

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
Koroška c. 17
2360 RADLJE OB DRAVI
Tel.: (02) 887 95 72
Fax: (02) 887 95 87

OBCINA RADLJE OB DRAVI	
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi	
Prejeto:	04 -03- 2025
Ref:	4
Šifra zadeve:	
410-15/2025-1	
Prih:	
Vred:	



Osnovna šola
Radlje ob Dravi

LETNO POROČILO

za leto 2024

Ravnatelj: dr. Damjan OSRAJNIK
Poslovno poročilo pripravil: dr. Damjan OSRAJNIK
Računovodsko poročilo pripravila: Mojca KOVAČIČ

Radlje ob Dravi, februar 2025

Kazalo

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI	2
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Radlje ob Dravi ter nekateri dosežki	2
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodni projekti	8
2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI – posebni del	9
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Radlje ob Dravi za leto 2024	9
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	10
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024	10
2.1.3.1 Druge dejavnosti in projekti	11
2.1.3.2 Učbeniški sklad	12
2.1.3.3 Prevozi	12
2.1.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	12
2.1.4.1 Kadri	12
2.1.4.2 Prostori in oprema OŠ Radlje ob Dravi	13
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI	14
3.1. Bilanca stanja	14
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov	20
3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje	31
3.4 Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	32

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Radlje ob Dravi ter nekateri dosežki

Osnovna šola Radlje ob Dravi je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radlje ob Dravi.

Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole in načrtno, organizirano, sistematično ter strokovno uresničuje cilje predšolske vzgoje, opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Javni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno konstitucijo;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic ter temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja;
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjskemu obdobju posameznika;
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi;
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovni organ zavoda. Na podlagi določil Zakona o OŠ in Zakona o vrtcih ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja za OŠ in pomočnika ravnatelja za vrtec. Naloge pomočnika ravnatelja so predvsem pedagoške in organizacijske narave.

Zavod z vrtcem ima še dve podružnični šoli: Podružnično šolo Remšnik od 1. do 9. razreda in Podružnično šolo Vuhred od 1. do 5. razreda. Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole. Tudi vrtec deluje na treh lokacijah (Radlje, Remšnik in Vuhred).

NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2024 (zajeto je šolsko leto 2023/24)

Izpostavljeni so le najboljši dosežki:

Tekmovanja iz znanja in projekti

SREBRNA PRIZNANJA

40 učencev 2 x slovenščina,
 5 x kemija,
 1 x biologija,
 13 x matematika (Vegovo, matemček in logična pošast),
 29 x ples.

ekipna

1 x Turizmu pomaga lastna glava,
1 x Mladi raziskovalci Slovenije.

ZLATA PRIZNANJA

13 učencev 5 x matematika (Vegovo, matemček in logična pošast),
 1 x kemija,
 1 x fizika,
 6 x ples.

ekipna

Plesna produkcija

Ekipa »**Hitrih lončkov**« je postala državni prvak.

Na športnem področju je ekipa nogometašic osvojila 3. mesto v državi, kot posamezniki so bili najbolj uspešni kegljači, saj sta 2 naša učenca dosegla 2. mesto in dva tretje mesto na državnem prvenstvu.

Nacionalno preverjanje znanja

V spodnji tabeli so predstavljeni **rezultati šestošolcev**:

Predmet	Δ	OŠ Radlje	Državno povprečje
Matematika	+ 7,95	56,92	48,97
Slovenščina	- 2,37	43,40	45,77
Angleščina	+ 1,25	65,96	64,71

Tabela z **rezultati devetošolcev**:

Predmet	2021	Δ	OŠ Radlje	Državno povprečje
Matematika	+ 8,65	+ 10,17	53,93	43,76
Slovenščina	+ 5,88	+ 5,56	61,94	56,38
Angleščina	+ 4,40	+ 4,06	63,32	59,26

Ponovno je bilo izveden tudi poskus – nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike za tretješolce – v katerega je naša šola vseskozi vključena.

In še tabela z **rezultati tretješolcev**:

Predmet	Δ	OŠ Radlje	Državno povprečje
Matematika	+ 11,93	65,00	53,07
Slovenščina	+ 0,18	53,00	52,82

KRATKA PREDSTAVITEV

Naziv: Osnovna šola Radlje ob Dravi

Skrajšano ime: OŠ Radlje ob Dravi

Sedež: Koroška c. 17, 2360 Radlje ob Dravi

Telefon: +386 2 887 95 72

Fax: +386 2 887 95 87

E-mail: info@osradlje.si

Podružnice: Osnovna šola Vuhred – podružnica Vuhred
Sedež: Vuhred 148, 2365 Vuhred
Telefon: +386 2 887 15 01

Osnovna šola Remšnik – podružnica Remšnik
Sedež: Remšnik 5, 2363 Podvelka
Telefon: +386 2 887 27 17

Enote: Vrtec Radlje
Sedež: Koroška c. 17, 2360 Radlje ob Dravi
Telefon: +386 2 887 95 77

Vrtec Vuhred
Sedež: Vuhred 148, 2365 Vuhred
Telefon: +386 2 887 15 01

Vrtec Remšnik
Sedež: Remšnik 5, 2363 Podvelka
Telefon: +386 2 887 27 17

Matična številka: 5089271000

ID za DDV: SI54093899

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ODGOVORNE OSEBE

Ravnatelj: dr. Damjan Osrajnik

Pomočnica ravnatelja za šolo: Simona Ternik

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Špela Rus

Vodja Podružnice Remšnik: Valerija Tertinek

Vodja Podružnice Vuhred: Monika Ravnjak

Predsednica Sveta zavoda: Andreja Mravljak

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda:

V svetu zavoda je 11 članov:

- 3 člani so predstavniki ustanovitelja,
- 3 člani so predstavniki staršev,
- 5 članov je predstavnikov zaposlenih v zavodu.

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole; sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi; odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov; obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki; odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja; obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojitelski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj:

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Strokovni organi v javnem vrtcu so:

- zbor vzgojiteljic in pomočnic,
- strokovni aktiv I. starostnega obdobja,
- strokovni aktiv II. starostnega obdobja.

Svet staršev šole:

Sestavljajo ga starši iz posameznih oddelkov razreda (vsak oddelek na šoli ima svojega predstavnika).

Predsednica: Maja Starc (v šol. l. 24/25)

Svet staršev deluje v skladu s poslovníkom. Sestaja se predvidoma trikrat letno (po potrebi tudi večkrat) in razpravlja o aktualnih šolskih temah.

Svet staršev vrtca:

Organiziran je zaradi uresničevanja interesa staršev v javnem vrtcu. Vsak oddelek v vrtcu ima svojega predstavnika.

Predsednica: Urška Korat (v šol. l. 24/25)

Svetovalna služba:

Naloge:

- svetovanje učencem, staršem, učiteljem,
- sodelovanje z učiteljskim zborom in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela,
- opravlja poklicno svetovanje,
- skrbi za organizacijo dela z otroki s posebnimi potrebami,
- skrbi za delo z nadarjenimi učenci.

Knjižnica:

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V okviru knjižnice deluje učbeniški sklad na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. V preteklosti je bila osnovna naloga sklada, da za čim nižjo ceno učencem ponudimo učbenike in ostalo didaktično gradivo. Trenutno je izposoja brezplačna.

1.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodni projekti

Zavod sodeluje in išče pomoč glede na potrebe in interes z lokalno skupnostjo, zdravstvenim domom, policijo, centrom za socialno delo, Javnim zavodom za šport, kulturo, turizem in mladino, knjižnico in različnimi društvi, ki delujejo v naši občini: kulturno društvo, planinsko društvo, športno društvo, gasilsko društvo, turistično društvo, društvo upokojencev, društvo prijateljev mladine ...

Dnevi dejavnosti in nekateri cilji pri pouku upoštevajo lokalne znamenitosti, zgodovinska dejstva in razvojne načrte občine.

