



POSLOVNO POROČILO

*Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo,
turizem in mladino Radlje ob Dravi*

za leto **2024**



Februar 2025

Kazalo

I.	UVOD.....	1
II.	O ZAVODU	2
1	Osnovni podatki zavoda.....	2
2	Osnovne informacije	2
3	Kadrovska struktura.....	3
3.1	Predstavitev kadrovske strukture v letu 2024	3
III.	POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA	5
4	Šport	5
4.1	Uvod.....	5
4.2	Športni center.....	5
4.2.1	Športna hiša Radlje ob Dravi.....	5
4.2.2	Športni stadion Radlje ob Dravi	7
4.2.3	Travnata površina – »pomožni stadion«.....	8
4.2.4	VGC urbani park	8
4.2.5	Ostali športni objekti.....	8
4.3	TRC Reš	9
4.3.1	Vodni park.....	9
4.3.2	Aktivarium.....	9
4.3.3	Drugi športni objekti v TRC Reš.....	9
4.4	Ostala infrastruktura za šport in prosti čas	9
4.4.1	Igrišča in druge športne površine	9
4.5	Programi	10
4.5.1	Rad'mam TEK	10
4.5.2	Ostale prireditve in programi	10
4.6	Zaključek.....	10
5	Kultura	12
5.1	Podpora lokalnim deležnikom.....	12
5.2	Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje.....	12
5.3	Radgóvori.....	12
5.4	Dogodki na področju kulture	13
5.5	Zaključek.....	13
6	Turizem	14
6.1	Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2024	14
6.1.1	Razvoj in upravljanje destinacije ter podpora občinskim projektom.....	14
6.1.2	Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami	16
6.1.3	Sodelovanje z lokalno skupnostjo – organizacija dogodkov in prireditev.....	16
6.1.4	Poslovanje turističnih podjetij.....	17

6.1.5	Turistični produkti in promocijske aktivnosti	18
6.2	Zaključek.....	18
7	Marenberški center	19
7.1	Mladina	19
7.1.1	Mladinske vsebine in aktivnosti v letu 2024	19
7.2	Večgeneracijske vsebine – VGC+ Sobivanje Generacij.....	20
7.2.1	V letu 2024 izvedene vsebine in aktivnosti	21
7.3	Projekt Donirana hrana.....	22
7.4	Zaključek.....	22
8	Socialnovarstvene storitve.....	23
8.1	Pomoč na domu.....	23
8.1.1	Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur	23
8.1.2	Ostale informacije	24
8.2	Socialni servis.....	24
8.3	Prostofer.....	24
8.4	Zaključek.....	25
IV.	FINANČNI DEL	27
9	Računovodsko poročilo.....	27
9.1	Bilanca stanja	29
9.1.1	Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	30
9.1.2	Zaloge	31
9.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31
9.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	33
9.2	Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2024.....	33
9.2.1	Pregled prihodkov v letu 2024	34
9.2.2	Pregled odhodkov v letu 2024.....	35
9.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	36
9.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	37
9.5	Izkaz računa financiranja.....	37
9.6	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	37
V.	ZAKLJUČEK.....	39

I. UVOD

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju zavod) predstavlja organizacijo, ki s svojim multidisciplinarnim modelom delovanja uresničuje cilje na različnih področjih družbenega udejstvovanja, ki jih lahko v najširšem poimenovanju strnemo v šport, kulturo, turizem, mladino in socialo.

Poslovno poročilo predstavlja povzetek programskega in finančnega poslovanja zavoda za leto 2024. Dokument je skupaj s sodelavci pripravil direktor zavoda.

V uvodu so v poslovnem poročilu predstavljene osnovne informacije o zavodu, ki zajemajo predstavitev kadrovske strukture in organe zavoda.

V nadaljevanju sledi predstavitev aktivnosti po posameznih področjih, v drugem delu je predstavljen finančni del poslovnega poročila zavoda, ki ga je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s. p.

V zaključku na kratko povzamemo dokument in se opredelimo do ključnih družbenih izzivov, ki nas čakajo v bližnji prihodnosti.

II. O ZAVODU

1 Osnovni podatki zavoda

Polni naziv:	Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
Skrajšan naziv:	Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
Naslov:	Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi
Davčna številka:	SI58270574
Matična številka:	3372421000
Transakcijski račun (številka podračuna):	SI56 0130 1600 0000 262 (BIC: BSLJSI2X)
Zastopnik:	Gregor Likar
Telefon:	02 88 73 289 040 186 601
E-pošta:	info@sktmradlje.si
Spletna stran:	www.sktmradlje.si
Datum ustanovitve:	4. 8. 2008
Glavna šifra dejavnosti:	85.510 (Izob., izpop., usposab.na.podr.špor.,rekr.)

2 Osnovne informacije

Zavod je bil ustanovljen z namenom vzpostavitve servisa za izvajanje družbenih aktivnosti v lokalni skupnosti. Že iz naziva organizacije je možno razbrati, da izvaja zavod zelo širok spekter aktivnosti, ki so povezane s področjem športa, kulture, turizma, mladine in sociale. V smislu zelo široke razlage in umeščanja zavoda v lokalno okolje bi lahko rekli, da zavod uresničuje dve osnovni funkciji, in sicer programsko ter upravljavsko. Pod programsko funkcijo štejemo izvajanje vzgojno-izobraževalnih, športnih, kulturnih, mladinskih, večgeneracijskih in socialnih programov. Z upravljanskimi nalogami se zavod srečuje predvsem na področju športa, turizma in mladinskega kulturnega centra, kjer upravlja objekte v lasti občine.

Zavod vodi od maja 2022 s petletnim mandatom g. Gregor Likar.

Na tem mestu bi omenili še dva organa zavoda, in sicer Svet zavoda ter Strokovne svete zavoda. Prvi predstavlja najvišji organ zavoda, ki se je v trenutno sestavo z mandatnim obdobjem 4 let konstituiral leta 2020. Strokovni sveti zavoda so ustanovljeni na področju športa, kulture, mladine in turizma ter imajo strokovno-posvetovalno vlogo.

3 Kadrovska struktura

V letu 2024 je stalna kadrovska struktura zavoda predstavljala 23 zaposlenih oseb. 11 delavcev je zasedalo delovna mesta za izvajanje socialnovarstvenih storitev. 11,5 delavca je opravljalo delo na ostalih področjih delovanja zavoda, vključno z direktorjem. En delavec na področju socialnovarstvenih storitev se je v letu 2024 upokojil. V času povečanega obsega dela je zavod na področju socialnovarstvenih storitev dodatno zaposlil enega delavca.

Zavod se je v določenih primerih, predvsem pri specifičnih in vzdrževalnih delih, posluževal zunanjih izvajalcev, najpogosteje Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., občasno tudi pogodbenega in predvsem v času poletnih počitnic študentskega dela.

3.1 Predstavitev kadrovske strukture v letu 2024

direktor – mandat (od 16. 5. 2022), polni delovni čas;

področni svetovalec I – nedoločen čas, delo na projektih in področju kulture, polni delovni čas;

področni svetovalec III – nedoločen čas, delo na projektih in področju športa, polni delovni čas;

področni svetovalec III – nedoločen čas, delo na projektih in področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

področni svetovalec III – nedoločen čas, delo na projektih, polni delovni čas;

turistični informator I – nedoločen čas (od 1. 4. 2024), delo na projektih in področju turizma, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (do 30. 9. 2029), delo na projektih VGC+, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2029), delo na projektih VGC+, polni delovni čas;

področni svetovalec III – določen čas (do 31. 12. 2024), delo na večgeneracijskih projektih, polovični delovni čas;

višji področni referent I – nedoločen čas, polovični delovni čas;

delovodja V – nedoločen čas, polni delovni čas;

delovodja V – nedoločen čas, polni delovni čas;

delovodja V – vodja pilotnega projekta – določen čas (od 12. 6. 2024 do 31. 12. 2026), polni delovni čas;

8 socialnih oskrbovalk II (I) – nedoločen čas, delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

1 socialna oskrbovalka II (I) – nedoločen čas, delo na področju socialnovarstvenih programov, polovični delovni čas;

1 socialna oskrbovalka II (I) – določen čas (od 1. 2. 2024 do 31. 12. 2024), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

1 socialna oskrbovalka II (I) – določen čas (do 31. 12. 2024), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas.

1 socialna oskrbovalka II (I) – določen čas (od 1. 6. 2024 do 31. 10. 2024), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas;

1 socialna oskrbovalka II (I) – določen čas (do 31. 1. 2024 – upokožitev), delo na področju socialnovarstvenih programov, polni delovni čas.

III. POROČILA PO POSAMEZNIH PODROČJIH ZAVODA

Zavod z multidisciplinarnim poslovanjem, s poudarkom na športu, kulturi, turizmu, mladini in socialnovarstvenih storitvah, združuje prizadevanja različnih področij, ki so pomembna za celostni razvoj skupnosti in pripomorejo k oblikovanju kakovostnejšega življenja v naši občini.

4 Šport

4.1 Uvod

Šport kot družbeni fenomen sodobnega časa pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa, pri čemer se šport v svoji najširši obliki pojmovanja kaže skozi različne pojavne oblike (športna rekreacija, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športe prireditve itd.).

Občina Radlje ob Dravi z zgrajeno športno infrastrukturo omogoča svojim občanom, da se lahko ukvarjajo z različnimi oblikami športnih aktivnosti, hkrati pa svoje razpoložljive infrastrukturne kapacitete vključuje v ponudbo športnega turizma.

Večino športno-rekreativnih objektov v občini upravlja in trži zavod. Najpomembnejši del športnih objektov je združen v Športnem centru. Kopališče Vodni park, ki je del turistično-rekreacijskega območja Reš, je zavod oddal v najem zasebniku. Poleg tega so na različnih lokacijah v občini postavljene še druge športne površine, najpogosteje v obliki igrišč za nogomet in košarko, ter 11 otokov z igrali.

Pri upravljanju športne infrastrukture je smiselno že v uvodu predstaviti strategijo upravljanja objektov. Zavod predstavlja in zagotavlja strokovno službo, večina vzdrževalnih del pa se izvaja preko Javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (v nadaljevanju JP KIČ) po sistemu tedenskih planov oziroma naročil dela.

