

Številka: 410-0021/2025
Datum: 23. 3. 2026

K TOČKI 12

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

**ZADEVA: OBRAVNAVA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KIČ RADLJE D.O.O. ZA LETO 2025
IN POTRDIŠEV GOSPODARSKEGA PLANA JAVNEGA PODJETJA ZA LETO 2026**

PREDLAGATELJ:	Dr. Alan BUKOVNIK, župan
GRADIVO PRIPRAVIL:	Javno podjetje kanalizacija in čistilna naprava Radlje ob Dravi d.o.o.
POROČEVALEC:	Anton Potnik, direktor JP KIČ Radlje ob Dravi d.o.o.
PREDLOG OBRAVNAVAL:	Odbor za gospodarstvo, gostinstvo, turizem in gospodarske javne službe in Odbor za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo, varstvo okolja ter naravne in kulturne dediščine.
PРАВNA PODLAGA:	11. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV, šte. 7/2025 uradno prečiščeno besedilo UPB3); 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV šte. 28/16, 35/17, 11/19 in 7/25)
OCENA STANJA:	Občinski svet Občine Radlje ob Dravi mora biti seznanjen s poslovanjem in načrtovanjem javnega podjetja, katerega ustanovitelj je Občina Radlje ob Dravi.
RAZLOGI ZA SPREJEM:	Na podlagi 11. člena Odloka, ki določa, da o poslovnem poročilu direktorja in gospodarskem planu javnega podjetja odloča občinski svet, ki je poleg nadzornega sveta in direktorja, organ javnega podjetja, je javno podjetje posredovalo poročilo in plan v obravnavo na občinski svet.

MNENJE STROKOVNE SLUŽBE:

Poročilo je pripravil zakoniti zastopnik javnega podjetja in strokovne službe občine ocenjujemo, da je pripravljeno v skladu z zakonodajo.

PRIMERJAVA Z DRUGIMI OBČINAMI:

Poročila javnih podjetij in gospodarski plan tudi v drugih občinah potrjujejo, v kolikor je občina njihov ustanovitelj oz. družbenik.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Potrditev poročil nima finančnih posledic za proračun občine. Predviden plan javnega podjetja za leto 2026 pa je predviden in sprejet s proračunom Občine Radlje ob Dravi za leto 2026.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi potrjuje poročilo Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje ob Dravi d.o.o. za leto 2025 in gospodarski plan Javnega podjetja KIČ Radlje d.o.o. za leto 2026.

Pripravila: mag. Katja Burja Kotnik,
vodja Urada za splošne zadeve in razvoj

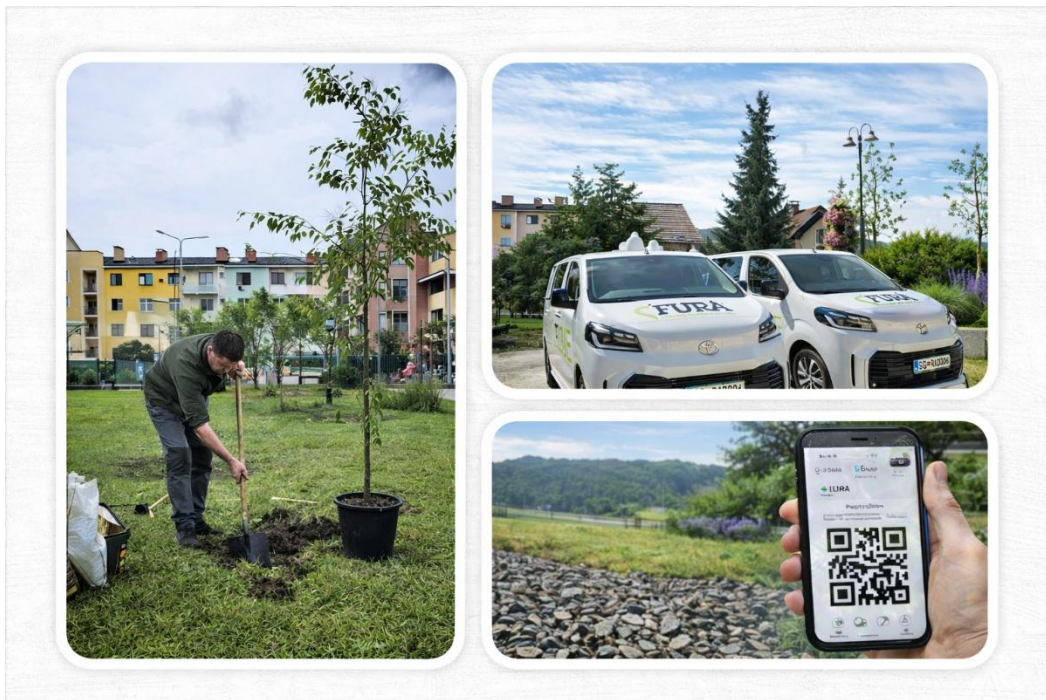
Pregledala: Marjana Švajger,
direktorica OU



**Župan Občine Radlje ob Dravi
dr. Alan Bukovnik**

Priloge:

- Poslovno poročilo za leto 2025 in poslovni načrt za leto 2026



**POSLOVNO POROČILO JAVNEGA
PODJETJA KANALIZACIJA IN ČISTILNA
NAPRAVA RADLJE, d.o.o.
ZA LETO 2025
in
PLAN DRUŽBE ZA LETO 2026**

Marec, 2026

1	POROČILO DIREKTORJA	8
2	KADROVSKO SPLOŠNE ZADEVE	10
2.1	KADRI.....	10
2.1.1	<i>Kadrovska struktura, zaposlovanje in razvoj dejavnosti</i>	<i>11</i>
3	PRIMARNA DEJAVNOST	13
3.1	ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	13
3.2	ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE.....	17
3.3	POKOPALIŠČA	20
3.4	FURA.....	29
4	IZBIRNA DEJAVNOSTI.....	35
4.1	VZDRŽEVANJE CEST IN JAVNIH POVRŠIN.....	35
4.1.1	<i>Drevnina – stanje, nove zasaditve in vzdrževanje</i>	<i>35</i>
4.1.2	<i>Nove zasaditve v letu 2025</i>	<i>35</i>
4.1.3	<i>Vzdrževanje in strokovni nadzor drevnine.....</i>	<i>36</i>
4.1.4	<i>Parkovne in krajinske ureditve ter vzdrževanje parkov</i>	<i>36</i>
4.1.5	<i>Trajni nasadi in cvetlične grede</i>	<i>37</i>
4.1.6	<i>Kataster živih mej.....</i>	<i>38</i>
	39	
	TRAJNI NASADI.....	39
4.1.7	<i>Medoviti travniki in biotska raznovrstnost</i>	<i>39</i>
4.1.8	<i>Sadovnjaki</i>	<i>40</i>
4.1.9	<i>Enoletne cvetlične zasaditve.....</i>	<i>41</i>
4.1.10	<i>Kazalniki uspešnosti</i>	<i>42</i>
4.2	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJ.....	47
5	CILJI V OBDOBJU 2026.....	51
6	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2025	52
6.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA.....	54
6.1.1	<i>Gibanje sredstev</i>	<i>54</i>
6.1.2	<i>Gibanje kapitala</i>	<i>54</i>
6.1.3	<i>Gibanje obveznosti</i>	<i>55</i>
6.1.4	<i>Poslovni izid</i>	<i>55</i>

7	IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORJA DRUŽBE	56
8	ORGANIGRAM PODJETJA	60
9	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JAVNIH POTI	61
	<i>Redna vzdrževalna dela.....</i>	<i>61</i>
	<i>Periodična vzdrževalna dela</i>	<i>61</i>
	<i>1. Čiščenje cest</i>	<i>63</i>
	<i>2. Sanacija udarnih jam.....</i>	<i>63</i>
	<i>3. Utrjevanje brežin</i>	<i>63</i>
	<i>4. Obnova prometne signalizacije.....</i>	<i>63</i>
	<i>5. Zimska služba.....</i>	<i>63</i>
	<i>6. Vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>63</i>
	<i>7. Nepredvidena dela.....</i>	<i>63</i>
10	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN IN ZELENIC	65
11	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA.....	67
12	UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	69
13	VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE OBČINSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJ	71
14	FURA RADLJE.....	74
15	IZVAJANJE POSLOVNEGA NAČRTA	75

SPLOŠNO

Predstavitev:

Firma: Javno podjetje kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o.

Sedež: Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Status družbe: javno podjetje

Matična številka: 6319220000

Davčna številka: 67401961

Osnovni kapital: 94.500,00 EUR

Telefon: 059 935-440

E-mail: info@jpkic-radlje.si

Direktor: Anton POTNIK

Člani nadzornega sveta za obdobje 2023-2027:

1. GAŠPER Boris, predsednik nadzornega sveta
2. LADINIK Bogdan, član
3. KRIVOGRAD Robert, član
4. LIPUŠ Stanislav, član
5. ŠMID Milan, član
6. KRIČEJ Jaka, član

Nadzorni svet je v sestavi 6 članov, kolikor določa 21. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2) Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 24/2019.

Dejavnost podjetja je razdeljena na obvezno gospodarsko javno službo, izbirno javno službo in na druge tržne dejavnosti.

Med obvezne gospodarske javne službe spadajo:

1. Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode,
2. Upravljanje in urejanje pokopališč,
3. Upravljanje linijskih cestnih potniških prevozov, posebnih cestnih potniških prevozov in prevozov na zahtevo z vozilom z voznikom.

Med izbirne javne službe, ki jih podjetje opravlja, spadajo:

1. Urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih površin, površin za pešce ter zelenih površin
2. Vzdrževanje občinskih objektov
3. Vzdrževanje občinskih stanovanj

Med druge tržne javne službe spadajo:

1. Servisne storitve podjetjem, zavodom, društvom, občanom...

Kratek opis obveznih dejavnosti

Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

V okviru te dejavnosti izvajamo naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje fekalne in meteorne kanalizacije,
- upravljanje čistilnih naprav,
- črpanje greznic po naročilu,
- izgradnja vodov javne kanalizacije,
- izgradnja hišnih priključkov na javno kanalizacijo,
- dobava in vgradnja malih čistilnih naprav,
- strojno in ročno čiščenje kanalizacije,
- čiščenje odtokov greznic, priključkov,
- vzdrževanje in čiščenje črpališč odpadne vode,
- deratizacija kanalizacije,
- izdelava katastra kanalizacije,
- izdelovanje programov investicij in vzdrževalnih del na javni kanalizaciji.

Urejanje pokopališč

Obsega redno vzdrževanje funkcionalnih in skupnih površin ter redno vzdrževanje objektov na pokopališčih.

V upravljanju imamo 3 pokopališča s pripadajočimi objekti:

- Radlje ob Dravi
- Remšnik
- Vuhred
- Mrliška vežica Sv. Anton na Pohorju

Upravljanje linijskih cestnih potniških prevozov, posebnih cestnih potniških prevozov in prevozov na zahtevo z vozilom z voznikom

V sklopu projekta Fura izvajamo naslednje storitve:

- izvajanje šolskih prevozov,
- izvajanje brezplačnega javnega potniškega prometa Fura Runda,
- izvajanje prevoza na poziv Fura Klic,
- upravljanje voznega parka,
- razvoj in upravljanje digitalne podpore (aplikacija in administrativni sistem),
- komunikacija z uporabniki ter promocijske in podporne aktivnosti.

Kratek opis izbirnih dejavnosti

Urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih površin, površin za pešce ter zelenih površin.

Obsega redna vzdrževalna dela na cestah; krpanje cest, grediranje cest, obnova prometne signalizacije - talna in vertikalna, v zimskem času tudi pluženje in posipavanje cest.

Urejanje zelenih površin ter javnih površin zajema košnjo trave, odstranjevanje plevela z javnih površin, urejanje brežin.

Vzdrževanje občinskih objektov in stanovanj

Obsega tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje občinskih objektov in stanovanj.

Delovanje podjetja je v celoti usmerjeno k zagotavljanju kvalitete življenja in zadovoljstva svojih občanov.

Logotip:



Spletna stran:

<http://www.jpkiic-radlje.si>

Dejavnost družbe:

Glavna registrirana dejavnost javnega podjetja je:

- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 01.480 Reja drugih živali
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 41.100 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.240 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.310 Linijski cestni potniški prevoz
- 49.320 Posebni cestni potniški prevoz
- 49.330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
- 49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.100 Skladiščenje
- 52.320 Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
- 52.260 Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

V skladu z odlokom se dejavnosti javnega podjetja financirajo:

- S ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.
- Z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja.
- Z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe.

- Z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali drugi državni organ.
- Iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja.
- Iz državnega proračuna.
- Iz sredstev Evropske unije.
- S prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje.
- Iz drugih virov.

V letu 2025 so se na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., sprejetega dne 9. decembra 2024 in objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., spremenile in dopolnile dejavnosti javnega podjetja. Spremembe so začele veljati dne 4. januarja 2025.

Z navedenimi spremembami je bila dejavnost podjetja usklajena z veljavno zakonodajo in Standardno klasifikacijo dejavnosti ter prilagojena potrebam izvajanja javnih služb na območju Občine Radlje ob Dravi. V okviru sprememb je družba razširila in dopolnila svojo dejavnost ter se registrirala tudi za opravljanje dejavnosti prevozov (FURA Radlje).

V letu 2025 je družba dodatno do-registrirala naslednje dejavnosti:

- izvajanje cestnega tovornega prometa in prevozov za lastne in pogodbene potrebe,
- izvajanje prevozov v okviru dejavnosti urejanja in vzdrževanja javnih površin,
- opravljanje pomožnih in podpornih dejavnosti v zvezi s prevozi,
- upravljanje in vzdrževanje voznega parka za potrebe izvajanja javnih služb,
- izvajanje logističnih storitev za potrebe javnega podjetja in ustanovitelja.

Z do-registracijo navedenih dejavnosti je družba zagotovila boljšo organizacijo dela, večjo operativno učinkovitost ter celovitejše izvajanje nalog v okviru gospodarskih javnih služb.

1 POROČILO DIREKTORJA

Poslovno leto 2025 je za družbo predstavljalo pomemben mejnik v njenem razvoju, saj je bilo usmerjeno v krepitev dolgoročne vzdržnosti, razširitev dejavnosti ter prilagajanje na spremenjene potrebe lokalnega okolja. V ospredju strateških aktivnosti je bila vzpostavitev nove dejavnosti, ki pomembno dopolnjuje obstoječe javne storitve in utrjuje vlogo družbe kot ključnega izvajalca javnih nalog v lokalni skupnosti.

Osrednji strateški projekt leta 2025 je bila uvedba storitve Fura, ki pomeni razširitev dejavnosti na področje prevozov v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja. Z uvedbo Fure je družba odgovorila na dolgoročne izzive mobilnosti, dostopnosti javnih storitev ter potrebe po učinkovitejši in bolj prilagodljivi organizaciji šolskih in drugih lokalnih prevozov. Dejavnost je zasnovana kot trajnostna rešitev, ki povezuje ekonomsko učinkovitost, socialno vključenost in odgovorno rabo javnih virov.

Storitev Fura temelji na treh strateško povezanih stebrih:

- **Fura Šolska**, ki zagotavlja varne, zanesljive in organizirane šolske prevoze,
- **Fura Runda**, ki omogoča redne prevoze po ustaljenih relacijah in prispeva k večji dostopnosti storitev,
- **Fura Klic**, ki kot prilagodljiv model prevozov na zahtevo odgovarja na specifične potrebe uporabnikov.

Izvajanje dejavnosti se je v letu 2025 pričelo poskusno v mesecu avgustu, kar je družbi omogočilo preverjanje operativnih in organizacijskih rešitev ter postopno prilagajanje sistema. S septembrom 2025, ob začetku šolskega leta, se je obseg izvajanja bistveno povečal, predvsem na področju šolskih prevozov, in prešel v stabilnejšo fazo izvajanja. Ta prehod je zahteval usklajeno delovanje na področju kadrov, organizacije dela in notranjih procesov.

Kljub intenzivnim razvojnim aktivnostim je družba v letu 2025 ohranila stabilno izvajanje gospodarske javne službe, pri čemer je sledila načelom učinkovitosti, kakovosti in odgovornega upravljanja. Poseben poudarek je bil namenjen optimizaciji poslovanja, racionalni rabi virov ter dolgoročnemu načrtovanju, ki omogoča uravnotežen razvoj tudi v prihodnje.