Trudimo se, da bi obudili mednarodno sodelovanje s šolo iz Eibiswaalda, ki je v zadnjih letih nekoliko zastalo.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Radlje ob Dravi za leto 2024

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Zakon o javnih naročilih	
Zakon o varstvu osebnih podatkov	
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja	
Zakon o šolski inšpekciji	
Zakon za uravnoteženje javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2023/2024 in 2024/2025	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi
	Zakon o šolski prehrani

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno kondicijo.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši. Skrbeti za odprto komunikacijo na vseh ravneh.
- Ekologija kot način življenja in funkcioniranja zavoda.
- Zagotovitev ustreznih delovnih pogojev učencem in učiteljem, otrokom in vzgojiteljem.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe.
- Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.
- Zagotavljanje varnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Ustrezno poskrbeti za vse otroke s posebnimi potrebami.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024.

- Aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem pogojev dela.
- Uvajanje novincev v 1. razred osnovne šole v Radljah, na Remšniku in v Vuhredu.
- Izobraževanje strokovnih delavcev s poudarkom na delu z otroki s posebnimi potrebami in učenci z vedenjskimi težavami.
- Podporno izobraževanje strokovnih delavcev za izboljšanje poučevanja, uvajanja novih pristopov in formativnega spremljanja.
- Sodelovanje v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor.
- Permanentno izobraževanje zaposlenih.
- Nadaljnjo uveljavljanje vzgojnega načrta.

PREGLED ŠTEVILA ODDELKOV IN UČENCEV – v šolskih letih 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25.

	Število oddelkov					Število učencev				
	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
OŠ Radlje	21	22	22	21	21	474	467	472	462	447
OŠ Remšnik	4	4	4	4	5	41	43	46	52	49
OŠ Vuhred	3	3	3	3	3	39	38	39	45	44
Vrtec Radlje	7	7	7	9	9	226	220	234	225	213
Vrtec Vuhred	4	4	5	3	3					
Vrtec Remšnik	1	1	1	1	1					
Skupaj	40	41	42	41	42	780	768	791	784	753

KAZALNIKI UČINKOVITOSTI – učni uspeh na posameznih šolah

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
OŠ Radlje	99,6 %	99,2%	98,3 %	98,9%	97,0%
OŠ Remšnik	100 %	100%	100 %	100 %	96,2%
OŠ Vuhred	100 %	94,9%	100 %	97,6 %	97,8%

Realizacija pouka:

- šolsko leto 2023/24

99,53 %.

2.1.3.1 Druge dejavnosti in projekti

- Prireditve ob državnih praznikih
- Sodelovanje na prireditvi ob 8. marcu
- Kakovost
- Kulturna šola
- Projekt Solidarnost
- Turizmu pomaga lastna glava
- Korak k Sončku
- Radi beremo
- Projekt FLL
- Inovativna pedagogika 5.0
- Zlati sonček
- Šolski vrt
- Slovenija, moja domovina
- Zdrava šola
- Razvojna naloga: Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor
- Šole v naravi:
 - zimska (Rogla – marec), letna (Čatež – junij)
- Sodelovanje v raziskavah s strani Zavoda za šolstvo, Pedagoškega inštituta, različnih fakultet in raziskave, ki jih opravljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija.
- Dejavnosti v okviru Sveta za preventivo v cestnem prometu RS.
- Sodelovanje na raznih likovnih, glasbenih, folklornih, lutkovnih in dramskih natečajih.
- Plavalno opismenjevanje od 1. do 3. razreda.

- Nadstandardni programi:
 - jutranje varstvo od 2. do 5. razreda,
 - zgodnje učenje osnovnih motoričnih veščin,
 - športno ritmična gimnastika,
 - plavanje,
 - plezanje,
 - košarka,
 - smučanje.

2.1.3.2 Učbeniški sklad

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Učbeniški sklad	554	548	558	559	540

2.1.3.3 Prevozi

Skupno število vozačev v šolskem letu 2023/24:

- 201 vozačev (36,0 %).

2.1.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.4.1 Kadri

OŠ Radlje si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje. Vsa delovna mesta so zasedena na podlagi usklajene sistemizacije z ministrstvom za šolstvo (šola) ali z občino (vrtec).

PREGLEDNICA ZAPOSLENIH

Skupaj	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.
125	1	5	1	16	20	6	60	14	1	1

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2024, razvrščeni so glede na Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij. Zakon določa Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK), to je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji.

ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	Nadomešča- nja 2024/25	Upokojitve v letu 2024
Strokovni delavci	86	80	80	90	87	4	2
Delavci - projektne zaposlitve	0	0	0	0	0	0	/
Administrativni delavci	4	4	4	4	4	0	/
Tehnični delavci	22	25	25	27	29	1	1
Javna dela	0	0	0	0	0	0	/
Skupaj	112	109	109	121	120	5	3

2.1.4.2 Prostori in oprema OŠ Radlje ob Dravi

PROSTORI

	OŠ Radlje	OŠ Remšnik	OŠ Vuhred	Vrtec		
				Radlje	Vuhred	Remšnik
Učilnice (velike)	22	8	4	9	3	1
Učilnice (male)	3	/	/	/	/	/
Kabineti	12	6	2	2	1	/
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	/	/	1	1	/
Ostale pisarne	3		1	1		/
Knjižnica, čitalnica	1	1	1	/	/	/
Zbornica	1	1	1	1	/	/
Skupaj	46	16	9	14	5	1

Vrtec Radlje ob Dravi	1089,30 m ²
Vrtec Vuhred	498,80 m ²
Vrtec Remšnik	50,00 m ²
SKUPAJ:	1638,10 m²

OPREMA IN VZDRŽEVANJE

V letu 2024 smo pristopili k urejanju sanitarij na podružnični šoli v Vuhredu. Zaradi obsežnosti investicije bo del obnove plačan v letu 2025.

Na matični šoli smo začeli z zamenjavo računalnikov v računalniški učilnici, tako smo v letu 2024 kupili 9 računalnikov, nakup ostalih načrtujemo v letu 2025 in 2026. Ravno tako smo pridobili še nekaj računalniške opreme (LAN stikala, računalniški tablici, prenosni računalnik).

Nakupili smo nekaj dodatnega pohištva (stoli in mize), kar je bilo nujno (glede na izkazane potrebe).

Iz sredstev šolskega sklada smo na dvorišču matične šole postavili kolesarnico, ravno tako je bilo iz sredstev šolskega sklada kupljeno prenosno ozvočenje za podružnični šoli Remšnik in Vuhred.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi določil Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov. Temeljna računovodska izkaza sta Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov. Posamezne postavke v računovodskih izkazih so vrednotene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

3.1. Bilanca stanja

		(€)	
		ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
	SREDSTVA		
A.	Dolgoročna sredstva in sredstva		
	v upravljanju (1-2+3-4+5 -6)	3.322.223	3.438.144
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	10.027	10.233
2	Popravek vrednosti neopredmetenih		
	dolgoročnih sredstev	9.540	9.373
3	Nepremičnine	4.998.190	4.987.497
4	Popravek vrednosti nepremičnin	1.816.162	1.700.939
5	Oprema in druga opredmetena osnovna		
	sredstva	1.045.127	1.033.541
6	Popravek vrednosti opreme in drugih		
	opredmetenih osnovnih sredstev	905.419	882.215
7	Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
B.	Kratkoročna sredstva		
	(1+2+3+4+5+6)	542.146	493.717
1	Denarna sredstva	52.863	27.821
2	Kratkoročne terjatve do kupcev	71.994	67.998
3	Dani predujmi in varščine		
4	Kratkoročne terjatve do uporabnikov		
	enotnega kontnega načrta	402.595	384.699
5	Druge kratkoročne terjatve	11.182	11.925
6	Aktivne časovne razmejitev	3.512	1.274
7	Zaloge		
I.	AKTIVA SKUPAJ (I. + II.)	3.864.369	3.931.861

		ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D.	Kratkoročne obveznosti in pasivne		
	časovne razmejitve (1+2+3+4+5+6)	541.541	483.744
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	47	55
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	291.508	269.842
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	107.529	86.701
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	80.812	71.751
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov		
	enotnega kontnega načrta	6.320	5.597
6	Pasivne časovne razmejitve	55.325	49.798
E.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.322.828	3.448.117
	(1+2+3)		
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24.979	22.471
2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.295.803	3.425.138
3	Presežek prihodkov nad odhodki	2.046	508
I.	PASIVA SKUPAJ (I. + II.)	3.864.369	3.931.861

RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva v bilanci stanja predstavljajo dolgoročna sredstva, sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in drobní inventar. Nepremičnine, oprema in drobní inventar so izkazane po nabavni vrednosti.