4.2 Športni center

V Športnem centru razpolagamo z raznolikimi športnimi objekti in površinami, ki omogočajo izvajanje številnih športno-rekreativnih in družabnih aktivnosti. Delimo jih v 5 sklopov, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

4.2.1 Športna hiša Radlje ob Dravi

Športna hiša Radlje ob Dravi predstavlja največji in najkompleksnejši objekt v sistemu objektov za šport in prosti čas, ki jih ponuja Občina Radlje ob Dravi. Temu primerna je tudi zahtevnost upravljanja in vzdrževanja objekta.

V letu 2024 je upravljavec upravljal objekt v skladu z osnovnimi akti in pravilniki (Javni poziv za uporabo objekta, Hišni red, Pravilnik o upravljanju in uporabi objekta in Letna programa Športne hiše za leto 2023/24 in 2024/25).

4.2.1.1 Upravljanje objekta

Upravljalavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo Letnega programa je bilo zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport in vzdrževalcev športne infrastrukture. Storitve vzdrževanja objekta je zavod zagotavljal z lastno ekipo vzdrževalcev športne infrastrukture in s pomočjo zunanjih izvajalcev, predvsem JP KIČ. V času obratovanja Športne hiše je bil objekt v dopoldanskem času (od 7.20 do 15.45) oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljala večinoma društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi. Nadzor nad uporabo objekta je zavod zagotavljal s prisotnostjo upravnikov oziroma vzdrževalcev športne infrastrukture.

4.2.1.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je bil upravljalavec dolžan realizirati v redno-tekočem in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je zajemalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in nemoteno uporabo objekta. Redna vzdrževalna dela so upravljali vzdrževalci športne infrastrukture in tudi zunanji izvajalci, predvsem JP KIČ. Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

4.2.1.3 Trženje objekta

a. Športna dejavnost

Trženje objektov za šport in rekreacijo v Občini Radlje ob Dravi je zelo kompleksno področje in ga moramo obravnavati vsaj z dveh vidikov. Prvi vidik lahko imenujemo »notranje trženje«, kjer gre za prodajo uporabe prostorov primarno organizacijam s sedežem v občini, ki je tudi lastnik objektov. Od tega je okoli 70 % športnih društev, ki jim uporabo objektov sofinancirajo lokalne skupnosti, torej gre za transferje dela občinskega proračuna.

Okoli 30 % je bilo v preteklih sezonah drugih uporabnikov, za katere bi lahko rekli, da spadajo v segment t. i. »zunanjega trženja«, ki lahko ima še dosti širše razvojne možnosti in razsežnosti. Glede na to, da je strategija lokalne skupnosti na področju socialne varnosti usmerjena tudi v vključenost občanov v zdrav način preživljanja prostega časa, je trenutni sistem zasedenosti kapacitet športnih objektov primeren in razumljiv.

Kot »zunanje trženje« upravljalavec razume prihodke s strani uporabnikov, ki niso vezani na občinski proračun matične občine, temveč gre za druge uporabnike in tržne cenovne pogoje.

b. Prireditve in ostali dogodki

V letu 2024 se je v Športni hiši odvijalo kar nekaj večjih prireditev in dogodkov. Izpostavili bi: Sejem zdravja, tekmo v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi«, serijo trinajstih turnirjev v dvoranskem nogometu, Proslava ob dnevu žena z Niko Zorjan, Srečanje folklornih skupin, Stand up večer s Perico Jerkovičem, Davidom Gorinškom in Alenom Mastnakom, Koncerti Vlada Kreslina, Nine Pušlar in Perpetuum Jazzile, Serenade slovenskih popevk, Aglaje – Adiemus: Songs of sanctuary, Srečanje brigadirjev, Božični koncert Glasbene šole Radlje ob Dravi in Božično-novoletno prireditev Osnovne šole Radlje ob Dravi.

4.2.2 Športni stadion Radlje ob Dravi

Športni stadion predstavlja pomemben objekt za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se deli na pripadajoči objekt, nogometni in atletski del stadiona.

4.2.2.1 Upravljanje objekta

Upravljaavec je zagotavljal upravljanje objekta v skladu z osnovnimi akti in pravilniki. Osnova za realizacijo programa upravljanja je bila zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe, ki je bila sestavljena iz področnega svetovalca za šport in vzdrževalcev športne infrastrukture. Zastavljene cilje smo dosegali tudi s pomočjo vzpostavljenega sistema vstopnih kartic, videonadzora, rednega intervalnega fizičnega nadzora vzdrževalcev in z vzpostavljanjem ustreznega odnosa s primarnima uporabnikoma objekta.

V dopoldanskem času (od konca maja do sredine oktobra, od 7.45 do 15.45) je bil objekt oddan v uporabo Osnovni šoli Radlje ob Dravi in Vrtcu Radlje ob Dravi. V popoldanskem času (od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00) so objekt uporabljali člani Nogometne šole Radlje ob Dravi oziroma Športnega društva Radlje ob Dravi (okoli 200 igralcev kluba od selekcije U7 do ČLANOV) in člani Atletskega kluba Radlje ob Dravi. V letu 2024 se je na objektu zvrstilo 94 nogometnih tekem. Atletski del stadiona so uporabljali tudi rekreativni tekači, ki se prilagajajo aktualnim urnikom primarnih uporabnikov. V osnovi imajo možnost uporabe stadiona od 5.00 ure zjutraj do 22.00 ure zvečer. Na podlagi izdanih vstopnih kartic za atletski del stadiona ocenjujemo, da je v letu 2024 tedenska uporaba objekta obsegala okoli 70 tekačev (rekreacija in atletski treningi).

4.2.2.2 Vzdrževanje objekta

Vzdrževanje objekta je bilo povezano z upravljanjem, imelo pa je tudi svoje specifične značilnosti in zahteve, ki jih je upravljaavec bil dolžan realizirati v redno-tekočem in investicijskem vzdrževanju.

Redno-tekoče vzdrževanje je predstavljalo redna (čiščenje, varovanje, sprotno vzdrževanje) in intervalna dela (servisi), ki so potrebna za varno in

nemoteno uporabo objekta in okolice. Redna vzdrževalna dela so opravljali vzdrževalci športne infrastrukture oziroma pogodbeni partnerji. Poseben segment vzdrževanja je bilo čiščenje objekta in urejanje igrišča, za kar ima zavod sklenjene pogodbe o upravljanju občasnega ali začasnega dela upokojujencev in z drugimi zunanjimi izvajalci.

Intervalna vzdrževalna dela so opravile ustrezne servisno-vzdrževalne službe, ki morajo (tudi po zakonu) opraviti redne vzdrževalne preglede oziroma servise.

4.2.3 Travnata površina – »pomožni stadion«

Primarni cilj pomožnega stadiona je razbremenitev glavnega nogometnega igrišča na Športnem stadionu. Osnovno vzdrževanje travnate površine (košnja, gnojenje, dosejanje, nivelacija terena) smo izvajali z vzdrževalci Športnega stadiona. Objekt smo tudi lansko leto opremili s premično WC-kabino, ki pa smo jo zaradi nenehnega vandalizma po dogovoru s primarnim uporabnikom (ŠD Radlje) odstranili.

4.2.4 VGC urbani park

Park sestavljajo Holmerjeva steza, kolopark, otok za namizni tenis, naprave za starostnike in invalide, naprave za razgibavanje in telovadbo, večnamenski podest, postaje za disc golf, otok počitka in otroška igrala. Vsi elementi so smiselno povezani v naravnem okolju, obdaja jih travnik s sadovnjakom. Ob koncu leta 2023 se je park smiselno dopolnil še z novozgrajenim skate parkom, ki smo ga v upravljanje prevzeli leta 2024 in pripravili tudi svečano otvoritev objekta, ki se je med drugimi udeležil tudi ambasador zdravega in varnega ukvarjanja s športom Cene Prevc.

VGC urbani park predstavlja dodatno možnost za kakovostno preživljanje prostega časa za vse generacije občank in občanov, ob tem pa širi spekter možnosti športnega udejstvovanja tako za vzgojno-izobraževalne institucije kot tudi športna društva v občini.

Vzdrževanje celotnega območja je na podlagi tedenskih planov izvajalo podjetje JP KIČ, v določenih primerih so se dela izvajala tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

4.2.5 Ostali športni objekti

V športnem centru so na voljo še različna igrišča in športne površine oziroma objekti, in sicer igrišče z umetno maso »Hat Trich«, igrišče za odbojko na mivki, igrišče za nogomet in košarko na asfaltni podlagi, peščeni tenis igrišči in Bowling center s kegljiščem, ki je v zasebni lasti. Za vse naštetе objekte skrbijo posamezna društva oziroma organizacije, zato zavod na teh objektih nima neposredne upravljalvske vloge. Izjema je igrišče z umetno maso, kjer smo v letu 2024 opravljali vzdrževalna dela v skladu z letnim planom.

Ob koncu leta 2024 je bil zgrajen večnamenski športno-rekreativni park ob vrtcu v Radljah ob Dravi, ki bo ponujal dodatne možnosti za izboljšanje motoričnih sposobnosti in kakovostno preživljanje prostega časa za naše najmlajše. Dopoldan bo park predan v uporabo Osnovni šoli in vrtcu Radlje ob Dravi, v popoldanskem času pa bo po sistemu vstopnih kartic na voljo tudi ostalim uporabnikom. Park je bil v upravljanje zavodu predan v letu 2024.

4.3 TRC Reš

4.3.1 Vodni park

Kopališče Vodni park je zavod oddal v najem zasebniku, kar pomeni, da zavod v preteklem letu na objektu ni izvajal operativnih del vzdrževanja in upravljanja objekta. Kot predstavnik lastnika objekta je zavod izvajal nadzor nad upravljanjem in vzdrževanjem objekta s strani najemnika ter sodeloval pri vseh pomembnih in strateških odločitvah, vezanih na razvoj najpomembnejšega turističnega območja v občini. Zavod je tudi v letu 2024 skupaj z najemnikom in lastnikom objekta nadaljeval aktivnosti za sanacijo posledic poplav, ki so območje Vodnega parka prizadele v letu 2023.

4.3.2 Aktivarium

V letu 2024 smo zasadili prvo lopato za izgradnjo motoričnega parka Aktivarium, katere prva faza je bila dokončana ob koncu leta.