Zaposleni so pri uresničevanju strateških ciljev igrali ključno vlogo. Njihova prilagodljivost, strokovnost in pripravljenost na spremembe so bistveno prispevali k uspešni uvedbi nove dejavnosti. Za potrebe izvajanja storitve Fura smo v letu 2025 dodatno zaposlili 10 sodelavcev, kar pomeni pomembno povečanje števila zaposlenih v primerjavi s preteklimi leti.

Vodstvo je tudi v letu 2025 sistematično vlagalo v razvoj kadrov, spodbujalo odprto komunikacijo ter skrbelo za pozitivno delovno okolje, kar je omogočilo učinkovito obvladovanje sprememb in doseganje zastavljenih ciljev.

Leto 2025 ocenjujemo kot leto strateške preusmeritve in utrjevanja temeljev za prihodnost, v katerem je družba z uvedbo storitve Fura okrepila svojo razvojno vlogo, povečala dodano vrednost za lokalno skupnost ter postavila jasne usmeritve za nadaljnjo rast in trajnostni razvoj.

2 KADROVSKO SPLOŠNE ZADEVE

2.1 KADRI

Prikaz povprečnega števila za zaposlenih v obdobju 2015-2025.

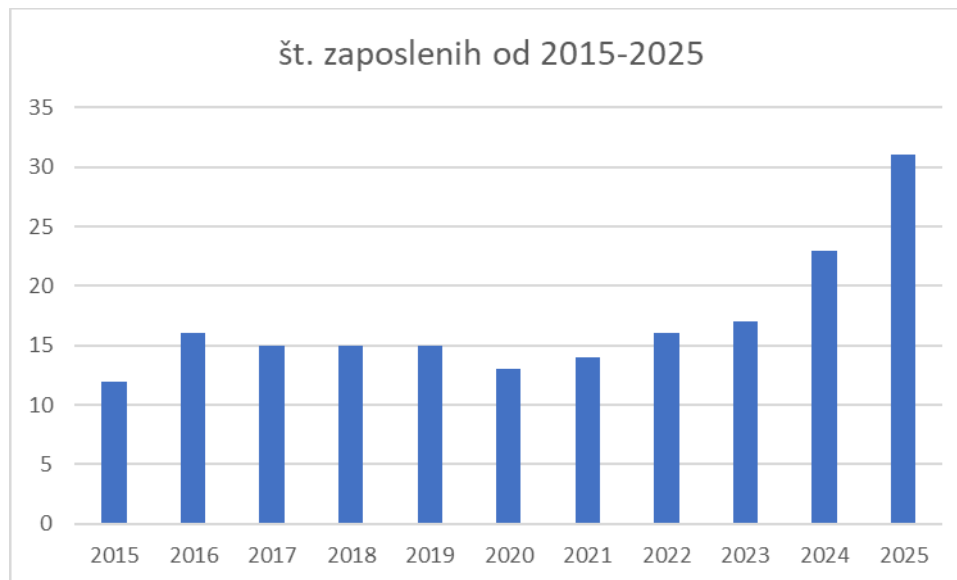


Tabela 1: Povprečno število zaposlenih 2015-2025

Kadrovska struktura v podjetju je sledeča:

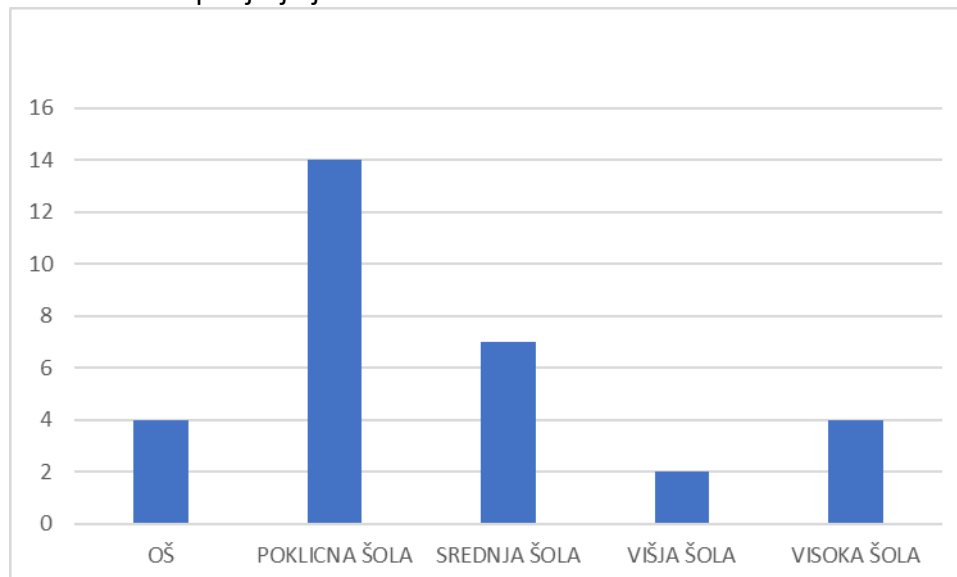


Tabela 2: Kadrovska struktura

2.1.1 Kadrovska struktura, zaposlovanje in razvoj dejavnosti

V letu 2025 je družba izvajala načrtovano in ciljno usmerjeno kadrovsko politiko, katere cilj je bil zagotoviti ustrezne kadrovske vire za nemoteno izvajanje obstoječih dejavnosti ter za uspešno uvedbo nove dejavnosti v skladu z ustanovitvenimi akti družbe.

V obravnavanem obdobju smo sklenili delovna razmerja z dvema komunalnima delavcema za določen čas ter z enim komunalnim delavcem za nedoločen čas, ki je bil v letu 2024 že vključen v delovni proces preko programa javnih del. Prav tako smo zaposlili vzdrževalca – šoferja za nedoločen čas.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja je družba v letu 2025 razširila obseg svojega delovanja z uvedbo nove dejavnosti – storitve Fura, ki predstavlja dopolnilno javno službo na področju prevozov. Uvedba nove dejavnosti je bila odziv na potrebe lokalnega okolja po večji dostopnosti, varnosti in učinkovitosti prevoznih storitev ter po racionalni organizaciji šolskih in drugih lokalnih prevozov.

Storitev Fura je zasnovana kot celovit sistem, ki temelji na treh vsebinsko povezanih stebrih:

- Fura Šolska, namenjena izvajanju šolskih prevozov,
- Fura Runda, ki zagotavlja redne in ponavljajoče se prevoze po vnaprej določenih relacijah,
- Fura Klic, ki omogoča izvajanje prevozov na zahtevo uporabnikov.

Izvajanje dejavnosti Fura se je v letu 2025 pričelo poskusno v mesecu avgustu, z namenom preveritve organizacijskih, kadrovskih in operativnih pogojev za izvajanje nove dejavnosti. S septembrom 2025, ob začetku novega šolskega leta, se je dejavnost razširila predvsem na izvajanje šolskih prevozov, s čimer je prešla iz poskusne faze v redno izvajanje.

Za izvajanje dejavnosti Fura je družba v letu 2025 okrepila kadrovske vire. Iz tega naslova smo zaposlili devet delavcev, od tega dva za skrajšani delovni čas. Eden delavec iz Fure Radlje je s sporazumom prenehal delovno razmerje zato smo v okviru notranje organizacije prerazporedili in nadomestili voznika Fure.

Poleg redno zaposlenih imamo dodatno dva upokojenca, ki sodelujeta pri izvajanju dejavnosti in delo opravljata po potrebi, skladno z dejanskimi potrebami delovnega procesa.

V okviru dodatnega zaposlovanja je družba uspešno pridobila finančna sredstva Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje preko programa Zaposli.me, in sicer za zaposlitev vzdrževalcev – šoferjev ter obeh komunalnih delavcev, kar je pozitivno vplivalo na stroškovno učinkovitost poslovanja.

V skladu s strateškimi usmeritvami, določenimi v letu 2024, je podjetje sledilo cilju postopnega zmanjševanja uporabe zunanjih izvajalcev ter krepitve lastnih notranjih zmogljivosti. V ta namen smo v letu 2025 odpovedali pogodbo o sodelovanju z zunanjim računovodskim servisom ter v drugi polovici leta zaposlili lastnega računovodjo.

V zadnjih letih se je obseg poslovanja podjetja stalno povečeval, v letu 2025 pa se je z uvedbo dodatne dejavnosti – prevozov (Fura) – še dodatno razširil. Posledično so se povečale tudi zahteve na področju finančnega spremljanja, administracije in poročanja, kar je bistveno vplivalo na obremenjenost zaposlenih in organizacijo dela.

Zunanji računovodski servis je zagotavljal predvsem osnovne računovodske storitve, ki ob naraščajočem obsegu in zahtevnosti poslovanja niso več v celoti ustrezale dejanskim potrebam podjetja. Zaradi povečanih zahtev po sprotnem nadzoru nad poslovanjem, večji preglednosti finančnih tokov ter hitrejšem odzivanju na spremembe v poslovnem okolju je postala vzpostavitev lastne računovodske funkcije najbolj racionalna in dolgoročno učinkovita rešitev.

Z zaposlitvijo lastnega računovodje je podjetje izboljšalo kakovost finančnega upravljanja, okrepilo notranji nadzor ter zagotovilo boljše podporo vodstvu pri sprejemanju poslovnih odločitev.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v družbi zaposlenih 31 delavcev, od tega 21 moških in 10 žensk. Povprečna starost zaposlenih znaša 45 let, pri čemer povprečna starost žensk znaša 47,30 let, povprečna starost moških pa 44,28 let. V primerjavi s preteklimi leti se je povprečna starost zaposlenih znižala za približno 5 let, kar kaže na postopno pomlajevanje kadrovske strukture.

Družba posebno pozornost namenja izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, saj se zaveda, da so znanje, usposobljenost in varnost pri delu ključni za kakovostno izvajanje javnih storitev. Na strokovnem področju hortikulture se je ena strokovna sodelavka udeležila izobraževalnega programa na temo hortikulture v Pragi, dodatna strokovna znanja s tega področja pa so zaposleni pridobili tudi na izobraževanju v Arboretumu Volčji Potok.

Na računovodskem področju so se zaposleni izobraževali preko Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, predvsem z udeležbo na spletnih (Zoom) seminarjih. Družba se pri tem v največji možni meri poslužuje brezplačnih izobraževanj in seminarjev, kadar je to glede na vsebino in razpoložljivost mogoče.

Zaposleni, ki opravljajo naloge voznikov, so se v letu 2025 udeleževali obveznih usposabljanj Koda 95, ki jih je uspešno opravilo tri zaposleni. Poleg tega je en zaposleni uspešno opravil tečaj za varno delo z motorno žago, s čimer je družba dodatno okrepila varnost pri delu ter skladnost z zakonodajnimi zahtevami.

Družba sistematično spodbuja izobraževanje in razvoj zaposlenih ter si prizadeva, da se izobraževanja izvajajo v obsegu, ki je potreben za učinkovito, varno in strokovno opravljanje delovnih nalog. Z vlaganjem v človeške vire, prilagajanjem organizacije dela in uvajanjem novih dejavnosti družba krepi svojo vlogo v lokalnem okolju ter ustvarja trdne temelje za dolgoročno, stabilno in trajnostno poslovanje.

3 PRIMARNA DEJAVNOST

3.1 ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

V okviru odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se opravljajo naslednje aktivnosti:

- Vzdrževanje javne kanalizacije in objektov ter naprav javne kanalizacije.
- Prebijanje in čiščenje kanalizacijskih cevovodov.
- Nadzor nad odvajanjem odpadnih voda in izgradnje priključkov na javno kanalizacijo.
- Sodelovanje pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.
- Vodenje katastra javne kanalizacije.
- Izdaja smernic, soglasij, mnenj in projektnih pogojev v skladu s predpisi.
- Prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN, prevzemanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic.
- Obračun storitve kanalščine, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

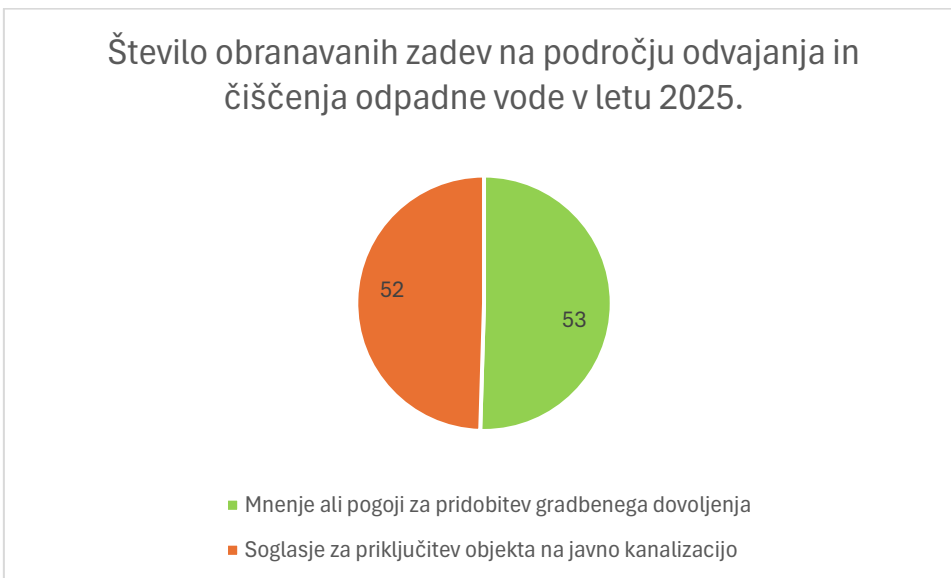
Od Občine Radlje ob Dravi imamo v najemu 43.086 m kanalizacijskih vodov primarnega in sekundarnega omrežja, ki je večinoma zgrajeno v aglomeracijah, delno pa tudi izven aglomeracij. Kanalizacijski vodi v dolžini 25.586 m so bili zgrajeni do leta 2012, medtem, ko so bili kanalizacijski vodi v dolžini 8.500 m zgrajeni v sklopu projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - zgornja Drava, sklop Radlje ob Dravi«, in obsegajo naselja Radlje ob Dravi, Vuhred in Spodnja Vižinga. Zgrajenih je bilo tudi pet črpališč ter dva zadrževalna bazena.

V letu 2024 je Občina Radlje ob Dravi zgradila 9 km sekundarnega kanalizacijskega sistema za odvajanje fekalnih odpadnih voda in tri črpališča v aglomeraciji Zgornja Vižinga 2019. Kanalizacijsko omrežje je bilo zgrajeno na območjih Zgornje Vižinge, Št. Janža – novo naselje, Krapeža in Županka.



Aglomeracije v Občini Radlje ob Dravi.

V letu 2025 smo nadaljevali s priključevanjem objektov na javno kanalizacijsko omrežje na območju aglomeracij Zgornja Vižinga 2019 in Vuhred 2019. V zvezi s postopki za priključitev objekta na javno kanalizacijo smo obravnavali 52 vlog za priključitev objekta na javno kanalizacijo. Izdali smo 43 soglasij za priključitev objektov na javno kanalizacijo in nadaljevali s prevzemanjem kanalizacijskih priključkov. Na javno kanalizacijsko omrežje smo priključili 45 objektov. V letu 2025 smo obravnavali 53 vlog za izdajo projektnih pogojev ali mnenj v zvezi s postopki pridobitve gradbenega dovoljenja.



Število obravnavanih zadev 2025

Za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda in malih komunalnih čistilnih naprav smo izdelali ustrezna poročila in plane ter pripravili Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode v Občini Radlje ob Dravi za leto 2025. Vršili smo redno vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja s pripadajočimi objekti (cevovodi, ponikovalnice, peskolovi, zadrževalniki, črpališča). Na več odsekih kanalizacijskega omrežja smo izvajali čiščenje in snemanje kanalov za ugotavljanje stanja le-teh.



Snemanje kanalizacijskega omrežja na Koroški cesti v Radljah ob Dravi.