V letu 2024 se je nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev povečala za =29.280 € iz naslova novih nabav in brezplačno pridobljenih osnovnih sredstev . Popravek vrednosti se je zmanjšal za =35.170 € iz naslova vlaganja v investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov, skupaj =64.450 €.

Vrednost drobnega inventarja za nakup knjig se je povečala za =4.445 €.

Nove nabave, pridobitve in investicijsko vzdrževanje objektov v letu 2024

Kolesarnica	9.037,99
Elektro priklop prizidek vrtca	1.585,55
Obnova sanitarij OŠ Vuhred	19.927,87
Obnova sanitarij OŠ Vuhred	14.411,23
Projektna dokumentacija	900,00
Računalniška tablica 2x	537,80
Prenosni računalnik	851,26
Računalniki 3 x	3.521,72
Računalniki 6 x	6.123,41
Ozvočenje 2 x	1.215,61
Strežnik	500,00
LAN stikala 3 x	4.245,60
Hladilna skrinja	392,59
Delovni stol Ergo	315,73
Miza kinestetična 2x	542,16
Šolsko pohištvo (2 kpl miza stol)	341,58

Nabavna vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev se je zaradi izločitve dotrajane in uničene opreme zmanjšala za =11.653 €.

Opravljen je bil popravek evidentiranja nabavne vrednosti opreme v višini =1.037 € v breme in dobro.

Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljan po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Popravek vrednosti se je povečali za =180.371 € iz naslova obračuna amortizacije in popravek vrednosti drobnega inventarja v višini =4.445 €, ki je bil odpisan takoj ob nabavi.

Popravek vrednosti se je zmanjšal za =11.653 € zaradi izločitve dotrajane in uničene opreme.

Skupna nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =6.053.344 €, skupni popravek vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =2.731.121 € Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša =3.322.223 € in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 3,37 %.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva izkazujejo denarna sredstva na poslovnem računu, terjatve do kupcev, terjatve za dotacije rednega poslovanja občinskega in republiškega proračuna, terjatve do drugih občin, terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in aktivne časovne razmejitev.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo sredstva na poslovnem računu na dan 31.12.2024, v višini =52.863 €.

Terjatve do kupcev so izkazane v višini =71.994 €, nanašajo se na zaračunane storitve šolske prehrane, vzgojnin, malice zaposlenih, kosila drugim fizičnim osebam in ostale zaračunane storitve. Skupaj znašajo terjatve do kupcev =73.930 €, ki so zmanjšane za oblikovan popravek vrednosti neplačanih terjatev nad 90 dni v višini =1.936 €.

Oblikovan popravke vrednosti se je povečal za =587 €, kar smo izkazali na kontu prevrednotovalnih odhodkov in zmanjšal za znesek plačanih terjatev v višini =139 €, kar smo izkazali na kontu prevrednotovalnih prihodkov. Iz evidenc smo izločili terjatve starejše od 5 let, v višini =32 €, ki jih nismo mogli izterjati, kljub temu, da smo izčrpali vsa možna pravna sredstva. Izkazane terjatve do kupcev so v primerjavi s preteklim letom višje za 5,9 %, kljub temu, da terjatve poskušamo izterjati v postopkih rednega opominjanja in sodnih izterjav.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo = 402.595 €, in predstavljajo terjatve do;
državnega proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini = 240.077 €, terjatve do občinskega proračuna občine Radlje ob Dravi v višini =152.542 €, terjatve za obresti do Enotnega zakladniškega podračuna v višini =126 € terjatve do proračunov drugih občin v višini =9.384 € in terjatve do drugih proračunskih uporabnikov v višini =466 €.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami v višini =11.182 € izkazujemo terjatve za refundirane boleznine za mesece december 2024, do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini =7.932 € in druge kratkoročne terjatve iz poslovanja v višini =3.250 €.

Aktivne časovne razmejitve v višini =3.512 € predstavljajo ne-zaračunane prihodke, ki se nanašajo na poslovno leto 2024 iz naslova povračila stroškov javno koristnega dela, Sheme šolskega sadja in projekta Inovativna pedagogika in odhodke, ki niso prepoznani med stroški leta 2024.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta.

Kratkoročne obveznosti

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo obveznosti za prejeta preplačila v višini =47 €. Obveznosti za prejeta preplačila se bodo poračunala staršem v letu 2025.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini =291.508 €, ki so v primerjavi s preteklim letom višji za 8,03 %. Predstavljajo obveznosti za izplačilo stroškov dela in nadomestil zaposlenim za redno delo meseca decembra in izplačilo redne delovne uspešnosti za zadnje tromesečje leta 2024.

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo obveznosti do dobaviteljev

Skupaj v višini =107.529 €. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v letu 2025 in so za 24 % višje v primerjavi s preteklim letom.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini = 80.812 €, predstavljajo obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za izplačilo stroškov dela za mesec december 2024 v višini =44.165 €, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih iz naslova plače v višini =7.305 €, obveznosti za podjemno delo v projektu IP.5 za mesec december 2024 v višini =1.501 €, obveznosti plačila davka na dodano vrednost v višini =395

€, obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb =145 € in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini =27.301 €.

Med ostalimi obveznostmi izkazujemo prejeta sredstva odškodnine zavarovalnice =2.845 €, prejeta sredstva donatorjev =4.918 €, prostovoljne prispevke Bazarja =149 €, prihodke akcije zbiranja starega papirja učencev =7.302 €, sredstva nadstandardnih dejavnosti =6.120 €, sredstva učiteljskega sklada =4.182 €, sredstva valet =1.785 €. Sredstva (pomoč socialno šibkim, pomoč pri plačilu šolske prehrane, ekskurzij, vrtca v naravi, za nadstandardne dejavnosti, valet...), bodo po namenu porabljena v letu 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo =6.320 €, in predstavljajo obveznosti do dobaviteljev - proračunskih uporabnikov, za zaračunane storitve in blago.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno časovno razmejene prihodke za dejavnost osnovne šole, vrtca in projektov, ki bodo namensko porabljene v tem in naslednjem šolskem letu, v višini =55.325 €

Izkazana so sredstva v šolskem skladu, kratkoročno razmejena prejeta sredstva za šole v naravi, subvencije k plačilu stroškov šole v naravi, kratkoročno razmejena sredstva za servis, kratkoročno razmejena neporabljena sredstva za nakup učbenikov v Učbeniškem skladu, prejeta sredstva za nadomeščanje stroškov dela iz naslova nadomeščanja bolniških odsotnosti ter že prejeta sredstva iz državnega proračuna EU in proračuna države za sofinanciranje projektov.

V šolski sklad se natekajo sredstva staršev, donatorjev in prostovoljni prispevki iz naših akcij, z namenom zagotavljanja nadstandardnih storitev in nakup opreme.

Kratkoročno so razmejena sredstva:

šolskega sklada v višini =8.097 €,

sklada dobrodelnosti in prostovoljstva =2.271 €.

Kratkoročno odloženi prihodki za stroške dela spremljevalcev otrok, v višini =126 € in prihodki za dejavnost vrtca, za stroške odpravnine v višini =3.665 €, zaposleni delavec je odložil upokojitev za 1 leto. Prihodki bodo po namenu porabljene v letu 2025.

Kratkoročno odloženi prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po namenu za šolo v naravi, subvencije k plačilu stroškov šole v naravi, prihodki za spremljevalce ekskurzij, storitveni servis in sredstva za nadomeščanje stroškov dela iz naslova nadomeščanja bolniških odsotnosti, v višini =26.629 €.

Sredstva za nakup učbenikov v Učbeniškem skladu =4.174 €.

Prejeta sredstva za projekte, ki so sofinancirani iz sredstev EU, Projekt Inovativna pedagogika 5.0 v višini =416 €.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo v naprej zaračunane prihodke v višini =9.947 €, ki se nanašajo na poslovno leto 2025.