Večgeneracijski motorični park bo spodbujal gibanje in preživljanje prostega časa v naravi, obenem pa bo promoviral večnamenskost gozda. Namenjen bo vsem generacijam. Namen projekta je še bolj razširiti turistično ponudbo v občini. Park bo po končani izgradnji predan v upravljanje zavodu.

4.3.3 Drugi športni objekti v TRC Reš

Pod druge športne objekte štejemo travnato igrišče za mali nogomet in igrišče za odbojko na mivki. Objekte smo vzdrževali z vzdrževalci športne infrastrukture tako, da smo uporabnikom omogočali varno uporabo.

V letu 2023 smo ob Vodnem parku aktivirali sistem mobilnega zasneževanja, ki smo ga preuredili iz stacionarnega sistema na smučišču »Bela snežinka Vuhred«. V mesecu januarju 2024 nam je uspelo urediti progo za tek na smučeh, uporabnikom pa smo prvič omogočili tudi izposajo opreme za tek na smučeh, ki je bila za vse brezplačno na voljo v Marenberškem centru.

4.4 Ostala infrastruktura za šport in prosti čas

4.4.1 Igrišča in druge športne površine

Vsa ostala igrišča oziroma športne površine vključno s trimstezo in enajstimi otoki z otroškimi igrali so se vzdrževala na podlagi potreb in dejanskih zmožnosti upravljavca, v določenih primerih tudi v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in zunanji izvajalci.

Poleg rednih vzdrževalnih del se je na podlagi rednih vzdrževalnih pregledov izvedlo:

- menjava lovilnih mrež na igrišču »Havaji«;
- zamenjava dotrajane ograje in stebričkov za slalom tek na trimstezi;
- začetek postopnega opremljanja otokov z otroškimi igrali z opremo, ki je skladna s katalogom urbane opreme.

4.5 Programi

4.5.1 Rad'mam TEK

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Atletski klub Radlje ob Dravi in Občina Radlje ob Dravi so v letu 2024 organizirali enajsti rekreativni tek po ulicah Radelj ob Dravi, ki je eden izmed največjih rekreativno-tekaških dogodkov na Koroškem. Otroškega teka in teka odraslih se je skupaj udeležilo približno 150 tekačev. Glavni namen organizatorjev je spodbujanje razvoja atletike in aktivnega preživljanja prostega časa v Radljah ob Dravi oziroma Dravski dolini. V letu 2024 smo prireditev še nadgradili z dodatno kulinarično ponudbo. Prireditev omogoča uspešno predstavljane občine, njenih društev in lokalnega gospodarstva. Organizatorji ocenjujemo, da je prireditev dosegla svoj namen, in jo ponovno načrtujemo tudi v letu 2025.

4.5.2 Ostale prireditve in programi

Zavod je v letu 2024 kot soorganizator sodeloval pri izvedbi večjih športnih dogodkov (turnirji v nogometu, tekma v športnem plezanju »Vzhodna liga Radlje ob Dravi ...). Tovrstno partnerstvo predstavlja povezovanje zavoda s ključnimi in strateško pomembnimi izvajalci posameznih športnih panog oziroma zvrsti, kjer zavod zagotovi vso potrebno infrastrukturo, partner pa izvede dogodek. Kot soorganizator smo sodelovali tudi pri pripravi sprejema nogometnega reprezentanta Žana Karničnika, ki je Slovenijo uspešno zastopal na evropskem prvenstvu v Nemčiji. Podporo v obliki zagotavljanja infrastrukture smo nudili tudi Osnovni šoli Radlje ob Dravi pri organizaciji šolskih dogodkov.

Pred začetkom Olimpijskih iger v Parizu smo se vključili tudi v projekt »Slovenska bakla« in v sodelovanju z domačimi športnimi društvi in Olimpijskim komitejem pripravili prireditev na Športnem stadionu.

V letu 2024 je bil zavod ponovno uspešen na razpisu Zavoda RS za šport Planica »Hura prosti čas«. S sredstvi, pridobljenimi na razpisu, in v sodelovanju z domačimi športnimi društvi smo v času poletnih počitnic približno 30 otrokom brezplačno omogočili, da so se spoznali in preizkusili v različnih športnih panogah, kot so nogomet, kegljanje, športno plezanje, atletika, bowling in šah.

4.6 Zaključek

Osnovno poslanstvo zavoda je usmerjeno v uresničevanje in realizacijo strategije politik Občine Radlje ob Dravi na področju družbenih dejavnosti.

Šport ali aktiven življenjski slog kot ena izmed najpomembnejših dejavnosti sodobnega časa se je že od ustanovitve zavoda kazal kot zelo pomemben segment delovanja zavoda, in sicer na začetku predvsem v obliki vzpostavitve sistema vzdrževanja in upravljanja novozgrajene športne infrastrukture, nadalje pa v vzdrževanju in upravljanju vseh športnih objektov s primarnim ciljem, da se občanom zagotovijo ustrezni pogoji za aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa na različnih področjih športno-rekreativnega udejstvovanja.

V prihodnjih letih se bo zavod razvijal v smeri vitalnega, prilagodljivega in uspešnega upravljavca ključne športne infrastrukture. Prav tako se bo področje športa vedno bolj povezovalo s turizmom, predvsem na področju športnega turizma.

Ocenimo lahko, da je zavod v letu 2024 na področju športa sledil zastavljeni viziji ter strategiji lokalne skupnosti in uspel v največji možni meri realizirati zastavljene cilje.

5 Kultura

V preteklem letu je zavod nadaljeval bogatenje kulturnih dogodkov v občini. Z novim projektom Radgovori smo spodbujali dialog in kritično mišljenje, festival Radljevanje pa je ponovno navduševal z vrhunsko glasbo, humorjem in drugimi umetniškimi vsebinami. Sodelovali smo z lokalnimi ustvarjalci in organizacijami, skupaj smo ustvarjali pestra in zanimiva kulturna doživetja za vse generacije. Naš cilj je, da Radlje ob Dravi postane prepoznavno kulturno središče, kjer se prepletajo tradicija in sodobnost.

5.1 Podpora lokalnim deležnikom

Zavod aktivno podpira lokalne kulturne ustvarjalce in organizacije. Kot soorganizator smo partnerjem zagotavljali potrebno infrastrukturno, logistično in strokovno podporo za izvedbo njihovih prireditev na najvišji možni ravni. S tem sodelovanjem krepiamo kulturno okolje v občini Radlje ob Dravi in povezujemo zavod s ključnimi akterji kulturnega dogajanja. V preteklem letu smo organizirali ali sodelovali na številnih prireditvah, kjer smo nastopali bodisi kot organizatorji bodisi kot soorganizatorji dogodkov.

5.2 Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje

Radljevanje, radeljsko kulturno popotovanje, je kulturni festival, ki poteka v Občini Radlje ob Dravi. V prvem in drugem letu je festival ponudil širok spekter kulturnih prireditev, pri čemer je bil program zasnovan tako, da je ponujal nekaj za vsakogar oziroma vključeval koncerte vseh žanrov glasbe. Poleg glasbenih prireditev smo organizirali tudi standup komedije in druge kulturne dogodke.

Primarna cilja festivala sta pospeševanje kulturno-glasbenih dogodkov v Občini Radlje ob Dravi in Dravski dolini ter promocija Radelj ob Dravi kot turistične destinacije. To se izraža v skrbno izbranem imenu in sloganu festivala. Festival privablja obiskovalce iz vse Slovenije in tujine, da spoznajo mesto Radlje ob Dravi in njegovo bogato kulturno dediščino. Hkrati je to priložnost, da obiskovalci doživijo edinstveno izkušnjo v čudovitem naravnem okolju naše destinacije.

V drugi ediciji Radljevanja so nastopili: Vlado Kreslin, Mali bogovi in Beltinška banda, Batista Cadillac, Perica Jerković, Nina Pušlar, Serenade slovenskih popevk z gostjo Ditko in Perpetuum Jazzile. Prav tako smo konec leta 2024 že oblikovali zanimiv in pester program za leto 2025. Vsi dogodki v letu 2024 so bili odlično obiskani.

5.3 Radgóvori

Radgóvori so serija pogovornih dogodkov in podkastov, ki jih organiziramo skupaj z Občino Radlje ob Dravi. Pogovori ponujajo občanom in širši javnosti edinstveno priložnost za srečanje z različnimi gosti in poslušanje njihovih razmišljanj o aktualnih vprašanjih in izzivih. Dogodki so zasnovani kot

informativna srečanja, kjer gostje delijo svoje poglede na pomembne teme, od lokalnih zadev do širših družbenih vprašanj.

Pogovore vodi priznani novinar in televizijski voditelj Slavko Bobovnik, ki s svojimi izkušnjami prispeva k poglobljenim in zanimivim razpravam. Gostje v letu 2024 so bili: Nataša Pirc Musar (predsednica Republike Slovenije), Urška Klakočar Zupančič (predsednica Državnega zbora Republike Slovenije) in podjetnik ter inovator Ivo Boscarol.

5.4 Dogodki na področju kulture

- Komemoracija v počastitev praznika dneva mrtvih
- Dan upora proti okupatorju
- Dan državnosti
- Proslava ob dnevu žena
- Krajevna skupnost Radlje ob Dravi praznuje
- Srečanje starejših občanov in občank
- Srečanje upokojencev in invalidov z županom občine Radlje ob Dravi
- Radgovóri
- Marenberški Bograč
- Zeleni utrip
- Radljevanje
- Rad'mam vikend
- Dogodki v sklopu Radeljskih srečanj

5.5 Zaključek

V prihodnje se namerava zavod še naprej ukvarjati z dejavnostmi na področju kulture. Cilj zavoda je, da bi še naprej spodbujal sodelovanje med različnimi kulturnimi organizacijami in da bi ustvarjal kakovostno kulturno ponudbo, ki bi bila zanimiva za obiskovalce iz vse Slovenije in tujine.