Na operativnem področju smo deloma prešli na nov sistem daljinskega upravljanja črpališč. Na črpališču 7 je bil izveden servis črpalke, na črpališču 2 pa ureditev alarmiranja visokega nivoja vode v prelivnem jašku. Na črpališču 9 smo zamenjali črpalko za padavinsko vodo. Na vseh črpališčih smo obnovili ozemljitve. Na Koroški cesti se je zgradila kanalizacija za odvajanje fekalnih in padavinskih odpadnih voda skupne dolžine 180 m. Na Ulici pri skali se je izvedla delna obnova kanalizacijskega omrežja za odvajanje fekalnih in padavinskih odpadnih voda.

Udeležili smo se predstavitev sistema eGraditev za mnenjedajalce, s katerim se zagotavlja elektronsko poslovanje na področju graditve objektov. Udeležili smo se tudi simpozija Vodni dnevi 2025, za nas je bila še posebej zanimiva tema »Prehod h krožnemu gospodarstvu: uporaba odpadne vode kot vira energije in padavinske vode za namakanje mest.«

Sodelovali smo pri aktivnostih za izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja v aglomeraciji Dobrava, ki so potekale v sodelovanju z Občino Radlje ob Dravi in projektanti Komunalnega podjetja Velenje.

**REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – ODVAJANJE
ODPADNE VODE**

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	346.419,70	281.571,63
40	Stroški materiala	25.984,19	27.138,67
402001	Električna energija	13.380,52	20.687,08
402003	Energija - voda	12.356,12	5.680,50
404000	Drobni inventar	170,65	0,00
406000	Pisarniški material	76,90	771,09
41	Stroški storitev	299.159,58	227.565,16
411003	PTT storive	56,88	1.110,67
411004	Stroški interneta	68,60	96,00
411005	Stroški admin. stor. JKP	9.529,20	9.373,19
411006	Stroški storitev prevoza grezničnih gošč	3.090,00	3.070,05
412000	Stroški storitev vzdrževanja	14.609,80	0,00
412002	Stroški storitev vzdrževanja javne kanalizacije	87.651,63	54.430,92
413002	Najemnine omrežnina odpadne vode	175.141,47	154.947,68
414000	Kilometrina-službena pot	277,80	2.529,47
415000	Str.bančnih storitev	4.059,82	0,00
415001	Zavarovalne premije	3.413,30	1.416,78
416001	Str.odvetniških in notarskih storitev	244,80	275,40
416011	Stroški usposabljanj izobraževanj	150,00	20,00
419003	Notarske storitve	866,28	0,00
43	Amortizacija	30,48	52,20
432000	Amortizacija opreme	30,48	52,20
47	Stroški dela	21.195,45	26.815,60
470000	Plače zaposlencem (bto)	16.087,22	21.155,19
4720000	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	35,00	0,00
473000	Prehrana	995,00	1.504,44
473002	Regres za LD	775,00	750,00
473011	Zimski regres	638,86	0,00
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	2.664,37	3.405,97
48	Drugi stroški	50,00	0,00
489002	Sodni stroški, takse	50,00	0,00
7	ODHODKI IN PRIHODKI	284.212,43	568.169,63
74	Finančni odhodki iz finančnih naložb	171.729,15	177.855,83
741003	Odhodki iz posojil, prejetih od R71 d.o.o.	145.683,50	177.855,83
745002	Obresti dobaviteljev- kredit LON	26.045,65	0,00
76	Poslovni prihodki	284.212,43	212.457,97
760000	Prihodki od prodaje storitev	46.115,06	7.290,76

760004	Prihodki od storitev - cena storitev odp. voda	54.021,95	48.802,75
760005	Prihodki od Omrežnine odpadnih voda	118.185,73	100.805,90
760007	Subvencija omrežnin odpadnih voda	65.889,69	55.558,56
77	Finančni prihodki iz finančnih naložb	171.729,15	177.855,83
772002	Obresti dolgoročni predujmi - R 71 d.o.o.	145.683,50	177.855,83
772003	Obresti dolgoročni predujmi - Občina Radlje- Lon	26.045,65	0,00

Tabela 4: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – odvajanje odpadne vode

3.2 ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Čiščenje odpadnih voda se izvaja na dveh čistilnih napravah, ki jih imamo v najemu od Občine Radlje ob Dravi. To sta Centralna čistilna naprava Radlje ob Dravi in mala čistilna naprava Remšnik. MČN Remšnik je velikosti 40 PE (populacijskih enot). Nanjo je priključenih 8 stavb oziroma 26 PE.

Na CČN Radlje ob Dravi v velikosti 6600 PE je bilo leta 2025 priključenih 4282 PE, od tega 1210 hišnih priključkov iz gospodinjstev in 110 priključkov pravnih oseb. V letu 2025 se je na CČN Radlje prečistilo 233.056 m³ odpadne vode, iz katere je bilo odstranjenih 161,5 ton dehidriranega blata.

Na napravah oziroma objektih CČN Radlje ob Dravi se je izvajal redni monitoring odpadnih voda. Rezultati analiz nikoli niso presegali predpisanih mejnih vrednosti. Na CČN Radlje ob Dravi smo obnovili ozemljitve in instalacije, črpalko za povratno blato, črpalko vhodnega črpališča, kontroler in kisikovo sondo. Izvedel se je servis centrifuge. Izvedli smo popravilo vhodnih-drsnih vrat in dvižnih vrat dehidracije.



CČN Radlje ob Dravi

Število populacijskih enot (PE), priključenih na javno centralno čistilno napravo (CČN) po aglomeracijah v letu 2025:

IME AGLOMERACIJE	ŠT. PE	Število PE, ki so priključeni na CČN	% priključenih
Zgornja Vižinga	3.763	3.724	98,96
Zgornji Kozji Vrh	349	0	0
Dobrava	186	0	0
Vuhred	912	530	58,11

Na območju MKČN Remšnik se je izvedla ureditev okolice (odstranitev podrtih oziroma posušenih dreves, ureditev ograje, ozemljitev) in odvoz blata.



Črpanje blata iz MKČN Remšnik

V okviru dejavnosti se opravljajo tudi storitve črpanja, odvoza in čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih in nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje kanalizacije. Greznične gošče in blato se odvažajo na čiščenje na Centralno čistilno napravo Radlje ob Dravi. Sprejete greznične gošče oz. blato se na čistilni napravi najprej mehansko očisti (odstranijo se neorganske nečistoče), nato pa se vodijo v postopek čiščenja skupaj z odpadno vodo, ki prispe na čistilno napravo. V letu 2025 smo sprejeli in prečistili skupno 401,6 m³ grezničnih gošč.

V skladu z načrtom so se izvedli redni pregledi malih komunalnih čistilnih naprav.

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – ČIŠČENJE KOMUNALNE VODE

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	367.570,78	356.750,02
40	Stroški materiala	35.693,02	47.407,63
400000	Stroški materiala	2.300,00	2.300,00
402001	Električna energija	25.873,42	40.700,59
402002	Energija za ogrevanje	7.055,55	0,00
402003	Energija - voda	267,50	2.161,79
404000	Drobni inventar	170,65	2.245,25
404001	Delovna zaščitna oprema	25,90	0,00
41	Stroški storitev	317.378,86	307.444,17
410000	Stroški storitev	217,76	765,71
411004	Stroški interneta	1.117,86	1.548,44
411005	Stroški admin. stor. JKP	9.529,23	9.373,21
412000	Stroški storitev vzdrževanja	19.439,01	0,00
412008	Stroški storitev vzdrževanja čistilne naprave	95.373,67	128.894,11
413002	Najemnine omrežnina odpadne vode	182.575,34	157.353,74
414000	Kilometrini-službena pot	233,04	4,09
415000	Str.bančnih storitev	50,00	0,00
415001	Zavarovalne premije	8.510,31	9.481,45
416001	Str.odvetniških in notarskih storitev	53,04	0,00
416011	Stroški usposabljanj izobraževanj	150,00	0,00
417000	Stroški reprezentance	129,60	0,00
47	Stroški dela	14.498,90	1.898,22
470000	Plače zaposlencem (bto)	11.123,15	941,01
4720000	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	0,00
473000	Prehrana	700,48	55,72
473002	Regres za LD	775,00	750,00
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	1.865,27	151,49
7	ODHODKI IN PRIHODKI	304.769,22	279.428,51
76	Poslovni prihodki	304.769,22	279.428,51
760004	Prihodki od storitev - cena storitev odp. voda	119.204,19	106.770,98
760005	Prihodki od Omrežnine odpadnih voda	114.563,20	106.971,29
760007	Subvencija omrežnin odpadnih voda	71.001,83	59.863,50

Tabela 6: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – čiščenje komunalne vode

3.3 POKOPALIŠČA

Na območju občine Radlje ob Dravi so v upravljanju našega podjetja tri pokopališča:



Pokopališče Radlje ob Dravi – prostor za raztros pepela



Pokopališče Remšnik



Pokopališče Vuhred

Pokopališče Sv. Anton na Pohorju ni v upravljanju in se najem grobnih prostorov ne zaračunava.

Upravljanje pokopališč obsega:

A) ZAGOTAVLJANJE UREJENOSTI POKOPALIŠČ, ki obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture (vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, poraba vode, elektrike, nadzorna služba, storitve informacijske pisarne, druga vzdrževalna dela);

B) IZVAJANJE INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA,

C) ODDAJANJE GROBOV V NAJEM (sklepanje najemnih pogodb, obračunavanje in pobiranje grobnin),

D) VODENJE EVIDENC (evidence pokojnikov, evidence grobov – kataster, evidence najemnikov grobov, evidence prekopov),

E) IZDAJANJE SOGLASIJ V ZVEZI S POSEGI NA OBMOČJU POKOPALIŠČ (soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij).

Storitve zagotavljanja urejenosti na pokopališčih:

- košnja in čiščenje zelenih površin,

- košnja in čiščenje brežin ter urejanje zelenic,
- škropljenje in odstranjevanje zeli,
- dnevno čiščenje, vzdrževanje poti in popravilo ograje,
- pometanje asfaltnih površin in okolice poslovnega objekta,
- urejanje in čiščenje drugih površin, skupnih pokopaliških objektov, naprav in druge infrastrukture na pokopališču,
- ravnanje z odpadki (ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč, zelenega vrtnega odpada, mešanih komunalnih odpadkov),
- vzdrževanje in čiščenje zapuščenih grobov in njihovo odstranjevanje,
- vzdrževanje pokopališča v času zime in odstranjevanje snega (odvisno od vremenskih pogojev).

DRUGE STORITVE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

Ob zagonu spletne trgovine smo se soočili s številnimi izzivi. Eden glavnih vpogledov, ki smo ga pridobili, je, da sama prisotnost na spletu še ni dovolj za uspeh. Ključno je nenehno analizirati vedenje uporabnikov, prepoznavati njihove potrebe in hitro uvajati prilagoditve. Prav tako smo spoznali pomen učinkovite digitalne promocije, ki lahko bistveno vpliva na prepoznavnost in prodajo.

V prihodnjem letu bomo več pozornosti namenili izboljšanju uporabniške izkušnje. Prav tako bomo vlagali v oglaševanje na družbenih omrežjih ter iskali nove načine za gradnjo zvestobe kupcev. Naša ekipa se zavezuje k proaktivnemu pristopu, saj si želimo uresničiti svoje ambicije.

Verjamemo, da s pravo strategijo in osredotočenostjo lahko dosežemo zastavljene cilje ter našim strankam ponudimo tisto, kar si želijo.

Postavljanje, spreminjanje, popravilo, obnova ali odstranitev spomenikov drugih nagrobnih obeležij in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen po predhodnem soglasju upravljavca pokopališča. Na podlagi odloka o pokopališkem redu Občine Radlje ob Dravi izvaja pogrebno dejavnost Javno komunalno podjetje Radlje d.o.o. V letu 2025 je bilo v Občini Radlje ob Dravi opravljenih 68 pogrebov, in sicer za 9 pogrebov manj kot leta 2024, od tega

Radlje ob Dravi 45 pogrebov, in sicer 12 pogrebov manj kot leta 2024

Remšnik 7 pogrebov, in sicer 5 pogrebov manj kot leta 2024

Vuhred pogrebov 14 pogrebov, in sicer 8 pogrebov več kot leta 2024

Sv. Anton pogrebi 2 pogreba, in sicer 1 manj kot leta 2024

V letu 2025 smo na pokopališču v Radljah pričeli z izvajanjem raztrosa pepela, kar predstavlja pomemben korak za našo občino na področju urejanja pokopališke dejavnosti in prilagajanja sodobnim potrebam prebivalcev. Z uvedbo te storitve smo občanom

omogočili dodatno možnost dostojnega in spoštljivega slovesa od svojih najdražjih, v skladu z njihovimi željami.

V tem letu smo izvedli raztros pepela dveh pokojnikov, pri čemer sta oba obreda potekala v mirnem, urejenem in pietetnem okolju. Posebno pozornost smo namenili dostojanstvu dogodka, zasebnosti svojcev ter skrbni organizaciji celotnega postopka.

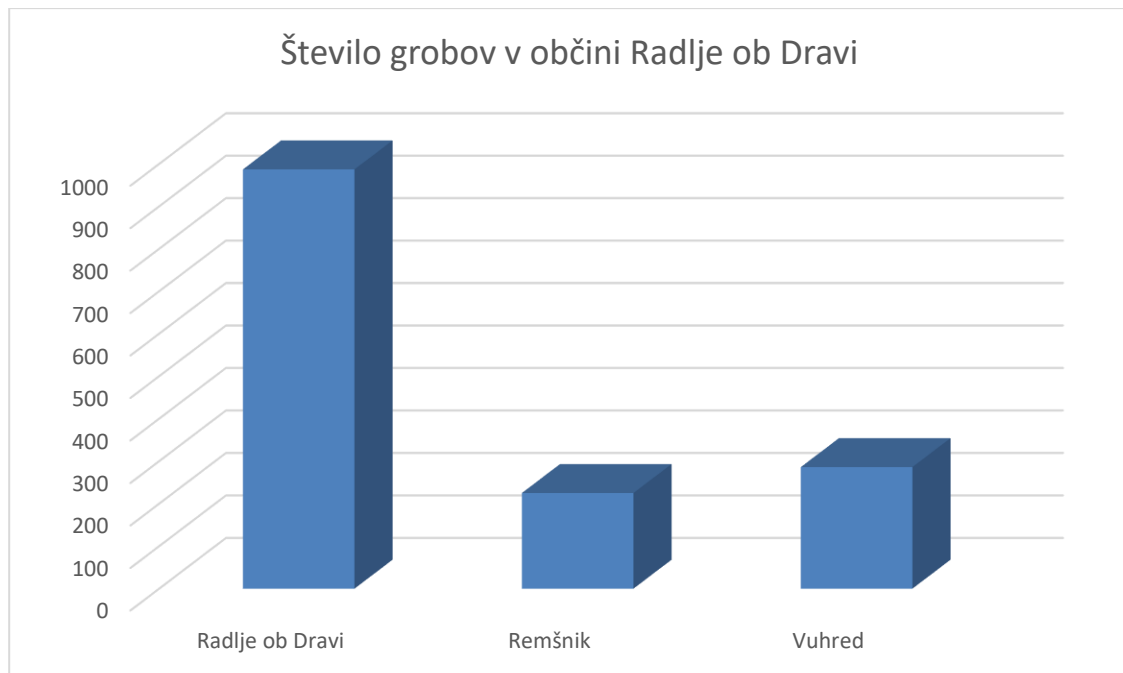
Uvedba raztrosa pepela pomeni pomemben napredek za našo občino, saj prispeva k razvoju javnih storitev, večji izbiri oblik pokopa ter boljšemu prilagajanju potrebam skupnosti. Hkrati predstavlja tudi korak k sodobnemu, odgovornemu in trajnostnemu upravljanju pokopališča.

S tem projektom smo postavili temelje za nadaljnji razvoj pokopališke dejavnosti ter okrepili skrb za kakovostne in dostopne storitve za vse občane tudi v prihodnje.

V občini Radlje ob Dravi je sledeče stanje grobov.