Kratkoročno razmejena sredstva se bodo porabila v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026 za tekoče stroške, po namenu in izvedbi projektov.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo =3.322.828 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini =24.979 €

predstavljajo sredstva dolgoročnih razmejitev - vir opredmetenih osnovnih sredstev v višini =10.641 €, oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev na podlagi sklepov Upravnega odbora za upravljanje šolskega sklada v višini =12.340 € in oblikovani vir brezplačno pridobljenih osnovnih sredstev v višini =1.998 €.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Sredstva prejeta v upravljanje znašajo =3.295.803 € in so v primerjavi s preteklim letom nižja za 3,78 %. Sredstva v upravljanju so se povišala za =48.058 €. Vlaganja v nakup v višini =43.420 €, brezplačne pridobitve v višini =4.638 € in zmanjšala za stroške obračunane amortizacije za leto 2024 v breme vira, sredstev prejetih v upravljanje v višini =177.393 €.

V letu 2024 izkazujemo nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini =2.046 €.

Predlagamo, da se nerazporejenega presežek prihodkov nad odhodki v višini =2.046 € v letu 2025 nameni za nakup šolske in računalniške opreme.

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

		Z N E S E K	
		Tekoče leto	Predhodno leto
A.	Prihodki od poslovanja (1)	4.919.034	4.620.060
	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev 760	4.861.547	4.620.060
	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev 761	57.487	
B.	Finančni prihodki (1)	2.062	1.455
	Drugi prihodki od financiranja	2.062	1.455
C.	Drugi prihodki (1)	8.611	4.696
	Drugi in izredni prihodki	8.611	4.696
Č.	Prevrednotovalni poslovni prihodki (1)	139	2.323
	Drugi prevrednotovalni prihodki	139	2.323
D.	CELOTNI PRIHODKI (A. + B. + C + Č.)	4.929.846	4.628.534
E.	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	895.247	847.094
1.	Stroški materiala	546.339	530.556
2.	Stroški storitev	348.908	316.538
F.	Stroški dela (1+2+3)	4.028.619	3.778.314
1.	Plače in nadomestila plač	3.071.346	2.879.196
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	552.680	513.665
3.	Drugi stroški dela	404.593	385.453
G.	Amortizacija	2.110	1.458
J.	Drugi stroški	263	396
K.	Finančni odhodki (1)	176	200
L.	Drugi odhodki (1)		
M.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	587	
N.	CELOTNI ODHODKI (E.+F.+G.+J.+K.+L.+M.)	4.927.002	4.627.462
O.	PRESEŽEK PRIHODKOV	2.844	1.072
	Davek od dohodka pravnih oseb	798	564
	Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka	2.046	508
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	117	112
	Število mesecev poslovanja	12	12

RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki po virih financiranja in odhodki po naravnih vrstah so razvidni iz naslednjih preglednic.

Skupni prihodki:

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1	Državni proračun, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	2.826.338,98	2.934.949,67	2.967.352,38	101,10	104,99
2	Prejeta sredstva EU	15.017,41	27.660,09	25.025,86	90,48	166,65
3	Prihodki iz javnih financ -nadomestila boleznin	98.491,10	31.990,11	80.819,47	252,64	82,06
4	Sredstva ustanovitelja - občina Radlje ob Dravi	958.838,34	1.029.384,88	1.068.275,39	103,78	111,41
5	Sredstva drugih občin - vzgojnine	48.112,32	58.991,15	61.973,51	105,06	128,81
6	Sredstva drugih javnih zavodov in ustanov	2.716,11	2.800,31	2.657,81	94,91	97,85
7	Plačila staršev - vzgojnine	363.952,33	418.936,67	383.524,46	91,55	105,38
8	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	59.836,43	61.691,36	65.846,41	106,74	110,04
9	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	246.073,48	253.701,76	261.384,28	103,03	106,22
10	Prihodki iz drugih virov	9.158,00	9.158,00	12.986,12	141,80	141,80
	SKUPAJ PRIHODKI	4.628.534,50	4.829.264,00	4.929.845,69	102,08	106,51

Skupni prihodki za leto 2024 znašajo =4.929.845,69 € in so za 2,08 % višji v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024 in za 6,51 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023.

Poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe smo dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 1,17 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke od prodanih malic, kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od opravljanja drugih storitev.

Pregled prihodkov iz republiškega proračuna

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plače in drugi osebni prejemki	2.354.563,74	2.486.280,46	2.482.369,88	99,84	105,43
2	Nadomestila zaposlenim	119.109,44	122.802,00	130.126,35	105,96	109,25
3	Materialni stroški in drugi izdatki	112.181,97	118.583,81	110.933,14	93,55	98,89
	Sredstva za zaščitno opremo in zaščitna sredstva -7608	3.225,00	0,00	0,00		
4	Regresiranje prehrane učencev	110.283,22	105.650,53	121.871,12	115,35	110,51
5	Šola v naravi in subvencije za šolo v naravi	6.504,11	4.862,00	7.089,87	145,82	109,01
6	Subvencija vzgojnin za drugega otroka - VVZ	120.471,50	96.770,87	114.962,02	118,80	95,43
	Skupaj Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	2.826.338,98	2.934.949,67	2.967.352,38	101,10	104,99
7	Prihodki iz sredstev EU	15.017,41	27.660,09	25.025,86	90,48	166,65
	Skupaj prihodki iz sredstev EU	15.017,41	27.660,09	25.025,86	90,48	166,65
	Prihodki refundiranih stroškov dela					
8	Nadomestilo plače zaradi bolezni	95.971,24	31.990,11	80.709,81	252,30	84,10
9	Nadomestilo plače zaradi bolezni - izolacija	2.494,47	0,00	0,00		0,00
10	Nadomestilo plače - sodišče	25,39	0,00	109,66		431,90
	Skupaj prihodki refundiranih stroškov dela	98.491,10	31.990,11	80.819,47	252,64	82,06
	SKUPAJ PRIHODKI	2.939.847,49	2.994.599,87	3.073.197,71	102,62	104,54

Skupni prihodki znašajo =3.073.197,71 € in so za 2,62 % višji v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2024, in za 4,54 % višji v primerjavi z realiziranim prihodki leta 2023.

Prihodki iz proračuna države predstavljajo prihodke Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, prihodke iz sredstev državnega proračuna in EU in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam je zagotovilo sredstva za pokrivanje stroškov dela, plače in drugih osebnih prejemkov, nadomestila zaposlenim, materialne stroške in druge izdatke za dejavnost šole. Prejeli smo višje prihodke za nadomestila zaposlenim, sredstva za šolo v naravi, sredstva za regresirano prehrano učencev in subvencije vzgojnin.

Ministrstvo nam je za mesec januar in februar 2024 zagotovilo še dodatno sredstva za stroške dela pripravnika in mentorja v vrtcu.

Prihodki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije so bistveno višji od načrtovanih in predstavljajo refundirana sredstva za izplačilo nadomestila plače zaradi bolezni zaposlenih delavcev.

Projekti sofinancirani iz sredstev državnega proračuna in EU

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1	Shema šolskega sadja državni proračun EU	2.624,29	2.624,29	4.271,84	162,78	162,78
2	Erasmus + KA101 majhni STEAMerji	9.172,69	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inovativna pedagogika 5.0	3.220,43	25.035,80	20.754,02	82,90	644,45
	SKUPAJ PRIHODKI	15.017,41	27.660,09	25.025,86	90,48	166,65

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem projekta Sheme šolskega sadja in projektom Inovativna pedagogika 5.0. Kot konzorcijski partner Zavoda Anton Martin Slomšek, smo vključeni v tri letni projek, v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Namen projekta je nadaljnji razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno izobraževalnega procesa. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in razvijali digitalne kompetence ter temeljna znanja RIN, tako po vertikali kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema.