6 Turizem

Zavod je v letu 2024 na področju turizma deloval skladno z opredeljenimi glavnimi funkcijami destinacijske organizacije zavoda, ki so usmerjene v organizacijo, razvoj in upravljanje destinacije, marketing in trženje turistične in kulturne dejavnosti v Občini Radlje ob Dravi ter operativno izvajanje projektov upravljanja in vzdrževanja javnih turističnih objektov in infrastrukture. Strateški razvoj turizma je sledil splošni strategiji razvoja občine Vizija in strategija razvoja Radelj ob Dravi (2022–2040) in Strategiji trajnostnega razvoja turizma občine Radlje ob Dravi (2022–2027) kot tudi smernicam nacionalne strategije slovenskega turizma 2022–2028. Pri izvajanju aktivnosti smo zasledovali tudi cilje, ki smo jih opredelili na podlagi Akcijskega načrta 2022–2025 Zelene sheme slovenskega turizma.

V letu 2024 je bila destinacija aktivno vpeta v številne projekte revitalizacije naravne in kulturne dediščine, racionalne rabe prostora in usklajevanja ter vključevanja interesov lokalne skupnosti in obiskovalcev destinacije, s čimer z izvedbenimi projekti prispevamo k višji kakovosti življenja prebivalcev in zagotavljamo dolgoročno vzdržnost turistične ponudbe.

6.1 Pregled izvedenih aktivnosti v letu 2024

6.1.1 Razvoj in upravljanje destinacije ter podpora občinskim projektom

Vezano na področje destinacijskega managementa in organiziranost turistične dejavnosti v občini je bilo narejenih nekaj zelo pomembnih korakov za nadaljnji razvoj destinacije.

- Priprava dokumenta Diagnoza turizma s konsolidacijo strateških usmeritev 2024–2027 (podrobna analiza statističnih podatkov 2018–2023; popis vseh virov v destinaciji – antropoloških, naravnih, kulturnih, namestitvene in gostinske infrastrukture; valorizacija turističnih virov z opredelitvijo potencialov in opredelitev ciljev z ukrepi).
- Razvoj nove destinacijske znamke Radlje in nove spletne platforme za turizem visitradlje.com.
- Prejem zlatega priznanja za trajnostno inovacijo v turizmu s strani GZS Slovenija – Koroške gospodarske zbornice.
- Priprava kriznega načrta za turizem v sodelovanju s Civilno zaščito, Gasilskim društvom in Zdravstvenim domom Radlje ob Dravi.
- Spremljanje trajnostnih kazalnikov pri razvoju turizma (okoljskih, gospodarskih in socialnih).

- Aktivno sodelovanje pri pripravi nove Strategije turizma za destinacijo Koroška 2024–2030+.
- Usmerjen in usklajen razvoj turistične ponudbe z oblikovanjem edinstvenih in avtentičnih doživetij (Dvorec Radlje – 3 turistični produkti, motorični park Aktivarium – 6 turističnih produktov).
- Povezovanje in spodbujanje vključevanja turističnih ponudnikov in ostalih deležnikov pri oblikovanju turistične ponudbe.
- Izvajanje ukrepov iz Akcijskega načrta 2022–2025 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma in priprava Trajnostnega poročila.
- Vpis sonaravnega in trajnostnega gospodarjenja z gozdovi v register nesnovne dediščine.
- Zaposlitev strokovnega turističnega delavca.
- Pridobljena licenca za regionalnega turističnega vodnika Koroške znotraj zavoda.
- Izvedba anketiranja lokalnega prebivalstva, obiskovalcev in gospodarstvenikov o trajnostnem turizmu v občini.
- Izvedba vseh aktivnih projektov v občini, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju, in razvoj turističnih produktov.
- Udeležba na izobraževanjih v okviru Zelene sheme slovenskega turizma preko STO in Konzorcija Slovenia Green.
- Pomoč pri pripravi dokumentacije za nacionalne in evropske razpise:

- I. **Obnova Dvorca Radlje, kulturnega in gozdnega središča zgornje Dravske doline**, ki bo ob zaključku prenove postal sodobno in tehnološko napredno muzejsko središče s poudarkom na vsebinah ohranjanja dediščine gozdarstva in pohodništva.
- II. **Aktivarium**, začetek dela in zaključek prve faze izgradnje motoričnega večgeneracijskega parka pri Vodnem parku in v delu gozda nad ribnikom Reš.
- III. **Interreg projekt SLO - AT** (prijava na razpis) – vzpostavitev trajnostnih aktivnosti na reki Dravi, ureditev zelenih dostopov v reko Dravo in meddržavno sodelovanje s pripravo čezmejnih ter lokalnih turističnih produktov.
- IV. **Interreg projekt SLO - AT** (prijava na razpis) – vzpostavitev čezmejne **kolesarske mreže** in digitalizacija kolesarskih poti.
- V. **Prenova parka pri Dvorcu Radlje** (prijava na razpis) – povezanost celotnega območja v celoto in dvig turistično-kulturne ponudbe na višjo raven.

6.1.2 Sodelovanje z agencijami, zavodi in organizacijami

S številnimi izvedenimi projekti smo dodatno okrepili sodelovanje s strateškimi partnerji in pomembnejšimi organizacijami na lokalni, regijski in nacionalni ravni. Med pomembnejšimi, s katerimi smo izpolnjevali zastavljene cilje, so:

- Slovenska turistična organizacija,
- Regionalna razvojna agencija za Koroško (RRA Koroška),
- Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor (RRA Podravje),
- Partnerstvo za Pohorje,
- Regijska turistična zveza SAŠKA,
- Gospodarska zbornica Slovenije – Koroška gospodarska zbornica,
- Zavod za gozdove Slovenije in Pro Silva – združenje za sonaravno gospodarjenje z gozdovi,
- Konzorcij Slovenia Green,
- Zavod Tovarna trajnostnega turizma,
- ROS.TURIST – Inštitut za odgovorni turizem,
- Slovenske železnice – Potniški promet, d.o.o.,
- Nomago d.o.o.,
- Toyota Slovenija,
- Elan d.o.o. in drugi.

6.1.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo – organizacija dogodkov in prireditev

Spodbujali in smo podpirali organizacijo dogodkov ter prireditev v sodelovanju z lokalnimi društvi in drugimi deležniki. Dogodke smo organizirali samostojno, pri nekaterih pa smo prevzeli vlogo podpornega partnerja.

Pri izvajanju prireditev smo upoštevali trajnostna načela in spodbujanja k organizaciji podnebnju prijaznejših dogodkov. Med najpomembnejše prireditve na področju ohranjanja dediščine sodita Hmeljarski Likof in Radljevanje s 4 razprodanimi dogodki. V sklopu Radeljskih srečanj je sodelovalo 23 društev, ki so s prireditvami prispevala k še pestrejšim vsebinam ob občinskem prazniku.

Ob dnevu zemlje sta bila izvedena dva pomembna dogodka. Prvi je bil organizirana čistilna akcija, ki se je je udeležilo 41 društev in organizacij oziroma vsega skupaj kar 556 oseb. Pri drugem je Osnovna šola Radlje ob Dravi v sodelovanju s Slovenskimi državnimi gozdovi, Zavodom za gozdove in občino posadila 2000 dreves, kar je vsekakor izjemen korak k razogljčenju našega območja.

Organizirali smo tudi dogodek Zeleni utrip, ki je pokazal velik interes širše javnosti za trajnostne prakse. Na nekdanjem smučišču v Vuhredu je bilo zasajenih 150 dreves.

Naša tržnica kaže izjemne pozitivne učinke, saj z vsakim dogodkom beležimo večji obisk in zanimanje, in sicer ne le med lokalnimi prebivalci, temveč tudi med ponudniki iz širše regije, kar dokazuje rast potenciala tržnice kot platforme za promocijo trajnosti in kakovostnih izdelkov. Projekt Naša tržnica, ki je ključen za spodbujanje lokalne ekonomije in povezovanje ponudnikov s skupnostjo, omogoča neposreden stik med proizvajalci in kupci, kar krepi zaupanje in poudarja pomen lokalno pridelanih izdelkov.

Ključni dogodki v občini, izvedeni v letu 2024:

- samostojni koncerti in predstave,
- športni dogodki,
- Čistilna akcija,
- Naša tržnica,
- Cvetni sejem in Šmihelski sejem,
- Radeljska srečanja z vsemi spremljevalnimi dogodki,
- Rad'mam vikend,
- Radljevanje,
- Vikend športa,
- Zeleni utrip,
- Sejem zdravja,
- Marenberški bograč,
- Radgovori,
- Slavnostni prižig luči z dedkom Mrazom.

6.1.4 Poslovanje turističnih podjetij

- Analiza in popis turističnih ponudnikov ter redno obveščanje glede novosti in projektov.
- Obnova trajnostnega znaka Green Key (Zeleni ključ) za Glamping hiške na Vodnem parku.
- Obnova pilotskega okoljskega znaka Modra zastava za biološki bazen Vodni park Radlje ob Dravi.
- Organizacija Strokovnega posveta za turistične deležnike – Spodbujanje prebivalcev in turističnih ponudnikov za razvoj trajnostnih modelov – Priložnosti in izzivi trajnostnega razvoja turizma v destinaciji Radlje ob Dravi.
- Spodbujanje turističnih deležnikov za vključitev v Zeleno shemo slovenskega turizma.
- Vabilo za priključitev v skupni katalog turističnih ponudnikov destinacije Koroška za nastop na pomembnih turističnih mednarodnih sejnih sodelovanju z RRA Koroška.

- Priprava smernic in priporočil za zmanjšanje ogljičnega odtisa za turistične deležnike in obiskovalce.

6.1.5 Turistični produkti in promocijske aktivnosti

Promocijske aktivnosti destinacije Radlje so združevale kombinacijo sodobnih digitalnih kanalov in tradicionalnih oglaševalskih metod.

Širšo javnost smo o aktualnih temah s področja turizma in trajnostnega turističnega razvoja redno obveščali preko lokalnega časopisa Novičkar in preko spletnih platform Facebook, Instagram in LinkedIn.

V letu 2024 smo nadaljevali dobro sodelovanje v okviru Dravske kolesarske poti Drava Bike in dodatno razvili še 4 kolesarske poti Bike Radlje, po Kozjaku in Pohorju, prav tako pa je bil dokončan odsek kolesarskega dela poti Radlje ob Dravi–Vas.