POKOPALIŠČE	AKTIVNI	NEAKTIVNI	SKUPAJ GROBOV
RADLJE OB DRAVI	891	79	970
REMŠNIK	162	64	226
VUHRED	238	49	287
SKUPAJ po aktivnosti	1291	192	1483

Tabela 7: Število aktivnih in neaktivnih grobov v občini Radlje ob Dravi



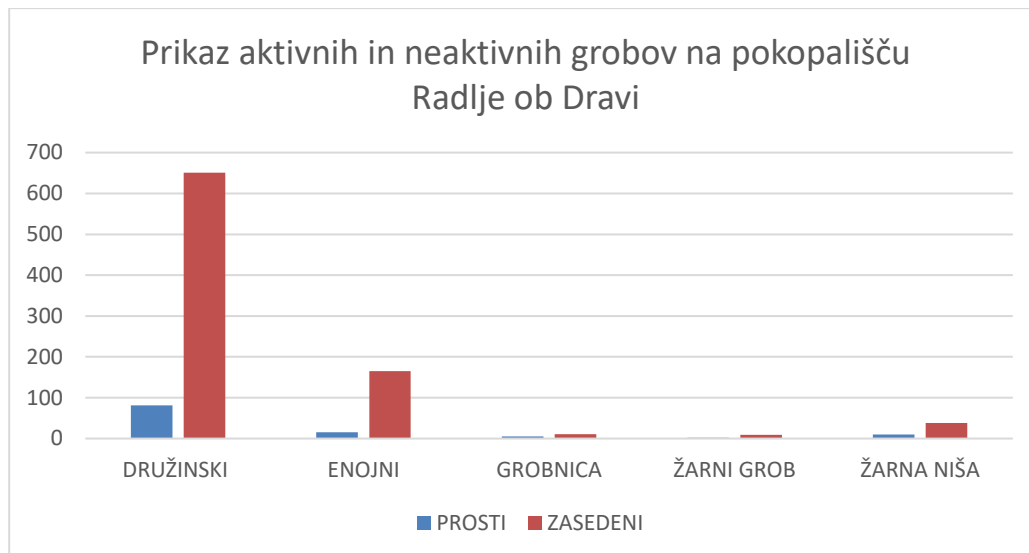
Grafični prikaz števila grobov v občini Radlje ob Dravi

Prikaz aktivnih in neaktivnih grobov po pokopališčih:

Radlje ob Dravi:

RADLJE OB DRAVI	VSI	PROSTI	ZASEDENI
DRUŽINSKI	700	44	656
ENOJNI	187	17	170
GROBNICA	16	5	11
ŽARNI GROB	19	1	18
ŽARNA NIŠA	48	3	45
	970	79	891

Tabela 8: Število prostih in zasedenih grobov na pokopališču v Radljah ob Dravi

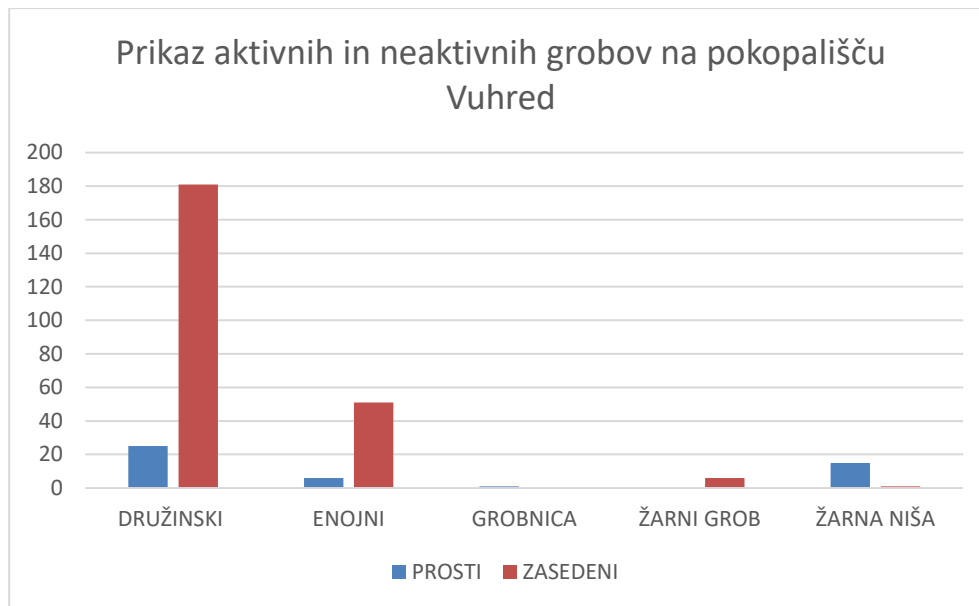


Grafični prikaz aktivnih in neaktivnih grobov na pokopališču v Radljah ob Dravi

Vuhred:

VUHRED	VSI	PROSTI	ZASEDENI
DRUŽINSKI	207	27	180
ENOJNI	57	6	51
GROBNICA	1	1	0
ŽARNI GROB	6	0	6
ŽARNA NIŠA	16	15	1
	287	49	238

Tabela 9: Število prostih in zasedenih grobov na pokopališču v Vuhredu

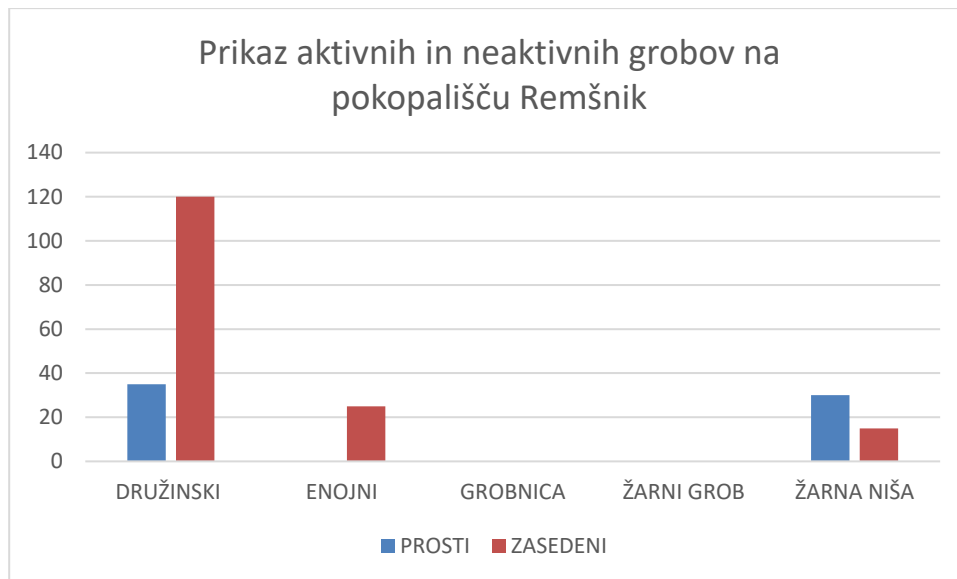


Grafični prikaz aktivnih in neaktivnih grobov na pokopališču v Vuhredu

Remšnik:

REMŠNIK	VSI	PROSTI	ZASEDENI
DRUŽINSKI	156	35	121
ENOJNI	25	0	25
GROBNICA	0	0	0
ŽARNI GROB	0	0	0
ŽARNA NIŠA	45	29	16
	226	64	162

Tabela 10: Število prostih in zasedenih grobov na pokopališču na Remšniku



Grafični prikaz aktivnih in neaktivnih grobov na pokopališču na Remšniku

V letu 2021, ko je zaživela spletna stran je bilo na dan 31.12.2021 prižganih 5.701 svečk.

31.12.2022 je bilo prižganih že 39.678 svečk.

31.12.2023 je bilo prižganih 91.167 svečk.

Na dan 31.12.2024 je bilo prižganih 156.499 virtualnih svečk.

Na dan 31.12.2025 je bilo prižganih že 243.540 virtualnih svečk.

Številke strmo naraščajo in v veliko veselje nam je, da je bil namen virtualnega prižiga svečk dosežen, kot smo planirali.

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	49.818,97	82.762,16
40	Stroški materiala	7.972,95	7.418,67
400000	Stroški materiala	709,89	258,47
401000	Stroški pomožnega materiala	65,26	0,00
402002	Energija za ogrevanje	2.132,46	2.005,97
402003	Energija - voda	4.197,40	1.246,90
404000	Drobni inventar	339,98	2.708,00
404001	Delovna zaščitna oprema	10,41	86,88
406000	Pisarniški material	42,06	227,12
407000	Drugi stroški materiala	475,49	885,33
41	Stroški storitev	30.161,18	64.008,63
410000	Stroški storitev	1.060,00	0,00
411003	PTT storive	1.206,72	1.700,85
412000	Stroški storitev vzdrževanja	6.364,00	0,00
412009	Stroški storitev vzdrževanja pokopališč	7.884,42	12.864,89
412011	Stroški storitev vzdrževanja progamske opreme	1.726,39	380,00
413005	Najemnina pokopališč - mrliška vežica	11.229,40	11.330,36
415001	Zavarovalne premije	690,25	563,46
43	Amortizacija	929,44	109,44
432000	Amortizacija opreme	109,44	109,44
433000	Amortizacija drobnega inventarja	820,00	0,00
47	Stroški dela	10.755,40	11.221,23
470000	Plače zaposlencem (bto)	8.134,60	7.576,59
473000	Prehrana	457,90	453,06
473001	Prevoz na delo	165,46	138,29
473002	Regres za LD	1.162,50	1.500,00
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	834,94	1.553,29
7	ODHODKI IN PRIHODKI	50.477,32	83.257,26
76	Poslovni prihodki	50.477,32	83.257,26
760000	Prihodki od prodaje storitev	17.536,23	17.363,43
760001	Prihodki od storitev vzdrževanja	21.711,69	17.401,66
765001	Prihodki najemnin za grobnine	0,00	36.963,81
765002	Prihodki najemnin - mrliška vežica	11.229,40	11.528,36

Tabela 11: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – pokopališka dejavnost

3.4 FURA RADLJE

V letu 2025 smo pričeli z izvajanjem projekta Fura Radlje, katerega namen je vzpostavitev celostnega, dostopnega in uporabniku prijaznega sistema javnih in šolskih prevozov. Projekt temelji na treh stebrih: Fura Runda, ki predstavlja brezplačen linijski prevoz, Fura Klic, ki omogoča prevoz na poziv v okviru Občine Radlje ob Dravi, ter Fura Šolska, namenjena izvajanju šolskih prevozov.

V sklopu projekta se izvajajo naslednje storitve:

- izvajanje šolskih prevozov,
- izvajanje brezplačnega javnega potniškega prometa Fura Runda,
- izvajanje prevoza na poziv Fura Klic,
- upravljanje voznega parka,
- razvoj in upravljanje digitalne podpore (aplikacija in administrativni sistem),
- komunikacija z uporabniki ter promocijske in podporne aktivnosti.

V začetni fazi projekta so bile izvedene vse potrebne pravne in organizacijske priprave, vključno s pregledom veljavne zakonodaje s področja potniškega prometa in šolskih prevozov ter pridobitvijo nacionalne licence za izvajanje prevozov. Vzporedno so potekale operativne aktivnosti, kot so vzpostavitev voznih redov za linijski prevoz, določitev obratovalnih časov za prevoz na poziv, registracija vozil ter priprava šolskih voznih redov in razporedov vozil. Posebna pozornost je bila namenjena uskladitvi urnikov voznikov z voznimi redi posameznih storitev ter njihovemu sistematičnemu uvajanju v delo.

Lansirana je bila tudi spletna stran www.furaradlje.si, kjer so uporabnikom dostopne vse ključne informacije o celotnem projektu Fura Radlje

V testnem obdobju, ki je potekalo v avgustu, je projekt v omejenem obsegu že zaživel v praksi, in sicer z izvajanjem storitev Fura Runda in Fura Klic. Namen testnega obdobja je bil preveriti delovanje sistema, preveriti organizacijo dela voznikov ter zagotoviti ustrezno tehnično in administrativno podporo. V tem času so potekala tudi testiranja aplikacije Fura Radlje in administrativnega sistema, skrb za čistočo, urejenost vozil in postajališč ter promocijske aktivnosti. Hkrati so bili izvedeni tudi posebni prevozi, med drugim prevozi otrok v okviru počitniškega varstva, ter zaključene priprave za začetek šolskih prevozov, vključno z uvajanjem dodatnih voznikov in organiziranimi srečanji staršev z vozniki ob spoznavanju šolskih poti.

Z uradnim začetkom izvajanja projekta v septembru je bil sistem Fura Radlje vzpostavljen v celoti, saj se je ob že delujočih storitvah Fura Runda in Fura Klic pričelo tudi z rednim izvajanjem šolskih prevozov. V tem obdobju so bile uvedene dodatne izboljšave, med drugim dodatna povezava z železniškim prometom ter aktivnosti za vključevanje storitve Fura Klic v obšolske dejavnosti. Projekt je bil predstavljen širši javnosti skozi različne predstavitve, medijske aktivnosti in dogodke kjer so uporabniki prejeli podporo pri uporabi sistema in aplikacije, ki je s 1. septembrom uporabnikom postala dostopna v Trgovini Play (Android) in App Store (iOS). Vzporedno so potekale tudi stalne izboljšave aplikacije Fura Radlje, z namenom zagotavljanja stabilnega in kakovostnega delovanja storitev.



Kombiji na postajališču

Prevoze smo opravljali z devetimi električnimi kombiji Toyota Proace. Osem jih je v lasti Občine Radlje ob Dravi, eden je v poslovnem najemu s strani podjetja AC Fri-mobil d.o.o. in je tudi posebej prilagojen za prevoz ljudi na invalidskem vozičku. Za kombije imamo na voljo deset polnilnic z nadstrešnicami. Od tega sta dve polnilnici hitri s skupno močjo 60 kW, osem jih je standardnih (11 kW).

Za izvajanje šolskih prevozov je bilo potrebnih vseh devet kombijev, s katerimi smo pokrivali 20 relacij, v okviru katerih se dnevno zagotavlja varen in zanesljiv prevoz za 144 otrok. Od tega se 84 otrok prevaža v Osnovno šolo Radlje, 41 v podružnično šolo Remšnik, 11 v podružnično šolo Vuhred, 7 otrok iz občine Radlje ob Dravi na šolo Muta ter dodatno 1 otrok občasno iz občine Radlje ob Dravi na šolo Muta.

Organizacija kadrov je prilagojena zahtevnosti sistema, pri čemer pri izvajanju sodeluje 10 voznikov, od tega pet voznikov z osemurnim delovnim časom in pet voznikov s štiriurnim delovnim časom, kar omogoča učinkovito pokrivanje vseh šolskih relacij ter nemoteno izvajanje programov Fura Runda, Fura Klic in povezav z železniško postajo Vuhred.

Fura Runda se je izvajala od 4.45 do 18.15, razen v času šolskih prevozov, od ponedeljka do petka, z izjemo praznikov. Krožna linija se je opravljala z enim kombijem in ima 17 postankov. Fura Klic je bila aktivna od ponedeljka do petka, razen praznikov, in sicer od 9.00 do 19.00, prav tako z izjemo časa šolskih prevozov. Povezava med centrom Radelj in železniško postajo Vuhred se je opravljala trikrat dnevno.