Pregled prihodkov iz občinskega proračuna

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
	A. OSNOVNA ŠOLA S PODRUŽNICAMA					
1.	Materialni stroški	119.362,15	119.362,15	119.362,15	100,00	100,00
2.	Šola v naravi zimska letna	8.637,16	10.690,31	9.101,62	85,14	105,38
3.	Šolska tekmovanja, projektno delo in drugo	1.539,49	2.155,14	1.584,14	73,51	102,90
	SKUPAJ OSNOVNA ŠOLA	129.538,80	132.207,60	130.047,91	98,37	100,39
	B. VRTEC					
1.	Redna dejavnost vrtca	792.054,01	853.930,47	862.789,21	101,04	108,93
	Vzgojitelj za celostno obravnavo, svetovalni delavec			31.639,85		
2.	Dodatna strokovna pomoč (spremljevalca)	37.245,53	43.246,81	43.798,42	101,28	117,59
	SKUPAJ VRTEC	829.299,54	897.177,28	938.227,48	104,58	113,13
	SKUPAJ PRIHODKI (A. + B.)	958.838,34	1.029.384,88	1.068.275,39	103,78	111,41

Skupni prihodki iz občinskega proračuna znašajo =1.068.275,39 € in so za 3,78 % višji v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024 in za 11,41 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023.

Za dejavnost osnovne šole smo iz občinskega proračuna prejeli načrtovana sredstva za pokrivanje materialnih stroškov ogrevanja, električne energije, goriva, storitve komunale, vzdrževanja, varovanja in zavarovanja objektov. Prihodki šolskih tekmovanj, projektov in šole v naravi so bili realizirani v deležu izvedenih dejavnosti, letne in zimske šole v naravi, tekmovanj in projektov. Skupni prihodki za dejavnost osnovne šole so bili za 1,63 % nižji v primerjavi s finančnim načrtom.

Prihodki za dejavnost vrtca so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 4,58 %.

Razlogi višjih prihodkov iz proračuna občine ustanoviteljice za dejavnost vrtca so v višjih stroških dela, v dvigu cen programov v vrtcu in v priznanih pravicah na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, številu vključenih otrok v vrtec in prisotnost oz. odsotnost otrok.

Občina Radlje ob Dravi je v letu 2024 za dodatno strokovno pomoč v vrtcu zagotovila sredstva za stroške dela dveh spremljevalcev otrok, dodatno plačilo deleža vzgojitelja za zgodnjo in celostno obravnavo otrok v vrtcu in od septembra naprej še delež stroškov dela svetovalnega delavca.

Pregled prihodkov drugih občin, javnih zavodov in skladov

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Sredstva drugih občin - vzgojnine	48.112,32	58.991,15	61.973,51	105,06	128,81
2.	Sredstva drugih javnih zavodov in ustanov	2.716,11	2.800,31	2.657,81	94,91	97,85
	SKUPAJ PRIHODKI	50.828,43	61.791,46	64.631,32	104,60	127,16

Prihodki drugih občin, javnih zavodov in in agencij so realizirani v višini =64.631,32 € in so v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2024 višji za 4,6 % in v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023 višji za 27,16 %.

Prihodki drugih občin za sofinanciranje vzgojnine so višji v primerjavi s predvidenimi prihodki finančnega načrta 2024. Na višino sofinanciranja vzgojnin občin vpliva višina pravice staršev na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, cene programov v vrtcu in število otrok vključenih v naš vrtec, s stalnim bivališčem v drugih občinah.

Sredstva drugih javnih zavodov in ustanov predstavljajo prihodke Uprave za probacijo RS, za povračilo stroškov javno koristnega dela, Zavoda RS za šport – Planica za sofinanciranje športnih dejavnosti in Projekta Javne agencije Spirit Slovenija za izvedbo obšolskih dejavnosti za mlade in dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih šolah.

Pregled prihodkov od lastnih dejavnosti in drugih prihodkov

		REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	246.073,48	253.701,76	261.384,28	103,03	106,22
2.	Plačila staršev za vrtec	363.952,33	418.936,67	383.524,46	91,55	105,38
3.	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	59.836,43	61.691,36	65.846,41	106,74	110,04
4.	Prihodki iz drugih virov	9.158,00	9.158,00	12.986,12	141,80	141,80
	SKUPAJ PRIHODKI	679.020,24	743.487,79	723.741,27	97,34	106,59

Skupni prihodki od lastnih dejavnosti in drugi prihodki znašajo =723.741,27 € in so v primerjavi s predvidenimi prihodki za leto 2024 nižji za 2,66 %, in v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023 višji za 6,59 %.

Prihodki od prodaje šolskih malic in kosil, prostovoljni prispevki staršev in prihodki iz drugih virov so višji. Povišalo se je število otrok prijavljenih na šolska kosila. V letu 2024 smo izvedli vrtec v naravi, letno šolo v naravi, zimsko šolo v naravi, športne, naravoslovne in tehnične dneve v skladu z letnim delovnim načrtom, ekskurzije ter plavalni tečaje za učence od 1. do 3. razreda.

Prihodki iz drugih virov so bistveno višji v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 in predstavljajo prihodke iz naslova prejetih donacij, nagrade, odškodnine zavarovalnice, prihodki za športne dejavnosti, prihodke iz naslova prejetih obresti enotnega zakladniškega računa, izterjane zamudnih obresti in prevrednotovalne poslovne prihodke iz naslova popravka vrednosti terjatev.

Delitev prihodkov na dejavnost izvajanja javne službe in tržne dejavnosti

	DEJAVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje malic, kosil in drugih storitev	194.955,40	200.999,02	203.897,10	101,44	104,59
2.	Plačila staršev za vrtec	363.952,33	418.936,67	383.524,46	91,55	105,38
3.	Prispevki staršev za šolo in prostovoljni prispevki	59.836,43	61.691,36	65.846,41	106,74	110,04
4.	Prihodki iz drugih virov	9.158,00	9.158,00	12.986,12	141,80	141,80
	SKUPAJ PRIHODKI	627.902,16	690.785,05	666.254,09	96,45	106,11

	TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
		2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodki od prodaje na trgu	51.118,08	52.702,74	57.487,18	109,08	112,46
	SKUPAJ PRIHODKI	51.118,08	52.702,74	57.487,18	109,08	112,46

Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so realizirani v višini =57.487,18 € in predstavljajo 1,17 % skupnih prihodkov. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 so višji za 9,08 % in v primerjavi z realizacijo leta 2023 višji za 12,46 %.

Predstavljajo prihodke od prodaje malic in kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom in prihodke od opravljenih drugih storitev.

Pregled odhodkov za leto 2024

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
1. Porabljen material	413.867,85	424.812,96	423.636,43	99,72	102,36
material za šolsko kuhinjo	294.382,43	294.382,43	292.413,84	99,33	99,33
material za pouk	45.422,00	52.520,57	52.518,47	100,00	115,62
material za čiščenje, razkuž.in zašč.sred.	40.654,17	44.015,13	40.026,17	90,94	98,46
pisarniški material in literatura	8.619,33	8.886,53	6.132,03	69,00	71,14
drugi materialni stroški	102,45	105,52	267,86	253,84	261,45
material za vzdrževanje	22.156,23	22.293,07	28.341,72	127,13	127,92
material za zaščito pri delu	2.531,24	2.609,71	3.936,34	150,83	155,51
2. Porabljena energija	116.688,43	128.106,48	122.702,10	95,78	105,15
gorivo	1.996,48	2.058,37	1.923,69	93,46	96,35
plin	5.337,10	5.502,55	4.768,95	86,67	89,35
električna energija	50.293,18	57.852,74	59.875,15	103,50	119,05
kurivo za ogrevanje	59.061,67	62.692,82	56.134,31	89,54	95,04
3. Prevozne storitve in storitve telekomunikacij	58.286,43	60.093,31	62.492,16	103,99	107,22
prevozne storitve	42.668,87	43.991,60	47.047,92	106,95	110,26
storitve interneta, pošte in telefona	15.617,56	16.101,70	15.444,24	95,92	98,89
4. Storitve vzdrževanja	29.290,88	29.430,03	27.710,18	94,16	94,60
5. Storitve čistilnih servisov	17.300,65	17.881,95	21.419,15	119,78	123,81
6. Najemnine	9.151,06	11.203,00	18.808,80	167,89	205,54
7. Voda, komunalne, dimnikarske storitve					
in stroški odvoza organskih odpadkov	44.462,61	49.058,51	50.171,11	102,27	112,84
8. Amortizacija opreme in gradbenih objektov	132.574,17	132.574,17	180.371,30	136,05	136,05
9. Nadomestila stroškov zaposlenim					
dnevnice, kilometrina, nočitev, pogodbeno delo					
in druga povračila službenih poti	25.800,87	36.574,90	28.999,65	79,29	112,40
10. Neproizvodne storitve	117.954,99	123.111,58	124.424,69	101,07	105,48
zdravstvene storitve	4.425,30	4.562,48	5.569,10	122,06	125,85
stroški izobraževanja	9.736,21	11.538,03	11.180,26	96,90	114,83
stroški izletov, ekskurzij, šole v naravi, tekmovanja	50.732,46	52.305,17	56.609,48	108,23	111,58
druge neproizvodne storitve (štud. servis					
vzdrž. prog., opreme, reprezentanca, javni	53.061,02	54.705,90	51.065,85	93,35	96,24
razpisi, varstvo odvetniških storitev,					
registracija osebnega vozila)					