Na področju trajnostne mobilnosti smo v letu 2024 nadaljevali izboljššan sistem poletne izposoje, še okrepili floto električnih koles (18 koles v poletni sezoni), povečali število električnih polnilnic za kolesa in posodobili polnilnice za električne avtomobile.

Ponovno smo začeli izvajanje sistema izposoje, ki smo ga nadgradili tako, da smo skupaj z najemnikom Vodnega parka in Slovenskimi železnicami pripravili posebej ugodne turistične pakete za kopanje v Vodnem parku in nočitve v nastanitvenih kapacitetah Hostla Radlje in glamping hiškah Green Resort.

Pripravaljali smo turistične produkte za Dvorec Radlje in Aktivarium.

6.2 Zaključek

V letu 2024 smo uspešno dosegli zastavljene cilje, kar predstavlja dobro osnovo za nadaljnji razvoj. Naš skupni cilj ostaja spodbujanje zdravega in aktivnega načina življenja ter krepitev prepoznavnosti in konkurenčnosti destinacije s trajnostnim razvojem doživetij, infrastrukture ter vključevanjem skupnosti. Poudarek bo na razvoju inovativnih in trajnostnih turističnih produktov, sodelovanju z lokalnimi ponudniki ter ustvarjanju okolja, ki bo prijetno za domačine in privlačno za obiskovalce.

7 Marenberški center

Prostori Marenberškega centra so središče izvajanja pestrega spektra mladinskih, večgeneracijskih in socialnih vsebin. Poleg aktivnosti mladinskega kulturnega centra v Marenberškem centru vsakodnevno izvajamo aktivnosti za druge generacije (npr. delavnice in tečaje za starejše ter učno pomoč za otroke), informativne aktivnosti (info točka za občane, TIC) ter skrbimo za nemoteno razdeljevanje donirane hrane. Prostori so tudi Unicefova varna točka.

V letu 2024 smo bili uspešni pri prijavi na dveh javnih razpisih, s katerima smo pridobili 100 % nepovratna sredstva za izvajanje programov »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih« in »Večgeneracijski center+ Sobivanje Generacij«.

7.1 Mladina

Izvajanje programa mladinskega dela je bilo tudi v letu 2024 usklajeno s smernicami programa, ki ga je zavod za obdobje 2024/2025 prijavil na Uradu Republike Slovenije za mladino. Cilje zastavljenega programa smo uspešno zasledovali, čeprav smo se pogosto soočali z novimi izzivi, ki so jih s sabo prinesle spremembe vedenja, doživljanja in delovanja mladih po epidemiji Covid-19. Leta 2024 je bilo izvedenih 591 aktivnosti za mlade.

Cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2024:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in oblikovanje kritičnega mnenja mladih;
- iskanje lastnih potencialov in krepitev kompetenc;
- spodbujanje ustvarjalnosti in športnega aktiviranja;
- gradnja socialne mreže in prepoznavanja sebe;
- preventiva na vseh potencialno »problematičnih« mladinskih področjih;
- spodbujanje neformalnega izobraževanja in pridobivanje kompetenc.

7.1.1 Mladinske vsebine in aktivnosti v letu 2024

- Vsebine, namenjene pridobivanju neformalnega znanja, krepitevi socialnih kompetenc in opolnomočenju mladih na samostojni poti (kompetenčne delavnice: kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, jezikovne aktivnosti; pogovori z mladimi; prostovoljske aktivnosti: nudenje učne pomoči, pomoč pri izvedbi dogodkov; križanje mnenj; aktivnosti za mlade z manj priložnostmi: učna pomoč, tečaj slovenskega jezika – izvajalec Mocis).
- Vsebine, namenjene informiranju in osveščanju (vsakodnevna dostopnost do informacij; pomoč pri uveljavljanju pravic: pri izpolnjevanju obrazcev in podajanje osnovnih informacij o pristojnosti organov in postopkih; aktivnost MKC TO GO kot ulično delo; informiranje

mladih o evropskih priložnostih za mlade na področjih mobilnosti in aktivne participacije mladih v družbi).

- Vsebine za spodbujanje zdravega življenjskega sloga (termin za rekreacijo mladih v Športni hiši, turnirji v namiznem tenisu ipd.).
- Vsebine, namenjene kakovostnemu preživljanju prostega časa (družabne igre: šah, Jenga, igranje kart, monopoli ipd.; družabni večeri).
- Vsebine in aktivnosti v sklopu projekta »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih« (usposabljanja, informiranje in individualna svetovanja).

V mesecu novembru smo izdali prvo številko lokalnega mladinskega informatorja »Mlade Radlje«, s katerim mlade v lokalnem okolju informiramo o mladinskih aktivnostih v Občini Radlje ob Dravi. Glasilo bomo izdajali dvakrat letno in se bo dostavljalo v vsa gospodinjstva v občini.

Od leta 2023 je mladim v sklopu projekta KOR-NET v prostorih Marenberškega centra na voljo delovna postaja za mlade, kjer imajo na voljo tudi računalniško opremo s tiskalnikom.

Junija 2024 smo začeli izvajanje programa »Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih«, ki se bo izvajal do konec leta 2026. Njegov namen je opolnomočenje mladih in njihovo ozaveščanje s problematiko prekarnosti. Decembra smo začeli izvajati prve sklope usposabljanj na srednjih šolah v regiji. Nacionalni nosilec razpisa je Urad RS za mladino, projekt je sofinanciran s strani Evropske unije.

7.2 Večgeneracijske vsebine – VGC+ Sobivanje Generacij

Spomladi leta 2024 smo se skupaj z vodilnim partnerjem Mocis, centrom za izobraževanje odraslih iz Slovenj Gradca, prijavili na javni razpis Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za sofinanciranje programov večgeneracijskih centrov+. Aktivnosti, namenjene vsem generacijam, ki smo jih v Marenberškem centru izvajali že prej, smo s pridobitvijo projekta »VGC+ Sobivanje Generacij« meseca avgusta lahko nadgradili, del aktivnosti pa smo jeseni začeli izvajati tudi v sosednjih občinah, in sicer Občini Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica in Muta.

Aktivnosti VGC+ Sobivanje generacij bodo preko različnih pristopov omogočale gradnjo, ohranjanje in utrjevanje socialne mreže vsakega posameznika, vključenega v projektne aktivnosti. Z izvajanjem zastavljenih aktivnosti projekta preprečujemo zdrs ranljivih ciljnih skupin v socialno izključenost in posledično večje tveganje revščine ter tako prispevamo k dvigu kakovosti njihovega življenja. Aktivnosti v sklopu projekta so za uporabnike brezplačne. V letu 2024 smo v sklopu projekta izvedli 415 ur aktivnosti in 220 ur neformalnega druženja in informiranja.

Cilji projekta so:

- zagotovitev regijskega stičišča medgeneracijskega mreženja v obliki prostora za zbiranje, informiranja in aktivnosti;
- različnim ciljnim skupinam omogočiti brezplačen dostop do raznolikih kakovostnih vsebin, ki vzpostavljajo varno in spodbudno okolje ter motivirajo k aktivnemu prenosu znanj v prakso;
- izpostaviti nujnost medsebojnega povezovanja več generacij z namenom zavestne izgradnje sožitja med njimi;
- zagotavljati dostopne informacije o ponudbi brezplačnih vsebin, tem in aktivnosti, ki so za izbrane ranljive ciljne skupine pomembne;
- vzpostavitev varnega okolja, socialne mreže in strokovne podpore, ki omogoča sprejemanje pomoči in svetovanje;
- uveljavitev, ohranjanje in širitev aktivne podporne mreže različnih organizacij v lokalnem/regionalnem okolju, namenjene uporabnikom VGC+ Sobivanje Generacij.

7.2.1 V letu 2024 izvedene vsebine in aktivnosti

- vsebine, namenjene družinam, zlasti tistim z nizkim socialno-ekonomskim statusom (delavnice za krepitev dobrih medosebnih odnosov in spodbujanje zdravega družinskega okolja, npr. počitniško varstvo otrok);
- vsebine, namenjene osebam, zlasti otrokom in mladim, ki tvegajo socialno izključenost (interaktivne delavnice za pridobivanje in krepitev socialnih in kulturnih kompetenc, npr. angleške pogovorne urice; učna pomoč; aktivnosti na temo digitalne zasvojenosti);
- vsebine, namenjene starejšim, zlasti tistim iz socialno ogroženih okolij (delavnice in druge aktivnosti za krepitev aktivnega in kakovostnega staranja – miselne delavnice, Ples POI POI);
- vsebine, namenjene osebam, zlasti otrokom in mladim s posebnimi potrebami (delavnice za spodbujanje razvoja ročnih spretnosti in pridobivanja praktičnih veščin – npr. kuharske in ustvarjalne delavnice);
- vsebine, namenjene migrantskim in begunskim posameznikom in družinam, zlasti otrokom in mladim ter ženskam iz teh družin (učna pomoč za otroke in mlade iz migrantskih družin, podporne aktivnosti za družine, otroke, mlade in ženske – npr. vsakodnevna integracija migrantov);
- vsebine, namenjene enostarševskim družinam (aktivnosti s področja ustvarjanja dobrih medsebojnih odnosov, spodbujanje zdravega družinskega okolja, čustvene in nenasilne komunikacije, npr. krepitev družin, učna pomoč);
- vsebine, namenjene invalidom (delavnice, namenjene razvijanju in kreptvi socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc, aktivnosti na temo prepoznavanja, spoznavanja in preprečevanja

nasilja nad invalidi, dogodki za splošno osveščanje javnosti o sprejemanju in vključevanju oseb z invalidnostjo v družbo).

V program VGC+ Sožitje Generacij vključujemo tudi društva in institucije iz lokalne skupnosti (Osnovna šola Radlje ob Dravi, Društvo upokojencev Radlje, Zdravstveni dom Radlje, ŠENT – dnevni center Radlje, Zavod Radela, CUDV Črna na Koroškem – enota Radlje ob Dravi idr.).

7.3 Projekt Donirana hrana

Projekt razdeljevanja donirane hrane, ki ga izvajamo pod okriljem Zveze Lions klubov Slovenije, je potekal ves čas nemoteno. Pri izvedbi projekta sodeluje tudi Rdeči križ Slovenije – območno združenje Radlje ob Dravi, katerega prostovoljci vsakodnevno razdelijo donirano hrano, ki jo zaposleni v Marenberškem centru s službenim vozilom pripeljemo iz trgovin.