VOZNI RED

POSTAJE		FURA 1									
1	Radlje Center	4.45	5.45	8.45	9.45	10.45	11.45	12.45	15.15	16.15	17.15
2	Radlje Dvorec	4.49	5.49	8.49	9.49	10.49	11.49	12.49	15.19	16.19	17.19
3	Zgornja Vižinga I.	4.52	5.52	8.52	9.52	10.52	11.52	12.52	15.22	16.22	17.22
4	Zgornja Vižinga II.	4.55	5.55	8.55	9.55	10.55	11.55	12.55	15.25	16.25	17.25
5	Zgornja Vižinga III.	4.57	5.57	8.57	9.57	10.57	11.57	12.57	15.27	16.27	17.27
6	Zgornja Vižinga II.	5.00	6.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	15.30	16.30	17.30
7	Radlje Dvorec	5.04	6.04	9.04	10.04	11.04	12.04	13.04	15.34	16.34	17.34
6	Radlje Center	5.08	6.08	9.08	10.08	11.08	12.08	13.08	15.38	16.38	17.38
7	Radlje Zdravstveni dom	5.11	6.11	9.11	10.11	11.11	12.11	13.11	15.41	16.41	17.41
8	Dobrava	5.15	6.15	9.15	10.15	11.15	12.15	13.15	15.45	16.45	17.45
9	Vuhred	5.20	6.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	15.50	16.50	17.50
10	Spodnja Vižinga/ Havaji	5.24	6.24	9.24	10.24	11.24	12.24	13.24	15.54	16.54	17.54
11	Št. Janž pri Radljah	5.29	6.29	9.29	10.29	11.29	12.29	13.29	15.59	16.59	17.59
12	Vas	5.32	6.32	9.32	10.32	11.32	12.32	13.32	16.02	17.02	18.02
13	Št. Janž pri Radljah	5.36	6.36	9.36	10.36	11.36	12.36	13.36	16.06	17.06	18.06
14	Radlje Zdravstveni dom	5.40	6.40	9.40	10.40	11.40	12.40	13.40	16.10	17.10	18.10
15	Radlje Center	5.42	6.42	9.42	10.42	11.42	12.42	13.42	16.12	17.12	18.12

Vozni red Fura Radlje

Rezervacije prevoza uporabniki opravljajo preko aplikacije Fura Radlje, najmanj dve uri pred željenim prevozom, lahko pa tudi šest dni v naprej. Občani in občanke starejši od 65 let imajo brezplačne prevoze in lahko opravljajo rezervacije preko telefonske številke v času uradnih ur.

Zabeležili smo 433 rezervacij za Fura Klic, v okviru katerih je bilo prepeljanih 476 potnikov. Za Fura Runda (linijski prevoz in povezava z železnico) smo zabeležili 119 rezervacij, v okviru katerih je bilo prepeljanih 138 potnikov. Poleg tega je linijski prevoz brez rezervacije uporabilo 1.320 potnikov, povezavo z železnico pa 752 potnikov brez rezervacije.

V aplikaciji Fura Radlje je bilo registriranih 592 uporabnikov, od tega 207 imetnikov kartice 65+, ki starejšim občanom omogoča brezplačen prevoz na poziv.

	Fura Runda - rezervacija	Fura Runda - št. potnikov brez rezervacije	Fura Klic - rezervacije	Fura - vlak - rezervacije	Fura - vlak - št. potnikov brez rezervacije	Registrani uporabniki na mesec	Podeljene kartice 65+ na mesec
AVGUST	18	185	31	4	10	99	19
SEPTEMBER	10	239	83	20	119	358	85
OKTOBER	22	286	128	25	183	96	87
NOVEMBER	19	230	113	0	246	24	9
DECEMBER	1	380	78	0	194	15	7
SKUPAJ: 2025	70	1320	433	49	752	592	207

Realizirane vožnje 2025

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – FURA

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	431.949,31	0
40	Stroški materiala	123.709,30	0
400000	Stroški materiala	79.407,71	0
402000	Pogonsko gorivo	25.894,61	0
402001	Električna energija	6.756,50	0
403001	Str.material za vzdrževanje OS	80,99	0
404000	Drobni inventar	4.249,23	0
404001	Delovna zaščitna oprema	6.156,70	0
406000	Pisarniški material	316,13	0
407000	Drugi stroški materiala	847,43	0
41	Stroški storitev	174.972,39	0
410000	Stroški storitev	26.113,29	0
410001	Stroški storitev javnega naročanja	7.500,00	0
410002	Stroški storitev-gradbene	47.517,39	0
411002	Stor.mobilne telefonije	55,92	0
411003	PTT storive	17,61	0
411004	Stroški interneta	184,79	0
412001	Stroški storitev vzdrževanja avtomobilov	529,88	0
412011	Stroški storitev vzdrževanja progamske opreme	75,00	0
413008	Najemnina - trajnostni prevozi (digitalizacija)	81.720,00	0
413010	Najemnina El. kombi-Fura	5.718,75	0
414000	Kilometrina-službena pot	744,33	0
415007	Strošek provizije-Stripe	64,04	0
416002	Str.adm.in rač.storitev	180,00	0
416003	Stroški zdravniških pregledov	1.792,56	0
416011	Stroški usposabljanj izobraževanj	293,50	0
417000	Stroški reprezentance	284,56	0
417001	Stroški reklame	2.154,54	0
419006	Stroški cestnn, parkirnin	26,23	0
43	Amortizacija	1.548,59	0
432000	Amortizacija opreme	1.383,59	0
433000	Amortizacija drobnega inventarja	165,00	0
47	Stroški dela	130.722,20	0
470000	Plače zaposlencem (bto)	88.053,36	0
470003	Plače zaposlencem (bto)-DELO UPOKOJENCEV	7.074,27	0
4720000	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.365,00	0
473000	Prehrana	7.342,01	0
473001	Prevoz na delo	3.028,07	0

473002	Regres za LD	4.501,39	0
473011	Zimski regres	2.490,68	0
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	14.484,08	0
474002	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)-DELO UPOK	2.383,34	0
48	Drugi stroški	996,83	0
489000	Ostali stroški	777,11	0
489002	Sodni stroški, takse	219,72	0
7	ODHODKI IN PRIHODKI	433.289,86	0
76	Poslovni prihodki	433.289,86	0
760000	Prihodki od prodaje storitev	353.589,80	0
760006	Gradbena dela	79.231,77	0
760010	Prihodki-Fura	468,29	0

Tabela 12: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – Fura Radlje

4 IZBIRNA DEJAVNOSTI

4.1 VZDRŽEVANJE CEST IN JAVNIH POVRŠIN

Urejene, strokovno načrtovane in trajnostno vzdrževane zelene površine predstavljajo eno ključnih sestavin kakovostnega bivanjskega okolja ter pomemben element prostorske identitete Občine Radlje ob Dravi. Oddelek za hortikulturo v letu 2025 deluje izrazito razvojno in usmerjeno v dolgoročno izboljševanje kakovosti javnega prostora, pri čemer so vse aktivnosti načrtovane celostno, strokovno in skladno s sodobnimi hortikulturnimi ter okoljskimi smernicami.

Poročilo je vsebinsko osredotočeno predvsem na stanje, aktivnosti in razvoj v letu 2025, medtem ko so podatki iz preteklih let uporabljeni zgolj kot primerjalna podlaga za prikaz doseženega napredka. V ospredju so trajnostne zasaditve, skrb za biotsko raznovrstnost, prilagajanje na podnebne spremembe ter uravnotežen odnos med zasaditvami, vzdrževanjem in stroški.

V letu 2025 so bili ključni poudarki:

- nadaljnja rast in pomladitev drevnine,
- širitev trajnih nasadov in medovitih travnikov,
- aktivno vzdrževanje vseh javnih zelenih površin,
- ohranjanje in nadgradnja enoletnih cvetličnih zasaditev.

4.1.1 Drevnina – stanje, nove zasaditve in vzdrževanje

V letu 2025 je bilo v Občini Radlje ob Dravi skupno evidentiranih 1.386 dreves, pri čemer je zasaditvena politika usmerjena predvsem v medovite, avtohtone in rastišču prilagojene vrste, ki zagotavljajo večjo ekološko vrednost in dolgoročno stabilnost drevnine.

4.1.2 Nove zasaditve v letu 2025

V letu 2025 smo posadili:

- 45 lip (*Tilia tomentosa*),
- 40 jablan na javnih površinah,
- drevoredi orehov (Kulčev klanec, Vuhred, območje pod gradom),
- kostanji v Zgornji Vižingi, Vuhredu, Remšniku ter ob javnih objektih,
- posamezne zasaditve breze, gabrov in gloja.



Sajenje drevoreda Zg. Vižinga

Vsa drevesa so bila posajena ob ustrezni pripravi tal, z nameščenimi oporniki in zaščito sadik, skladno z načeli dobre hortikulture prakse.

4.1.3 Vzdrževanje in strokovni nadzor drevnine

V letu 2025 so se izvajali redni pregledi zdravstvenega stanja in stabilnosti dreves, prilagojeno gnojenje glede na potrebe posameznih vrst, dopolnjevanje in prilagajanje opornikov pri mladi drevnini ter vzdrževalne in oblikovalne rezi.

Posebna pozornost je bila namenjena odstranjevanju suhih in nevarnih vej ter sanaciji morebitnih poškodb z vidika varnosti uporabnikov javnega prostora in dolgoročne ohranitve drevnine. V ta namen so bili v sodelovanje vključeni priznani arboristi, kar dodatno potrjuje strokoven pristop k upravljanju drevesnega fonda.

4.1.4 Parkovne in krajinske ureditve ter vzdrževanje parkov

V letu 2025 so bile urejene in nadgrajene parkovne in krajinske površine, s poudarkom na funkcionalnosti, varnosti in kakovosti bivanja.

Izstopata predvsem:

- Park Prisoja, celostno prenovljen v izmeri 300 m², z novo zasaditvijo drevnine, grmovnic, živih mej in urbano opremo,
- pasji park v izmeri 195 m², namenjen varnemu gibanju in socializaciji psov.



Pasji park

Skupna površina vseh parkovnih površin v občini znaša 15.972 m².

Vzdrževanje parkovnih površin je v letu 2025 obsegalo redno košnjo, pletje, obrezovanje drevnine in grmovnic, vzdrževanje robnikov, poti in urbane opreme ter sprotne sanacije poškodovanih zelenih površin. Z rednim vzdrževanjem se zagotavlja urejenost, varnost in visoka kakovost uporabe parkovnih prostorov.

4.1.5 Trajni nasadi in cvetlične grede

V letu 2025 so bili na območju občine na novo urejeni trajni nasadi na naslednjih lokacijah:

- Partizanska ulica – 102,2 m²,
- Šarhova in Vrtna ulica – 256 m²,
- Greda za Timo – 25 m²,
- Merkatorjev trikotnik – 15 m²,
- obnovljena greda pri pekarni – 12 m²,
- Vuhred pri šoli – 13 m²,

- Tacer – 1 m²,
- Aktivarium 20 m
- Vuhred GD 40 m 2

Uporabljene so bile preverjene, odporne in izrazito medovite vrste, kot so:

- *Lonicera nitida* 'Maigrun',
- *Nepeta × faassenii*,
- *Pennisetum alopecuroides* 'Little Bunny'.



Sajenje trajnih nasadov Šarhova ulica

4.1.6 Kataster živih mej

V letu 2025 je bilo evidentiranih skupno 1.105 metrov živih mej, pri čemer prevladujeta gabrova in klekova živa meja. Na podlagi internih dogovorov in sodobnih hortikulturnih

smernic novih zasaditev kleka ne izvajamo več, obstoječe pa postopoma nadomeščamo z avtohtonimi in ekološko ustrežnejšimi vrstami.

V ospredje se postavljajo mehkejše, naravi bližje zasaditve, kot so zelene stene, labirinti ter skupinske in nepravilne zasaditve, ki prispevajo k večji biotski raznovrstnosti in estetski vrednosti prostora.



Trajni nasadi

4.1.7 Medoviti travniki in biotska raznovrstnost

V letu 2025 je bilo vzpostavljenih 18.998 m² medovitih travnikov, ki pomembno prispevajo k prehranski bazi opraševalcev in krepitvi urbane biotske raznovrstnosti. Na izbranih lokacijah je bil postavljen tudi hotel za žuželke kot podporni habitatni element.

Vzdrževanje medovitih travnikov je potekalo prilagojeno in strokovno ter je vključevalo:

- košnjo v ustreznih terminih,
- odstranjevanje invazivnih rastlinskih vrst,
- spremljanje razvoja vegetacije,
- po potrebi dosajevanje z avtohtonimi vrstami.

Vsa dela so bila načrtovana tako, da se ohranja ekološka funkcija, krajinska vrednost in dolgoročna stabilnost travniških površin.



Hotel z žuželkami

4.1.8 Sadovnjaki

Na javnih sadovnjakih so se v letu 2025 izvajala redna strokovna dela v skladu z načeli dobre hortikulture prakse. Izvedena je bila zimska in oblikovalna rez, spremljanje zdravstvenega stanja dreves, gnojenje, redčenje plodov ter vzdrževanje opornikov.

Jeseni so bila opravljena dela za pripravo sadovnjakov na zimsko mirovanje, z namenom zagotavljanja dolgoročne rodnosti, vitalnosti in varnosti dreves.



Občinski sadovnjak

4.1.9 Enoletne cvetlične zasaditve

V letu 2025 so bile ohranjene in nadgrajene enoletne cvetlične zasaditve v loncih in koritih, kar potrjuje usmerjenost občine v ohranjanje sezonske pestrosti in biotske raznovrstnosti. Izvedeno je bilo:

170 loncev na kandelabrih,

- 460 cvetličnih korit,
- 11 večjih betonskih korit,
- 4 novi okrasni lonci urbane opreme.



Ekipa za vzdrževanje zelenic

Na območju občine je dodatno urejenih približno 370 m² sezonskih cvetličnih gred na različnih lokacijah, vključno z betonskimi lonci. Del gred je zasajenih dvakrat letno. Zasaditve temeljijo na uporabi odpornih, preverjenih in izrazito medovitih rastlinskih vrst, ki zagotavljajo neprekinjeno cvetenje skozi celotno rastno sezono.

Vzdrževalna dela v letu 2025 so obsegala redno čiščenje gred, odstranjevanje odmrlih delov rastlin, sezonsko obrezovanje trajnic in okrasnih trav, pletje plevela, gnojenje ter sanacijo in dopolnjevanje zasaditev. Spomladi in jeseni so bila izvedena dodatna dela za pripravo nasadov na poletne sušne razmere oziroma na zimsko mirovanje.

Vzdrževanje je vključevalo tudi redno zalivanje, sprotno pletje, gnojenje, obrezovanje ter nadomeščanje poškodovanih ali propadlih rastlin, s čimer se je zagotavljal ustrezen videz in vitalnost zasaditev.

4.1.10 Kazalniki uspešnosti

Za objektivno spremljanje uspešnosti upravljanja javnih zelenih površin so v letu 2025 uporabljeni merljivi kazalniki, ki omogočajo primerjavo med leti ter podlago za nadaljnje načrtovanje:

Površine in struktura zelenih površin

- skupno število evidentiranih dreves: 1.421,
- površina trajnih nasadov: 3.100 m²,
- površina medovitih travnikov: 48.938,74 m²,
- skupna površina sadnega drevja: 42.000 m².
- žive meje v izmeri 1105 m².

Zasaitve in biotska raznovrstnost

- ohranjene in nadgrajene enoletne cvetlične zasaitve (kandelabri, korita, urbani lonci),
- povečanje deleža avtohtonih in ekološko ustreznih vrst,
- 2 hotela za žuželke na območjih medovitih travnikov,
- razširjena podpora opraševalcem v urbanem in obrobnem prostoru.

Vzdrževanje in učinkovitost

- večji delež trajnih nasadov z nižjimi dolgoročnimi stroški vzdrževanja,
- optimizacija delovnih postopkov pri košnji, obrezovanju in zalivanju,
- zmanjševanje potreb po intenzivnem vzdrževanju na izpostavljenih lokacijah,
- ohranjena visoka estetska raven javnih površin skozi vse letne čase.

Navedeni kazalniki potrjujejo, da je razvoj zelenih površin v letu 2025 usmerjen v dolgoročno vzdržnost, stroškovno učinkovitost ter visoko stopnjo biotske in prostorske kakovosti.

Urejanje in vzdrževanje hortikulturnih površin v letu 2025 predstavlja celostno, strokovno in trajnostno naravnano upravljanje zelenih površin v Občini Radlje ob Dravi. S sistematičnim načrtovanjem, raznolikimi zasaitvami in rednim vzdrževanjem se dolgoročno izboljšuje kakovost bivanjskega okolja, krepi biotska raznovrstnost ter zagotavlja urejen, varen in prijazen javni prostor za vse generacije.

Poudarek na avtohtonih, medovitih in rastišču prilagojenih rastlinskih vrstah, širitev trajnih nasadov ter sočasno ohranjanje enoletnih cvetličnih zasaitev jasno izkazujejo uravnotežen pristop, ki ne temelji zgolj na racionalizaciji vzdrževanja, temveč na kakovosti prostora in ekološki vrednosti zelenih površin.

Z vključevanjem strokovnega nadzora, sodelovanjem z arboristi ter natančnim vodenjem katastrskih evidenc občina ustvarja trdne temelje za nadaljnji razvoj zelenih površin in njihovo prilagajanje prihodnjim okoljskim in prostorskim izzivom.

**REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA ZA LETO 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU –
VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST**

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	2.058.465,34	1.193.469,25
40	Stroški materiala	451.077,65	341.480,79
400000	Stroški materiala	379.198,07	268.027,11
401000	Stroški pomožnega materiala	192,05	0,00
402000	Pogonsko gorivo	30.819,19	36.814,63
403000	Nadomestni deli za OS	6.442,71	7.528,24
403001	Str.material za vzdrževanje OS	13.740,72	7.362,84
404000	Drobni inventar	8.587,78	14.922,54
404001	Delovna zaščitna oprema	2.232,88	1.948,72
404002	Str.gum za službena vozila	1.306,75	2.909,91
404003	Prometni znaki	6.585,96	0,00
406000	Pisarniški material	238,41	299,95
407000	Drugi stroški materiala	1.733,13	1.623,41
41	Stroški storitev	1.149.384,37	516.895,37
410000	Stroški storitev	44.855,77	7.426,10
410002	Stroški storitev-gradbene	551.957,06	215.441,68
411002	Stor.mobilne telefonije	2.111,25	1.110,98
411003	PTT storive	162,52	7,03
411004	Stroški interneta	274,40	213,60
411007	Stroški prevoznih storitev - SLEDENJE	632,42	812,30
412000	Stroški storitev vzdrževanja	415.435,99	194.841,05
412001	Stroški storitev vzdrževanja avtomobilov	16.151,32	4.455,31
412004	Stroški storitev vzdrž.delovnih strojev	1.090,69	5.248,90
412006	Pluženje in posipavanje cest	46.056,06	57.028,87
413006	Najemna tovorno vozilo MAN	23.043,43	2.965,56
413007	Najemna ISUZU	6.778,94	11.521,83
414000	Kilometrna-službena pot	5.826,84	315,80
415001	Zavarovalne premije	15.963,89	1.497,32
415004	Stroški odbitne franšize od zavarovalnih premij	47,96	624,94
416002	Str.adm.in rač.storitev	17.481,52	1.056,60
416003	Stroški zdravniških pregledov	1.234,22	12.127,50
416011	Stroški usposabljanj izobraževanj	280,09	200,00
43	Amortizacija	26.815,19	27.920,30
432000	Amortizacija opreme	26.815,19	27.749,03
47	Stroški dela	429.680,18	306.380,15
470000	Plače zaposlencem (bto)	313.473,37	228.401,94
4720000	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.145,00	5.145,00

473000	Prehrana	21.232,70	16.379,57
473001	Prevoz na delo	9.950,69	6.941,15
473002	Regres za LD	16.907,91	17.105,00
473003	Jubilejne nagrade	2.053,66	0,00
473011	Zimski regres	8.607,98	0,00
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	52.308,87	35.186,88
48	Drugi stroški	1.507,95	0,00
489000	Ostali stroški	200,73	782,44
489002	Sodni stroški, takse	1.307,22	782,44
7	ODHODKI IN PRIHODKI	2.068.211,30	1.222.507,79
76	Poslovni prihodki	2.052.952,18	1.213.756,71
760000	Prihodki od prodaje storitev	38.594,57	586,00
760001	Prihodki od storitev vzdrževanja	1.851.832,95	1.104.043,99
760006	Gradbena dela	122.991,02	0,00
760009	Prihodki od storitev - pluzenje in posipavanje	36.476,68	105.636,02
768050	Drugi prihodki - NAGRADE ZA INVALIDE NAD KVOTO	3.056,96	3.490,70
78	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	15.259,12	2.830,17
780000	Izredni prihodki	409,12	2.830,17
780001	Izredni prihodki - ZAPOSILI.ME	14.850,00	0,00

Tabela 13: Realizacija 2025 in primerjava za leto 2024 po stroškovnem mestu – vzdrževanje občinskih cest

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	591.443,62	454.596,58
40	Stroški materiala	80.280,45	52.450,32
400000	Stroški materiala	22.215,72	2.367,02
400003	Stroški materiala- SADIKE	44.293,43	32.078,82
402000	Pogonsko gorivo	2.707,66	8.431,16
403000	Nadomestni deli za OS	2.104,36	2.212,54
403001	Str.material za vzdrževanje OS	506,05	1.584,93
404000	Drobni inventar	4.274,81	3.851,60
404001	Delovna zaščitna oprema	1.867,27	943,45
406000	Pisarniški material	298,53	0,00
406001	Strokovna literatura	52,62	0,00
407000	Drugi stroški materiala	1.960,00	980,80
41	Stroški storitev	358.884,20	232.272,91
410000	Stroški storitev	8.005,61	2.789,25
410002	Stroški storitev-gradbene	66.911,48	0,00

411004	Stroški interneta	107,80	48,40
412000	Stroški storitev vzdrževanja	151.199,63	114.994,48
413009	Najemnina Toyota	3.129,90	0,00
414000	Kilometrina-službena pot	158,29	24,24
415006	Zavarovalne premije-Toyota	565,02	0,00
416003	Stroški zdravniških pregledov	175,05	0,00
416011	Stroški usposabljanj izobraževanj	133,00	0,00
416012	Stroški delavcev ZAVOD RADELA	126.078,75	110.103,75
416014	Stroški delavcev CUDV	2.100,00	1.800,00
417001	Stroški reklame	319,67	0,00
43	Amortizacija	1.915,93	1.893,96
432000	Amortizacija opreme	1.540,44	1.848,06
433000	Amortizacija drobnega inventarja	375,49	45,90
47	Stroški dela	150.301,04	167.967,44
470000	Plače zaposlencem (bto)	102.333,91	122.150,01
4720000	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.540,00	1.540,00
473000	Prehrana	8.590,59	9.320,68
473001	Prevoz na delo	5.534,72	4.962,77
473002	Regres za LD	9.650,60	10.361,72
473003	Jubilejne nagrade	1.509,56	0,00
473011	Zimski regres	3.036,77	0,00
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	18.104,89	20.087,54
48	Drugi stroški	62,00	0,00
489002	Sodni stroški, takse	62,00	0,00
7	ODHODKI IN PRIHODKI	608.155,43	466.603,07
76	Poslovni prihodki	594.576,35	466.603,07
760000	Prihodki od prodaje storitev	1.092,00	466.603,07
760001	Prihodki od storitev vzdrževanja	593.484,35	0,00
78	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	13.579,08	0,00
780000	Izredni prihodki	7.729,08	0,00
780001	Izredni prihodki - ZAPOSILI.ME	5.850,00	0,00

Tabela 14: realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – vzdrževanje zelenih površin

4.2 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJ

V sklopu vzdrževanja se oskrbuje z osmimi občinskimi objekti, med katerimi so Dvorec Radlje, Mrežni podjetniški inkubator II., Minerali Remšnik, Fontana Radlje, Sadjarski center, Sokolski dom, Tržnica Radlje ter Dom gozdne kulture Radlje.



Čiščenje občinskih objektov se izvaja redno, praviloma enkrat tedensko, v objektih z večjo frekvenco uporabe pa tudi pogosteje. Posebna pozornost je namenjena Domu gozdne kulture, kjer zaradi porok in drugih dogodkov poteka pogostejše in temeljitejše čiščenje. Poleg rednega čiščenja se izvaja tudi sprotno vzdrževanje ter skrb za urejenost objektov.

V okviru upravljanja občinskih stanovanj občina skrbi za skupno 113 stanovanj, in sicer:

- Radlje ob Dravi: 97 stanovanj
- Vuhred: 15 stanovanj
- Remšnik: 1 stanovanje

V letu 2025 smo v 15 stanovanjih izvedli manjša vzdrževalna dela z namenom ohranjanja njihove funkcionalnosti ter izboljšanja bivalnega udobja stanovalcev.

Najpogosteje izvedena vzdrževalna dela so obsegala:

- popravila električnih napeljav in pregled električnih sistemov,
- vodovodna popravila ter sanacijo puščanj in poškodb cevi,
- pleskanje in obnovo notranjih površin,
- sanacijo manjših okvar na stanovanjski opremi.

Izvedena dela so pomembno prispevala k večji varnosti, boljšemu udobju bivanja in izboljšanemu estetskemu videzu stanovanj. Stanovalci so bili z opravljenimi posegi zadovoljni, kar potrjuje ustreznost in kakovost izvedenega vzdrževanja.

Redno in pravočasno vzdrževanje obenem podaljšuje življenjsko dobo stanovanj ter pripadajoče infrastrukture, kar dolgoročno zagotavlja učinkovito upravljanje in racionalno uporabo javnih sredstev v korist občanov in občine.

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	92.301,99	54.990,12
40	Stroški materiala	12.031,92	5.217,29
400000	Stroški materiala	11.129,61	4.246,20
401000	Stroški pomožnega materiala	196,03	0,00
403000	Nadomestni deli za OS	268,00	0,00
404000	Drobni inventar	265,45	0,00
404001	Delovna zaščitna oprema	24,99	0,00
407000	Drugi stroški materiala	147,84	971,09
41	Stroški storitev	68.368,21	23.402,27
410000	Stroški storitev	2.406,10	743,31
410002	Stroški storitev-gradbene	6.341,25	0,00
412000	Stroški storitev vzdrževanja	24.267,86	3.189,00
412003	Stroški storitev vzdrž.na obč.objektih	12.943,68	3.061,19
412012	Stroški storitev vzdrževanja javne razsvetljave	22.408,59	16.138,77
414000	Kilometrinska-službena pot	0,73	0,00
47	Stroški dela	11.901,86	26.370,56
470000	Plače zaposlencem (bto)	9.343,24	21.818,13
473000	Prehrana	724,07	337
473001	Prevoz na delo	262,43	247,24
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	1.572,12	3.968,19
7	ODHODKI IN PRIHODKI	92.533,11	56.096,72
76	Poslovni prihodki	92.533,11	56.096,72
760000	Prihodki od prodaje storitev	11.753,35	24.840,21
760001	Prihodki od storitev vzdrževanja	80.779,76	31.256,51

Tabela 15: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – vzdrževanje občinskih objektov

REALIZACIJA 2025 in PRIMERJAVA 2024 PO STROŠKOVNEM MESTU – VZDRŽEVANJE OBČINSKIH STANOVANJ

Konto	Naziv konta	2025	2024
4	STROŠKI	19.141,62	5.704,50
40	Stroški materiala	2.524,71	2.237,88
400000	Stroški materiala	2.524,71	2.161,77
41	Stroški storitev	14.094,99	3.103,86
410000	Stroški storitev	173,25	70,08
412000	Stroški storitev vzdrževanja	349,12	0,00
412007	Stroški storitev vzdrževanja stanovanj	13.572,62	3.033,78
47	Stroški dela	2.521,92	362,76
470000	Plače zaposlencem (bto)	362,65	266,15
473000	Prehrana	23,88	47,76
473001	Prevoz na delo	8,88	5,99
473002	Regres za LD	2.066,66	0
474000	Delodajalčevi prispevki od plač (II.bto)	59,85	42,86
7	ODHODKI IN PRIHODKI	20.107,18	7.048,61
76	Poslovni prihodki	20.107,18	7.048,61
760000	Prihodki od prodaje storitev	12.947,56	0,00
760001	Prihodki od storitev vzdrževanja	7.159,62	7.048,61

Tabela 16: Realizacija 2025 in primerjava 2024 po stroškovnem mestu – vzdrževanje občinskih stanovanj

5 CILJI V OBDOBJU 2026

Poslanstvo

Naše poslanstvo je zagotavljanje kakovostnih storitev, ki ustrezajo pričakovanjem in potrebam občanov. Zavezani smo k nenehnemu izboljševanju in prilagajanju našega delovanja, da bi dosegli visoko stopnjo zadovoljstva vseh, ki uporabljajo naše storitve. S strokovnostjo, odgovornostjo in inovativnostjo si prizadevamo ustvarjati boljšo kakovost življenja v lokalnem okolju ter prispevati k trajnostnemu razvoju skupnosti.

Vizija

Naš cilj je utrditi položaj zaupanja vrednega in priznanega ponudnika storitev v lokalnem okolju. S pomočjo usposobljenega strokovnega kadra želimo postati še bolj zanesljiv, učinkovit in prijazen poslovni partner, ki se odziva na potrebe občanov ter jim zagotavlja sodobne in kakovostne rešitve. S stalnim razvojem in prilagajanjem trendom v panogi bomo gradili dolgoročne odnose ter prispevali k boljšemu življenju v naši skupnosti.

Cilji

Za doseganje naše vizije se bomo osredotočili na nadaljnji razvoj in izboljšanje kakovosti naših storitev. Naš ključni cilj je zagotavljati visoke standarde izvedbe ter jih nadgrajevati s stalnim izpopolnjevanjem in inovacijami. Prizadevali si bomo pridobiti kakovostna priporočila in zgraditi ugled, ki temelji na odličnosti, zanesljivosti in prilagodljivosti. Prav tako bomo aktivno spremljali potrebe občanov, da bomo lahko oblikovali rešitve, ki bodo ustrezale tudi najzahtevnejšim pričakovanjem.

6 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2025

Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. je izvajalec gospodarske javne službe in je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) razvrščeno med majhna podjetja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2016). Pri tem se upoštevajo tudi posebne zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 (2016), ki določa dodatna razkritja za javna podjetja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Družba pri vrednotenju posameznih postavk v računovodskih izkazih uporablja metode v skladu z usmeritvami SRS ter pojasnjuje izbrane računovodske usmeritve, pri katerih standardi dopuščajo možnost izbire. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po metodi nabavne vrednosti.

Prihodki se pripoznajo ob izstavitvi računov za opravljene storitve, hkrati s pripoznanjem terjatev iz naslova prodanih storitev. Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih.

Podatki iz bilance stanja na dan 31. 12. 2025

SREDSTVA		2.641.133,29
A.	Dolgoročna sredstva	1.050.304,39
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	7.962,45
č)	Druga neopredmetena sredstva	7.962,45
II.	Opredmetena osnovna sredstva	92.270,11
1.	Zemljišča in zgradbe	0,00
a.)	Zemljišča	0,00
b.)	Zgradbe	0,00
3.	Druge naprave in oprema	92.270,11
4.	Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0,00
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0,00
1.	Dolgoročne finančne naložbe razen posojil	0,00
č.)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	950.071,83
B.	Kratkoročna sredstva	1.590.828,90
II.	Zaloge	0,00

1.	Material	0,00
3.	Proizvodi in trgovsko blago	0,00
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00
	Kratkoročna posojila	0,00
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.590.828,90
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.551.511,52
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	39.317,38
V.	Denarna sredstva	0,00
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	0,00
Zunajbilančna sredstva		0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		2.641.133,29
A.	Kapital	203.139,34
I.	Vpoklicani kapital	94.500,00
1.	Osnovni kapital	94.500,00
II.	Kapitalske rezerve	0,00
III.	Rezerve iz dobička	2.827,77
1.	Zakonske rezerve	2.827,77
5.	Druge rezerve iz dobička	0,00
V.	Preneseni čisti dobiček	100.095,68
VI.	Čisti poslovni dobiček poslovnega leta	5.715,89
B.	Rezervacije in dolgoročne časovne razmejitve	25.076,22
2.	Druge rezervacije	0,00
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	25.076,22
C.	Dolgoročne obveznosti	969.808,40
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	969.808,40
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	968.617,40
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	1.191,00
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00
2.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00
Č.)	Kratkoročne obveznosti	1.443.109,33
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	52.622,56
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	52.622,56
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.390.486,77

2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.214.088,05
3.	Druge Kratkoročne poslovne obveznosti	176.398,72
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	0,00
Zabilančne obveznosti		0,00

6.1 RAZKRITJA K BILANCI STANJA

6.1.1 Gibanje sredstev

Skupna sredstva

Skupna sredstva so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zmanjšala z 3.226.812,47 € na 2.641.133,29 €, kar predstavlja znižanje za 585.679,18 € oziroma za 18,16 %. Zmanjšanje je predvsem posledica znižanja dolgoročnih sredstev.