	REALIZACIJA	NAČRT	REALIZACIJA	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	(4/3*100)	(4/2*100)
1	2	3	4	5	6
11. Plače, regres, jubilejne nagrade, odpravnine	3.067.340,48	3.182.106,36	3.262.010,80	102,51	106,35
12. Nadomestila zaposlenim (prevoz in malica)	197.307,79	210.317,95	213.927,77	101,72	108,42
13. Davki in prispevki, ki niso odvisni od rezultata	513.665,25	537.760,07	552.679,96	102,77	107,60
14. Zavarovalne premije	11.033,45	13.375,49	12.329,15	92,18	111,74
15. Bančne storitve	3.257,52	3.358,50	2.553,39	76,03	78,38
16. Drugi odhodki	596,11	614,59	1.026,16	166,97	172,14
drugi in izredni odhodki (takse, članarine, obresti)	596,11	614,59	1.026,16	166,97	172,14
Skupaj odhodki	4.758.578,54	4.960.379,85	5.105.262,80	102,92	107,29
Zmanjšanje amortizacije v breme vira	-131.115,85	-131.115,85	-178.260,96	135,96	135,96
SKUPAJ ODHODKI	4.627.462,69	4.829.264,00	4.927.001,84	102,02	106,47

Skupni odhodki znašajo =4.927.001,84 € in so za 2,02 % višji v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024, in za 6,47 % višji v primerjavi z realiziranimi odhodki leta 2023.

Materialni stroški

Skupni materialni stroški so realizirani v višini =546.338,53 €, in so za 1,19 % nižji v primerjavi s predvidenimi materialnimi stroški finančnega načrta za leto 2024 in za 2,97 % višji v primerjavi z realiziranimi materialnimi stroški leta 2023.

Skupni stroški porabljenega materiala so v primerjavi s predvidenimi stroški nižji.

Predstavljajo stroške živil in materiala, drobnega inventarja za šolsko kuhinjo. Živila nabavljamo na podlagi podpisanih okvirnih sporazumov za obdobje 2 let, izvedenega javnega razpisa. Vsako leto izvedemo postopek odpiranja konkurence za naslednje koledarsko leto in izberemo najugodnejše ponudnike. Šola sledi smernicam zdravega prehranjevanja otrok v vzgoji in izobraževanju, zakonodaji o deležu nabav živil izbrane kakovosti in ekoloških živil ter priporočil ministrstva. Sodelujemo z lokalnimi dobavitelji, ki nam občasno dobavljajo kruh, ribe, sadje, zelenjavo in mlečne izdelke. Med stroški izkazujemo tudi nabavo živil Sheme šolskega sadja.

Stroški materiala za pouk predstavljajo stroške nabave učil, učbenikov, učnih pripomočkov, notnih zapisov, športnih rekvizitov, drobnega inventarja, knjig, strokovne literature, iger, ostalega materiala za izvedbo pouka, projektov in tekmovanj v šoli in didaktičnega in drugega materiala, igrač in ostalega materiala za izvedbo programov v vrtcu.

Realizirani odhodki materiala za vzdrževanje prostorov in opreme so v primerjavi s predvidenimi višji za 27,13 % in predstavljajo stroške nujno potrebnega materiala, drobnega inventarja za tekoče vzdrževanje, popravila, urejanje prostora in ohranjanje obstoječega stanja.

Potrebna so bila večja popravila, zamenjava črpalke v kotlovnici šole, zamenjava motornega pogona mešalnega ventila, črpalke za ogrevanje sanitarne vode, grelec pečice in grelec bojlerja Zanussi v šolski kuhinji, akumulatorji in pnevmatike.

Stroški materiala za zaščito pri delu so v primerjavi s predvidenimi stroški višji. V letu 2024 smo nabavili delovna oblačila za zaposlene učitelje športa, vzgojitelje, pomočnice in zaščitna sredstva delavcev v kuhinji, čistilke in hišnike.

Skupni stroški porabljene energije so v primerjavi s predvidenimi materialnimi stroški v finančnem načrtu za leto 2024 nižji. Stroški goriva, porabe plina in kuriva za ogrevanje so nižji, stroški električne energije pa so v primerjavi s predvidenimi stroški višji za 3,5 %.

Stroški storitev

Stroški storitev znašajo =348.908,28 € in so za 1,4 % višji v primerjavi s predvidenimi stroški storitev za leto 2024 in za 10 % višji v primerjavi z realiziranimi stroški storitev preteklega leta.

Stroški prevoznih storitev so v primerjavi s predvidenimi stroški višji. Organizirali smo prevoze, šole v naravi, plavalne tečaje, vrtec v naravi, izlete, ekskurzije, športne dneve, tekmovanja in druge ogledske skladno z letnim delovnim načrtom. V postopku zbiranju ponudb izbiramo cenovno najugodnejše prevoznike, število prevozov pa je odvisno tudi od uspešnost naših otrok na tekmovanjih.

Stroški storitev čiščenja, čistilnih servisov so za 19,78 % višji v primerjavi s predvidenimi stroški. Predstavljajo stroške čistilnih storitev za telovadnico, šolo in vrtec.

Stroški najemnin so v primerjavi s predvidenimi stroški bistveno višji. Predstavljajo stroške najema večnamenske dvorane za šolo Vuhred, najem računalnikov, fotokopirnih strojev, konvekcijske pečice, opremo za varovanje in najem foto objektiva.

Stroški komunalnih storitev so se povišali in predstavljajo komunalne storitve, stroške omrežnin, vode, odvoza smeti, bioloških odpadkov, dimnikarskih storitev, stroški deratizacij, jemanja brisov in druge storitve higiensko epidemiološke dejavnosti.

Stroški zdravstvenih pregledov so višji, zaradi dodatnih zaposlitev za nadomeščanje delavcev, ki so bili dolgotrajno bolniško odsotni.

Stroški izletov, ekskurzij, šole v naravi, tekmovanj so višji v primerjavi s predvidenimi stroški za leto 2024. Izvedli smo načrtovane dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom, šole v naravi, vrtec v naravi, tečaje plavanja, naravoslovne, kulturne, tehnične, športne dneve, končne izlete, ekskurzije in se udeleževali tekmovanj, na katerih so bili naši učenci zelo uspešni.

Stroški amortizacije

Skupni strošek amortizacije za leto 2024 znaša =2.110,34 €, in predstavlja del stroškov amortizacije tržne dejavnosti.

Skupna obračunana amortizacija za leto 2024 znaša =180.371,30 €. Stroške amortizacije smo zmanjšali za =178.260,96 € in jih evidentirali v breme virov sredstev v upravljanju v višini =177.393,28 € in oblikovanih virov dolgoročnih pasivnih razmejitev v višini =867,68 €.

Stroški dela

Skupni stroški dela znašajo =4.028.618,53 € in so za 2,5 % višji v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 in v primerjavi z realiziranimi stroški dela za leto 2023 višji za 6,6 %.

Stroški dela so;	€
bruto plače in nadomestila v breme delodajalca	2.950.737
delovna uspešnost	52.419
boleznine v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje	68.095
nadomestilo plače v breme sodišč	95
prispevki delodajalca in premije Kad	552.680
regres za letni dopust	153.098
odpravnine	26.063
jubilejne nagrade	6.266
solidarnostne pomoči	5.238
stroški prehrane med delom	158.683
stroški prevoza na delo	55.245
Skupaj	4.028.619

Stroški dela so se povišali v skladu z veljavno zakonodajo, dogovorom o uskladitvi plačnih razredov plačne lestvice s 01.06.2024. Število zaposlenih delavcev se je povišalo za novo zaposlene delavce in delavce, ki so bili zaposleni za določen čas, zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev iz razloga dolgotrajne bolezni. Zaposlenim smo izplačali nadomestila, letni regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine za določen čas in 3 odpravnine ob upokojitvi.

