akte z določbami tega odloka. Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (MUV, št. 14/08, 14/09, 18/10, 24/13, 2/15, 2/17, 8/17 in 2/25).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0012/2025

Datum: 10. november 2025

Župan Občine Radlje ob Dravi

dr. Alan Bukovnik, s.r.