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva so se zmanjšala z 2.203.084,05 € na 1.050.304,39 €, predvsem zaradi zmanjšanja dolgoročnih poslovnih terjatev do drugih, ki so se znižale z 2.090.408,29 € na 950.071,83 €. Zmanjšanje je posledica postopnega poravnavanja terjatev do Občine Radlje ob Dravi za financiranje izgradnje čistilne naprave.

Opredmetena osnovna sredstva so se zmanjšala z 110.577,41 € na 92.270,11 €, kar je posledica redne amortizacije in odsotnosti večjih investicij.

Neopredmetena sredstva so se povečala z 2.098,35 € na 7.962,45 €, predvsem zaradi dodatnih vlaganj v programsko opremo.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so se povečala z 1.003.479,27 € na 1.590.828,90 €, predvsem zaradi rasti kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev, ki so se povečale z 978.737,85 € na 1.551.511,52 €.

Denarna sredstva so v obeh letih znašala 0,00 €, kar pomeni, da podjetje tekočo likvidnost zagotavlja s sprotnim upravljanjem terjatev in obveznosti.

6.1.2 Gibanje kapitala

Kapital se je v letu 2025 povečal s 197.423,45 € na 203.139,34 €, kar je posledica ustvarjenega čistega dobička v letu 2025 v višini 5.715,89 €.

Osnovni kapital in rezerve so ostali nespremenjeni.

Preneseni čisti dobiček se je povečal z 58.451,72 € na 100.095,68 € zaradi nerazporejenega dobička iz preteklega leta.

6.1.3 Gibanje obveznosti

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so se zmanjšale z 2.129.070,40 € na 969.808,40 €, kar predstavlja znižanje za 1.159.262,00 €. Znižanje izhaja predvsem iz poplčila dolgoročnih bančnih kreditov.

Druge dolgoročne finančne obveznosti so se zmanjšale z 37.639,71 € na 1.191,00 €.

Dolgoročne poslovne obveznosti so bile v letu 2025 v celoti poravnane.

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so se povečale z 882.205,30 € na 1.443.109,33 €, predvsem zaradi povečanja kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev, ki so se povečale z 677.864,63 € na 1.214.088,05 €.

Kratkoročne finančne obveznosti so se zmanjšale z 66.106,40 € na 52.622,56 €.

Povečanje kratkoročnih obveznosti je povezano z večjim obsegom poslovanja v letu 2025.

6.1.4 Poslovni izid

Čisti prihodki od prodaje so se v letu 2025 povečali z 2.583.894,02 € na 4.176.554,06 €, kar pomeni 61,6-odstotno rast.

Poslovni odhodki so se povečali z 2.531.001,29 € na 4.282.589,40€, predvsem zaradi rasti stroškov storitev in materiala.

Dobiček iz poslovanja se je zmanjšal z 52.892,73 € na 13.959,13 €.

Čisti dobiček obračunskega obdobja se je znižal z 41.643,96 € na 5.715,89 €.

V letu 2025 je podjetje povečalo obseg poslovanja, kar se odraža v pomembni rasti prihodkov. Hkrati se je zaradi povečanja stroškov poslovanja zmanjšala dobičkonosnost. Struktura sredstev se je izboljšala z vidika zmanjšanja dolgoročnih terjatev in zadolženosti, kar prispeva k večji finančni stabilnosti. Povečanje kratkoročnih obveznosti zahteva tudi v prihodnje skrbno upravljanje likvidnosti.

7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORJA DRUŽBE

V skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) direktor družbe Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. kot odgovorna oseba

IZJAVLJAM

da so računovodski izkazi družbe za poslovno leto 2025 sestavljeni in predstavljeni v skladu z veljavnimi predpisi ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Izjavljam tudi, da letno poročilo vsebuje resničen in pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja ter finančnega položaja družbe, skupaj z opisom glavnih tveganj in negotovosti, katerim je družba izpostavljena.

V pojasnilih k računovodskim izkazom so podana vsa pomembna in potrebna razkritja, ki omogočajo celovit vpogled v premoženjsko stanje, poslovni izid in finančni položaj družbe ter so pomembna za lastnika, poslovne partnerje, zaposlene in širšo javnost.

Radlje ob Dravi, marec 2026

Direktor: Anton POTNIK

PLAN JAVNEGA PODJETJA KANALIZACIJA IN ČISTILNA NAPRAVA RADLJE ZA LETO 2026

V poslovnem letu 2026 bo podjetje svoje poslanstvo nadaljevalo z odgovornim in sistematičnim vzdrževanjem ter nadgrajevanjem lastne infrastrukture. S tem bo zagotavljalo višjo kakovost bivanjskega okolja občanov ter učinkovito zadovoljevalo njihove potrebe in pričakovanja. Z doslednim upravljanjem sredstev, optimizacijo stroškov ter strateškim načrtovanjem dejavnosti bo podjetje sledilo ciljem stabilnega in trajnostnega razvoja.

Leto 2026 predstavlja obdobje novih izzivov in razvojnih priložnosti. Podjetje bo razširilo svojo dejavnost na področje prevozov, predvsem z izvajanjem šolskih prevozov za Občino Radlje. S tem bo dodatno prispevalo k razvoju lokalne skupnosti ter zagotavljalo varne, zanesljive in kakovostne prevozne storitve za šolarje.

Podjetje je pripravljeno na prevzem novih odgovornosti in bo zavezano k zagotavljanju visoke ravni storitev ter uspešni izvedbi načrtovane širitve dejavnosti, ki bo predstavljala pomemben korak v nadaljnjem razvoju.

Ključni cilji za leto 2026

- Učinkovito obvladovanje stroškov

Podjetje bo nadaljevalo z izvajanjem ukrepov za racionalizacijo stroškov na vseh področjih poslovanja, zlasti na področju zavarovanj, porabe energije, telekomunikacijskih storitev in drugih poslovnih izdatkov. Stroški bodo redno spremljani, analizirani in nadzorovani z namenom povečanja finančne učinkovitosti.

- Zmanjševanje obsega zunanjih izvajalcev

V skladu s strategijo optimizacije poslovanja bo podjetje, kjer bo to izvedljivo, več del izvajalo z lastnimi kadrovskimi viri. Na ta način se bo zmanjšala odvisnost od zunanjih izvajalcev in z njimi povezani stroški ter okrepila dolgoročna vzdržnost poslovanja.

- Krepitev kadrovskih zmogljivosti

Zaradi predvidenega povečanja obsega del na področju vzdrževanja cest in hortikulture bo podjetje okrepilo kadrovske strukture. Zaposlovanje bo potekalo v okviru javnega razpisa »zaposli.me« preko Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ki omogoča sofinanciranje zaposlitev brezposelnih oseb.

- Uresničevanje ciljev lastnika

Podjetje bo dosledno sledilo strateškim usmeritvam in pričakovanjem lastnika. Posebna pozornost bo namenjena učinkovitemu upravljanju sredstev, zagotavljanju dolgoročne stabilnosti ter izboljševanju kakovosti storitev za občane.

- Zagotavljanje pozitivne rasti in finančne stabilnosti

Eden izmed temeljnih ciljev podjetja je ohranjanje pozitivnega poslovnega rezultata ter postopno povečevanje dobičkonosnosti. S premišljenim načrtovanjem prihodkov in nadzorom nad odhodki bo podjetje zagotavljalo dolgoročno finančno stabilnost.

- Nakup delovne opreme in izboljšanje delovnih pogojev

Podjetje bo vlagalo v posodobitev in nadgradnjo delovne opreme z namenom zmanjševanja fizičnih obremenitev zaposlenih ter optimizacije delovnih procesov. S sodobno mehanizacijo se bo obseg ročnega dela bistveno zmanjšal, hkrati pa se bo povečala hitrost in učinkovitost izvajanja nalog.

V ta namen bo podjetje v letu 2026 nabavilo pometalni priključek za traktor, namenjen čiščenju javnih površin. Uporaba te opreme bo omogočila hitrejše, kakovostnejše in varnejše izvajanje del, zmanjšala potrebo po ročnem čiščenju ter prispevala k boljši urejenosti javnega prostora. S tem se bodo izboljšali delovni pogoji zaposlenih in povečala operativna samostojnost podjetja.

2. Ključne aktivnosti za doseganje ciljev

Za uresničitev zastavljenih ciljev bo podjetje izvajalo naslednje aktivnosti:

Krepitev kadrovskih zmogljivosti na področju hortikulture in urejanja zelenih površin.

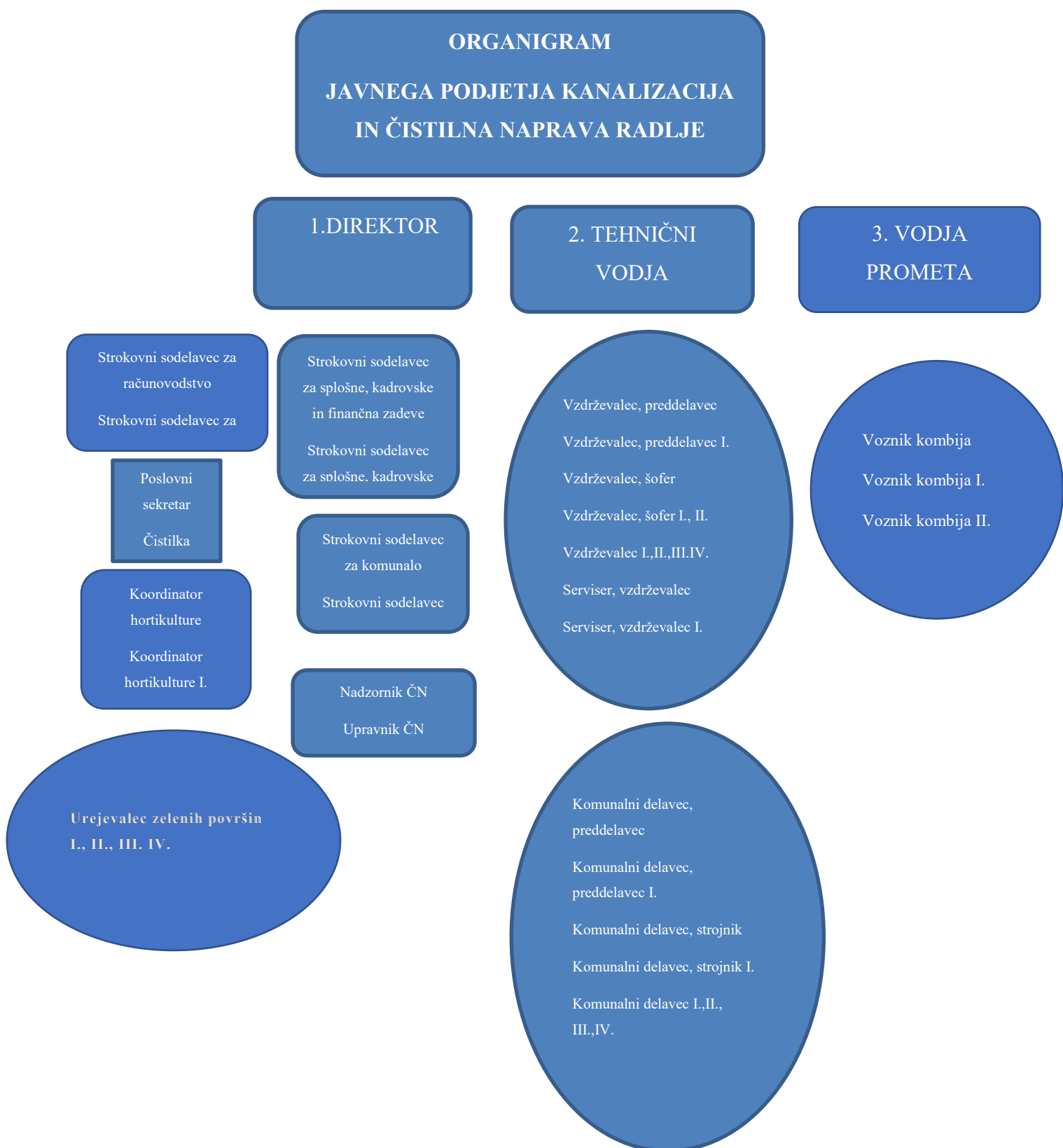
Sistematično strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih.

Spodbujanje odgovornega, kakovostnega in pravočasnega opravljanja delovnih nalog.

Redno spremljanje poslovanja primerljivih podjetij in uvajanje dobrih praks.

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti za zagotavljanje visoke ravni storitev.

8 ORGANIGRAM PODJETJA



9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JAVNIH POTI

Načrtovana vzdrževalna dela na cestah so ključna za zagotavljanje varnosti udeležencev v prometu, nemoten potek prometa ter ohranjanje kakovosti cestne infrastrukture. Z rednim in pravočasnim vzdrževanjem se preprečujejo večje poškodbe in podaljšuje življenjska doba cest.

Vzdrževalna dela delimo na tri osnovne skupine: redna, periodična in izredna.

Redna vzdrževalna dela

Redna vzdrževalna dela se izvajajo neprekinjeno skozi vse leto in so namenjena sprotnemu odpravljanju manjših poškodb ter vzdrževanju urejenosti cest.

Med ta dela sodijo:

- krpanje udarnih jam in popravilo razpok,
- obnavljanje talnih označb,
- čiščenje vozišča in odstranjevanje snega, listja ter peska,
- vzdrževanje prometne signalizacije,
- čiščenje jaškov, kanalov in propustov.

Glavni namen rednega vzdrževanja je preprečevanje poslabšanja stanja cest in zagotavljanje varne vožnje.

Periodična vzdrževalna dela

Periodična vzdrževalna dela se izvajajo v daljših časovnih presledkih in vključujejo večje posege na cestah.

Najpogosteje obsegajo:

- preplastitev asfalta,
- sanacijo bankin in robnih pasov,
- zamenjavo prometnih znakov in odsevnikov,
- utrjevanje brežin ter zaščito pred plazovi,
- obnovo varnostnih ograj.

Njihov namen je dolgoročno izboljšati kakovost cest in zmanjšati potrebo po pogostih popravilih.

Izredna vzdrževalna dela

Izredna vzdrževalna dela se izvajajo ob nepredvidenih dogodkih, ki lahko resno ogrozijo varnost prometa.

Sem spadajo:

- popravila po poplavah, neurjih in plazovih,
- sanacija posedkov in večjih poškodb cestišča,
- odstranjevanje podorov, dreves in naplavin,
- začasno zavarovanje in zapora cest.

Cilj izrednih del je čim hitrejša ponovna vzpostavitev varnega prometa.

Z rednim, periodičnim in izrednim vzdrževanjem se zagotavlja dolgoročna varnost, zanesljivost in uporabnost cestne infrastrukture. Dobro načrtovana vzdrževalna dela zmanjšujejo stroške popravil in prispevajo k večji prometni varnosti.

V letu 2026 bodo vzdrževalna dela potekala sistematično in redno, z namenom zagotavljanja varne, urejene in zanesljive cestne infrastrukture za vse uporabnike.

1. Čiščenje cest

Vzdrževanje skrbi za redno čiščenje vozišč, parkirišč in drugih prometnih površin. Posebna pozornost je namenjena odstranjevanju listja, vej, peska in drugih ovir, ki lahko povzročijo nevarne razmere. Spomladansko odstranjevanje peska se prednostno izvaja na bolj izpostavljenih odsekih, zlasti na klančinah in mestih, kjer se zadržuje voda. Prav tako vzdrževanje skrbi za redno delovanje odvodnih sistemov.

2. Sanacija udarnih jam

Vzdrževanje skrbi za pravočasno sanacijo poškodb cestišča, ki nastanejo zaradi vremenskih vplivov in povečanega prometa. S hitrim ukrepanjem se zmanjšuje tveganje za prometne nesreče in izboljšuje kakovost vožnje.

3. Utrjevanje brežin

Na odsekih, kjer obstaja nevarnost zdrsov, vzdrževanje skrbi za utrjevanje brežin z ustreznimi tehnikami, kot so zatravitev, utrjevanje in ureditev odvodnjavanja. S tem se dolgoročno povečuje stabilnost cest.

4. Obnova prometne signalizacije

Vzdrževanje skrbi za redne preglede prometnih znakov in talnih označb ter njihovo obnovo ali zamenjavo po potrebi. Med izvajanjem del se postavlja ustrezna začasna signalizacija za varno vodenje prometa.