Drugi in finančni odhodki

Drugi in finančni odhodki so skupaj realizirani v višini =1.026,16 €.

Predstavljajo stroške plačanih članarin v višini =175,60 €, plačilo sodnih taks v postopkih sodnih izterjav v višini =88,00 €, finančne odhodke za plačilo zamudnih obresti v višini =175,96 € in prevrednotovalne poslovne odhodke v višini =586,60 €.

Prihodke in odhodke razmejujemo na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke izkazujemo ločeno po dejavnostih, projektih in virih financiranja, skupne odhodke pa razdeljujemo po sodilih, ki so oblikovani na podlagi števila vključenih otrok v posamezno dejavnost, števila zaposlenih delavcev po dejavnosti, površino poslovnih prostorov glede na uporabo, število prodanih obrokov, pokazateljev iz preteklih let in specifičnosti posamezne dejavnosti. Na podlagi Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki in odhodki tržne dejavnosti evidentirani ločeno. Odhodke tržne dejavnosti razmejujemo na podlagi sodil. Osnova za izračun je število prodanih obrokov, faktor delež dnevne energetske vrednosti obrokov. Stroški dela so razmejeni v deležu, po izračunu števila zaposlenih, na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje in Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, strošek amortizacije je izračunan glede na delež ustvarjenih prihodkov tržne dejavnosti.

3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Vrednost novih nabav, brezplačno prejetih osnovnih sredstev, realiziranih investicijskih vlaganj v opredmetena osnovnih sredstva znaša =64.450,10 €. Viri in sofinanciranje nakupov osnovnih sredstev, prejetih donacij in brezplačno prejetih osnovnih sredstev v letu 2024 znaša =50.116,74 €. Zaradi narave in obsega investicijskega vzdrževanja obnove sanitarij v podružnični osnovni šoli Vuhred, so nam sredstva za razliko zagotovljena v proračunu občine v letu 2025.

VIRI

Sredstva proračuna Občine Radlje	24.591,29
Presežek prihodkov nad odhodki	507,87
Amortizacija	1.558,44
Sredstva šolskega sklad	11.153,60
Sredstva Projekta Mreženje šol	828,04
Sredstva Projekta Inovativna pedagogika	5.000,00
Sredstva Projekta Dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti inovativnosti	1.123,41
Odškodnina zavarovalnice	215,90
Brezplačno pridobljeno os	392,59
Donirano osnovno sredstvo	500,00
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	4.245,60
Skupaj viri	50.116,74 €

NABAVE IN PRIDOBITVE

Kolesarnica	9.037,99
Elektro priklop prizidek vrtca	1.585,55
Obnova sanitarij OŠ Vuhred	19.927,87
Obnova sanitarij OŠ Vuhred	14.411,23
Projektna dokumentacija	900,00
Računalniška tablica 2x	537,80
Prenosni računalnik	851,26
Računalniki 3 x	3.521,72
Računalniki 6 x	6.123,41
Ozvočenje 2 x	1.215,61
Strežnik	500,00
LAN stikala 3 x	4.245,60
Hladilna skrinja	392,59
Delovni stol Ergo	315,73
Miza kinestetična 2x	542,16
Šolsko pohištvo (2 kpl miza stol)	341,58
Skupaj	64.450,10 €

	REALIZACIJA 2023	NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks (4/3*100)	Indeks (4/2*100)
1	2	3	4	5	6
C. Izdatki za blago in storitve	803.550	855.800	858.459	100,31	106,83
pisarniški in splošni material in storitve	471.747	492.171	483.292	98,20	102,45
posebni material in storitve	7.616	7.718	8.656	112,15	113,65
energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	165.950	189.304	188.426	99,54	113,54
prevozni stroški in storitve	45.995	47.421	47.332	99,81	102,91
izdatki za službena potovanja	23.406	24.132	16.405	67,98	70,09
tekoče vzdrževanje	58.718	59.224	67.816	114,51	115,49
poslovne najemnine in zakupnine	9.412	11.148	16.574	148,67	176,10
drugi operativni odhodki	20.706	24.682	29.958	121,38	144,68
D. Plačila domačih obresti					
E. Plačila tujih obresti					
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
H. Transferi ne profitnim organizacijam in ustanovam					
I. Drugi tekoči domači transferi					
J. Investicijski odhodki	60.344	41.951	44.601	106,32	73,91
nakup opreme in druge opreme	31.492	12.880	22.279	172,97	70,74
druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	28.852	29.071	22.322	76,79	77,37
2. ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	51.145	52.923	57.812	109,24	113,03
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.852	19.508	21.299	109,18	112,98
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	3.028	3.133	3.260	104,05	107,66
C. Izdatki za blago in storitve	29.265	30.282	33.253	109,81	113,63
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			24.116		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-25.782	-1.217		0,00	0,00
VIR FINANCIRANJA - SREDSTVA NA RAČUNU 31.12.	27.821	27.821	52.863	190,01	190,01

Skupni prihodki so bili v primerjavi s finančnim načrtom leta 2024 višji za 2,23 %, v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023 pa višji za 7,39 %. Skupni odhodki so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 višji za 1,71 %, v primerjavi z realiziranimi odhodki leta 2023 pa višji za 6,27 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu z določili Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Izkaz je sestavljen na podlagi plačanih prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini =24.116 €.

Pripravila:

Mojca Kovačič

Mojca Kovačič



Ravnatelj:

dr. Damjan OSRAJNIK

D. Osrajanik

3.4 Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	REALIZACIJA 2023	NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks (4/3*100)	Indeks (4/2*100)
1	2	3	4	5	6
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.623.785	4.857.001	4.965.290	102,23	107,39
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.572.622	4.803.491	4.908.102	102,18	107,34
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.930.712	4.112.706	4.238.919	103,07	107,84
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.811.587	2.920.819	2.974.800	101,85	105,81
Transferni prihodki	2.811.587	2.920.819	2.974.800	101,85	105,81
Drugi transferni prihodki					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	100.428	39.611	80.398	202,97	80,06
Prejeta sredstva javnih agencij in javnih zavodov in ustanov	2.899	2.800	7.398	264,22	255,20
Prejeta sredstva državnega proračuna in EU	4.508	27.370	27.757	101,42	615,74
Državni proračun za investicije:					
b. Prejeta sredstva proračuna občin	1.011.290	1.122.106	1.148.565	102,36	113,57
za tekočo porabo:	979.343	1.087.606	1.113.974	102,42	113,75
investicije:	31.947	34.500	34.591	100,26	108,28
investicijsko vzdrževanje	11.215	31.500	31.591	100,29	281,69
nakup novih osnovnih sredstev	20.732	3.000	3.000	100,00	14,47
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	641.910	690.785	669.183	96,87	104,25
Prejete obresti	1434	1434	2.034	141,81	141,81
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	624.520	681.627	658.638	96,63	105,46
Prejete donacije	8.782	7.724	8.511	110,19	96,91
Ostala prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	7.174	0	0		0,00
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	51.163	53.510	57.188	106,87	111,78
prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	51.163	53.510	57.188	106,87	111,78
prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
II. SKUPAJ ODHODKI	4.649.567	4.858.218	4.941.174	101,71	106,27
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.598.422	4.805.295	4.883.362	101,62	106,20
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.227.979	3.372.916	3.434.298	101,82	106,39
plače in dodatki (osnovne plače, splošni dodatki, dodatki za delo)	2.788.840	2.932.335	2.985.462	101,81	107,05
regres za letni dopust	139.250	146.037	151.781	103,93	109,00
povračila in nadomestila	194.060	208.652	208.955	100,15	107,68
sredstva za delovno uspešnost	48.900	49.073	51.344	104,63	105,00
sredstva za nadurno delo	716	730	459	62,81	64,04
drugi izdatki zaposlenim	56.213	36.089	36.298	100,58	64,57
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost	506.549	534.628	546.005	102,13	107,79
prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	247.061	260.749	265.820	101,94	107,59
prispevki za zdravstveno zavarovanje	202.795	211.555	217.139	102,64	107,07
prispevki za zaposlovanje	2.354	2.843	2.335	82,15	99,21
prispevki za starševsko varstvo in poškodbe	2.858	2.984	3.061	102,58	107,10
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	51.481	56.497	57.649	102,04	111,98

