

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 7
2360 RADLJE OB DRAVI

Številka: 007-0011/2025-09
Datum: 3. 11. 2025

K TOČKI 9

OBČINSKI SVET
OBČINE RADLJE OB DRAVI

ZADEVA:	PREDLOG PRAVILNIKA O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE RADLJE OB DRAVI
PREDLAGATELJ:	dr. Alan BUKOVNIK, župan
GRADIVO PRIPRAVIL:	Občinska uprava Občine Radlje ob Dravi, Urad za splošne zadeve in razvoj
POROČEVALEC:	Vera NOVAK, predsednica Statutarno pravne komisije Maja KOŠIR, višja svetovalka
PREDLOG OBRAVNAVAL:	Statutarno pravna komisija
PRAVNA PODLAGA:	21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) 16. člen Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19, 7/25)
OCENA STANJA:	Občina Radlje ob Dravi do sedaj ni imela sprejetega pravilnika, ki bi urejal področje protokolarnih obveznosti. S predlaganim pravilnikom se določijo protokolarni dogodki in pravila, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave oz. pooblaščene osebe, ki skrbi za organizacijo in strokovno tehnično izvedbo protokolarnih dogodkov ter način financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Radlje ob Dravi.
RAZLOGI ZA SPREJEM:	S sprejemom pravilnika želimo zajeti življenjske dogodke in ravnanja ob teh dogodkih ter tako vzpostaviti protokol, po katerem se bo v vseh istovrstnih primerih ravnalo enako.
OBRAZLOŽITEV:	Pravilnik ureja protokolarne obveznosti Občine Radlje ob Dravi v primeru uradnih obiskov doma in v tujini, glede sprejemov, ki jih prireja župan, proslav in drugih prireditev ter županovih obiskov ob posebnih jubilejih občanov.

Ureja tudi protokolarne obveznosti do častnih občanov, občinskih funkcionarjev, bivših županov, članov nadzornega odbora, idr.

Pravilnik opredeljuje priložnostna in protokolarna darila ter stroške protokola in stroške reprezentance.

Pravilnik določa, da župan lahko posameznemu gostu izroči darilo, katerega vrednost mora biti skladna z Uredbo o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 58/03, 56/15 in 158/20 – ZIntPK-C). Višina priložnostnega darila ne sme presegati z zakonom določene meje.

**MNENJE
STROKOVNIH
SLUŽB:**

Gradivo so pripravile strokovne službe občine.

**PRIMERJAVA Z
DRUGIMI
OBČINAMI:**

Sprejem pravilnika je v pristojnosti posamezne občine.

**OCENA
FINANČNIH
POSLEDIC:**

Sprejem pravilnika ne bo predstavljal sprememb finančnih posledic na Proračun Občine Radlje ob Dravi.

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Radlje ob Dravi sprejme Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Radlje ob Dravi, v predlagani vsebini.

Pripravila:
Maja KOŠIR, višja svetovalka

Pregledala:
mag. Katja BURJA KOTNIK, Vodja Urada za splošne zadeve in razvoj



**dr. Alan BUKOVNIK
ŽUPAN**

Priloge:

- Predlog Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Radlje ob Dravi;
- Stališče Statutarno-pravne komisije (bo posredovano po seji komisije).

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 16/16, 35/17, 11/19 in 7/25) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o protokolarnih obveznostih Občine Radlje ob Dravi

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

(1) S tem pravilnikom se določijo protokolarni dogodki in pravila, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov ter način financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Protokolarnе zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen **(protokolarni dogodki)**

(1) Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve občinskega pomena,
- Slovesnosti ob podelitvi občinskih nagrad, priznanj, naziva častni občan,
- Pogrebi, žalne slovesnosti in polaganje vencev,
- Slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin, pomembnih za občino,
- druge protokolarnе obveznosti.

(2) Ob izjemnih dogodkih, ki niso določeni s tem pravilnikom, protokolarnе obveznosti in aktivnosti občine določi župan za vsak primer posebej.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI

4. člen **(uradni in delovni obiski iz tujine)**

(1) Ob obisku tujih delegacij v Občini Radlje ob Dravi je gostitelj župan.

(2) Goste ob prihodu v občino načeloma pozdravijo, oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan oziroma druga oseba po pooblastilu župana ali podžupana.

(3) V občini se vodi knjiga gostov. O vpisih v knjigo odloča župan.

5. člen

(1) Ob uradnih obiskih tujih delegacij lahko župan priredi svečano kosilo ali večerjo.

(2) Na slovesnosti ob prihodu ali odhodu tujih delegacij ter kosilu ali večerji, župan določi seznam vabljenih.

(3) Župan lahko posameznemu gostu izroči darilo. Vsebina darila mora biti povezana z eno izmed značilnosti Občine Radlje ob Dravi.

(4) Ob obisku tujih delegacij v občini se stroški, povezani z obiski uradnih oseb, krijejo iz občinskega proračuna.

6. člen

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi občinska uprava, ki vodi evidenco o gostih in izročenih darilih.

7. člen

(uradni in delovni obiski v tujini)

(1) Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Radlje ob Dravi v tujini, občinska uprava s koordinatorjem obiska sodeluje pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

(2) Ob teh obiskih se gostitelju izroči darilo v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

8. člen

Seznam sodelujočih oziroma udeležencih uradnih obiskov v tujini določi župan.

9. člen

Uradni in delovni obiski v tujini trajajo praviloma do tri delovne dni.

10. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

(1) Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini na področju: gospodarstva, kulture, športa, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilskih tekmovanj, zdravstva, šolstva, izobrazbe in drugih dosežkov pomembnih za osebe ali skupine iz Občine Radlje ob Dravi in za Občino Radlje ob Dravi.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Radlje ob Dravi, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj Občine Radlje ob Dravi, prispevali k njeni prepoznavnosti in drugo.