5. Zimska služba

V zimskem obdobju vzdrževanje skrbi za redno pluženje in posipavanje cest v skladu s prednostnimi razredi. Za izvajanje zimske službe imamo sklenjene pogodbe za zimsko vzdrževanje z 10 podizvajalci, kar omogoča hitro in učinkovito ukrepanje ter zagotavlja, da ostanejo ceste prevozne tudi v zahtevnih vremenskih razmerah.

6. Vzdrževanje gozdnih cest

Vzdrževanje skrbi za redno urejanje gozdnih cest, da ostanejo v dobrem stanju in primerne za uporabo skozi vse leto.

7. Nepredvidena dela

Ob pojavu neurij, poplav ali drugih izrednih dogodkov vzdrževanje skrbi za hitro izvedbo sanacijskih ukrepov, s katerimi se promet čim prej ponovno vzpostavi.

	Plan	Znesek
1	Vzdrževanje profila ceste, bankin in brežin, čiščenje in urejanje odvodnjavanja	424.650,00
2	Grediranje z utrjevanjem vozišča	42.653,50
3	Navoz drobljenca za izravnavo (0-22mm)	218.650,00
4	Obnova prepustov cca. 10 kom	35.800,00
5	Zimska služba	238.600,00
6	Krpanje udarnih jam z toplo asfaltno maso	19.300,00
7	Krpanje udarnih jam z hladno asfaltno maso	14.670,00
8	Obnova horizontalne prometne signalizacije	43.800,00
9	Obnova vertikalne prom. signalizacije (PZ,snež.kol.)	7.800,00
10	Vzdrževanje gozdnih cest	127.730,00
11	Zalivanje asfaltnih razpok na cestah in pločnikih	43.560,00
12	Obnova izris parkirišč (Bajta, Partizanska, Zg.Vižinga, Modra cona)(100,15,32,35,44,22)	12.472,00
13	Ureditev kolesarskih površin	23.580,00
14	Ureditev udora LC347081 Remšnik	76.000,00
15	Ureditev udora LC347082 Brezni vrh	78.600,00
16	Ureditev usada LC347141Sv.Anton	59.300,00
17	Nepredvidena dela (sanacija udorov poplav, posledica neurij, poplav ...)	147.800,00
	Skupaj	1.614.965,50
	Skupaj z DDV	1.970.257,91

Tabela 17: Vzdrževanje cest – plan 2026

10 VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN IN ZELENIC

Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje, d.o.o. je v skladu z Odlokom o ustanovitvi zadolženo tudi za urejanje in vzdrževanje javnih površin, zelenic in trajnih nasadov na območju Občine Radlje ob Dravi.

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega zlasti:

- urejanje javnih poti, površin za pešce, trgov in ulic v naseljih ter pripadajoče prometne infrastrukture v skladu z merili, ki veljajo za javne ceste, ter v obsegu in časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe in pravilniki,
- urejanje zelenih površin, vključno s parki, drevoredi, zelenicami, javnimi nasadi, zelenimi otoki, cvetličnimi lonci in gredicami, zlasti:
 - negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat,
 - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
 - varstvo rastlin pred mrazom, sušo, poplavamami, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
 - odstranjevanje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter izvajanje manjših sanacij po posledicah elementarnih nezgod,
- izvajanje drugih del, potrebnih za urejenost zelenih površin (košnja, obrezovanje, zalivanje, zasajevanje ipd.),
- vodenje ustreznih katastrov in evidenc,
- sodelovanje pri načrtovanju,
- načrtovanje.

Urejanje in vzdrževanje obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje nasadov, vključno z vzdrževanjem posameznih dreves in drugih rastlin na javnih površinah v naseljih.

	Plan	Znesek
1	Košnja javnih površin	264.794,90
2	Urejanje trajnih nasadov, javnih površin, ...	64.966,50
3	Ocvetličanje (spomladansko, jesensko)	79.888,00
4	Čiščenje smeti, eko otokov, odvoz smeti, ...	54.144,00
5	Vzdrževanje dreves, sadovnjakov, obrez, ...	9.936,00
6	Urejanje Občinska sadovnjaka (drevesa)	4.956,00
7	Zasaditve - novo	111.483,00
	Skupaj	590.168,40
	Skupaj z DDV	720.005,45

Tabela 18: Vzdrževanje javnih površin – plan 2026

11 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

Od Občine Radlje ob Dravi imamo v najemu 43.086 m kanalizacijskih vodov primarnega in sekundarnega omrežja, ki je večinoma zgrajeno v aglomeracijah, delno pa tudi izven aglomeracij. Kanalizacijski vodi v dolžini 25.586 m so bili zgrajeni do leta 2012, medtem, ko so bili kanalizacijski vodi v dolžini 8.500 m zgrajeni v sklopu projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave - zgornja Drava, sklop Radlje ob Dravi«, in obsegajo naselja Radlje ob Dravi, Vuhred in Spodnja Vižinga. Zgrajenih je bilo tudi pet črpališč ter dva zadrževalna bazena. V letu 2024 je Občina Radlje ob Dravi zgradila 9 km sekundarnega kanalizacijskega sistema za odvajanje fekalnih odpadnih voda in tri črpališča v aglomeraciji Zgornja Vižinga 2019. Kanalizacijsko omrežje je bilo zgrajeno na območjih Zgornje Vižinge, Št. Janža – novo naselje, Krapeža in Županka. V letu 2025 se je na Koroški cesti zgradila kanalizacija za odvajanje fekalnih in padavinskih odpadnih voda skupne dolžine 180 m.



Čistilna naprava Radlje ob Dravi

V okviru te dejavnosti se bodo opravljale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževanje javne kanalizacije in objektov ter naprav javne kanalizacije.
- Prebijanje in čiščenje kanalizacijskih cevovodov.
- Nadzor nad odvajanjem odpadnih voda in izgradnje priključkov na javno kanalizacijo.
- Sodelovanje pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.
- Vodenje katastra javne kanalizacije.
- Izdaja smernic, soglasij, mnenj in projektnih pogojev v skladu s predpisi.
- Prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN, prevzemanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic.

- Obračun storitve kanalščine, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

V letu 2026 na kanalizacijskem omrežju in pripadajočih objektih načrtujemo nadaljnja opravila in popravila za utečeno delovanje omrežja.

Na objektih CČN Radlje ob Dravi bo potrebnih več vzdrževalnih del. Zamenjali bomo celotni sistem vpihovanja membran za prepihanje v SBR 2, kjer so 3 linije membran že počile in je vnos kisika precej omejen. Ob menjavi membran v SBR 2 bomo preverili tudi stanje membran v SBR 1 in jih po potrebi očistili. Izvedli bomo pregled stanja puhal in jih po potrebi zamenjali oziroma izvedli generalni servis.

Na vhodnem črpališču bo izveden servis črpalke in črpalke za hidrofor. Na sprejemu septike/gošč bomo popravili zaporni ventil in umerili merilnik pretoka. Dobavili in montirali bomo kontrolno enoto za pH in merilno sondo, ki sta v okvari. Izvedli bomo redni servis generatorja.

ODVAJANJE ODPADNIH VODA

	Opis blaga, storitve	Znesek
1	Vzdrževanje kanalizacije Ulice Pod Perkolico	77.856,83
2	Servis črpalk-črpališče 2 A	5.000,00
3	Vzpostavitev nadzornega sistema za ostale objekte	19.000,00
4	Izvedba revizijske odprtine na zadrževalnem bazenu 2	5.000
	SKUPAJ	106.856,83

Tabela 19: Vzdrževanje odvajanje odpadnih voda – plan 2026

ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

	Opis blaga, storitve	Znesek
1	Sistem vpihovanja v bazenu SBR 2	20.000,00
2	Čiščenje in preverba stanja membran v SBR1	2.000,00
3	Generalni servis/menjava puhal	30.000,00
4	Nadgradnja SCADA ter ureditev sistema za alarmiranje	20.000,00
5	Popravilo zapornega ventila in umerjanje merilnika pretoka	5.000,00
6	Dobava in montaža kontrolne enote za pH in merilne sonde	3.000,00
7	Servis/menjava črpalke za hidrofor	3.000,00
	SKUPAJ	83.000,00

Tabela 20: Vzdrževanje čiščenje odpadnih voda – plan 2026

12 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Podjetje upravlja s tremi pokopališči, in sicer Radlje ob Dravi, Vuhred in Remšnik ter mrliško vežico na Sv. Antonu na Pohorju.

V okviru te dejavnosti opravljamo naslednje storitve:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov in izdelava nagrobnih betonskih temeljev,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov,
- vzdrževanje mrliških vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje katastra grobov pokojnih in najemnikov,
- oddajanje grobnih prostorov v najem s pogodbami,
- vzdrževanje reda in miru na pokopališču,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, in sicer:
 - zatiranje plevela na peskanih površinah,
 - obrezovanje dreves ter žive meje na pokopališču,
 - redna košnja proste zelenice na severni strani pokopališča in na zelenicah pokopališča,
 - dostava in razgrinjanje peska.

V letu 2026 bomo obnovili ozvočenje v vežici v Radljah, ki je že staro in dotrajano.

Pokopališča

Redno vzdrževanje

	Plan	Znesek
1	Košnja, čiščenje in zimsko vzdrževanje pokopališče Radlje	5.176,00
2	Košnja, čiščenje in zimsko vzdrževanje pokopališče Remšnik	3.237,00
3	Košnja, čiščenje in zimsko vzdrževanje pokopališče Vuhred	3.160,00
4	Obrez žive meje Radlje	5.860,00
5	Obrez žive meje Vuhred	2.425,00
6	Odvoz smeti in poraba vode	11.675,00
7	Vzdrževanje sistema »Digitalno pokopališče«	2.515,00
8	Vzdrževanje pokopališče razsvetljave	1.180,00
9	Nepredvidena vzdrževalna dela	3.860,00
	Skupaj	39.088,00
	Skupaj z DDV	47.687,36

Tabela 21: Urejanje in vzdrževanje pokopališč – plan 2026

Investicijsko vzdrževanje pokopališč

	Plan	Znesek
1	Ozvočenje vežica Radlje	9.698,50
2	Žarni grobovi 9kom	14.026,64
	Skupaj	23.725,14
	Skupaj z DDV	28.944,67

Tabela 22: Investicije 2026

13 VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE OBČINSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJ

V vzdrževanju je skupno 8 občinskih objektov: Dvorec Radlje, Mrežni podjetniški inkubator II., Minerali Remšnik, Fontana Radlje, Sadjarski center, Sokolski dom, Tržnica Radlje ter Dom gozdne kulture Radlje.

Največ dela predstavlja čiščenje posameznih objektov in tekoče vzdrževanje. Čiščenje objektov se bo opravljalo 1- krat tedensko oz. po potrebi tudi večkrat. Predvsem na objektu Dom gozdne kulture Radlje se bo opravljalo čiščenje glede na uporabo Upravne enote, ki koristi objekt za izvedbo porok.

V okviru vzdrževanja občinskih stanovanj upravljamo z vzdrževanjem 113 občinskih stanovanj.

Večina stanovanj je dvosobnih, lokacije stanovanj pa se v večjem delu nahajajo v Radljah ob Dravi, kjer je 97 stanovanj, v Vuhredu je 15 stanovanj in na Remšniku 1 stanovanje.

V okviru rednih vzdrževalnih del je največ zamenjav armatur, popravila kotličkov, popravila in zamenjave boilerjev, manjša pleskanja.

Občinski objekti

	Plan	Znesek
1	Čiščenje Občinskih objektov	12.745,00
5	Vzdrževanje in čiščenje Fontana	2.870,00
6	Vzdrževanje Pitnikov	2.575,00
7	Vzdrževanje "entente florale"	5.840,00
8	Vzdrževanje občinskih objektov (podizvajalci in material)	42.890,00
9	Nepredvideni stroški vzdrževanja	2.500,00
	Skupaj	69.420,00
	Skupaj z DDV	84.692,40

Tabela 23: Vzdrževanje občinskih objektov – plan 2026

Parkirišče za tovorna vozila

	Plan	Znesek
1	Košnja zelenice ob parkirišču	6.875,00
2	Čiščenje parkirišča	868,00
3	Zimska služba (pluženje in posipavanje)	2.638,00
4	Obratovalni stroški (elektrika, voda, odvoz smeti)	1.296,00
5	Nepredvidena vzdrževalna dela	2.513,00
	Skupaj	14.190,00
	Skupaj z DDV	17.311,80

Tabela 24: Plan parkirišče za tovorna vozila

Občinska stanovanja

	Plan	Znesek
1	Kopalnica 1	9.260,00
2	Kopalnica 2	9.260,00
3	Nepredvideni stroški vzdrževanja	12.680,00
	Skupaj	31.200,00
	Skupaj z DDV	38.064,00

Tabela 25: Vzdrževanje občinskih stanovanj – plan 2026

14 FURA RADLJE

V letu 2026 je v načrtu nadaljnje zagotavljanje varnih in trajnostnih prevozov v sklopu projekta Fura Radlje. Pregledani in preučeni bodo predlogi občank in občanov za morebitno nadgradnjo sistema. Pri Furi Klic bo po potrebi preučena tudi možnost vključitve dodatnega vozila za opravljanje prevozov na poziv ter izvajanje teh prevozov v času šolskih poti.

V času poletnih počitnic se bodo začeli izvajati dodatni brezplačni organizirani prevozi za osnovnošolske otroke do Vodnega parka Radlje ob Dravi. Te poti bodo vzpostavljene z določenih lokacij v bolj oddaljenih naseljih občine Radlje ob Dravi (Sv. Trije Kralji, Št. Janž pri Radljah, Sv. Anton na Pohorju in Remšnik). Prevoz se bo opravljal do Vodnega parka in nazaj, v dopoldanskem in popoldanskem času. Uporabnikom bo omogočen prevzem brezplačnih kart za kopanje na vozilih, ki izvajajo prevoze do Vodnega parka, kakor tudi na vozilih, namenjenih prevozom na poziv ter brezplačni linijski vožnji. V času poletnih počitnic bo redna linija vozila po prilagojeni trasi, ki bo vključevala postanek pri Vodnem parku.

V sodelovanju z Razvojnim socialnim zavodom Radlje se bodo v navedenem obdobju izvajali tudi občasni dodatni prevozi za turistične namene na območju občine.

15 IZVAJANJE POSLOVNEGA NAČRTA

Poslovni načrt podjetja za leto 2026 temelji na celoviti analizi poslovanja v preteklem obdobju ter na skrbni presoji trenutnih in pričakovanih razmer v gospodarskem okolju. Pri njegovi pripravi so bili upoštevani vsi ključni notranji in zunanji dejavniki, ki vplivajo na delovanje, konkurenčnost in dolgoročno stabilnost podjetja.

Načrtovane dejavnosti podjetja so medsebojno usklajene in povezane, kar omogoča racionalno razporeditev delovnih procesov, učinkovito uporabo razpoložljivih virov ter optimalno organizacijo dela. Takšen pristop prispeva k večji preglednosti poslovanja in k doseganju zastavljenih ciljev.

Vodstvo podjetja bo izvajanje poslovnega načrta redno spremljalo, analiziralo dosežene rezultate ter po potrebi prilagajalo aktivnosti glede na spremembe v poslovnem okolju. Posebna pozornost bo namenjena nadzoru nad stroški, izboljševanju učinkovitosti poslovnih procesov ter zagotavljanju finančne stabilnosti.

Zaposleni bodo v skladu s svojimi pristojnostmi in odgovornostmi dosledno izvajali naloge, opredeljene v tem dokumentu, ter s svojim delom prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Vodstvo bo zagotavljalo ustrezne pogoje za nemoteno izvajanje delovnih nalog, spodbujalo strokovni razvoj zaposlenih ter skrbelo za pozitiven in spodbuden delovni odnos.

Poleg tega bo podjetje izvajalo sistematične aktivnosti za izboljševanje kakovosti storitev in produktov, krepitev tržnega položaja ter povečevanje zadovoljstva občank in občanov naše občine. S stalnim vlaganjem v razvoj, inovacije in optimizacijo poslovanja bo podjetje ustvarjalo pogoje za trajnostno rast, dolgoročno uspešnost ter nadaljnji razvoj v prihodnjih letih.

Direktor:

Anton POTNIK