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67709
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089271000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Kovačič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028879571
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.kovacic@osradlje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.kovacic@osradlje.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. Damjan Osrajnik
Kraj	RADLJE OB DRAVI

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra uporabnika:
67709Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089271000Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.322.223,17	3.438.144,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.027,37	10.233,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.540,18	9.373,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.998.189,86	4.987.497,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.816.161,90	1.700.939,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.045.126,53	1.033.541,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	905.418,51	882.815,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	542.146,29	493.717,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.862,84	27.821,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	71.993,57	67.998,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	402.595,57	384.699,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.182,41	11.925,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.511,90	1.274,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.864.369,46	3.931.861,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	541.541,68	483.744,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	46,68	55,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	291.507,68	269.842,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	107.529,47	86.701,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	80.812,34	71.751,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.320,52	5.597,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	55.324,99	49.798,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.322.827,78	3.448.117,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.978,98	22.471,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

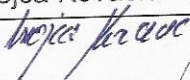
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.295.802,69	3.425.138,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.046,11	508,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.864.369,46	3.931.861,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025

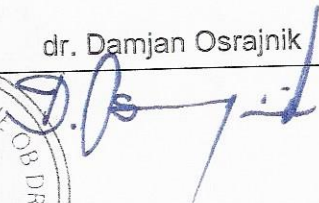
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič



Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra uporabnika:
67709

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089271000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.965.290,16	4.623.785,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.908.102,47	4.572.622,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.238.919,16	3.930.712,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.974.799,90	2.811.587,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.974.799,90	2.811.587,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.148.565,31	1.011.290,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.113.974,02	979.343,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	34.591,29	31.947,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	80.398,32	100.428,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	80.398,32	100.428,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	7.398,20	2.899,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	2.899,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	7.398,20	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	27.757,43	4.508,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	669.183,31	641.910,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.033,55	1.434,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	658.638,26	624.520,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	8.511,50	8.782,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	7.174,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	57.187,69	51.163,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	57.187,69	51.163,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.941.174,16	4.649.567,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.883.362,42	4.598.422,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.434.298,24	3.227.979,00
del 4000	Plače in dodatki	440	2.985.461,62	2.788.840,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	151.781,27	139.250,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	208.954,65	194.060,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	51.343,91	48.900,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	458,56	716,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	36.298,23	56.213,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	546.004,61	506.549,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	265.819,80	247.061,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	217.139,44	202.795,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.335,39	2.354,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.060,95	2.858,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	57.649,03	51.481,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	858.458,58	803.550,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	483.292,36	471.747,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.655,62	7.616,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	188.426,27	165.950,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	47.331,51	45.995,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.404,83	23.406,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	67.815,89	58.718,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.574,08	9.412,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.958,02	20.706,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	44.600,99	60.344,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.949,41	28.449,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.329,12	3.043,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	22.322,46	28.852,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	57.811,74	51.145,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	21.299,58	18.852,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.259,50	3.028,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.252,66	29.265,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	24.116,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	25.782,00

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik

Dr. Damjan Osrajnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra uporabnika:
67709

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089271000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMojca Kovačič*Mojca Kovačič*

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik*Dr. Damjan Osrajnik*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra uporabnika:
67709Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089271000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	24.116,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	25.782,00

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damijan Osrajnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra uporabnika:
67709Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089271000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.861.546,73	57.487,18
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.861.546,73	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	57.487,18
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.061,59	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	8.610,95	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	139,24	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	139,24	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.872.358,51	57.487,18
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	864.496,93	30.749,88
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	517.792,24	28.546,29
461	STROŠKI STORITEV	674	346.704,69	2.203,59
	F) STROŠKI DELA	675	4.004.036,85	24.581,68
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.054.990,79	16.354,74
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	549.520,46	3.159,50
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	399.525,60	5.067,44
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	2.110,34
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	263,60	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	175,96	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	586,60	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	586,60	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.869.559,94	57.441,90
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.798,57	45,28
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	788,41	9,33
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.010,16	35,95
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

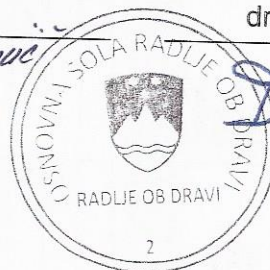
RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič

Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



Šifra uporabnika:
67709

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089271000

Ine uporabnika:

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:

Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostne zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.031.272,00	2.593.127,63	34.762,13	4.444,93	12.690,37	46.823,27	180.371,30	3.322.223,17	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	10.233,24	9.372,73	0,00	0,00	205,87	205,87	373,32	487,19	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	15.320,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.320,71	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.972.176,41	1.700.939,44	10.692,74	0,00	0,00	35.169,90	150.392,36	3.166.707,25	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.033.541,64	882.815,46	24.069,39	4.444,93	12.484,50	11.447,50	29.605,62	139.708,02	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025

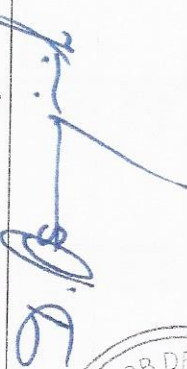
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič



Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Sedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra uporabnika:
67709

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089271000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Odgovorna oseba

Mojca Kovačič

dr. Damjan Osrajnik



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVISedež uporabnika:
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVIŠifra uporabnika:
67709Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089271000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.919.033,91	4.620.060,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.861.546,73	4.620.060,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	57.487,18	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.061,59	1.455,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	8.610,95	4.696,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	139,24	2.323,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	139,24	2.323,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.929.845,69	4.628.534,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	895.246,81	847.094,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	546.338,53	530.556,00
461	STROŠKI STORITEV	874	348.908,28	316.538,00
	F) STROŠKI DELA	875	4.028.618,53	3.778.314,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.071.345,53	2.879.196,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	552.679,96	513.665,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	404.593,04	385.453,00
462	AMORTIZACIJA	879	2.110,34	1.458,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	263,60	396,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	175,96	200,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	586,60	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	586,60	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.927.001,84	4.627.462,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.843,85	1.072,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

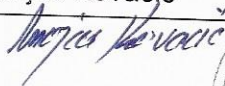
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	797,74	564,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.046,11	508,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	117	112
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

RADLJE OB DRAVI, 27.02.2025

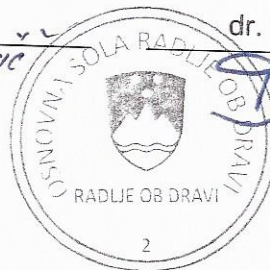
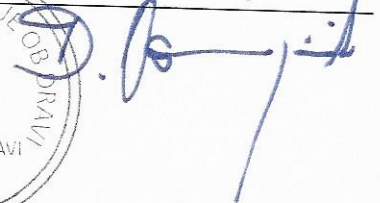
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Kovačič



Odgovorna oseba

dr. Damjan Osrajnik



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
Koroška cesta 17, 2360 RADLJE OB DRAVI

Šifra: 67709
Matična številka: 5089271000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Dokončnega poročila o opravljenem nadzoru Nadzornega odbora Občine Radlje ob Dravi, ki je ugotovil, da je poslovanje na pregledanem področju transparentno in so proračunska sredstva namensko porabljena. In Poročila notranje revizijske službe, ki je izvedlo notranjo kontrolo Osnovne šole Radlje ob Dravi, na področju javnih naročil. Notranje kontrole na pregledanih področjih so vzpostavljene in delujejo učinkovito.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

LORIS d.o.o. Trg 4. julija 67, 2370
DRAVOGRAD

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

5864844000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

09.01.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Damjan Osrajnik

Datum podpisa predstojnika

27.02.2025

[Handwritten signature]