V letu 2024 je bilo v projekt vključenih 68 upravičencev. Vsak delovni dan smo donirano hrano razdelili vsaj 10 različnim upravičencem oziroma družinam, v soboto in pred prazniki pa se je število prejemnikov hrane običajno povečalo (ca. 25 prejemnikov). Projekt predstavlja izreden doprinos k lokalni skupnosti, saj imajo preko njega ranljive ciljne skupine možnost povsem brezplačno prejeti kakovostno in neoporečno hrano.

S pomočjo sredstev, ki smo jih prejeli z uspešno prijavo na razpis za sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane, smo v letu 2024 zagotovili ustrezne pripomočke, ki so potrebni za lažje in učinkovitejše razdeljevanje donirane hrane.

7.4 Zaključek

Marenberški center je prostor, kjer se srečujejo generacije in kulture, kjer se pletejo nove vezi med ljudmi in kjer se uresničujejo pomembne vizije za boljši jutri. Z delovanjem s širokim spektrom vsebin spodbujamo vključevanje marginaliziranih skupin, nudimo podporo socialno šibkim, omogočamo dostop do informacij in s tem ustvarjamo bolj enakopravno družbo. Mladim omogočamo pridobivanje neformalnega znanja in krepimo njihove socialne kompetence, starejšim pa nudimo priložnosti za druženje in aktivno vključevanje v skupnost. Z vzpostavljanjem trajnih vezi med ljudmi, spodbujanjem solidarnosti in razumevanjem ter nudenjem podpore v težkih časih soustvarjamo prijaznejšo in vključujočo družbo.

8 Socialnovarstvene storitve

8.1 Pomoč na domu

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju PND) predstavlja kompleksno področje socialnega varstva, kjer se osredotočamo na zagotavljanje socialne oskrbe posameznika v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih situacijah, kjer je mogoče nadomestiti institucionalno varstvo z ustrežno oskrbo na domu.

Cilj PND je predvsem usmerjen k starejšim posameznikom, ki prebivajo v lastnem domu, vendar zaradi zdravstvenih težav ali starostnih omejitev niso sposobni povsem samostojnega življenja. Prav tako njihovi svojci ali sosede ne zmorejo zagotoviti zadostne ravni oskrbe in nege. Namen PND je substituirati potrebo po institucionalnem varstvu, hkrati pa omogočiti posamezniku, da ohrani domače okolje čim dlje in kljub omejitvam, povezanim s starostjo ali zdravstvenim stanjem.

8.1.1 Cena storitve in število opravljenih učinkovitih ur

Cenovna struktura storitve PND temelji na Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (SVS). Del plačila PND krijejo uporabniki ali drugi plačniki (npr. svojci), medtem ko večji del stroškov subvencionira Občina Radlje ob Dravi. Občina v celoti financira tudi strokovno pripravo storitve. Cena neposredne oskrbe PND je od januarja do decembra 2024 znašala 21,84 EUR, pri čemer je Občina Radlje ob Dravi subvencionirala 88,56 % oziroma 18,72 EUR/ura in 652,66 EUR/mesec za strokovno pripravo. Uporabniki so v letu 2024 plačevali 2,5 EUR za uro storitve PND.

Storitev PND je bila izvajana od ponedeljka do petka, od ca. 6.30 do ca. 16.00 ure, z izjemami, ko je potekala tudi popoldne, zvečer, ob praznikih ter sobotah in nedeljah. V skladu z Nacionalnim programom socialnega varstva za obdobje 2022–2030 smo v letu 2024 sledili strategiji, ki predvideva vključevanje 3 % ciljne populacije, torej starejših od 65 let. Čez celotno leto 2024 smo oskrbovali 71 uporabnikov.

Povprečno število mesečno opravljenih učinkovitih ur storitve PND je v letu 2024 znašalo 1.148,70 ur mesečno. Skupno smo opravili 13.784,50 učinkovitih ur.

Za potrebe pomoči na domu smo v letu 2024 uporabljali sedem službenih vozil in električno vozilo Občine Radlje ob Dravi, s katerimi smo za potrebe PND prevozili 44.843 km. Oskrbovalke, ki niso imele zagotovljenega službenega vozila, so uporabljale lastna vozila in v letu 2024 opravile 11.549,70 km.

8.1.2 Ostale informacije

- Prejeli smo 35 prošenj za sklenitev dogovora o izvajanju PND.
- Sklenili smo 31 dogovorov o izvajanju PND.
- Prekinili smo 21 dogovorov iz različnih razlogov, in sicer zaradi smrti uporabnika (13), selitve v dom (5), premestitve v drugo institucijo ali k svojcem (1) in nepotrebe po storitvi (2).
- Štiri prejete prošnje zaradi različnih razlogov (nepotreba, smrt, sprejem v dom) niso bile realizirane.
- Zaposleni so aktivno sodelovali pri internih usposabljanjih.
- Med izvajanjem storitve PND smo vzpostavili izjemno učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami, kot so Center za socialno delo Koroška – enota Radlje ob Dravi, Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Patronažna služba, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Občina Radlje ob Dravi, psihiatrični oddelek UKC Maribor in drugi.
- Vsi oskrbovalci so aktivno vključeni v supervizijski proces.

8.2 Socialni servis

Čez celo leto 2024 smo ponujali in izvajali aktivnosti na področju socialnega servisa. Ta je izrednega pomena zaradi podpore ranljivim skupinam ljudi, ohranjanja dostojanstva, preprečevanja socialne izključenosti in izboljšanja kakovosti življenja.

Socialni servis ima ključno vlogo pri sodelovanju z lokalnimi institucijami, kot so občina, zdravstveni dom ter šole, in tako tvori integriran pristop k reševanju socialnih izzivov v lokalni skupnosti.

Delovanje socialnega servisa krepi skupnostno povezanost, solidarnost ter medsebojno sodelovanje v lokalnem okolju, kar prispeva k oblikovanju bolj sočutne in podpore polne skupnosti.

V letu 2024 smo s storitvami socialnega servisa pomagali povprečno dvema uporabnikoma na mesec in pri tem opravili povprečno 10 ur mesečno.

8.3 Prostofer

Prostofer je prostovoljna storitev prevozov za starejše in osebe, ki nimajo lastnega prevoza ali dostopa do javnega prevoza. Storitev je namenjena izboljšanju mobilnosti, socialne vključenosti uporabnikov in povečanju kakovosti njihovega življenja. S pomočjo predanih prostovoljcev, ki opravljajo prevoze, in ustrezno prilagojenega vozila zagotavljamo varen, zanesljiv in dostopen način prevoza.

Storitve Prostofer izvajamo z ustrezno opremljenim vozilom, ki je prilagojeno za varen in udoben prevoz. Prostovoljni vozniki so ustrezno usposobljeni za delo z ranljivimi skupinami, kar vključuje tudi komunikacijske veščine in skrb za varnost.

Prevozi se izvajajo na podlagi predhodnega dogovora, kjer uporabniki preko kontaktnega centra JZ ŠKTM Radlje ob Dravi rezervirajo termin.

V zadnjem obdobju se je storitev Prostofer izkazala kot ključna podpora za številne uporabnike. Prostofer ostaja nepogrešljiva storitev, ki pomembno prispeva k boljšemu življenju starejših in ranljivih oseb v naši skupnosti. S prostovoljnim delom, zanesljivo logistiko in stalnim prilagajanjem potrebam uporabnikov bomo tudi v prihodnje zagotavljali kakovostno in dostopno mobilnost za vse, ki jo potrebujejo.

Prostofer se je v preteklem obdobju izkazal kot ključna storitev za zagotavljanje mobilnosti in socialne vključenosti starejših. Z uspešno izvedenimi prevozi in visokim zadovoljstvom uporabnikov bomo storitev nadaljevali in nadgrajevali tudi v prihodnje, da še naprej prispevamo k izboljšanju kakovosti življenja v naši skupnosti.

8.4 Zaključek

V prihodnjih letih pričakujemo pomembne spremembe na področju zagotavljanja pomoči na domu, predvsem zaradi implementacije sistema dolgotrajne oskrbe. Ta bo obstoječim uporabnikom omogočil širši nabor storitev in prilagodljivejše oblike oskrbe na domu. PND bo ostala na voljo kot pomemben segment socialnih storitev, vendar bo dolgotrajna oskrba na domu postala ena ključnih storitev za oskrbo starejših in oseb z zmanjšano sposobnostjo samooskrbe.

Uvedba dolgotrajne oskrbe bo prinesla tudi prestrukturiranje obstoječih storitev. Ta napoved temelji na demografskih analizah, ki kažejo na hitro staranje prebivalstva in podaljševanje življenjske dobe. Širitev dolgotrajne oskrbe bo omogočila večjo dostopnost storitev za tiste, ki potrebujejo celostno pomoč in podporo za kakovostno življenje v domačem okolju.

Kljub preusmerjanju k storitvam dolgotrajne oskrbe bo PND ostala nepogrešljiv del socialne podpore, saj bo še naprej omogočala osnovno pomoč in storitve, ki so namenjene vzdrževanju samostojnosti uporabnikov.

Ključno je, da se v prihodnje osredotočimo na ozaveščanje uporabnikov in usposabljanje izvajalcev, da bo prehod na sistem dolgotrajne oskrbe čim bolj tekoč in v korist vseh vpletenih.

V preteklem letu smo uspešno uresničili zastavljen cilj, določen ob prevzemu dejavnosti. Število oskrbovanih uporabnikov čez celotno leto se je povečalo, kar nas zdaj postavlja v skladnost s priporočili Resolucije o Nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030, ki predvideva vključevanje 3 % upravičene populacije. Naše sodelovanje z institucijami, ki delujejo na področju ranljivih skupin, je izjemno dobro. Tudi v preteklem letu nismo beležili čakalnih dob ali so bile te minimalne.