(3) Udeležencem sprejemov iz prvega odstavka tega člena se izreče ali podeli zahvala oziroma priznanje, podeli se jim lahko tudi priložnostno darilo.

(4) Sprejemi se prirejajo ob delovnikih, izjemoma se sprejemi priredijo ob sobotah in nedeljah.

III. OBČINSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

11. člen (proslave in druge prireditve)

(1) Proslave ob državnih in občinskem prazniku, tradicionalnih in drugih prireditvah, pomembnih za občino, organizira občinska uprava oziroma druga pooblaščená oseba, ki skrbi za njihovo organizacijo in strokovno tehnično izvedbo, v sodelovanju z drugimi organizacijami in društvi.

(2) Ob prazniku Občine Radlje ob Dravi se organizira posebna slavnostna seja občinskega sveta, na kateri se podelijo občinska priznanja, grbi in naziv častni občan. V sklopu občinskega praznika, občinska uprava v sodelovanju z drugimi organizacijami in društvi, pripravi program v sklopu katerega se izvajajo različne prireditve/dogodki.

(3) Občina oziroma druga pooblaščená oseba, ki skrbi za njihovo organizacijo in strokovno tehnično izvedbo, v sodelovanju z ostalimi organizacijami organizira tudi:

- komemoracijo s polaganjem aranžmajev in sveč ob Dnevu spomina na mrtve ob spominskih obeležjih, po sklepu občinskega sveta, številka: 131-0001/2007-09;
- proslavo v počastitev dneva državnosti;
- proslavo ob dnevu upora proti okupatorju;
- proslavo ob mednarodnem dnevu žena;
- proslave ob praznovanju Krajevne skupnosti Radlje ob Dravi, Remšnik, Sv. Anton na Pohorju in Vuhred;
- proslavo ob Slovenskem kulturnem prazniku, s kulturnim programom.

(4) O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan. Obvezno so vabljeni člani občinskega sveta, častni občani, podžupan/-a, direktorji javnih zavodov, člani nadzornega odbora občine, člani delovnih teles občinskega sveta. Na proslave in prireditve se na krajevno običajen način vabijo občani in drugi. Organizator prireditev lahko vnaprej določi sedežni red.

(5) Sredstva za proslave in prireditve se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

(6) Ob začetku proslav in prireditev iz tega člena se izvede himna Republike Slovenije.

12. člen (zastave)

(1) Zastavi Evropske unije in Republike Slovenije sta z zastavo Občine Radlje ob Dravi stalno izobešeni na vidnem mestu sedeža Občine Radlje ob Dravi.

(2) V času praznikov se izobesijo zastave še po območju občine in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

(3) Za izobešanje zastav v času praznikov in drugih pomembnih dogodkov v občini se uporabljajo določila navedena v Odloku o grbu, zastavi in pečatniku Občine Radlje ob Dravi in Navodilu o izobešanju zastave Republike Slovenije na praznike.

(4) Izobešanje zastav na javnih objektih izvaja pooblaščená javno podjetje.

13. člen (jubileji občanov)

- (1) Ob visokih osebnih jubilejih, župan, s privoljenjem svojcev, vsako leto obišče občane. Ob tej priložnosti jim izroči priložnostno darilo.
- (2) Najstarejšemu občanu župan, s privoljenjem svojcev, osebno čestita in izroči priložnostno darilo.

IV. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI OBČINE

14. člen

V primeru smrti aktivnega funkcionarja (župana, podžupana, člana občinskega sveta) se ob soglasju svojcev izkaže spoštovanje:

- z osmrtnico,
- z žalno sejo občinskega sveta;
- z vencem ali žalnim cvetjem in z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug pooblaščen govornik;
- z udeležbo na pogrebni slovesnosti;
- z izobešanjem žalne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- s sožalno vizitko svojcem,
- z žalno knjigo v prostorih občinske uprave,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

15. člen

V primeru smrti bivšega župana, častnega občana in predsednika nadzornega odbora občine se ob soglasju svojcev izkaže spoštovanje:

- z osmrtnico,
- z vencem ali žalnim cvetjem in z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug pooblaščen govornik;
- z izobešanjem žalne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- s sožalno vizitko svojcem,
- z žalno knjigo v prostorih občinske uprave,
- z udeležbo na pogrebni slovesnosti.

16. člen

V primeru smrti predsednika krajevne skupnosti, direktorja ali ravnatelja javnega zavoda oziroma javnega podjetja se izkaže spoštovanje:

- s sožalno vizitko svojcem,
- z udeležbo na pogrebni slovesnosti.

17. člen

V primeru smrti javnega uslužbenca ali nekdanjega javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- s sožalno vizitko svojcem,
- z vencem ali žalnim cvetjem;
- z izobešanjem žalne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- z udeležbo na pogrebni slovesnosti.

18. člen

(poročne slovesnosti)

(1) Ob poročnih slovesnostih župan na željo mladoporočencev izvede poročni obred.

(2) Ob jubilejnih porokah (50 let in več) se župan odzove na povabilo in izvede poročni obred. Ob tej priložnosti izroči priložnostno darilo.

19. člen (priložnostna darila)

Priložnostna darila iz 5., 10., 13. in 22. člena so darila manjše vrednosti. Izbere jih občinska uprava in ne smejo presegati z zakonom določene meje.

20. člen (protokolarna darila)

Protokolarna darila so fista darila, katera se lahko podarijo ob priliki protokolarnih dogodkov iz tega pravilnika in drugih predpisov Občine Radlje ob Dravi.

21. člen (izjemni dogodki)

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

22. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0011/2025

Datum: _____

**Župan Občine Radlje ob Dravi
dr. Alan BUKOVNIK**