Poleg dolgotrajne oskrbe na domu in PND bo še naprej na voljo tudi socialni servis, ki ostaja ključen za zagotavljanje osnovne pomoči uporabnikom. Socialni servis ima nepogrešljivo vlogo pri ohranjanju samostojnosti in kakovosti življenja posameznikov, saj pokriva širok spekter nujnih storitev, kot so dostava obrokov, pomoč pri gospodinjskih opravilih in zagotavljanje stikov z okolico. Ohranitev teh storitev bo ključna za podporo tistim, ki potrebujejo manj intenzivno, a še vedno pomembno pomoč v vsakdanjem življenju.

IV. FINANČNI DEL

9 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Obrazec, po katerem se sestavi bilanca, je enoten za vse uporabnike enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju EKN), obrazec, po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov, pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) bilanco stanja;
- b) stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- c) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in pojasnil ter druga pojasnila, določena s tem pravilnikom;
- d) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
- e) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- f) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- g) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- h) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanje.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov;
 - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76);
 - b) analiza odhodkov (konti skupine 46);
 - c) analiza poslovnega izida.

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah, (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24);

- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. l. RS, št. 129/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425).

Finančni del poročila je pripravilo podjetje Lars Ladinek Danica s.p.

9.1 Bilanca stanja

Tabela 1

SREDSTVA		Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
1	Nepremičnine	9.706.220,42	9.515.565,00
2	Popravek vrednosti nepremičnin	2.434.446,60	2.091.049,00
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	720.252,05	711.746,00
4	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	306.237,39	308.466,00
5	Dolgoročne finančne naložbe	/	100,00
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4+5)	7.685.788,48	7.827.896,00
1	Denarna sredstva v blagajni	850,00	850,00
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	35.095,39	42.938,00
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	12.130,51	12.699,00
4	Dani predujmi in varščine	/	/
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	69.515,75	72.855,00
6	Druge kratkoročne terjatve	5.744,00	3.049,00
7	Aktivne časovne razmejitve	46.756,96	4.189,00
II.	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6+7)	170.092,61	136.580,00
AKTIVA SKUPAJ (I.+II.)		7.855.881,09	7.964.476,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	42.962,17	4.022,00
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	41.810,38	33.753,00
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	56.405,68	61.407,00
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.597,77	9.463,00
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	401,56	94,00
6	Pasivne časovne razmejitve	/	7.830,00
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	150.177,56	116.569,00
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	9.639,14	13.269,00
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanju	7.692.802,44	7.829.219,00
3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	/	100,00
3	Presežek prihodkov nad odhodki	3.261,95	5.319,00
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7.705.703,53	7.847.907,00
PASIVA SKUPAJ (I.+II.)		7.855.881,09	7.964.476,00

Amortizacija opreme je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10). Znesek obračunane amortizacije je 341.989,00 EUR, od tega se 340.613,93 EUR prenese v breme virov sredstev, to je konta skupine 9800 – sredstva v upravljanju, kar pomeni zmanjševanje navedenih sredstev. Amortizacija se je začela obračunavati naslednji mesec od datuma nabave.

1. Nepremičnine

V letu 2024 je zavod prejel sredstva v upravljanje Občine Radlje ob Dravi zemljišče Dobrava 35/3 k. o. v vrednosti 91.816,80 EUR.

Prav tako je zavod prejel sredstva v upravljanje naslednjih nepremičnin:

- Športno igrišče Sv. Anton na Pohorju v vrednosti 23.135,60 EUR,
- Športno igrišče Vuhred v vrednosti 10.280,30 EUR,
- Dom Havaji v vrednosti 16.955,30 EUR,
- Travnato igrišče Reš v vrednosti 43.726,79 EUR.

2. Oprema

V letu 2024 je Javni zavod ŠKTM pridobil razvojno opremo iz prenesenega dobička preteklih let v vrednosti 4.733,28 EUR. Občina Radlje ob Dravi je investirala v nakup razvojne opreme v višini 7.447,94 EUR. Iz naslova projekta VGC+ smo prejeli sredstva za nakup 2 računalnikov v višini 2.092,93 EUR.

9.1.1 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev

a) Denarna sredstva

Tabela 2

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
1.	Denarna sredstva v blagajni	850,00	850,00
2.	Denarna sredstva na računih UJP	35.095,39	42.938,00

b) Kratkoročne terjatve

Tabela 3

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
1.	Terjatve do kupcev	12.130,51	12.699,00
2.	Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izob.	4.487,50	5.300,00
3.	Terjatev do Občine Radlje	54.884,80	58.463,00
4.	Terjatve OŠ Radlje ob Dravi	2.777,86	2.706,00
5.	Terjatev do ZZSZ, za obresti	575,08	179,00
6.	Terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost	6.540,51	6.207,00
7.	Terjatve do Mocis Slovenj Gradec	250,00	/
8.	Terjatve do države	5.744,00	3.049,00
9.	Aktivne časovne razmejitve	46.756,96	4.189,00
Skupaj		134.147,22	92.792,00

Obrazložitev postavk:

1. Terjatve do kupcev v višini 12.130,51 EUR

Nezapadle terjatve v višini	8.897,86 EUR
Zapadle terjatve do 30 dni	1.643,86 EUR
Zapadle terjatve nad 90 dni	1.588,79 EUR

2. Terjatve do državnega proračuna v višini 69.515,75 EUR

Terjatev do Ministrstva za vzgojo in izob.	4.487,50 EUR
Terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost	6.540,51 EUR
Terjatve do Mestne občine Ljubljana	174,06 EUR
Terjatve do Mociis Slovenj Gradec	250,00 EUR

3. Terjatev do Občine Radlje 54.884,80 EUR

Odperte postavke izhajajo iz naslova teh poslovnih razmerij:

Terjatve za zahtevke za PND za november in december, zapadle v januarju in februarju 2025.

Terjatve za plače za mesec december 2024, zapadle v januarju 2025.

4. Terjatve do ZZS

Terjatve za refundacijo plače za november in december 2024 v višini 316,43 EUR.

Terjatve za obresti v višini 84,59 EUR.

5. Terjatve do države – vračilo DDV v višini 5.744,00 EUR za december 2024.

6. Aktivne časovne razmejitve v višini 46.756,96 EUR

Stroški izobraževanja	2.925,00 EUR
Stroški zavarovanja za leto 2025	284,92 EUR
Grafično oblikovanje za 2025	1.512,80 EUR
Vračunani prihodki za pilotski projekt	8.425,20 EUR
Vračunani prihodki za projekt VGC Plus	33.609,04 EUR

9.1.2 Zaloge

Na dan 31. 12. 2024 ne razpolagamo z zalogami.

9.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 4

Zap. št.	Postavka	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
1.	Obveznosti do zaposlenih in drugih	29.442,91	24.225,00
	Neto plača	24.646,67	20.739,00
	Regres	/	/
	Obveznost za nadomestila	/	/
	Obvez. do delavcev za povračilo str. med delom	4.796,24	3.486,00
2.	Obveznosti iz drugih razmerij	1.336,60	580,00
	Delo po podjemi pogodbi za upokoјence	1.336,60	580,00
3.	Obveznosti do dobaviteljev	56.405,68	61.408,00
4.	Prejete varščine, predplačila	42.962,17	4.022,00
5.	Kratkoročne obvez. do neposredne uporab.	401,56	94,00
6.	Obveznost do države	19.628,64	18.368,00
	Prispevki iz plač	9.047,25	6.691,00
	Davki iz osebnih in drugih prejemkov	3.320,22	2.837,00
	Obveznosti za prispevke na plače	5.939,67	4.803,00
	Obveznost za dod. pok. zav. – KAD	878,10	658,00
	Obveznost do proračuna države	351,88	959,00
	Obveznost za DDV	91,52	2.420,00
7.	PČR – Kratkoročno odloženi prihodki	/	7.830,00
	Vnaprej zaračunani prihodki za Radljevanje	/	7.830,00
SKUPAJ		150.177,56	116.527,00

Obrazložitev postavk:

- Obveznosti do zaposlenih za obračunane plače in nadomestila za mesec december 2024, izplačane v januarju 2025.
- Obveznosti za izplačila po podjemi pogodbi za december 2024.
- Obveznosti do dobaviteljev v višini 56.405,68 EUR:
 nezapadle obveznosti do dobaviteljev 55.881,16 EUR,
 zapadle obveznosti do 30 dni 361,12 EUR,
 zapadle obveznosti nad 90 dni 163,40 EUR.
- Prejete varščine, predplačila v višini 42.962,17 EUR:
 prejete varščine za poslovni najem podjetja Partner v letu 2021 4.022,00 EUR,
 predplačilo Urada za mladino 8.425,20 EUR,
 predplačilo MOCIS za projekt VGC Plus 30.514,97 EUR.

9.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kot dolgoročne vire ima zavod sredstva v upravljanju Občine Radlje ob Dravi v znesku 7.692.802,44 EUR in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.261,95 EUR, prejete namenske donacije v znesku 9.639,14 EUR.

Stanje sredstev v razredu 0 na dan 31. 12. 2024 znaša 7.685.788,48 EUR, stanje obveznosti do njihovih virov na razredu 980 na dan 31. 12. 2024 znaša 7.692.802,44 EUR. Razlika v višini 7.013,96 EUR nastaja zaradi neporabljenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

9.2 Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2024

Tabela 5

SREDSTVA		Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	895.471,75	704.803,00
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	268.712,64	220.964,00
I.	Prihodki od poslovanja	1.164.184,39	925.767,00
II.	Finančni prihodki	1.212,55	1.099,00
III.	Drugi prihodki	3.103,83	4.627,00
	CELOTNI PRIHODKI (I.+II.+III.)	1.168.500,77	931.493,00
1	Stroški materiala	103.517,10	80.999,00
2	Stroški storitev	478.268,57	388.553,00
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	581.785,67	469.552,00
1	Plače in nadomestila plač	417.461,40	338.548,00
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	68.386,62	53.070,00
3	Drugi stroški dela	95.159,24	62.235,00
II.	Stroški dela (1+2+3)	581.007,26	453.853,00
III.	Amortizacija	1.375,07	1.858,00
IV.	Ostali drugi stroški	/	20,00
V.	Finančni odhodki	0,21	38,00
VI.	Izredni odhodki	62,14	10,00
VII.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	/	224,00
	CELOTNI ODHODKI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	1.164.230,35	925.555,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		4.270,42	5.938,00
Davek od dohodkov pravnih oseb		1.008,47	619,00
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka		3.327,52	5.319,00
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)		21	18
Število mesecev poslovanja		12	12

Kot je razvidno iz zgornje tabele v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazuje zavod v obračunskem obdobju od 1. 1.–31. 12. 2024 dosežene prihodke v višini 1.168.500,77 EUR in odhodke v višini 1.164.230,35 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je 4.270,42 EUR, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 1.008,47 EUR znaša končnih 3.261,95 EUR. Naveden znesek bomo v skladu s sklepom sveta zavoda namenili za nakup opreme, potrebne za delovanje zavoda.

9.2.1 Pregled prihodkov v letu 2024

Tabela 6

1. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023	Indeks 24/23
Materialni stroški	69.779,89	54.437,00	128,18
Plače	264.116,55	214.338,00	123,22
Vzdrževanje športnih objektov	95.567,98	82.305,00	116,11
Pomoč družini na domu	268.633,72	231.760,00	115,91
Dotacija turizem	47.022,80	18.221,00	258,07
Drugi projekti	64.112,70	64.547,00	99,33
SKUPAJ:	809.233,74	665.608,00	121,58
2. PRIHODKI IZ REPUBLIŠKEGA PRORAČUNA			
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	25.825,40	10.600,00	243,64
Ministrstvo za solidarno prihodnost – PND	26.272,92	28.595,00	91,88
MOCIS Slovenj Gradec	31.516,11		100,00
Ministrstvo za kmetijstvo	2.623,68		100,00
SKUPAJ:	86.238,11	39.195,00	220,02
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA			
Prihodki od najemnin	409,89	262,00	156,45
Prihodki od uporabnin	108.131,64	95.074,00	113,73
Prihodki Pomoč družini na domu od uporabnikov	31.726,98	28.617,00	110,87
Ostali prih. iz naslova izvajanja javne službe	24.747,89	22.346,00	110,75
Ostali prihodki (tržna dejavnost)	103.696,24	74.665,00	138,88
SKUPAJ:	268.712,64	220.964,00	121,61
4. DRUGI PRIHODKI			
a) Prejete obresti	1.212,55	1.099,00	110,33
b) Drugi prihodki (donacije, odškodnine)	3.103,83	4.627,00	67,08
SKUPAJ:	4.316,38	5.726,00	75,38
CELOTNI PRIHODKI:	1.168.500,87	931.493,00	125,44

9.2.2 Pregled odhodkov v letu 2024

Tabela 7

1. STROŠKI MATERIALA	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023	Indeks 24/23
Razni materiali za dejavnost	19.469,16	17.235,00	112,96
Energija, kuriva, ogrevanje	40.230,66	36.113,00	111,40
Material za vzdrževanje in čiščenje	32.681,62	20.932,00	156,13
Odpis drobnega inventarja	9.345,68	4.691,00	199,23
Pisarniški material	1.789,98	2.028,00	88,26
SKUPAJ:	103.517,10	80.999,00	127,80
2. STROŠKI STORITEV			
Telefon, internet, PTT	6.850,27	6.267,00	109,31
Storitve študentskega servisa, marketinške aktivnosti	61.513,90	53.786,00	114,37
Tekoče inv. vzdrževanje, čiščenje	140.877,29	126.173,00	111,65
Stroški najemnin	47.610,64	18.943,00	251,34
Zavarovanje, varovanje, članarine	28.812,08	22.277,00	129,34
Intelektualne storitve	36.158,28	36.501,00	99,06
Službena potovanja	13.524,44	10.826,00	124,93
Računovodske storitve	10.560,00	9.760,00	108,20
Delavnice	3.618,30	2.534,00	142,79
Komunalne storitve	36.448,47	26.834,00	135,83
Stroški projekta Radljevanje	52.894,57	45.898,00	115,24
Stroški drugih storitev	39.400,33	28.754,00	137,03
SKUPAJ:	478.268,57	388.553,00	123,10
3. AMORTIZACIJA			
Amortizacija	341.989,00	335.527,00	
Zmanjšanje amortizacije	340.613,93	333.669,00	
SKUPAJ:	1.375,07	1.858,00	74,00
4. STROŠKI DELA			
Plače zaposlenih	417.461,40	338.548,00	123,31
Prispevki na plače, dod. zav.	68.386,62	61.222,00	111,70
Drugi stroški dela	95.159,24	54.083,00	175,95
SKUPAJ:	581.007,26	453.853,00	128,02
5. DRUGI ODHODKI	62,35	292,00	21,35
SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4+5)	1.164.230,35	925.555,00	125,79

Javni zavod ŠKTM se je financiral v pretežni meri od/iz:

dotacij občine Radlje	- 69,25 %
državnega proračuna	- 7,38 %
drugih prihodkov iz naslova javne službe	- 12,00 %
tržnih dejavnosti	- 11,00 %
ostalih prihodkov	- 0,37 %

Za pokrivanje stroškov plač in dajatev redno zaposlenih delavcev je zavod porabil 49,90 % celotnih odhodkov.

Stroški storitev predstavljajo 41,08 % vseh stroškov. Največji delež teh dosegeta storitvi vzdrževanja in čiščenja poslovnih prostorov, sledijo stroški najemnin, marketinške aktivnosti, računovodsko-poslovne storitve, komunalne storitve, storitve varovanja, stroški izvedbe projekta Radljevanje, študentskega servisa in drugih storitev za izvajanje dejavnosti.

Materialni stroški predstavljajo 8,89 % odhodkov, v katerih dosegeta največji delež stroška energije in ogrevanja, sledijo material za vzdrževanje, čiščenje in porabljen material za dejavnost.

Amortizacija predstavlja 0,12 % vseh stroškov ter drugi odhodki 0,01 %.

9.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 8

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI		1.172.910,74	966.558,00
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.074.323,23	895.713,00
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	903.171,72	741.327,00
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	85.716,25	49.871,00
b.	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	817.455,47	691.456,00
c.	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja	/	/
d.	Prejeta sred. iz javnih skladov in agencij	/	/
B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	171.151,51	154.386,00
	Prihodki od prod. blaga in sto. iz nas. javne služb.	171.128,69	153.386,00
	Kapitalski prihodki	22,82	/
	Prejete donacije pravnih in fizičnih oseb.	/	1.000,00
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	98.587,51	70.845,00
II. SKUPAJ ODHODKI		1.173.901,72	945.113,00
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.123.313,56	886.947,00
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	494.762,77	383.786,00
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.285,79	59.999,00
C.	Izdatki za in storitve za izvajanje javne službe	539.920,75	402.162,00
D.	Investicijski odhodki	11.344,25	41.000,00
2.	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU	50.588,16	58.166,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		/	21.445,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		990,98	

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripoznata, kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah, ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Obveznosti določbe po 77. členu ZIPRS1718 presegajo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne izračunava presežka po ZIPRS.

9.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v letu 2024 ni imel finančnih terjatev in naložb.

9.5 Izkaz računa financiranja

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano zmanjšanje denarnih sredstev v znesku 990,98 EUR, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

9.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 9

NAZIV KONTA		Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023	Indeks 24/23
I. SKUPAJ PRIHODKI		1.168.500,77	931.493,00	125,44
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.064.804,53	856.828,00	124,27
a)	Prihodki iz sredstev javnih financ	895.471,75	704.803,00	127,05
b)	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	165.016,40	146.299,00	112,79
2.	PRIHODKI od PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	103.696,24	74.665,00	138,88
3.	FINANČNI PRIHODKI	1.212,55	1.099,00	110,33
4.	DRUGI PRIHODKI	3.103,83	4.627,00	67,08
II. SKUPAJ ODHODKI		1.164.230,35	925.555,00	125,79
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.063.609,80	852.422,00	124,77
A.	Stroški blaga, materiala in storitev	481.176,22	399.473,00	120,45
a)	Stroški materiala	89.919,23	71.685,00	125,44
b)	Stroški storitev	391.256,99	327.788,00	119,36
B.	STROŠKI DELA	581.007,26	452.657,00	128,35
a)	Plače	417.461,40	337.518,00	123,68

b)	Prispevki za socialno varnost	68.386,62	52.904,00	129,26
c)	Drugi stroški dela	95.159,24	62.235,00	152,90
C.	Amortizacija	1.375,07		100
d.	Drugi odhodki	51,25	292,00	17,55
2.	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	100.620,55	73.133,00	137,59
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za izvajanje javne službe	1.194,73	4.406,00	137,59
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za tržno dejavnost	3.075,69	1.532,00	200,76
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.008,47	619,00	
	Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka	3.261,95	5.319,00	62,56

Zavod v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024 izkazuje prihodke za izvajanje javne službe v višini 1.064.804,53 EUR in prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 103.696,24 EUR. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke iz naslova izvajanja projekta Radljevanje, prodaje izdelkov lokalnih ponudnikov in organizacije varstva otrok v času počitnic.

Odhodki tržne dejavnosti predstavljajo stroški materiala v višini 13.597,87 EUR in storitev v višini 87.011,58 EUR.

V. ZAKLJUČEK

V zaključku poročila za leto 2024 bi želeli izpostaviti našo predanost in dosežke v preteklem letu. Vseskozi se namreč trudimo ostati zavezani osnovnemu poslanstvu in zagotavljanju kakovostnih storitev občanom ter širši javnosti.

Z multidisciplinarnim delovanjem, fleksibilnim modelom poslovanja in hitrim odzivom na spreminjajoče se družbene potrebe, smo dosegli pomembne mejnike in cilje. Verjamemo, da smo s tem pokazali sposobnost prilagajanja in vzdržljivost v dinamičnem okolju.

V prihodnost zremo z optimizmom in zagnanostjo. Nadaljevali bomo z dosledno implementacijo programov, ki odražajo naše poslanstvo, hkrati pa se bomo zavedali potrebe po spremljanju in prilagajanju nacionalnim in globalnim trendom.

Zahvaljujemo se vsem, ki so soustvarjali uspešno leto 2024, se veselimo nadaljnjega sodelovanja in skupnih dosežkov v prihodnosti.

Vsebinsko poročilo so pripravile vodje posameznih področij.

Finančno poročilo je pripravil knjigovodsko-računovodski servis LARS Ladinek Danica s.p.

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
Direktor
Gregor Likar, prof.